

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
"Св. Климент Охридски"  
1000, София  
бул. "Цар Освободител" № 15  
тел: 93 08 200  
факс: 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY  
"St. KLIMENT OHRIDSKI"  
Sofia 1000, Bulgaria  
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15  
Tel. +3592 93 08 200  
Fax: +3592 946 02 55

Исходящ № У2-00-241 от 14.04.2016

ДО  
ЕТ „Шнек 2 Данчо Колев Колев“  
гр. Бургас, ПК 8000  
кв. „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“, бл. 28, вх. Б, ет. 4

## ПОКАНА

за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:

*„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби в сградата на Творчески дом „КИТЕН“, гр. Китен, област Бургас за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“.*

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 92 от ЗОП и във връзка с Решение № РД 19- / 11.04.2016 г. за откриване на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби в сградата на Творчески дом „КИТЕН“, гр. Китен, област Бургас за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“*, Ви отправяме покана за участие в процедура на договаряне без обявление.

Договарянето ще се проведе на **12.05.2016 г.** (четвъртък) от 11:00 часа в сградата на Ректората на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15, в кабинет 20.

В плика с офертата следва да бъдат поставени **три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:**

- а) **ПЛИК № 1** с отбелязване името на участника и надпис **„ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“** трябва да съдържа документите и информацията, изискани с настоящата покана, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.
- б) **ПЛИК № 2** с надпис **„ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“** трябва да съдържа техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно посочените в настоящата покана изисквания, включващо и декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП, ако е приложимо.
- в) **ПЛИК № 3** с надпис **„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“** трябва да съдържа ценовото

предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка.

**Офертата следва да бъде входирана в отдел „Секретариат и деловодство“ - стаи 114 и 115, Ректорат на СУ „Св. Климент Охридски“, в срок до 11.05.2016 г., 17:30 часа.**

## **I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **Не може да участва в настоящата процедура участник:**

1. който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
  - подкуп по чл.301 - 307 от НК;
  - участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК;
  - престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от НК;
  - престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от НК.
2. който е обявен в несъстоятелност;
3. който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
4. който има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) към държавата и към община, в която е седалището и адреса му на управление съгласно търговската му регистрация, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
5. който е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон (ТЗ), а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
6. който е лишен от правото да упражнява дейност по техническа поддръжка и ремонт на асансьорни уредби, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
7. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
8. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от НК против трудовите права на работниците;
9. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
10. при който лицето/ата, което/което го представлява/т, съгласно чл.47, ал.4 ЗОП, са свързани лица<sup>1</sup> с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

<sup>1</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП - "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството. Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

11. който е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>2</sup>;
12. който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
13. който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
14. който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
15. който не спазва изискванията на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
16. който е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или е свързано лице с подобно дружество по смисъла на чл.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;
17. който не отговаря на изискванията за подбор на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.**

1.1 Участникът следва да е извършвал минимум 3 (три) услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга. За сходни с предмета на поръчката се приемат услуги, свързани с абонаментно обслужване, ремонт и поддръжка на асансьори.

Доказва се със списък на услугите (минимум три), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на датите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги.

1.2 Участниците трябва да са вписани в регистъра по чл.36, ал.1 Закона за техническите изисквания към продуктите, извършващи поддръжане, ремонтване и преустройство на асансьори.

Доказва се с валидно към датата на подаване на офертата удостоверение за вписване в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите, издадено от Държавна агенция за метеорологичен и технически надзор или оправомощени длъжностни лица от Главна дирекция "Инспекция за държавен технически

<sup>2</sup> Виж - **Чл.21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл.3, т.1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.  
(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал.1.  
**Чл.22.** (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.  
(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал.1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

надзор" - (заверено от участника копие). В случай че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден към датата на подаване на офертата еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

**1.3** Участниците следва да разполагат с технически лица, ангажирани с изпълнението на обществената поръчка - **не по-малко от двама асансьорни монтьора**, притежаващи необходимата за поддържането и ремонтването на асансьорите, за които участва, правоспособност съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори" и не по-малко от една година професионален опит.

Доказва се със списък на техническите лица, ангажирани с изпълнение на обществената поръчка с посочване на имената, образованието, професионалната квалификация и професионалния опит.

**1.4** Възложителят няма право да изиска от участниците да доказват, че отговарят на определените критерии за подбор с информация и документи, които не са посочени в този раздел.

### **III. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (ПЛИК № 1)**

Във връзка с изискванията, заложените в Раздел I. **Общи изисквания** и раздел II. **Изисквания за технически възможности и квалификация**, следва да представите следните **ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (Плик № 1)**:

Документи за представяне на участника:

**1.** Документ за представяне на участника по образца в Приложение № 1, който включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

Представеният документ за регистрация не се приема за „еквивалентен“ и участникът се отстранява от участие в процедурата, ако не удостоверява по безспорен начин следните обстоятелства:

системата на управление и представителство на участника;

имената на лицата, представляващи участника;

имената на лицата – членове на управителните органи на участника;

имената на лицата – членове на контролните органи на участника (ако има такива);

б) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образца в Образец № 8

**2.** Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция. Кандидатът, участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

**3.** Доказателства за технически възможности и професионална квалификация:

**3.1.** Валидно към датата на подаване на офертата удостоверение от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“ за вписване в регистъра по чл.36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), в съответствие с изискванията по Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

**3.2.** Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени от участника услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката по образца в Приложение №. Към декларацията

участниците представят доказателства за извършените услуги под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за услугите.

3.3. Декларация за техническите лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка с посочване на с посочване на имената, образованието, професионалната квалификация и професионалния опит.

4. Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП;

5. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 ЗМИП;

6. Декларация по чл. 3, т.8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 ЗОП за приемане на условията в проекта на договор;

12. Доказателства, че участникът ще разполага с ресурсите на трето лице като предварителен договор или декларация от третото лице, ако предвижда да ползва такива.

13. Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод на български език.

14. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

#### **IV. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПЛИК №2)**

1. Техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (изм. и доп., ДВ, бр. 88 от 24.10.2014 г.) и другите приложими към предмета на поръчката законови и подзаконови нормативни актове, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

2. Върху плика с офертата следва да се отбележат наименованието на участника.

3. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено по **Образец № 2** и да съдържа подробно описание на предлаганото от участника.

4. Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение, ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.

5. Към Техническото предложение участникът по своя преценка прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (конфиденциалност на офертата).

6. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Техническо предложение, което е непълно и/или което не отговаря на изискванията в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

#### **V. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЛИК № 3)**

1. Участникът представя попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 3.

2. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.
3. Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.
4. При различие между сумите изписани цифром и словом, за вярна се приема сумата изписана словом.
5. При несъответствие между единичните цени и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
6. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

## VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

№	Сграда	Вид	Скорост	Товародемност, кг.	Брой	Етажност /брой спирки/	адрес	лице за контакт	телефон	ел.поща
1	ТД "Китен"	пътнически	1м/сек	320	1	13	гр.Китен, Бургаска област	Веселин Йорданов	878 849 820	<a href="mailto:tdkiten@gmail.com">tdkiten@gmail.com</a>
2	ТД "Китен"	пътнически	1м/сек	320	1	13	гр.Китен, Бургаска област	Веселин Йорданов	878 849 820	<a href="mailto:tdkiten@gmail.com">tdkiten@gmail.com</a>

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **10 000 (десет хиляди) лв. без ДДС.**

**Срокът на действие на договора за възлагане на обществената поръчка е 24 месеца от датата на подписването му.**

**Мястото на изпълнение на обществената поръчка е франко сградите на Университета в гр. Китен.**

**Финансирането на обществената поръчка е за сметка бюджета на съответното звено към Софийския университет „Св. Климент Охридски“, чиято собственост е обслужваната асансьорна уредба.**

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Изпълнителят поддържа в работно състояние асансьорните уредби на Възложителя за времето на действие на договора в съответствие със Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (изм. и доп., ДВ, бр. 88 от 24.10.2014 г.) и другите приложими към предмета на поръчката законови и подзаконови нормативни актове.
2. Изпълнителят следва да извършва минимум следното:
  - 2.1 основен преглед при поемане на абонаментното поддържане по този договор и да изготви приемо-предавателен протокол при приемане на асансьорните уредби, в който да бъдат отразени всички необходими ремонти, които следва да се извършат;
  - 2.2 да провежда ежемесечно профилактичен преглед на асансьорните уредби и предпазните им устройства;
  - 2.3 да извършва регулярно профилактично почистване и смазване на всички възли;

- 2.4 да извършва редовна проверка и при необходимост да влага хидравлично масло на всяка асансьорна уредба;
- 2.5 да извършва текущи и аварийни ремонтни дейности;
- 2.6 да води дневник/досие за всяко съоръжение, в който да отразява техническото му състояние и резултатите от проверките и ремонтите;
- 2.7 да съставя приемо-предавателни протоколи след всяко посещение, които се подписват от представители на двете страни по договора;
- 2.8 да присъства на периодичните прегледи и изпълнява разпорежданията на Държавен технически надзор;
- 2.9 да обезопасява шахтовите отвори и работните места при работа по асансьора, съобразно изискванията на приложимите закони и подзаконови нормативни актове
- 2.10 да почиства машинното помещение и дъното на шахтата;
- 2.11 при неправилна експлоатация на техниката, писмено да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 2.12 да спира от движение асансьорните уредби при констатирани неизправности, неправилно използване на асансьорните уредби и други, с които се създават опасности за живота на пътниците и целостта на товарите, като уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на ГД „Инспекция за държавен технически надзор“ при ДАМТН, в района, в който е регистрирана съответната асансьорна уредба;
- 2.13 да извършва всички необходими настройки и донастройки;
- 2.14 да отразява в техническата документация (досие) всички обстоятелства по сервизното обслужване на асансьорните уредби;
- 2.15 да извършва техническо обслужване и извънпланово-предупредителни ремонти;
- 2.16 да осигурява 24 часови дежурства във връзка с изпълнение на задълженията по предходната точка, включително в празнични и неработни дни;
- 2.17 да осигурява денонощен сервиз за установяване на техническа неизправност на асансьорите при сигнал за повреда и извършване на ремонтни работи, като времето за пристигане на обекта е **не повече от един час** от получаване на уведомление от Възложителя;
- 2.18 да отстранява възникнала повреда, включително подмяна на резервни части, материали и консумативи в срок **до пет календарни дни** от датата на получаване на уведомление от Възложителя, а при наличие на заседнали хора **до 30 (тридесет) минути** от пристигане на обекта;
- 2.19 в случай че се налага доставка на резервни части от чужбина, да доставя и влага необходимите резервни части в срок не по-дълъг от 20 календарни дни;
- 2.20 ако Изпълнителят не отстрани появилите се повреди в сроковете по т. 3.2.18 и т.3.2.19 Възложителят може да отстрани повредите за сметка на Изпълнителя, като има право да удържи дължимата сума от гаранцията за изпълнение;
- 2.21 да поставя на видимо място стикери с телефон за 24-часово обслужване;
- 2.22 да осигурява независимо от марката на асансьорната уредба доставката на консумативи, материали и резервни части, включително и бързоизносващи се такива, с които гарантира предписаните от производителя на устройствата условия на експлоатация и поддържането на асансьорите в техническа изправност безопасност при експлоатация;
- 2.23 да доставя, влага и монтира резервни части, материали и консумативи (бързо износващи се материали – хидравлично масло, нафта, бензин, крепежни материали, крушки, микролампи, токоизправителна група, кондензатори, пружини, бутонни шапки, бутонен елемент и др.), които са нови, оригинални и/или съвместими съгласно изискванията на производителя, придружени със сертификат за качество и произход и гаранционни условия;

- 2.24** при необходимост от доставка на резервните части, материали и/или консумативи да представя на Възложителя списък за утвърждаване, съдържащ количествата, цените и доставчика или доставчиците (ако са няколко с различни цени и качество) на резервните части, материали и консумативи;
- 2.25** да инструктира срещу подпис упълномощен представител от ползвателите за безопасна експлоатация на асансьорите;
- 2.26** не разпространява информация, която му е станала известна при и/или по повод изпълнение на договора, като това задължение важи и за неговите служители;
- 2.27** В случаите на спиране на асансьора за отстраняване на неизправности, Изпълнителят трябва да прекрати незабавно достъпа и да сигнализира и обезопаси опасните зони;
- 2.28** Изпълнителят се задължава да вземе необходимите мерки за своевременно отстраняване на допуснати грешки и пропуски по отношение качеството на извършваните дейности, за които Възложителят е отправил устна или писмена забележка;
- 2.29** Изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на Възложителя и да не допуска нанасянето на вреди на служители на Възложителя и трети лица;
- 2.30** да носи отговорност за действията на своите служители като за свои;
- 2.31** да носи отговорност за всички вреди, причинени на Възложителя и трети лица, в резултат на свои и/или на негови служители действия или бездействия при или по повод изпълнение на договора;
- 2.32** да извършва сервизната дейност по начин, който да не възпрепятства дейността на Ректората, факултетите и самостоятелните звена към СУ "Свети Климент Охридски".
- 3.** Абонаментното месечно възнаграждение за извънгаранционна поддръжка включва стойността на всички разходи за извършване на дейностите по т. 2., вкл. за труд и доставка на хидравлично масло.
- 4.** Абонаментното месечно възнаграждение за извънгаранционна поддръжка включва всички разходи за изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортните разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни разходи, товаро-разтоварни и др.
- 5.** Възложителят заплаща отделно от месечно възнаграждение за извънгаранционна поддръжка вложените резервни части, материали и консумативи, с изключение на хидравличното масло.
- 6.** Възложителят заплаща на Изпълнителя вложените от него резервни части, материали и консумативи на доставни цени. Под доставна цена се разбира цената, на която Изпълнителят е закупил съответната резервна част, материал и/или консуматив. Горното обстоятелство се доказва чрез представяне на заверено копие от фактурата за закупените от Изпълнителя резервни части, материали и/или консумативи, вложени при предоставянето на техническите услуги.
- 7.** При необходимост от доставка на резервни части, материали и/или консумативи Изпълнителят представя на Възложителя списък за утвърждаване, съдържащ количествата, цените и доставчика или доставчиците (ако са няколко с различни цени и качество) на резервните части, материали и/или консумативи. Изпълнителят доставя резервните части, материалите и/или консумативите след утвърждаване на списъка от Възложителя.
- 8.** Изпълнителят се задължава да предлага резервни части, материали и консумативи с качество, съответстващо на изискванията на Възложителя, и на възможно най-ниски цени, в зависимост от пазарните условия, което обстоятелство по преценка на Възложителя се доказва с разпечатка от интернет (на поне двама алтернативни доставчика) или с други приложими заверени от Изпълнителя документи.



9. В случай че някой от асансьорите не функционира за определен период от време, цената на услугата се изчислява и заплаща на базата на календарните дни, през които услугата е предоставяна.

10. Възложителят си запазва правото да преустанови заплащане на абонаментна такса при бракуване на съоръжение, както и да включи нови асансьори за абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт, предвид амортизиране на старите съоръжения и въвеждане в експлоатация на нови такива. Бракуваните и новите асансьорни уредби се вписват в двустранно подписан констативен протокол, който става неразделна част от договора.

## **VII. ГАРАНЦИИ**

### **1. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 1% от прогнозната стойност на поръчката в размер на **100 (сто) лв. без ДДС.**

1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ в БНБ централно управление, банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората;

- оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите по образца в Приложение № 4 или по образец на обслужващата банка на участника, при условие, че съдържа същите или по-добри условия от банковата гаранция по образца в Приложение № 4.

1.3. Когато е влязло в сила решение по чл.122г, ал.1, т.2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана не представи отново гаранция в определения от възложителя срок, се отстранява от участие в процедурата.

1.4. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.5. Разходите по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

1.6. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.7. Гаранциите за участие в настоящата открита

1.8. процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

### **2. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % (два) от прогнозната стойност на обществената поръчка без включен ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се внесе по следната банкова сметка на Възложителя:

СУ „Св. Климент Охридски“  
БНБ-Централно управление,

Банков код: BNBGBGSD,  
с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

или да се представи под формата на банкова гаранция по избор на определения изпълнител на обществената поръчка по образеца в Приложение № 5 или по образец на обслужващата банка на участника при условие, че съдържа същите или по-добри условия от банковата гаранция по образеца в Приложение № 5.

**2.3.** Гаранцията следва да се представи към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**2.4.** Условието, при които гаранцията се задържа и освобождава, се определят в договора за възлагане на обществената поръчка. Договорът не се сключва, преди да бъде представена гаранция за изпълнение.

## **VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ - „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.**

Комисията оценява ценовото предложение на участника след като провери предварително дали предложението му е изготвено и представено в съответствие с изискванията на Възложителя.

Предлаганата от участника цена е общата месечна цена за абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на посочените в Техническите спецификации асансьорни уредби.

Общата месечната цена за абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт се формира като сбор от предложените от участника единични цени за абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на посочените в Техническите спецификации асансьорни уредби.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще бъдат отстранявани от комисията при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена.

Комисията класира участниците в низходящ ред, като определя за класиран на първо място участникът, чиято оферта е с най-ниска цена.

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Възложителят назначава комисия за провеждане на договарянето с участника. Комисията провежда договарянето в деня, определен в поканата за участие, по реда предвиден в чл.91- чл. 93 от ЗОП, в съответствие с обявените от възложителя условия.

Назначената комисия съставя протокол за проведеното договаряне като описва в него постигнатите договорености.

След провеждане на договарянето комисията изготвя доклад до възложителя, в който отразява резултата от преговорите и предлага сключване на договор с единствения участник или прекратяване на процедурата.

## **X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка, след като участникът:

- изпълни задължението по чл.47, ал.10 от ЗОП;
- представи гаранцията за добро изпълнение;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Участникът, избран за изпълнител, ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база оферираниите от него **единични цени за извънгаранционната поддръжка и ремонт** за срока на договора.

Заплащането на абонаментното месечно възнаграждение за извънгаранционната поддръжка ще се извършва в 30-дневен срок от представяне на фактура, приемо-предавателен протокол за доставени и вложени резервни части с приложено копие на фактурата, с която изпълнителят ги е закупил, и справка за извършените дейности през съответния месец, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Приложения:**

*Приложение № 1 – Представяне на участника;*

*Приложение № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката;*

*Приложение № 3 - Ценово предложение;*

*Приложение № 4 - Банкова гаранция за участие;*

*Приложение № 5 - Банкова гаранция за изпълнение;*

*Приложение № 6- Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП;*

*Приложение № 7 - Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от ЗМИП;*

*Приложение № 8 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;*

*Приложение № 9 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;*

*Приложение № 10 - Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за изпълнени от участника доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката;*

*Приложение № 11 - Декларация за техническите лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на поръчката;*

*Приложение № 12 - Декларация за приемане условията в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка;*

*Приложение № 13 - Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.*

**Дата на изпращане на настоящата покана: 14.04.2016 г.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**РЕКТОР:**  
*проф. дфн Анастас Герджиков*



ДО

..... (1)

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК <sup>(2)</sup>

в процедура за възлагане на обществена .....  
.....

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail адрес:	

(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)

Лица, представляващи участника по учредителен акт:

(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)

Грите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Грите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Грите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:

1. ....

2. ....

Данни за банковата сметка:

Обслужваща

банка:.....

.....

IBAN.....
.....
BIC.....
.....
Титуляр на сметката:
.....
....

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИН

.....

1. Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“ в сградата на Творчески дом „КИТЕН“, гр. Китен, област Бургас“**

като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и обявлението.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие и обявлението, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения документацията за участие проект на договор.

4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1. ....

2.....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %)

6. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 120 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за

регистрация (3);

б) изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и/или 2 ЗОП. (4), в случай че има такива.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (5)	.....

(1) Документът се адресира до възложителя на конкретната обществена поръчка, като е достатъчно посочване на длъжност.

(2) Документът е задължителна част от офертата.

(3) обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП се декларират от участниците, при условие че възложителят ги е посочил като пречка за участие в процедурата в обявлението за обществена поръчка или в поканата за участие.

(4) Текстът се включва, при условие че възложителят е поставил в обявлението или в поканата за участие изискване за доказване на обстоятелствата по чл. 49, ал. 1 и/или 2 ЗОП.

(5) Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

за изпълнение на обществена поръчка *с предмет:*  
**„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“ в сградата на Творчески дом „КИТЕН“, гр. Китен, област Бургас“**

/изписва се името на участника/

/ЕИК/

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Запознахме се с техническите спецификации за изпълнение на поръчката, изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и **заявяваме, че ги приемаме.**

2. При изпълнението на обществената поръчка *не предвиждаме / предвиждаме* участие на **подизпълнител/и**, който/които ще изпълни/ят следните видове дейности

/изписват се/

Делът на участие на подизпълнителя/и е .....% от обществената поръчка.

3. **Нашето конкретно предложение за изпълнение на поръчката е, както следва:**

3.1. Ще поддържаме в работно състояние асансьорните уредби на Възложителя за времето на действие на договора в съответствие със Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (изм. и доп., ДВ, бр. 88 от 24.10.2014 г.) и другите приложими към предмета на поръчката законови и подзаконови нормативни актове.

3.2. В изпълнение на задължението за абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби по обособена позиция № ....., ще изпълняваме минимум следните дейности:

3.2.1 основен преглед при поемане на абонаментното поддържане по този договор и изготвяне на приемо-предавателен протокол при приемане на асансьорните уредби, в който да бъдат отразени всички необходими ремонти, които следва да се извършат;



- 3.2.2** провеждане на ежемесечно профилактичен преглед на асансьорните уредби и предпазните им устройства;
- 3.2.3** регулярно профилактично почистване и смазване на всички възли;
- 3.2.4** редовна проверка и при необходимост влагане на хидравлично масло на всяка асансьорна уредба;
- 3.2.5** текущи и аварийни ремонтни дейности;
- 3.2.6** водене на дневник/досие за всяко съоръжение, в който ще бъдат отразявани техническото му състояние и резултатите от проверките и ремонтите;
- 3.2.7** изготвяне на приемо-предавателни протоколи след всяко посещение, които се подписват от представители на двете страни по договора;
- 3.2.8** присъстване на периодичните прегледи и изпълняване разпореденията на Държавен технически надзор;
- 3.2.9** обезопасяване шахтовите отвори и работните места при работа по асансьора, съобразно изискванията на приложимите законови и подзаконови нормативни актове
- 3.2.10** почистване на машинното помещение и дъното на шахтата;
- 3.2.11** при неправилна експлоатация на техниката, писмено уведомяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 3.2.12** спиране от движение асансьорните уредби при констатирани неизправности, неправилно използване на асансьорните уредби и други, с които се създават опасности за живота на пътниците и целостта на товарите, като уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на ГД „Инспекция за държавен технически надзор“ при ДАМТН, в района, в който е регистрирана съответната асансьорна уредба;
- 3.2.13** извършване на всички необходими настройки и донастройки;
- 3.2.14** отразяване в техническата документация (досие) всички обстоятелства по сервизното обслужване на асансьорните уредби;
- 3.2.15** техническо обслужване, текущи, аварийни и извънпланово-предупредителни ремонти ремонтни дейности;
- 3.2.16** осигуряване на 24 часови дежурства във връзка с изпълнение на задълженията по предходната точка, включително в празнични и неработни дни;
- 3.2.17** денонощен сервиз за установяване на техническа неизправност на асансьорите при сигнал за повреда и извършване на ремонтни работи, като времето за пристигане на обекта е не повече от един час от получаване на уведомление от Възложителя;
- 3.2.18** отстраняване на възникнала повреда, включително подмяна на резервни части, материали и консумативи в срок до.....*участникът посочва срок, не по-дълъг от пет календарни дни*, от датата на получаване на уведомление от Възложителя, а при наличие на заседнали хора до 30 (тридесет) минути от пристигане на обекта;
- 3.2.19** В случай че се налага доставка на резервни части от чужбина, доставка и влагане на необходимите резервни части в срок не по-дълъг от .....*участникът посочва срок, не по-дълъг от пет календарни дни* 20 календарни дни от датата на получаване на уведомление от Възложителя;
- 3.2.20** Ако появилите се повреди не бъдат отстранени в сроковете по т. 3.2.18 и т.3.2.19 Възложителят може да отстрани повредите за сметка на Изпълнителя, като има право да удържи дължимата сума от гаранцията за изпълнение;
- 3.2.21** поставяне на видимо място стикери с телефон за 24-часово обслужване;
- 3.2.22** осигуряване независимо от марката на асансьорната уредба доставката на консумативи, материали и резервни части, включително и бързоизносващи се такива, с които гарантира предписаните от производителя на устройствата условия на

експлоатация и поддържането на асансьорите в техническа изправност безопасност при експлоатация;

**3.2.23** доставка, влагане и монтиране на резервни части, материали и консумативи (бързо износващи се материали – хидравлично масло, нафта, бензин, крепежни материали, крушки, микролампи, токоизправителна група, кондензатори, пружини, бутонни шапки, бутонен елемент и др.), които са нови, оригинални и/или съвместими съгласно изискванията на производителя, придружени със сертификат за качество и произход и гаранционни условия;

**3.2.24** при необходимост от доставка на резервните части, материали и/или консумативи на Възложителя ще бъде предоставян списък за утвърждаване, съдържащ количествата, цените и доставчика или доставчиците (ако са няколко с различни цени и качество) на резервните части, материали и консумативи;

**3.2.25** инструктиране срещу подпис на упълномощен представител от ползвателите за безопасна експлоатация на асансьорите;

**3.2.26** няма да разпространяваме информация, която му е станала известна при и/или по повод изпълнение на договора, като това задължение важи и за неговите служители;

**3.2.27** В случаите на спиране на асансьора за отстраняване на неизправности, Изпълнителят трябва да прекрати незабавно достъпа и да сигнализира и обезопаси опасните зони;

**3.2.28** ще бъдат взимани необходимите мерки за своевременно отстраняване на допуснати грешки и пропуски по отношение качеството на извършваните дейности, за които Възложителят е отправил устна или писмена забележка;

**3.2.29** задължаваме се да опазваме имуществото на Възложителя и да не допускаме нанасянето на вреди на служители на Възложителя и трети лица;

**3.2.30** задължаваме се да носим отговорност за действията на своите служители като за свои;

**3.2.31** задължаваме се да носим отговорност за всички вреди, причинени на Възложителя и трети лица, в резултат на свои и/или на негови служители действия или бездействия при или по повод изпълнение на договора;

**3.2.32** ще извършваме сервизната дейност по начин, който да не възпрепятства дейността на Ректората, факултетите и самостоятелните звена към СУ "Свети Климент Охридски".

### 3.3 Други условия за изпълнение на поръчката

Моля, опишете

### 4. Допълнителни предложения за подобряване качеството на поръчката (включително условията за това)

Моля, опишете

**5.** При изпълнение на предмета на обществената поръчка, ще спазваме нормативноустановените изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и в подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие и договора за изпълнение, в т.ч.:

- ЗАКОН за техническите изисквания към продуктите
- НАРЕДБА за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане
- Наредба за условията и реда за издаване на лицензии за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност и за реда за водене на регистър на съоръженията
- НАРЕДБА за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства
- НАРЕДБА № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори"

6. Приемаме **срокт на валидност на офертата** да бъде 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим всички необходими **документи и декларации**.

Дата.....

Име, подпис и печат.....

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ** на територията на ТД „КИТЕН”, гр.Китен, област Бургас.

/изписва се името на участника/

/номер по Търговския регистър/

/ЕИК/

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок. Предлагаме нашето ценово предложение, както следва:

**1. ПРЕДЛАГАНА ОБЩА МЕСЕЧНА ЦЕНА за абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби на територията на ТД „КИТЕН”, гр.Китен, област Бургас**

..... лева без ДДС  
/сборът от предложените единични цени за абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на посочените в техническите спецификации по обособена позиция № 2 асансьорни уредби /

съответно:

..... лева с ДДС

1. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.

2. Предложените цени съответстват на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.
3. При различие между сумите изписани цифром и словом, за вярна се приема сумата изписана словом.
4. При несъответствие между единичните цени и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
5. Абонаментното месечно възнаграждение за извънгаранционна поддръжка и ремонт включва стойността на всички разходи за извършване на дейностите, описани в Раздел III, т. 3 от документацията за участие, вкл. за труд и доставка на хидравлично масло.
6. Абонаментното месечно възнаграждение за извънгаранционна поддръжка включва всички разходи за изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортните разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни разходи, товаро-разтоварни и др.
7. Възложителят заплаща отделно от месечно възнаграждение за извънгаранционна поддръжка вложените резервни части, материали и консумативи, с изключение на хидравличното масло.

**8. НАЧИНЪТ НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНАТА ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА Е СЪГЛАСНО ТАБЛИЦАТА, НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ НАСТОЯЩОТО ПРИЛОЖЕНИЕ:**

<i>№</i>	<i>Сграда</i>	<i>Вид</i>	<i>Скорост</i>	<i>Товароподемно ст, кг.</i>	<i>Брой</i>	<i>Етажност /брой спирки/</i>	<i>Ед. цена/лв. без ДДС/за една спирка/ за 1 месец</i>	<i>Обща стойност в лева без ДДС</i>
1	ТД "Китен"	пътнически	1м/сек.	320	1	13		
2	ТД "Китен"	пътнически	1м/сек.	320	2	13		

Дата.....

Три имена, подпис и печат.....

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № .....**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
**(образец)**

Ние, ..... (банка) със седалище и адрес на управление  
....., сме уведомени, че нашият клиент ..... със  
седалище и адрес на управление ....., ЕИК ....., ще участва със свое  
предложение в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна  
извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“ в сградата на Творчески дом  
„КИТЕН“ ,гр. Китен, област Бургас“

В съответствие с изготвените от Вас условия е необходимо издаване на банкова  
гаранция, обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата, произтичащи от участието  
й в обществената поръчка.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма ..... ние,  
..... (банка) се задължаваме неотменяемо да Ви изплатим, независимо от  
възраженията на нашия клиент, сумата в размер на ..... лева ( представляваща 1% от  
прогнозната стойност на поръчката, след получаване на Вашето надлежно подписано и  
подпечатано искане за плащане, деклариращо, че фирма .....:  
е оттеглила офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите, или  
е определена за изпълнител, но не е изпълнила задължението си да сключи договор за  
обществена поръчка.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез  
посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от  
Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до ..... (30 дни след изтичане срока за  
представяне на офертите) и изтича изцяло и автоматично в случай, че до ..... часа на  
..... (дата) искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в  
..... (банка). След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо  
дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след  
връщане на оригинала на същата в ..... (банка).

..... 20..... г.  
гр. :.....

Подпис: .....  
(име, длъжност и печат)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № .....**  
**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
**( образец )**

Ние, ..... (банка) със седалище и адрес на управление  
....., сме уведомени, че на ..... (дата) между Вас, СУ "Св.  
**Климент Охридски**", като Възложител и фирма ....., със седалище и адрес на  
управление ....., ЕИК ....., като изпълнител предстои да бъде  
сключен договор за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет „Абонаментна  
извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“ в сградата на Творчески дом  
„КИТЕН“, гр. Китен, област Бургас“

В съответствие с условията по договора изпълнителят следва да представи във Ваша  
полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата ..... (..... с думи) лева  
без ДДС, представляваща 2 % (два процента) от прогнозната стойност обществената поръчка  
без включен ДДС.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма ..... ние,  
..... (банка) се задължаваме неотменяемо, независимо от валидността и  
действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума максимум до .....  
(..... с думи) лева без ДДС при получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано  
искане за плащане, деклариращо, че фирма ..... не е изпълнила  
частично или изцяло задълженията си по договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез  
посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от  
Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до ..... (30 дни след изтичане срока на  
договора) и изтича изцяло и автоматично в случай, че до ..... часа на ..... (дата)  
искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в .....  
(банка). След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на  
банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след  
връщане на оригинала на същата в ..... (банка).

..... 20..... г.  
гр. ....

Подпис: .....  
(име, длъжност и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.6, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата .....  
с ЕГН .....и л.к. №....., издадена на ..... от ....., в  
качеството си на ..... на ..... (наименование или име на  
участника), с ЕИК ..... и със седалище и адрес на управление  
..... във връзка с участието на  
дружеството/обединението/подизпълнител в откритата процедура за възлагане на обществена  
поръчка с предмет, „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни  
уредби“, включваща 2 обособени позиции:  
Обособена позиция № 1: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни  
уредби“ в сгради на Университета на територията на гр. София;  
Обособена позиция №2: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни  
уредби“ в сградата на Творчески дом „КИТЕН“ ,гр. Китен, област Бургас

**ДЕКЛАРИРАМ,**

действителен собственик<sup>1</sup> по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП на  
горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

I .....  
/име, презиме, фамилия/  
ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....  
Постоянен адрес: ....., гражданство:.....  
Вид и номер на документ за самоличност:.....  
Имам сведения, че същия/ата не е лице, заемащо или заемало в последните дванадесет месеца  
висша държавна длъжност в Република България или в чужда държава, или свързано с него

<sup>1</sup> Действителен собственик на клиент – юридическо лице е:

1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент-юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;
2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;
3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.



лице по смисъла на чл.8а от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

2.....  
/име, презиме, фамилия/  
ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....  
Постоянен адрес: ....., гражданство:.....  
Вид и номер на документ за самоличност:.....

Имам сведения, че същия/ата не е лице, заемащо или заемало в последните дванадесет месеца висша държавна длъжност в Република България или в чужда държава, или свързано с него лице по смисъла на чл.8а от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

3.....  
/име, презиме, фамилия/  
ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....  
Постоянен адрес: ....., гражданство:.....  
Вид и номер на документ за самоличност:.....

Имам сведения, че същия/ата не е лице, заемащо или заемало в последните дванадесет месеца висша държавна длъжност в Република България или в чужда държава, или свързано с него лице по смисъла на чл.8а от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

..... Г.  
гр. ....

**Декларатор:**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5 ЗМИП

Долуподписаният /-ната/

*трите имена*

ЕГН

лична карта

постоянен адрес

в качеството си на

*длъжност*

**НА**

*наименование на участника*

ЕИК

със седалище

адрес на управление

във връзка с участието на дружеството в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“, включваща 2 обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“ в сгради на Университета на територията на гр. София; Обособена позиция №2: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“ в сградата на Творчески дом „КИТЕН“, гр. Китен, област Бургас

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Паричните средства за учредяване на гаранциите за участие и за изпълнение на договора, имат следния произход: .....

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният/ата .....  
в качеството<sup>2</sup> си на ..... на ..... (наименование или име на участника), с ЕИК ..... и със седалище и адрес на управление ..... във връзка с участието на дружеството/обединението/подизпълнител в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“, включваща 2 обособени позиции:  
Обособена позиция № 1: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“ в сгради на Университета на територията на гр. София;  
Обособена позиция №2: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“ в сградата на Творчески дом „КИТЕН“ ,гр. Китен, област Бургас

### ДЕКЛАРИРАМ

#### **I. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда (реабилитиран/а съм) за:**

1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
6. престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
7. за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

\* *Информацията по тази точка може да се предостави от съответния районен съд в зависимост от постоянния адрес на декларатора.*

Декларацията се попълва от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията на ал.1, т. 1 и ал.2, т.2, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.142, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал 4 от Търговския закон;
6. във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата или участника

**II. Не съм лишен/а от правото да упражнява определена професия или дейност** съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

**III. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от ЗОП<sup>3</sup> с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.**

**III. Дружеството , което представлявам:**

не е обявено в несъстоятелност;

2. не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

не е в открито производство по несъстоятелност или не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът не е преустановил дейността си;

не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, в която е регистриран, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

*\* Информацията по т.1-3 може да се предостави от Търговския регистър, а по т. 5 от Национална агенция по приходите и от общината, в която е седалището на участника.*

---

<sup>3</sup> Виж - §1, т. 23а от ДР на ЗОП - "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

**III. Дружеството, което представлявам** не е сключвало договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).<sup>4</sup>

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г.

гр. ....

Три имена, подпис, печат.....

---

<sup>4</sup> **4 Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

## ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>5</sup>

по чл. 3, т. 8<sup>6</sup> и чл. 4<sup>7</sup> от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

от участник / подизпълнител

Долуподписаният/ата/ \_\_\_\_\_,  
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ/а лична карта № \_\_\_\_\_,  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с постоянен адрес: \_\_\_\_\_

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно: \_\_\_\_\_  
*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./*

В \_\_\_\_\_  
*/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/*

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ във връзка с участието на дружеството/ обединението/подизпълнител в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и

<sup>5</sup> Когато участникът е обединение/ консорциум тази декларация се подава и от всички участници в обединението/консорциума.

<sup>6</sup> Чл. 3, т.8 – „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица **се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки** по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.”

<sup>7</sup> Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

„Чл.3 не се прилага:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.”

ремонт на асансьорни уредби“, включваща 2 обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“ в сгради на Университета на територията на гр. София; Обособена позиция №2: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“ в сградата на Творчески дом „КИТЕН“ ,гр. Китен, област Бургас

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с */ненужното се зачертава/* преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_.
2. Представяваното от мен дружество **е / не** е свързано с лица, регистрирани в */ненужното се зачертава/* юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_.
3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.  
*Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*
4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл.5, ал.3 и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата .....2015 г.  
гр.....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
/подпис/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ата ....., с ЕГН .....и л.к. №....., издадена на ..... от ....., в качеството си на ..... на .....(наименование или име на участника), с ЕИК/БУЛСТАТ ..... и със седалище и адрес на управление ..... и във връзка с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“ в сградата на Творчески дом „КИТЕН“ ,гр. Китен, област Бургас“,

заявяваме, че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата
1.			
2.			
3.			

В подкрепа на посочените в списъка доставки или услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП<sup>[1]</sup>:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(Име и фамилия, подпис и печат)

[1] Изброяват се конкретните приложени от участника документи или конкретните регистри, на които той се позовава. Участникът може да прилага или да се позовава на едно или повече от изброените в чл. 51, ал. 4 ЗОП



ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК на техническите лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Подписаният/ата

.....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....  
(длъжност)

на

.....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....“, заявяваме:

1. Ръководните служители/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Служител/ експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на .....(месторабота, период, длъжност, основни функции)
1.			
2.			
3.			
4.			

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(Име и фамилия, подпис и печат)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП  
за приемане условията на проекта на договора

Долуподписаният /-ната/ ....., с ЕГН .....,  
л.к.№ ..... издадена на ..... от ....., в качеството ми на..... на  
.....(*посочва се фирмата, която представлявате*), с ЕИК  
....., във връзка с участието на дружеството (обединението) в откритата процедура  
за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществени поръчки с предмет:  
**„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“**, включваща  
2 обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и  
ремонт на асансьорни уредби“ в сгради на Университета на територията на гр. София;  
Обособена позиция №2: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни  
уредби“ в сградата на Творчески дом „КИТЕН“ ,гр. Китен, област Бургас

## ДЕКЛАРИРАМ:

Представяването от мен дружество (обединение) като участник в откритата процедура за възлагане  
на настоящата обществена поръчка приема условията на приложения към документацията за участие  
проект на договор.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на  
наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....г.  
гр.:.....

**Декларатор:**

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ ..... ОТ .....

Днес, ..... г. между

наименование

**СУ „Св. Климент Охридски”**

седалище:

София 1504, бул. „Цар Освободител” № 15

ЕИК

000 670 680

Ид № по ДДС

BG 000 670 680

представявано от ..., длъжност

**проф. Анастас Герджиков - РЕКТОР**

и ....., длъжност

Адриан Маринчев – главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството

рег. с реш. от/на; по ф.дело № .../ ... г.

с адрес на управление:

търговски адрес:

телефон за контакт:

факс

e-mail

интернет адрес

ЕИК

Ид № по ДДС

банкова сметка IBAN

банков код, обслужваща банка

представявано от ( имена, ЕГН)

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 41 ЗОП и в изпълнение на Решение № ...../..... 20....г. на Ректора на СУ за обявяване на изпълнител на обществена поръчка с предмет „**АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ**“, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане на месечна абонаментна такса да извършва абонаментната извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби по Обособена позиция № 1....., съгласно оферта на Изпълнителя с вх. № ....., представляващи неразделна част от настоящия договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва дейностите по ал. 1 от този договор съобразно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори и всички останали законови и подзаконови нормативни уредби, приложими към предмета на договора.

## **II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 24 /двадесет и четири/ месеца.

**Чл. 3.** Място на изпълнение на договора са сгради на СУ „Св. Климент Охридски“ на територията на гр. Китен.

## **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:**

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си по договора добросъвестно, точно, качествено и в срок;

2. да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за хода на работата по изпълнение на задълженията по договора, както и да следи за качествено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**Чл. 5. Възложителят се задължава:**

1. да поддържа в изправност ел. инсталацията от електромерното табло до прекъсвача в машинното помещение;

2. да пази от замърсяване с отпадъци и водаходите към машинните помещения, етажните площадки, шахтите и съоръженията в тях;

3. да ползва асансьорните уредби, съобразно предназначението им и при спазване изискванията на техническата документация към съответната асансьорна уредба и правилата за безопасност;

4. при внезапни и аварийни спирания да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. да заплаща в срок месечната абонаментна такс.

## **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6. Изпълнителят има право да:**

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на договора;

2. да получи от Възложителя възнаграждение за извършените от него услуги съобразно сроковете и условията на настоящия договор.

**Чл. 7. Изпълнителят се задължава:**

1. да поддържа в техническа и функционална изправност асансьорните уредби;

2. да извърши основен преглед на асансьорните уредби при поемане на абонаментното поддържане по този договор и да състави двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в който да бъдат отразени всички необходими ремонти, които следва да се извършат.

3. да води дневник/досие за всяка асансьорна уредба като в него подробно отразява техническото състояние на всяко съоръжение, резултатите от проверката и ремонтите, и съставя констативен протокол след всяко посещение. Констативният протокол се подписва от двете страни;

4. да провежда ежемесечно профилактичен преглед на асансьорните уредби и предпазните им устройства;

5. да извършва техническо обслужване, текущи, аварийни и извънпланово-предупредителни ремонтни дейности;

6. да извършва регулярно профилактично почистване и смазване на всички възли;

7. ежемесечно да сменя хидравличното масло на всяка асансьорна уредба;

8. да извършва всички необходими настройки и донастройки

9. да спира от движение асансьорните уредби при констатирани неизправности, неправилно използване на асансьорните уредби и други, с които се създават опасности за живота на пътниците и целостта на товарите, като уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на ГД „Инспекция за държавен технически надзор“ при ДАМТН, в района в който е регистрирана съответната асансьорна уредба;

10. случаите на спиране на асансьора за отстраняване на неизправности, да прекрати незабавно достъпа и да сигнализира и обезопаси опасните зони;
11. да инструктира срещу подпис упълномощен представител от ползвателите за безопасна експлоатация на асансьорите;
12. да присъства на периодичните прегледи и изпълнява разпорежданията на Държавен технически надзор;
13. да обезопасява шахтовите отвори и работните места при работа по асансьора, съобразно изискванията на приложимите закони и подзаконови нормативни актове;
14. да почиства машинното помещение и дъното на шахтата;
15. при неправилна експлоатация на техниката, писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
16. да осигурява 24 часови дежурства във връзка с изпълнение на задълженията по предходната точка, включително в празнични и неработни дни;
17. осигурява денонощен сервиз за установяване на техническа неизправност на асансьорите при сигнал за повреда и извършване на ремонтни работи, като времето за пристигане на обекта е **не повече от един час** от получаване на уведомление от Възложителя;
18. да отстранява всяка възникнала повреда, включително и подмяна на резервни части, материали и консумативи, в срок до пет календарни дни от получаване на уведомление от Възложителя, а при наличие на заседнали хора до **30 (тридесет) минути** от пристигане на обекта;
19. Ако Изпълнителят не отстрани появилите се повреди в сроковете по т. 16 и т.17 Възложителят може да отстрани повредите за сметка на Изпълнителя, като има право да удържи дължимата сума от гаранцията за изпълнение
20. В случай че се налага доставка на резервни части от чужбина, да достави необходимите резервни части и/или консумативи и да подмени същите в срок до 20 календарни дни от датата на получаване на уведомлението на Възложителя;
21. да поставя на видимо място стикери с телефон за 24-часове обслужване;
22. да осигури независимо от марката на асансьорната уредба доставката на консумативи, материали и резервни части, включително и бързоизносващи се такива, с които гарантира предписаните от производителя на устройствата условия на експлоатация и поддържането на асансьорите в техническа изправност и безопасност при експлоатация;
23. Доставка, влага и монтира резервни части, материали и консумативи, които са нови, оригинални и/или съвместими съгласно изискванията на производителя, придружени със сертификат за произход и качество и гаранционни условия;
24. при необходимост от доставка на резервните части, материали и/или консумативи да представя на Възложителя списък за утвърждаване, съдържащ количествата, цените и доставчика или доставчиците (ако са няколко с различни цени и качество) на резервните части, материали и консумативи;
25. да извършва сервизната дейност по начин, който да не възпрепятства дейността на Ректората, факултетите и самостоятелните звена към СУ "Свети Климент Охридски";
26. да не разпространява информация, която му е станала известна при и/или по повод изпълнение на договора, като това задължение важи и за неговите служители;
27. да вземе необходимите мерки за своевременно отстраняване на допуснати грешки и пропуски по отношение качеството на извършваните дейности, за които Възложителят е отправил устна или писмена забележка;
28. да опазва имуществото на Възложителя и да не допуска нанасянето на вреди на служители на Възложителя и трети лица;
29. да носи отговорност за действията на своите служители като за свои;
30. да носи отговорност за всички вреди, причинени на Възложителя и трети лица, в резултат на свои и/или на негови служители действия или бездействия при или по повод изпълнение на договора;

31. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от пет работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 8. (1)** При подписване на договора, като гаранция за изпълнение на задълженията по него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по договора на стойност 2 % (два процента) от прогнозната стойност по съответната обособена позиция в една от следните форми:

1. оригинал на платежно нареждане за парична сума, преведена по банкова сметка на СУ «Св. Кл. Охридски»:

Банка: БНБ-централно управление,  
IBAN: с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01  
BIC: BNBGBGSD

2. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на СУ «Св. Кл. Охридски». Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

(2) Разходите по превода на парична сума или на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Внесената гаранция за изпълнение на договора се възстановява от Възложителя след приключване на договора в 20/двадесет/ дневен срок след писмено поискване с посочена от Изпълнителя банкова сметка.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вкл. при възникване на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(5) В случай че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

(7) В случай на прекратяване на договора по вина на Изпълнителя гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява.

(8) В случай на неизпълнение от страна на **Изпълнителя** на други задължения по този договор, **Възложителят** си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение на договора.

#### V. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ:

**Чл. 9. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** абонаментно месечно възнаграждение за действително работещи асансьори в размер на .....лв. без ДДС;

(2) Заплащането на абонаментното месечно възнаграждение се извършва по банков път на посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка, в 30-дневен срок след предаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура оригинал, приемо-предавателен протокол за извършени дейности през съответни месец и за доставените и вложени резервни

части, материали и/или консумативи с приложено копие на фактурата, с която изпълнителят ги е закупил.

(3) Приемно-предавателният протокол, фактурата оригинал и копието на фактурата, с която са закупени резервните части, материалите и/или консумативите следва да бъдат входираны в отдел „Секретариат и деловодство“ в Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“.

(4) В случай на промяна в сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в двудневен срок от датата на промяната.

(5) Абонаментното месечно възнаграждение за извънгаранционна поддръжка включва стойността на всички разходи за извършване на дейностите по чл. 7 от настоящия договор, вкл. за труд и доставка на хидравлично масло.

(6) Абонаментното месечно възнаграждение за извънгаранционна поддръжка и ремонт включва всички разходи за изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортните разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни разходи, товаро-разтоварни и др

(7) Възложителят заплаща отделно от месечно възнаграждение за извънгаранционна поддръжка и ремонт вложените резервни части, материали и консумативи, **с изключение на хидравличното масло.**

(8) Възложителят заплаща на Изпълнителя вложените от него резервни части, материали и консумативи на **доставни цени.** Под доставна цена се разбира цената, на която Изпълнителят е закупил съответната резервна част, материал и/или консуматив. Горното обстоятелство се доказва чрез представяне на заверено копие от фактурата за закупените от Изпълнителя резервни части, материали и/или консумативи, вложени при предоставянето на техническите услуги.

(9) При необходимост от доставка на резервни части, материали и/или консумативи Изпълнителят представя на Възложителя списък за утвърждаване, съдържащ количествата, цените и доставчика или доставчиците (ако са няколко с различни цени и качество) на резервните части, материали и/или консумативи. Изпълнителят доставя резервните части, материалите и/или консумативите след утвърждаване на списъка от Възложителя.

(10) Изпълнителят се задължава да предлага резервни части, материали и консумативи с качество, съответстващо на изискванията на Възложителя, и на възможно най-ниски цени, в зависимост от пазарните условия, което обстоятелство по преценка на Възложителя се доказва с разпечатка от интернет (на поне двама алтернативни доставчика) или с други приложими заверени от Изпълнителя документи.

(11) В случай че някой от асансьорите не функционира за определен период от време, цената на услугата се изчислява и заплаща на базата на календарните дни, през които услугата е предоставяна.

(12) Възложителят си запазва правото да преустанови заплащане на абонаментна такса при бракуване на съоръжение, както и включи нови асансьори за абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт, предвид амортизиране на старите съоръжения и въвеждане в експлоатация на нови такива. Бракуваните и новите асансьорни уредби се вписват в двустранно подписан констативен протокол, който става неразделна част от настоящия договор.

(13) Финансирането на обществената поръчка е за сметка бюджета на съответното звено към Университета, чиято собственост са обслужваните асансьорни уредби.

## **VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 10. (1)** Приемането на извършените дейности по чл. 1 се извършва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) До 5-то число на всеки месец Изпълнителят представя за подпис приемно-предавателен протокол за извършени дейности през предходния месец и за доставените и вложени резервни части, материали и/или консумативи с приложено копие на фактурата, с която Изпълнителят ги е закупил. Приемно-предавателният протокол следва да съдържа минимум

следната информация:

- номер на договора, за който се отнася;
  - описание на дейностите, извършени през съответния месец
  - вид, брой и цена на вложени резервни части, материали и/или консумативи, ако има такива;
  - текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от Възложителя;
  - дата и място на подписване на протокола;
- подпис на страните с обозначаване на трите имена и заеманата длъжност.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

### **ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.**

**Чл. 11. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в рамките на обектите, в които се намират асансьорите, в резултат на които действия и/или бездействия възникнат: трудова злополука, на което и да било физическо лице, както и загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обектите, вследствие изпълнение предмета на договора по време на действието му.

(2) При забавено изпълнение на което и да е задължение по настоящия договор от страна на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0, 5 % от стойността на месечната абонаментна такса без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от стойността.

(3) При непълно и/или некачествено изпълнение на предмета на този договор от страна на Изпълнителя, отразено в съответния констативен протокол, дължи на Възложителя неустойка в размер на 30 % от стойността на месечната абонаментна такса.

(4) Възложителят има право да удържи дължимата по този договор неустойка от гаранцията за изпълнение или от следващо дължимо плащане по договора, като уведоми писмено Изпълнителя за удържаните суми.

(5) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

### **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.12.** Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

**Чл.13.** Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна при настъпване на непреодолима сила.

**Чл.14. (1)** Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ, като даде информация:

1.1. за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна;

1.2. за причините на събитието – ако са известни;

1.3. за неговото предполагаемо времетраене.

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.



(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

**Чл.15. (1)** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(2) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(3) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 16. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока му или при достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен;

2. с окончателното му изпълнение;

3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

4. при виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален;

5. констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

8. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;

2. не изпълни точно, качествено и/или в срок някое от задълженията си по договора;

3. предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;

4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация с окончателното му изпълнение;

6. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

## **X. СЪОБЩЕНИЯ**

**Чл.17. (1)** Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Адресът за кореспонденция между страните е както следва:

1 За Възложителя: .....

2 За Изпълнителя:.....

(3) При промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в 3 /три/ дневен срок след настъпване на обстоятелството, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени.

(4) Съобщенията (наричани и уведомления) между страните във връзка с изпълнението на договора ще са само в писмена форма, в съответствие с предвидените в договора случаи. Съобщенията ще могат да се изпращат по поща, факс или по електронна поща.

(5) Уведомления са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на работите за периода на валидност на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки и други подобни.

(6) Съобщения или уведомления, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

## XI. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

**Чл. 18. (1)** Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с него или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

## XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 19.** Страните по договора приемат като неразделна част от него:

1. Технически спецификации– приложение № 1 към настоящия договор.

2. Ценово предложение – приложение № 2 към настоящия договор.

3. Предложението за изпълнение на поръчката – приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра, като три от тях са за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
СУ «Св. Климент Охридски»

**РЕКТОР:**  
проф. дфн Анастас Герджиков

**Главен счетоводител:**  
Адриан Маринчев

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
.....

**Управител:**  
.....

**ПОДПИС:** .....  
и печат