



**ОДОБРЯВАМ:**

**РЕКТОР:**

*проф. Анастас Герджиков*



## **ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**за възлагане по реда на Глава VIIa от ЗОП на обществена поръчка с предмет:  
„Оценка на капацитета на урбанизираните екосистеми, определяне на капацитет.**

**Изготвяне на картни материали за предоставяните ЕСУ от урбанизираните  
екосистеми“**

**за нуждите на проект „За по-добро разбиране на екосистемните услуги в градска среда  
чрез оценка и картиране“ (TUNESinURB)“**

**CPV код: осн. предмет: 90722000 - Възстановяване на околната среда;  
доп. предмет: 72310000 – Услуги по обработка на данни**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

### **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **Раздел I Обект и предмет на обществената поръчка**

- Обект на обществената поръчка
- Кратко описание на предмета на обществената поръчка
- Обхват и основни параметри на обществената поръчка
- Срок на обществената поръчка
- Прогнозна стойност на обществената поръчка
- Източник на финансиране

#### **Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.**

- Срок и място за получаване на офертите;
- Дата, час и място на отваряне на офертите.

#### **Раздел III Изисквания към участниците**

- Общи изисквания към участниците;
- Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на обществената поръчка;
- Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка;
- Изисквания към подизпълнителите

#### **Раздел IV Изисквания към офертата**

- Съдържание на офертата
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката
- Ценово предложение
- Срок на валидност на офертите

#### **Раздел V Методика за оценка**

#### **Раздел VI Условия и ред за провеждане**

#### **Раздел VII Други условия**

#### **Раздел VIII Приложения и образци**

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### Раздел I ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### 1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на обществената поръчка са услуги от раздел **90722000** от CPV класификатора - Възстановяване на околната среда, както и раздел **72310000** от CPV класификатора – Услуги по обработка на данни.

#### 2. Кратко описание на предмета на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е „**Оценка на капацитета на урбанизираните екосистеми, определяне на капацитета. Изготвяне на картни материали за предоставяните ЕСУ от урбанизираните екосистеми**“ за нуждите на проект „**За по-добро разбиране на екосистемните услуги в градска среда чрез оценка и картиране**“ (TUNESinURB)“.

Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на Дейност 16 Оценка на капацитета на урбанизираните екосистеми да осигуряват екосистемни услуги и Дейност 17 Разработване на карти за капацитета на урбанизираните екосистеми да предоставят ЕСУ, част от Работен пакет 5 от проекта.

Целта на обществената поръчка е да бъде избран изпълнител, който да определи капацитета на 100% урбанизирани екосистеми извън НАТУРА 2000 да предоставят услуги и да изготви картен материал, отразяващ капацитета на урбанизираните екосистеми да предоставят ЕСУ.

**Очаквани резултати** от изпълнението на обществената поръчка:

- **Списък с информация за капацитета за предоставяне на ЕСУ от инвентаризирани 100% от урбанизираните екосистеми извън НАТУРА 2000**
- **Готови карти за капацитета на 100% от урбанизираните екосистеми да предоставят ЕСУ**

3. **Обхватът и основните параметри** на обществената поръчка са подробно описани в Техническа спецификация (**приложение № 1**), приложено към настоящата информация към публична покана.

4. **Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка** е 5 /пет/ месеца, считано от влизане в сила на договора за изпълнение на обществената поръчка.

5. **Стойност на поръчката** – 40 792,00 лева без ДДС и 48 950,00 лева с ДДС.

Това е максималният финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнението на обществената поръчка. Участниците задължително изготвят офертите си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет. Участници, чието ценово предложение е по-високо от определения максимален финансов ресурс, се отстраняват от участие.

#### 6. **Източник на финансиране**

Средствата за настоящата обществена поръчка са осигурени от бюджета на проект на Института за гората към БАН с партньори СУ „Св. Климент Охридски“, „Географика“ ООД и Норвежки институт за изследване на земеделието и околната среда – „За по-добро разбиране на екосистемните услуги в градска среда чрез оценка и картиране“ (TUNESinURB), Договор №33-82/14.08.2015, финансиран с безвъзмездна помощ в рамките на Програма BG03 „Биологично разнообразие и екосистеми“, финансирана от ФМ на ЕИП (2009-2014).

## Раздел II

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>, раздел „Профил на купувача“.
2. Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел „Обществени поръчки“, тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg)
3. Всеки участник до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно разпоредбите на чл. 101б, ал. 6 ЗОП. Възложителят най-късно на следващия ден публикува в профила на купувача писмени разяснения.
4. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.
5. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.
6. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката и номера на поканата, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
7. За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.
8. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.
9. Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.
10. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от предложението за изпълнение има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.
11. **Действия на възложителя при приемане на офертите**
  - 11.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ
  - 11.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- а) е постъпила в незапечатан плик;
- б) е постъпила с нарушена цялост;
- в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

**12.** Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

**13.** Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие в обществената поръчка най-малко 3 години след приключване изпълнението на договора.

**14. Срок за подаване на офертите** - офертите трябва да бъдат адресирани до СУ „Св. Климент Охридски“, гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в поканата като срок за представяне на офертите.

**15.** Офертите на участниците **ще бъдат отворени от комисия**, определена със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, в сградата на Ректората, гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 от **11:00 ч.**

### **Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ<sup>1</sup>**

**1.1.** В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

**1.2.** Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

**1.2.1.** съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка. Участниците обединения представят в офертата копие на договора за обединение.

**1.2.2.** договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- а)** съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- б)** обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

---

<sup>1</sup> Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.2.3.** участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

**1.2.4.** договорът за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

**1.2.5.** Когато участникът е представил договор за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

**1.2.6.** когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

**1.3.** Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

**а)** който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

**б)** при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки<sup>2</sup> с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

<sup>2</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) свързани или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени е право на глас в дружеството;

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

- в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>3</sup>;
- г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в поканата и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

**1.4.** Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие.

**1.4.1.** При подписване на договора за възлагане определеният изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

**1.4.2.** Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП.

**1.5.** Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б”, „в”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**1.6.** Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

**1.7.** Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

**1.8.** Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

<sup>3</sup> Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ, чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.



1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

С цел гарантиране качествено изпълнение на задълженията по възложената обществена поръчка, Възложителят поставя минимални изисквания към участниците, съобразени с предмета, обема и сложността на предмета на поръчката, както следва:

Минимални изисквания за **технически възможности и професионална квалификация:**

2.1. Участникът следва да осигури квалифициран персонал от минимум 2 лица, както следва:

### **2.1.1. Ключов експерт 1 „Екосистеми и пространствен анализ“**

- Образователна степен „магистър“ по специалност ландшафтна екология, екология, география или еквивалентна (науки за земята);
- Професионален опит не по-малко от 5 години в областта на екосистемните изследвания и работа с пространствени данни;
- Специфичен опит – участие в минимум 2 договора за изпълнение на дейности, свързани с оценка на състоянието на околната среда, управление на природните ресурси, пространствени анализи и приложение на ГИС, академични и приложни разработки в областта на климатичните и хидроложки изследвания, изменението на климата в градска среда, хидроложките и климатични рискови процеси, качеството на водите и въздуха.

### **2.1.2. Ключов експерт 2 „Екосистемни услуги и пространствен анализ“**

- Образователна степен „магистър“ по специалност ландшафтна екология, екология, география или еквивалентна (науки за земята);
- Професионален опит не по-малко от 5 години областта на екосистемните услуги и работа с пространствени данни;
- Специфичен опит – участие в минимум 2 договора за изпълнение на дейности, свързани с оценка, картиране и картографиране на екосистемни услуги, оценка на качеството на околната среда, разработване на пространствени бази данни за екосистемите и ландшафтите, приложение на ГИС в ландшафтните и екосистемни изследвания.

Доказва се със списък на квалифицирания персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнението на обществената поръчка, като списъкът следва да съдържа имената, образованието, професионалния опит и специфичния опит на лицата, както и с подробна автобиография на всяко от лицата.

**Участникът може да предложи и допълнителни неключови експерти, които да включи при изпълнението на дейностите от обществената поръчка.**

**2.2.** Участникът следва да е извършвал минимум 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За сходни с предмета на обществената поръчка се разбират услуги по разработване на екосистемни изследвания, работа с пространствени данни, оценка на качеството на околната среда, разработване на пространствени бази данни за екосистемите и ландшафтите.

Доказва се със списък на услугите (минимум една), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**

**3.1** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**3.2** Изпълнителите нямат право да:

- а)** сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- б)** възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- в)** заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
  - за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП
  - предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение
  - договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т. 3.5.

**3.3** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 3.2.

**3.4** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.5 Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 3.4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т.3.1 - т. 3.5.

3.6 Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

3.7 При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

3.8 Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 3.6.

3.9 Точка 3.8 не се прилага в случаите по т. 3.7.

## Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

### I. Общи изисквания

1. Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

2. Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а административните сведения следва да бъдат представени и в официален превод<sup>4</sup>.

3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

4. Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а, съгласно нотариално завереното пълномощно.

5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

---

<sup>4</sup> Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
7. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.
8. **Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.**
9. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в поканата за обществената поръчка и в документацията за участие.

## II. Съдържание на офертата

Пликът с офертата трябва да съдържа:

1. Документи за подбор, както следва:

1.1 Представяне на участника, съдържащо данни за лицето, което подава оферта, както и задължителна клауза за приемане условията на проекта на договора (Образец 1)

1.2 Оферта (Образец 2)

1.3 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал.5 от ЗОП (Образец 5)

1.4 Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 55, ал.5, ал.6 и ал.7 от ЗОП (Образец 6)

1.5 Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника

1.6 Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника:

- Списък на квалифицирания персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнението на обществената поръчка. Списъкът следва да съдържа имената, образованието, професионалния опит и специфичния опит на лицата, както и с подробна автобиография на всяко от лицата (Образец 7);
- Автобиографии на квалифицирания персонал (Образец 8)
- Списък на услугите (минимум една), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги (Образец 9).

1.7 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец 10).

2. Техническо предложение (Образец 3)

3. Ценово предложение (Образец 4)

Срок на валидност на офертата – посочва се в техническото предложение.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието със специалните изисквания на възложителя се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Изискванията по чл.49, ал.1 и ал.2 от ЗОП се доказват от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

### **III. Техническо предложение**

Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на всички изисквания на Техническата спецификация и на условията, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.

Специалните изисквания към изпълнението на обществената поръчка следва задължително да залегнат в предложението за изпълнение на поръчката от участника, като начина на изпълнение да е подробно описан.

В техническото предложение всеки участник следва подробно да разпише:

**А) Концепция за изпълнение на поръчката, съгласно Техническата спецификация;**

**Б) Управление на риска, съгласно Техническата спецификация;**

Участникът следва да предложи срок за изпълнение на обществената поръчка не по-дълъг от 5 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка. Предлаганият от участника срок може да бъде само цяло положително число.

Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.

Към Техническото предложение участникът по своя преценка прилага и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП (конфиденциалност на офертата).

В техническото предложение участникът следва да посочи и срок на валидност на офертата (офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 60 календарни дни, считано от крайната дата за получаването им).

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Техническо предложение, което е непълно и/или което не отговаря на изискванията, заложи в техническата спецификация и определените условия от Възложителя в настоящата документация за участие.

### **IV. Ценово предложение**

Ценовото предложение трябва да бъде съобразено с изискванията на възложителя за максимално допустима стойност, съгласно Раздел I, т.5 от настоящата документация.

**Ценовото предложение трябва да съдържа общата цена за изпълнение на поръчката в лева с и без ДДС, както и подробно описание на начина на ценообразуване.**

Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Ценовото предложение трябва да съответства на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

#### **V. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от **60 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Срокът на валидност на офертата следва да бъде посочен в техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

#### **VI. Образци**

За целите на настоящата обществена поръчка и с оглед улесняване на потенциалните участниците при подготовка на техните оферти, Възложителят изготвя образци на документи, приведени в съответствие с изискванията, заложили в настоящата документация.

Участниците следва да ползват изготвените от Възложителя образци на документи за участие в настоящата обществена поръчка.

### **Раздел V МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**

Допуснатите до разглеждане и оценка оферти в настоящата процедура се оценяват по критерий „икономически най-изгодна оферта”.

Критерият за оценка се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

- които отговарят на поставените административни изисквания;

- които отговарят на минималните изисквания за технически възможности и квалификация;
- чието Техническо предложение е в съответствие с Техническата спецификация и отговаря на минималните изисквания.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената за всяка оферта комплексна оценка КОi, като сума от индивидуалните оценки по съответните показатели. Показателите с тяхната относителна тежест за определяне на комплексната оценка за всяка оферта са:

Съкращение	Показател	Макс. бр. точки
П1	Оценка на техническото предложение	80
П2	Предложена цена, в лева, без ДДС	20
<b>ОБЩО:</b>		<b>100</b>

#### Указания за определяне на оценката по всеки показател

**1. Показател П1 – Оценка на техническото предложение – тежест в комплексната оценка 80% и максимален брой точки 80**

Техническото предложение трябва като минимум да съдържа изпълнение на всички дейности, постигане на очаквания резултат и управление на всички рискове, заложи в Техническата спецификация на Възложителя

Комисията разглежда техническите предложения за изпълнението на дейностите по обществената поръчка. Всеки от членовете на комисията поставя индивидуална оценка, съгласно следната таблица:

Под-показател	Брой точки
<b>1. <u>Концепция за изпълнение на поръчката</u></b>	<b>До 50</b>
Разглежда се предложената от участниците Концепция за изпълнение на обществената поръчка.	
<b>А) Предложената Концепция за изпълнение на поръчката разглежда детайлно изпълнението на всички дейности, заложи в Техническата спецификация и допълнително включва описание на всяко от изброените обстоятелства, както следва:</b>	<b>50 точки</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разбирането на целите и резултатите, дейностите за тяхното</li> </ul>	

Под-показател	Брой точки
<p>изпълнение, обвързаността на дейностите с резултатите;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дейностите, необходими за изпълнение на целите на поръчката, са описани в тяхната последователност и обвързаност с очакваните резултати;</li> <li>• Изборът на подход за постигане на целите и очертаване на методология включително и инструментариум за изпълнение на поръчката;</li> <li>• Представени са работен план и времеви график, за които е направена адекватна оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката;</li> <li>• Представена е детайлна организация на работа и разпределение на задачи;</li> <li>• Ясно и балансирано са разписани отговорностите на всеки от ключовите и неключови (ако се използват) експерти, които напълно отговарят и съответстват на предвидените от кандидата дейности, включени в концепцията за изпълнение;</li> <li>• Представен е механизъм на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа.</li> </ul>	
<p><b>Б) Предложената Концепция за изпълнение на поръчката разглежда изпълнението на всички дейности, заложи в Техническата спецификация и допълнително включва описание на всяко от изброените обстоятелства, но:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Представеното разбиране на целите на поръчката не кореспондира с всички заложи резултати и/или</li> <li>• Дейностите, необходими за изпълнение на целите на поръчката, не са описани в тяхната последователност или не е видима обвързаността на всички дейности с очакваните резултати и/или</li> <li>• Представен е подход за постигане на целите; методите и инструментите за изпълнение на поръчката са изброени без да са описани какво представляват и как ще се прилагат и/или</li> <li>• Представени са работен план и времеви график, за които не е направена адекватна оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката и/или</li> <li>• Не е представена детайлна организация на работа и разпределение на задачи и/или</li> <li>• Небалансирано или непълно са разписани отговорностите на всеки от ключовите и неключови (ако се използват) експерти и/или отговорностите не съответстват на предвидените от кандидата дейности, включени в концепцията за изпълнение и/или</li> <li>• Механизмът на вътре-екипната координация е непълен, т.е. липсват</li> </ul>	30 точки



Под-показател	Брой точки
механизми за контрол и координация в екипа, комуникационни канали, вътрешен мониторинг.	
<p><b>В) Предложената Концепция за изпълнение на поръчката разглежда изпълнението на всички дейности, заложи в Техническата спецификация и допълнително включва описание на изброените обстоятелства, но:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Не е представено разбиране на всички цели на поръчката и съответно няма обвързаност с очакваните резултати и/или</li> <li>• Дейностите, необходими за изпълнение на целите на поръчката, са изброени, без да е видима обвързаността им с очакваните резултати и/или</li> <li>• Подходите, методите и инструментите за постигане на целите на поръчката са изброени без да са описани какво представляват и как ще се прилагат и/или</li> <li>• Представени са работен план и времеви график, които не са времево балансирани или има пропуснати дейности, задължителни за изпълнение на поръчката и/или</li> <li>• Не е представена организация на работа и/или разпределение на задачи и/или</li> <li>• Наблюдават се пропуски при разписаните отговорности на ключовите и неключови (ако се използват) експерти, т.е. не е ясно коя дейност от кой/кой експерт/и ще бъде извършена и/или</li> <li>• Липва механизъм на вътре-екипната координация.</li> </ul>	<b>10 точки</b>
<p><b>2. <u>Управление на риска</u></b></p> <p>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на дефинираните в техническата спецификация рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора</p>	<b>30 точки</b>
<p><b>А) В предложеното от участника Управление на риска е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, дефинирани от Възложителя в техническата спецификация, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане настъпването на риска;</li> <li>• Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки;</li> <li>• Предложени са конкретни похвати, посредством които</li> </ul>	<b>30 точки</b>

Под-показател	Брой точки
настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.	
<p>Б) В предложеното от участника Управление на риска за изпълнение на поръчката е обърнато внимание на всеки един от рисковете, дефинирани от Възложителя в техническата спецификация, но е в сила поне едно от следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени</li> <li>• Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му</li> </ul>	<b>15 точки</b>
<p>В) В предложеното от участника Управление на риска за изпълнение на поръчката е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Липсва описание на мерки за предотвратяване/ преодоляване/ управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им</li> <li>• Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им</li> </ul>	<b>5 точки</b>

**Забележка:** За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

**„Изчерпателно/Детайлно/Подробно“**- описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените изисквания от техническата спецификация;

**„Ясно“** - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

**„Формално“** – позоваване на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, без същите да са описани изчерпателно като поредица от действия, водещи до целения резултат.

**Крайната оценка по този критерий се формира, като сбора от индивидуалните оценки се раздели на броя на членовете на комисията.**

**2. Показател П2 - Предложена от участника цена - тежест в комплексната оценка 20% и максимален брой точки 20**

**Оценката по показателя се изчислява на база предложената от участниците цена за изпълнение, по следната формула:**

$$P2 = (C_{\min} / C_n) \times 20 \text{ точки}$$

**"C min" - най-ниската предложена цена от участник, допуснат до оценка на ценовата оферта и класиране;**

**"Cn"- предложената от оценявания участник цена за изпълнение на договора.**

**Определяне на комплексната оценка на офертата**

**Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се получава въз основа на сбора на стойностите на показателите П1 и П2 и се изчислява по формулата:**

$$КО = П1+П2$$

**КО има максимална стойност 100 точки.**

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от длъжностните лица до втория знак след десетичната запетая.

Длъжностните лица ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

На второ място ще класират участника, чиято комплексна оценка е най-близка до тази на класирания на първо място.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП длъжностните лица имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

## **Раздел VI УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ**

**1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия.**

- 1.1. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.
- 1.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.
2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.
3. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, който представят на Възложителя за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на работата.
4. Протоколът в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.
5. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.
6. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.
7. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.
  - 7.1. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от Възложителя и представяне на необходимите документи.
  - 7.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:
    - 1) документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и
    - 2) декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.
  - 7.3. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на комисията Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 1 и 2 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:
    - 1) откаже да сключи договор;
    - 2) не представи някой от документите по т. 1 и 2;
    - 3) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5.

## **Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ**

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

## Раздел VIII ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

<b>Приложение № 1</b>	Техническа спецификация
<b>Приложение № 2</b>	Проект на договор
<b>Образец № 1</b>	Представяне на участника
<b>Образец № 2</b>	Оферта
<b>Образец № 3</b>	Техническо предложение за изпълнение на поръчката
<b>Образец № 4</b>	Ценово предложение
<b>Образец № 5</b>	Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП
<b>Образец № 6</b>	Декларация по чл. 55, ал.5, ал.6 и ал.7 от ЗОП
<b>Образец № 7</b>	Списък на квалифицирания персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнението на обществената поръчка
<b>Образец № 8</b>	Професионална автобиография
<b>Образец № 9</b>	Списък на услугите (минимум една), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка
<b>Образец № 10</b>	Списък на документите, съдържащи се в офертата