

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дфн Анастас Герджиков



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“ по 3 /три/ обособени позиции“, както следва:

1. Обособена позиция № 1: Извършване на универсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“;
2. Обособена позиция № 2: Извършване на универсални пощенски услуги за нуждите на Университетска библиотека при СУ „Св. Климент Охридски“
3. Обособена позиция № 3: Извършване на неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“.

CPV код: - 6410000 Услуги на националната поща, куриерски услуги.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I Обект и предмет на обществената поръчка

- Обект на обществената поръчка
- Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП
- Обхват и основни параметри на обществената поръчка по ОП
- Срок на обществената поръчка
- Прогнозна стойност на обществената поръчка
- Източник на финансиране

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.

- Срок и място за получаване на офертите;
- Дата, час и място на отваряне на офертите.

Раздел III Изисквания към участниците

- Общи изисквания към участниците;
- Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на обществената поръчка;
- Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка;
- Изисквания към подизпълнителите

Раздел IV Изисквания към офертата

- Съдържание на офертата
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката
- Ценово предложение
- Срок на валидност на офертите

Раздел V Критерии за възлагане

Раздел VI Условия и ред за провеждане

Раздел VII Други условия

Раздел VIII Приложения и примерни образци

Приложение № 1	Технически спецификации
Приложение №2	Проект на договор

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на обществената поръчка са услуги от раздел **6410000 Услуги на националната поща, куриерски услуги.**

2. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП

Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Избор на изпълнител за извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“ по 3 /три/ обособени позиции“.**

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническите спецификации (**образец № 1**), приложени към настоящата документация за участие.

3. Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е за периодично изпълнение за 24 /двадесет и четири/ месеца или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга – което от събитията настъпи по - рано.

4. Прогнозна стойност на поръчката – до 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС (нормативноустановения в чл. 14, ал. 4, т. 2 ЗОП стойностен праг), разпределена по обособени позиции, както следва:

- По обособена позиция № 1: 33 000 (тридесет и три хиляди) лв. без ДДС;
- По обособена позиция № 2: 25 000 (двадесет и пет хиляди лева) лв. без ДДС;
- По обособена позиция № 3: 8 000 (осем хиляди лева) лв. без ДДС.

Общата прогнозна стойност в размер на 66 000 лева без ДДС се определя на база всички средства, разходвани по настоящата публична покана. Посочените по отделните обособени позиции стойности са прогнозни, не представляват финансов праг, като възложителят няма задължение да изразходи изцяло посочените суми.

5. Източник на финансиране:

Бюджета на СУ „Св. Климент Охридски“, включително дейности, проекти, програми и други, финансирани изцяло или съфинансирани със средства от Европейския съюз.

В рамките на договора, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка, могат да бъдат възлагани и изпълнявани пощенски и куриерски услуги за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на СУ „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от ЕС и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само средства от Кохезионния и Структурните фондове на ЕС; всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС); секторните програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и

„Коменски“; други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ;

- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения

Раздел II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg> , раздел „Профил на купувача“.
2. Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел "Обществени поръчки", тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: op@admin.uni-sofia.bg
3. Всеки участник до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно разпоредбите на чл. 101б, ал. 6 ЗОП. Възложителят най-късно на следващия ден публикува в профила на купувача писмени разяснения.
4. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.
5. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.
6. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката и номера на поканата, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, **както и обособената позиция, по която подава оферта**.
7. За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.
8. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.
9. Участниците имат право да подават оферта по една, повече или всички обособени позиции.
10. Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.
11. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от предложението за изпълнение има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.
12. **Действия на възложителя при приемане на офертите**
 - 12.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ
 - 12.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:
 - а) е постъпила в незапечатан плик;
 - б) е постъпила с нарушена цялост;
 - в) е постъпила след изтичане на крайния срок.
13. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка,

при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

14. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие в обществената поръчка най-малко 3 години след приключване изпълнението на договора.

15. **Срок за подаване на офертите** - офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в поканата като срок за представяне на офертите.

16. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от комисия**, определена със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, в сградата на Ректората, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 от **11:00 ч.**

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ¹

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т. 1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

- а)** който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
 - подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б)** при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;
- в)** който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;
- г)** който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- д)** който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- е)** който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

² §1, т.23а от ДР на ЗОП, (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) “Свързани лица” са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството;

Не са свързани лица дружество, чиито капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ .чл.21 (1) Лице, заемало публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, в. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или за изпълнението си по служба е обсъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22, (1) Лице, заемало публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред лицестоящата, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в поканата и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие.

1.4.1. При подписване на договора за възлагане определеният изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.4.2. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.5. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б”, „в”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.6. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.8. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

С цел гарантиране качествено изпълнение на задълженията по възложената обществена поръчка, Възложителят поставя минимални изисквания към участниците, съобразени с предмета, обема и сложността на предмета на поръчката, както следва:

Минимални изисквания за **технически възможности и професионална квалификация:**

2.1. Всеки участник следва да е извършвал минимум 3 /три/ услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по обособената позиция, по която кандидатства, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга.

Доказва се със списък на услугите (минимум три), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги.

Декларацията по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП се подава за всяка от обособените позиции поотделно. Участници, които подават оферта по обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, могат да посочат в декларациите си по двете позиции едни и същи услуги.

2.2. Всеки участник трябва да притежава валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008/2015 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка по обособената позиция, по която подава оферта. Участници, които подават оферта по обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, могат да представят едно копие на сертификата за двете обособени позиции.

2.3. Всеки участник трябва да притежава валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за сигурността на информацията ISO/IEC 27001:2013 или еквивалент, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката за съответната обособена позиция, за която подава оферта. Участници, които подават оферта по обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, могат да представят едно копие на сертификата за двете обособени позиции.

2.4. Всеки участник, който подава оферта по обособена позиция № 1 и/или обособена позиция № 2 , трябва да притежава:

2.4.1. валидна индивидуална лицензия за извършване на универсалната пощенска услуга на цялата територия на Република България или валидна индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга (съобразно посочените изисквания от Възложителя в Техническата спецификация), издадени от Комисията за регулиране на съобщенията;

2.5. Всеки участник, който подава оферта по обособена позиция № 3, трябва да бъде вписан в „Публичния регистър на операторите, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от ЗПУ“, воден от Комисията за регулиране на съобщенията.

2.6. Участникът следва да декларира, че ще обезпечи извършването на услугата до населените места в страната и до държавите по зони от 1-ва до 3-та (съседни, европейски, извъневропейски държави, съгласно приложения към техническата спецификация списък). Декларацията да съдържа техния списък (подписан и подпечатан).

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3.2. Изпълнителите нямат право да:

а) сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

в) заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

- за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП

- предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение

- договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т. 4.6.

3.3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 4.2.

3.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

- 3.5. Не е нарушение на забраната по т. 4.2., подт. б) и по т. 4.4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
- 3.6. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 3.4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т.3.1 - т. 3.5.
- 3.7. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.
- 3.8. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.
- 3.9. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 3.7.
- 3.10. Точка 3.9 не се прилага в случаите по т. 3.8.

Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез **ПУБЛИЧНА ПОКАНА**“ трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата за обществената поръчка и настоящата документация за участие.
2. Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а административните сведения следва да бъдат представени и в официален превод⁴.
3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.
4. **Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а, съгласно нотариално завереното пълномощно.**
5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.
6. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
7. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...“ и наименованието на участника.
8. Участниците имат право да представят оферта по една, повече или всички обособени позиции.

⁴ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

9. **Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.**

10. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в поканата за обществената поръчка и в документацията за участие.

1. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА** - пликът с офертата трябва да съдържа:

1.1 Документи за подбор, както следва:

1.1.1 Данни за лицето, което прави предложението.

1.1.2 Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника

1.1.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата.

1.2 Техническо предложение

1.3 Ценово предложение

1.4 Срок на валидност на офертата – посочва се в техническото предложение.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът трябва да представи следните документи:

2.1. **Данни за лицето, което прави предложението, които включват:**

2.1.1. Административни сведения за участника с посочване на: наименование на участника, Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, Единен граждански номер (при участник физическо лице) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

2.1.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал.5 от ЗОП

2.1.3. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

2.1.4. Декларация по чл. 4, ал. 7 от Закон за мерките срещу изпиране на пари

2.1.5. Декларация по чл. 55, ал. 5, ал. 6 и ал. 7 ЗОП

2.1.6. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

2.2. **Документи за доказване на техническите възможности:**

2.2.1. Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени от участника услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция по образеца в Приложение № 6. Към декларацията участниците представят доказателства за извършените услуги под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за услугите. Минимално изискване: наличие на три изпълнени доставки. Декларацията по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП се подава за всяка от обособените позиции поотделно. Участници, които подават оферта по обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, могат да посочат в декларациите си по двете позиции едни и същи услуги.

2.2.2. Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008/2015 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка по обособената позиция, по която подава

оферта. Участници, които подават оферта по обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, могат да представят едно копие на сертификата за двете обособени позиции.

Посоченият сертификат трябва да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

2.2.2.2. Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за сигурността на информацията ISO/IEC 27001:2013 или еквивалент, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката за съответната обособена позиция, за която подава оферта. Участници, които подават оферта по обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, могат да представят едно копие на сертификата за двете обособени позиции.

Посоченият сертификат трябва да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

2.2.3. Участниците по обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 – заверено копие на валидна индивидуална лицензия за извършване на универсалната пощенска услуга на цялата територия на Република България или валидна индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга (съобразно посочените изисквания от Възложителя в Техническата спецификация), издадени от Комисията за регулиране на съобщенията. Участници, които подават оферта по обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, могат да представят едно копие на индивидуалната лицензия за двете обособени позиции.

2.2.4. Участниците по обособена позиция № 3 – заверено копие на удостоверение, че е вписан в „Публичния регистър на операторите, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от ЗПУ“, воден от Комисията за регулиране на съобщенията.

2.2.5. Доказателства, че участникът ще разполага с ресурсите на трето лице като предварителен договор или декларация от третото лице, ако предвижда да ползва такива.

2.2.6. Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод⁵ на български език.

2.2.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието със специалните изисквания на възложителя се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2.2.8. Изискванията по чл.49, ал.1 и ал.2 от ЗОП се доказват от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

2.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

⁵ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Техническото предложение за изпълнение трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

3.1 Техническото предложение за изпълнение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията и техническите спецификации.

3.2 Техническото предложение за изпълнение се представя за всяка обособена позиция поотделно, в случай че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция.

3.3 Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват техническото предложение за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.

3.4 Към Техническото предложение участникът по своя преценка прилага и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП (конфиденциалност на офертата).

3.5 В техническото предложение участникът следва да посочи и срок на валидност на офертата (офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 60 календарни дни, считано от крайната дата за получаването им).

3.6 Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Техническо предложение, което е непълно и/или което не отговаря на изискванията в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

4. ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

4.1. Ценовото предложение трябва да бъде съобразено с изискванията на възложителя за максимално допустима стойност, съгласно Раздел I от настоящата документация.

4.2. Ценовото предложение за изпълнение се представя за всяка обособена позиция поотделно, в случай че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция.

4.3. Ценовото предложение трябва да съдържа всички реквизити, посочени в Раздел V „Критерий за възлагане“, за всяка от обособените позиции.

4.4. При изготвяне на ценовото предложение следва да се има предвид, че на основание на Закон за данък върху добавената стойност, от 01.01.2007 година, цените на услугите от универсалната пощенска услуга (дефинирана в глава IV раздел I от Закона за пощенските услуги) са освободени от ДДС.

4.5. Не се допуска да бъдат посочвани нулеви стойности или с числа след втория десетичен знак. При наличие на стойности с числа след втория десетичен знак същите ще бъдат закръглени до втори десетичен знак.

4.6. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

4.7. Предложените цени са крайни и включват всички разходи по изпълнението на поръчката, включително разходите за транспорт и почистване.

4.8. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

4.9. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

4.10. Ценовото предложение трябва да съответства на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

4.11. Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които длъжностните лица ще изчислят общата цена.

5. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

5.1 Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

5.2 Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от **60 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

5.3 Срокът на валидност на офертата следва да бъде посочен в техническото предложение за изпълнение на обществената поръчката.

5.4 Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

6. ПРИМЕРНИ ОБРАЗЦИ

6.1. За целите на настоящата обществена поръчка и с оглед улесняване на потенциалните участници при подготовка на техните оферти, Възложителят изготвя образци на документи, приведени в съответствие с изискванията, заложи в настоящата документация.

6.2. Участниците могат да ползват изготвените от Възложителя примерни образци на документи за участие в настоящата обществена поръчка.

Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по обособени позиции, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“, където:

1.1. Средна цена на вътрешна кореспондентска пратка до 50 гр. с предимство и без предимство, формирана като средноаритметична стойност от цената на вътрешна кореспондентска пратка до 50 гр. с предимство и цената на вътрешна и кореспондентска пратка до 50 гр. без предимство, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта;

1.2. Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки от 51 г до 2 кг с предимство и без предимство, формирана като средноаритметична стойност от цените на вътрешни кореспондентски пратка от 51 г до 2 кг с предимство и цената на вътрешни кореспондентски пратки от 51 г до 2 кг без предимство, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта;

1.3. Средна цена на малки пакети до 2 кг с предимство и без предимство, формирана като средноаритметична стойност от цените на малките пакети до 2 кг с предимство и цената на малките пакети до 2 кг без предимство, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта;

1.4. Средна цена за международни кореспондентски пратки до 2000 гр., формирана като средноаритметична стойност от цените на международни кореспондентски пратки от 0 до 2000 гр., изчислена и посочена от участника в ценовата оферта;

1.5. Средна цена за вътрешни и международни пощенски колети до 20 кг, формирана като средноаритметична стойност от цените за вътрешни и международни колети до 20 кг, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта;

1.6. Средна цена на услугите „известие за доставяне” /обратна разписка/ и „препоръка”, формирана като средноаритметична стойност от цената на услугата „известие за доставяне” /обратна разписка/ и цената на услугата „препоръка”, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта;

1.7. Процент отстъпка от общата месечна фактура.

Тежест на всеки от показателите за ценовата оценка /в точки/:

№	Показател	Тежест /в точки/
1.1.	К1 Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки до 50 г с предимство и без предимство	25
1.2.	К2 Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки от 51 г до 2 кг с предимство и без предимство	20
1.3.	К3 Средна цена на малки пакети до 2 кг с предимство и без предимство	20
1.4.	К4 Средна цена за международни кореспондентски пратки до 2 кг.	5
1.5.	К5 Средна цена на вътрешни и международни пощенски колети до 20 кг	5
1.6.	К6 Средна цена на услугите „известие за доставяне” /обратна разписка/ и „препоръка”	20
1.7.	К7 Процент отстъпка от общата месечна фактура	5
	Общо:	100

Методика за определяне на ценовата оценка

Оценката на постъпилите предложения ще се извърши по следната формула:

$$K_{ц} = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7$$

K_ц – комплексната ценова оценка на съответния кандидат.

Максималната комплексна ценова оценка е **100 точки**.

К1 с тежест 25 точки - Участникът, предложил най-ниска средна цена за **вътрешни кореспондентски пратки до 50 грама** с предимство и без предимство (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта), получава максималния брой от **25 точки**. Останалите участници получават точки, формирувани по следния начин: най-ниската предложена цена, се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **25**.

Цени на вътрешни кореспондентски пратки до 50 гр., както следва:

1.1. без предимство	... (.....) лева
1.2. с предимство	... (.....) лева
Сбор от цената без предимство и цената с предимство	... (.....) лева
Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки до 50гр. с предимство и без предимство	..... (.....) лева

К2 с тежест 20 точки - Участникът, предложил най-ниска средна цена за **вътрешни кореспондентски пратки от 51 грама до 2000 грама** с предимство и без предимство

(изчислена и посочена от участника в ценовата оферта), получава максималния брой от **20 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена, се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **20**.

Цени на вътрешни кореспондентски пратки от 51 гр. до 2000 гр., както следва:

от 51 г до 100 г	без предимство	... (.....) лева	
	с предимство	... (.....) лева	
от 101 г до 150 г	без предимство	... (.....) лева	
	с предимство	... (.....) лева	
от 151 г до 250 г	без предимство	... (.....) лева	
	с предимство	... (.....) лева	
от 251 г до 350 г	без предимство	... (.....) лева	
	с предимство	... (.....) лева	
от 351 г до 500 г	без предимство	... (.....) лева	
	с предимство	... (.....) лева	
от 501 г до 1000 г	без предимство	... (.....) лева	
	с предимство	... (.....) лева	
от 1001 г до 2000 г	без предимство	... (.....) лева	
	с предимство	... (.....) лева	
Сбор от цените без предимство:		..... (.....) лева	
Сбор от цените с предимство:		..... (.....) лева	
Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки от 51гр. до 2кг с предимство и без предимство		..... (.....) лева	

К3 с тежест 20 точки - Участникът, предложил най-ниска средна цена за малки пакети до **2000 грама** с предимство и без предимство (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта), получава максималния брой от **20 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена, се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **20**

Цени на малки пакети до 2000 гр., както следва:

до 100 г	без предимство	... (.....) лева	
	с предимство	... (.....) лева	
от 101 г до 250 г	без предимство	... (.....) лева	
	с предимство	... (.....) лева	
от 251 г до 500 г	без предимство	... (.....) лева	
	с предимство	... (.....) лева	
от 501 г до 1000 г	без предимство	... (.....) лева	
	с предимство	... (.....) лева	
от 1001 г до 2000 г	без предимство	... (.....) лева	
	с предимство	... (.....) лева	
Сбор от цените без предимство:		..... (.....) лева	
Сбор от цените с предимство:		..... (.....) лева	
Средна цена на вътрешни малки пакети до 2кг с предимство и без предимство		..... (.....) лева	

К4 с тежест 5 точки – Участникът, предложил най-ниската средна цена за приемане, пренасяне и доставяне на **международни кореспондентски пратки до 2000 грама** (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта), получава максималния брой от **5 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена, се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – 5.

Цени на международни кореспондентски пратки до 2000 гр., както следва:

Теглови стъпки на кореспондентски пратки	Съседни държави		Европейски държави	
	без предимство /в лв./	с предимство /в лв./	без предимство /в лв./	с предимство /в лв./
до 50 г.				
от 51 до 100 г				
от 101 до 150 г				
от 151 до 250 г				
от 251 до 350г				
от 351 до 500 г				
от 501 до 1000г				
от 1001 до 2000г				
Сбор от цените на всяка колона на международните кореспондентски пратки до 2000 гр.	.....(.....)лева	.....(.....)лева	.....(.....)лев а	.....(.....)лева
Средна цена на международни кореспондентски пратки до 2000 гр.	.....(.....) лева			

К5 с тежест 5 точки – Участникът, предложил най-ниската средна цена за приемане, пренасяне и доставяне на **вътрешни и международни пощенски колети до 20 кг** (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта), получава максималния брой от **5 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена, се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – 5.

Цени на колети до 20 кг, както следва:

Цени на вътрешни колетни пратки:

Тегло в кг.	Цена, когато населеното място на подаването и доставянето е едно и също /в лв./	Цена, когато населеното място на подаването е различно от това на доставянето /в лв./
до 1 кг		
над 1 до 3 кг		
над 3 до 5 кг		
над 5 до 7 кг		
над 7 до 10 кг		
над 10 до 15 кг		
над 15 до 20 кг		

Сбор от цените на всяка колона на вътрешни колетни пратки	.....(.....) лева	.....(.....) лева
Средна цена на вътрешни колетни пратки до 20 кг	.....(.....) лева	

Цени на международни колетни пратки:

Тегло в кг.	Съседни държави /в лв./	Европейски държави /в лв./
до 1 кг		
от 1 до 2 кг		
от 2 до 3 кг		
от 3 до 4 кг		
от 4 до 5 кг		
от 5 до 6 кг		
от 6 до 7 кг		
от 7 до 8 кг		
от 8 до 9 кг		
от 9 до 10 кг		
от 10 до 11 кг		
от 11 до 12 кг		
от 12 до 13 кг		
от 13 до 14 кг		
от 14 до 15 кг		
от 15 до 16 кг		
от 16 до 17 кг		
от 17 до 18 кг		
от 18 до 19 кг		
от 19 до 20 кг		
Сбор от цените на всяка колона на международни колетни пратки	.....(.....) лева	.....(.....) лева
Средна цена на международни колетни пратки до 20 кг	.....(.....) лева	
Сбор от цената на вътрешни и международни колетни	.....(.....) лева	

пратки до 20кг	
Средна цена на вътрешни и международни колетни пратки до 20кг	.....(.....) лева

К6 с тежест 20 точки– Участникът, предложил най-ниската средна цена за услугите „известие за доставяне” /обратна разписка/ и „препоръка”, формирана като средноаритметична стойност от цената на услугата „известие за доставяне” /обратна разписка/ и услугата „препоръка” (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта), получава максималния брой от **20 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската цена се дели на предложената от съответния участник цена и резултатът се умножава по тежестта на критерия - **20**.

Цена на услуга „препоръка” :(.....) лева

Цена на услуга „известие за доставяне”/обратна разписка/ :(.....) лева

Средна цена на услугите „известие за доставяне” /обратна разписка/ и „препоръка”(.....) лева
--	-------------------

В предложените цени са включени всички разходи по транспортиране, товарене и разтоварване на пощенските пратки от и/или на адресите на Възложителя.

Услугите, обект на обществената поръчка, се предоставят така, че начинът на оформяне, подреждане и обработване на пощенските пратки от служители на Възложителя /лицоване или по възходящ ред на пощенския код или др., в това число облепване на пликите или на „известията за доставка” с баркод или др./ да не е определящ за цената и да не се отразява на размера на отстъпките.

К7 с тежест 5 точки – Участникът, предложил най-голям **процент отстъпка от общата месечна фактура**, получава максималния брой от **5 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: предложената от съответния участник отстъпка се дели на най-високата предложена процентна отстъпка и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **5**.

Забележка: Предложена отстъпка от стойността на месечната фактура – отстъпката дадена в проценти от стойността на месечната фактура, формирана на база за всички услуги за месеца.

Забележка: На основание на Закон за данък върху добавената стойност, от 01.01.2007 година, цените на услугите от универсалната пощенска услуга (дефинирана в глава IV раздел I от Закона за пощенските услуги) са освободени от ДДС.

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от комисията до втория знак след десетичната запетая.

комисията ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна ценова оценка (Кц).

На второ място ще класират участника, чиято комплексна ценова оценка (Кц) е най-близка до тази на класирания на първо място.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“, където:

- 1.1. Средна цена на вътрешна кореспондентска пратка до 50 гр. с предимство и без предимство, формирана като средноаритметична стойност от цената на вътрешна кореспондентска пратка до 50 гр. с предимство и цената на вътрешна и кореспондентска пратка до 50 гр. без предимство, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта;
- 1.2. Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки от 51 г до 2 кг с предимство и без предимство, формирана като средноаритметична стойност от цените на вътрешни кореспондентски пратка от 51 г до 2 кг с предимство и цената на вътрешни кореспондентски пратки от 51 г до 2 кг без предимство, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта;
- 1.3. Средна цена на малки пакети до 2 кг с предимство и без предимство, формирана като средноаритметична стойност от цените на малките пакети до 2 кг с предимство и цената на малките пакети до 2 кг без предимство, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта;
- 1.4. Средна цена за международни кореспондентски пратки до 2000 гр., формирана като средноаритметична стойност от цените на международни кореспондентски пратки от 0 до 2000 гр., изчислена и посочена от участника в ценовата оферта;
- 1.5. Средна цена за печатни произведения до 5 кг. с предимство и без предимство, формирана като средноаритметична стойност от цените на печатни произведения до 5 кг. с предимство и цената на печатни произведения до 5 кг. без предимство, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта;
- 1.6. Средна цена за вътрешни и международни пощенски колети до 20 кг, формирана като средноаритметична стойност от цените за вътрешни и международни колети от 0 до 20 кг, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта;
- 1.7. Средна цена на услугите „известие за доставяне“ /обратна разписка/ и „препоръка“, формирана като средноаритметична стойност от цената на услугата „известие за доставяне“ /обратна разписка/ и цената на услугата „препоръка“, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта;
- 1.8. Процент отстъпка от общата месечна фактура.

Тежест на всеки от показателите за ценовата оценка /в точки/:

№	Показател	Тежест /в точки/
1.1.	К1 Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки до 50 г с предимство и без предимство	5
1.2.	К2 Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки от 51 г до 2 кг с предимство и без предимство	5
1.3.	К3 Средна цена на малки пакети до 2 кг с предимство и без предимство	5
1.4.	К4 Средна цена за международни кореспондентски пратки до 2 кг..	5
1.5.	К5 Средна цена за печатни произведения до 5 кг. с предимство и без предимство.	65
1.6.	К6 Средна цена на вътрешни и международни пощенски колети до 20 кг	5
1.7.	К7 Средна цена на услугите „известие за доставяне“ /обратна разписка/ и „препоръка“	5
1.8.	К8 Процент отстъпка от общата месечна фактура	5
	Общо:	100

Методика за определяне на ценовата оценка

Оценката на постъпилите предложения ще се извърши по следната формула:

$$K_{ц} = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 + K8$$

K_ц – комплексната ценова оценка на съответния кандидат.

Максималната комплексна ценова оценка е **100 точки**.

K1 с тежест 5 точки - Участникът, предложил най-ниска средна цена за **вътрешни кореспондентски пратки до 50 грама** с предимство и без предимство (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта), получава максималния брой от **5 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена, се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия –5.

Цени на вътрешни кореспондентски пратки до 50 гр., както следва:

1.1. без предимство	... (.....) лева
1.2. с предимство	... (.....) лева
Сбор от цената без предимство и цената с предимство	... (.....) лева
Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки до 50гр. с предимство и без предимство	..... (.....) лева

K2 с тежест 5 точки - Участникът, предложил най-ниска средна цена за **вътрешни кореспондентски пратки от 51 грама до 2000 грама** с предимство и без предимство (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта), получава максималния брой от **5 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена, се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – 5.

Цени на вътрешни кореспондентски пратки от 51 гр. до 2000 гр., както следва:

от 51 г до 100 г	без предимство	... (.....) лева
	с предимство	... (.....) лева
от 101 г до 150 г	без предимство	... (.....) лева
	с предимство	... (.....) лева
от 151 г до 250 г	без предимство	... (.....) лева
	с предимство	... (.....) лева
от 251 г до 350 г	без предимство	... (.....) лева
	с предимство	... (.....) лева
от 351 г до 500 г	без предимство	... (.....) лева
	с предимство	... (.....) лева
от 501 г до 1000 г	без предимство	... (.....) лева
	с предимство	... (.....) лева
от 1001 г до 2000 г	без предимство	... (.....) лева
	с предимство	... (.....) лева
Сбор от цените без предимство:		..... (.....) лева
Сбор от цените с предимство:		..... (.....) лева
Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки от 51гр. до 2кг с предимство и без предимство		..... (.....) лева

К3 с тежест 5 точки - Участникът, предложил най-ниска средна цена за **малки пакети до 2000 грама** с предимство и без предимство (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта), получава максималния брой от **5 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена, се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **5**

Цени на малки пакети до 2000 гр., както следва:

до 100 г	без предимство с предимство	... (.....) лева ... (.....) лева
от 101 г до 250 г	без предимство с предимство	... (.....) лева ... (.....) лева
от 251 г до 500 г	без предимство с предимство	... (.....) лева ... (.....) лева
от 501 г до 1000 г	без предимство с предимство	... (.....) лева ... (.....) лева
от 1001 г до 2000 г	без предимство с предимство	... (.....) лева ... (.....) лева
Сбор от цените без предимство:		..... (.....) лева
Сбор от цените с предимство:		..... (.....) лева
Средна цена на вътрешни малки пакети до 2кг с предимство и без предимство		..... (.....) лева

К4 с тежест 5 точки – Участникът, предложил най-ниската средна цена за приемане, пренасяне и доставяне на **международни кореспондентски пратки до 2000 грама** (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта), получава максималния брой от **5 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена, се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **5**.

Цени на международни кореспондентски пратки до 2000 гр., както следва:

Теглови стъпки на кореспондентски пратки	Съседни държави		Европейски държави	
	без предимство /в лв./	с предимство /в лв./	без предимство /в лв./	с предимство /в лв./
до 50 г.				
от 51 до 100 г				
от 101 до 150 г				
от 151 до 250 г				
от 251 до 350г				
от 351 до 500 г				
от 501 до 1000г				
от 1001 до 2000г				
Сбор от цените на всяка колона на международните кореспондентски пратки до 2000 гр.	.....(.....)лева	.....(.....)лева	.....(.....)лев а	.....(.....)лева
Средна цена на международни	.....(.....) лева			

кореспонденстки пратки до 2000 гр.	
------------------------------------	--

К5 с тежест 65 точки - Участникът, предложил най-ниска средна цена за **печатни произведения до 2000 грама** с предимство и без предимство (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта), получава максималния брой от **65 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена, се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **65**.

Цени на вътрешни кореспондентски пратки от 51 гр. до 2000 гр., както следва:

до 50 г.	без предимство с предимство	... (.....) лева ... (.....) лева
от 51 г до 100 г	без предимство с предимство	... (.....) лева ... (.....) лева
от 101 г до 250 г	без предимство с предимство	... (.....) лева ... (.....) лева
от 251 г до 500 г	без предимство с предимство	... (.....) лева ... (.....) лева
от 501 г до 1000 г	без предимство с предимство	... (.....) лева ... (.....) лева
от 1001 г до 2000 г	без предимство с предимство	... (.....) лева ... (.....) лева
от 2001 г до 3000 г	без предимство с предимство	... (.....) лева ... (.....) лева
от 3001 г до 4000 г	без предимство с предимство	... (.....) лева ... (.....) лева
от 4001 г до 5000 г	без предимство с предимство	... (.....) лева ... (.....) лева
Сбор от цените без предимство:		..... (.....) лева
Сбор от цените с предимство:		..... (.....) лева
Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки от 51гр. до 2кг с предимство и без предимство		..... (.....) лева

К6 с тежест 5 точки – Участникът, предложил най-ниската средна цена за приемане, пренасяне и доставяне на **вътрешни и международни пощенски колетни до 20 кг** (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта), получава максималния брой от **5 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена, се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **5**.

Цени на колетни до 20 кг, както следва:

Цени на вътрешни колетни пратки:

Тегло в кг.	Цена, когато населеното място на подаването и доставянето е едно и също /в лв./	Цена, когато населеното място на подаването е различно от това на доставянето /в лв./
до 1 кг		
над 1 до 3 кг		

над 3 до 5 кг		
над 5 до 7 кг		
над 7 до 10 кг		
над 10 до 15 кг		
над 15 до 20 кг		
Сбор от цените на всяка колона на вътрешни колетни пратки	.....(.....) лева	.....(.....) лева
Средна цена на вътрешни колетни пратки до 20 кг	.....(.....) лева	

Цени на международни колетни пратки:

Тегло в кг.	Съседни държави /в лв./	Европейски държави /в лв./
до 1 кг		
от 1 до 2 кг		
от 2 до 3 кг		
от 3 до 4 кг		
от 4 до 5 кг		
от 5 до 6 кг		
от 6 до 7 кг		
от 7 до 8 кг		
от 8 до 9 кг		
от 9 до 10 кг		
от 10 до 11 кг		
от 11 до 12 кг		
от 12 до 13 кг		
от 13 до 14 кг		
от 14 до 15 кг		
от 15 до 16 кг		
от 16 до 17 кг		
от 17 до 18 кг		
от 18 до 19 кг		
от 19 до 20 кг		
Сбор от цените на всяка колона на международни колетни пратки	.....(.....) лева	.....(.....) лева
Средна цена на международни колетни	.....(.....) лева	

пратки до 20 кг	
Сбор от цената на вътрешни и международни колетни пратки до 20кг	.....(.....) лева
Средна цена на вътрешни и международни колетни пратки до 20кг	.....(.....) лева

К7 с тежест 5 точки– Участникът, предложил най-ниската средна цена за услугите „известие за доставяне” /обратна разписка/ и „препоръка”, формирана като средноаритметична стойност от цената на услугата „известие за доставяне” /обратна разписка/ и услугата „препоръка” (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта), получава максималния брой от **5 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската цена се дели на предложената от съответния участник цена и резултатът се умножава по тежестта на критерия - **5**.

Цена на услуга „препоръка” :(.....) лева

Цена на услуга „известие за доставяне”/обратна разписка/ :(.....) лева

Средна цена на услугите „известие за доставяне” /обратна разписка/ и „препоръка”(.....) лева
--	-------------------

В предложените цени са включени всички разходи по транспортиране, товарене и разтоварване на пощенските пратки от и/или на адресите на Възложителя.

Услугите, обект на обществената поръчка, се предоставят така, че начинът на оформяне, подреждане и обработване на пощенските пратки от служители на Възложителя /лицоване или по възходящ ред на пощенския код или др., в това число облепване на пликите или на „известията за доставка” с баркод или др./ да не е определящ за цената и да не се отразява на размера на отстъпките.

К8 с тежест 5 точки – Участникът, предложил най-голям **процент отстъпка от общата месечна фактура**, получава максималния брой от **5 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: предложената от съответния участник отстъпка се дели на най-високата предложена процентна отстъпка и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **5**.

Забележка: Предложена отстъпка от стойността на месечната фактура – отстъпката дадена в проценти от стойността на месечната фактура, формирана на база за всички услуги за месеца.

Забележка: На основание на Закон за данък върху добавената стойност, от 01.01.2007 година, цените на услугите от универсалната пощенска услуга (дефинирана в глава IV раздел I от Закона за пощенските услуги) са освободени от ДДС.

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от комисията до втория знак след десетичната запетая.

комисията ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна ценова оценка (Кц).

На второ място ще класират участника, чиято комплексна ценова оценка (Кц) е най-близка до тази на класирания на първо място.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 – „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“, където:

1. Определяне на крайната оценка и класиране по Обособена позиция 3:

Крайната оценка (К) се изчислява по следната формула:

$$K = K_{\text{ц}} + K_{\text{тч}}$$

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от комисията до втория знак след десетичната запетая.

комисията ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

На второ място ще класират участника, чиято комплексна оценка К е най-близка до тази на класирания на първо място.

2. Ценови показатели - Кц

- 1.1. Оценката на вътрешните куриерски услуги (ВКУ)
- 1.2. Стойностите на оценката на международните куриерски услуги (МКУ)
- 1.3. Процент отстъпката от месечната фактура, предложена от участника (О)

Тежест на всеки от показателите за ценовата оценка /в точки/:

№	Показател	Тежест/в точки/
1.1.	Оценката на вътрешните куриерски услуги (ВКУ)	60
1.2.	Стойностите на оценката на международните куриерски услуги (МКУ)	20
1.3.	Процент отстъпката от месечната фактура, предложена от участника (О)	10

Методика за определяне на ценовата оценка:

Комплексната оценка (Кц) е равна на:

$$K_{\text{ц}} = \text{ВКУ} \times 0,6 + \text{МКУ} \times 0,2 + \text{О} \times 0,1$$

Максималната комплексна оценка е 90 точки.

ВКУ се определя при следните показатели:

№	Показател	Тежест/в точки/
1.	К1 _{ВКУ} - Средна цена за вътрешни куриерски пратки до 5 кг. за едно и също населено място	35

2.	К2_{ВКУ} - Средна цена за вътрешни куриерски пратки до 5 кг. за различни населени места	55
3.	К3_{ВКУ} - Цена за услуга «Фиксиран час на доставка»	10

- **К1_{ВКУ}** - Средна цена за вътрешни куриерски пратки до 5 кг., за едно и също населено място, взети от адреса на подателя. Средната цена за вътрешни куриерски пратки до 5 кг. за едно и също населено място се изчислява като средноаритметична стойност от цените за различните грамажи на куриерски пратки до 5 кг. (**крайна цена с включени всички разходи /материали, труд, транспорт и всички други разходи/, необходими за извършване на услугата, с включена стойност на известието за доставяне, без ДДС, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта:**

- **К2_{ВКУ}** - Средна цена за вътрешни куриерски пратки до 5 кг., за различни населени места, взети от адреса на подателя. Средната цена за вътрешни куриерски пратки до 5 кг. за различни населени места се изчислява като средноаритметична стойност от цените за различните грамажи на куриерски пратки до 5 кг. (**крайна цена с включени всички разходи /материали, труд, транспорт и всички други разходи/, необходими за извършване на услугата, с включена стойност на известието за доставяне, без ДДС, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта.**

Тегло (в гр./кг.)	Цена за куриерски пратки, при които населеното място на подаване и доставяне е едно и също (в лв. без ДДС)	Цена за куриерски пратки, при които населеното място на подаване е различно от това на доставяне (в лв. без ДДС)
1	2	3
до 250 гр.		
500 гр.		
1 кг.		
2 кг.		
2,5 кг.		
3,0 кг.		
3,5 кг.		
4,0 кг.		
4,5 кг.		
5,0 кг.		
Сбор по колони	.....(.....) лева	.....(.....) лева
Средна цена по кол.2	.....(.....) лева	
Средна цена по кол.3		.....(.....) лева

- **К3_{ВКУ}** - Цена за услуга «Фиксиран час на доставка» - **без ДДС лв.** (цената се посочва с цифри и думи) (.....) лева.

Оценката на **ВКУ** се определя по следната формула:

$$\text{ВКУ} = \text{К1}_{\text{ВКУ}} + \text{К2}_{\text{ВКУ}} + \text{К3}_{\text{ВКУ}}$$

Където **К1_{ВКУ}**, **К2_{ВКУ}** и **К3_{ВКУ}** са оценки по формула на ценовата оферта, както следва:

К1_{ВКУ} с тежест **35 точки** – Участникът, предложил най-ниска средна цена за вътрешни куриерски пратки до 5 кг., за едно и също населено място, получава максималния брой

от **35 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **35**.

K2_{ВКУ} - с тежест 55 точки – Участникът, предложил най-ниска средна цена за **вътрешни куриерски пратки до 5 кг., за различни населени места**, получава максималния брой от **55 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **55**.

K3_{ВКУ} - с тежест 10 точки – Участникът, предложил най-ниска цена за **услугата „фиксиран час на доставка“**, получава максималния брой от **10 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **10**.

Максималната оценка на вътрешни куриерски услуги е 100 точки.

МКУ се определя при следните показатели, съответно с тежести:

№	Показател	Тежест/в точки
1.	„Съседни държави“ (СД),	35
2.	„Европейски държави“ (ЕД),	60
3.	„Извъневропейски държави“ (ИЕД)	5

Оценката на международните куриерски услуги, се определя при следните показатели:

- Средна цена за международни куриерски пратки за първа група – „Съседни държави“ до 2 кг., взети от адреса на подателя. Средната цена се изчислява като средноаритметична стойност от цените за различните грамажи на куриерски пратки до 2 кг. **(крайна цена с включени всички разходи /материали, труд, транспорт и всички други разходи/, необходими за извършване на услугата, без ДДС, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта.**

- Средна цена за международни куриерски пратки за втора група – „Европейски държави“ до 2 кг., взети от адреса на подателя. Средната цена се изчислява като средноаритметична стойност от цените за различните грамажи на куриерски пратки до 2 кг. **(крайна цена с включени всички разходи /материали, труд, транспорт и всички други разходи/, необходими за извършване на услугата, без ДДС, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта;**

- Средна цена за международни куриерски пратки за трета група – „Извъневропейски държави“ до 2 кг., взети от адреса на подателя. Средната цена се изчислява като средноаритметична стойност от цените за различните грамажи на куриерски пратки до 2 кг. **(крайна цена с включени всички разходи /материали, труд, транспорт и всички други разходи/, необходими за извършване на услугата, без ДДС, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта;**

Пратки Тегло (в гр./кг.)	Единична цена (в лв. без ДДС)		
	Съседни държави	Европ. държави	Извъневроп. държави
1	2	3	4
до 250 гр.			

500 гр.			
1 кг.			
1,5 кг.			
2 кг.			
Сбор по колони	.....(.....) лева	.....(.....) лева	.....(.....) лева
Средна цена по кол. 2	.....(.....) лева		
Средна цена по кол. 3		.....(.....) лева	
Средна цена по кол. 4			.....(.....) лева

Оценката на МКУ е равна на:

$$\text{МКУ} = \text{СД} \times 0,35 + \text{ЕД} \times 0,6 + \text{ИЕД} \times 0,05$$

Където **СД**, **ЕД** и **ИЕД** са оценки по формула на ценовата оферта, както следва:

СД с тежест 35 точки – Участникът, предложил най-ниска средна цена за международни куриерски пратки за първа група – „Съседни държави” до 2 кг, получава максималния брой от **35 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **35**.

ЕД с тежест 60 точки – Участникът, предложил най-ниска средна цена за международни куриерски пратки за втора група – „Европейски държави” до 2 кг, получава максималния брой от **60 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **60**.

ИЕД с тежест 5 точки – Участникът, предложил най-ниска средна цена за международни куриерски пратки за трета група – „Извъневропейски държави” до 2 кг., получава максималния брой от **5 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **5**.

Максималната оценка на международните куриерски услуги е 100 точки.

Процент отстъпка от общата фактура - О

О - Участникът, предложил най-голям процент отстъпка от общата стойност на куриерските услуги, получава максималния брой от **100 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: процентът на отстъпката, предложена от съответния участник се дели на най-големия процент оферирана отстъпка и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **100**.

Забележка: Предложена отстъпка от стойността на месечната фактура - отстъпката дадена в проценти от стойността на месечната фактура, формирана на база за всички услуги за месеца.

3. Показател за техническата оценка - Ктч– с тежест 10 точки:

Ктч - срок, за който ще бъде върнато на възложителя известието за доставяне /обратна разписка/ за вътрешни куриерски пратки, на които мястото на подаване е различно от мястото на получаване (в работни дни – цяло число)

Ктч с тежест 10 точки – Участникът, предложил най-ниско предложение по критерия „Срок /в работни дни/, за който ще бъде върнато на възложителя известието за доставяне

/обратна разписка/ за **вътрешни куриерски пратки**, на които мястото на подаване е различно от мястото на получаване“, получава максималния брой от **10 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниският предложен срок се дели на предложения от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **10**.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците

При изготвянето на „**Предложението за изпълнение на поръчката**“ и „**Предлаганата цена**“ за всяка обособена позиция участниците следва да се считат образците, предоставени от Възложителя в настоящата документация за участие, като съдържащи минимално необходимото.

NB! Възложителят препоръчва използването на предоставените образци!

Не се допуска да бъдат посочвани нулеви стойности или с числа след втория десетичен знак. При наличие на стойности с числа след втория десетичен знак същите ще бъдат закръглени до втори десетичен знак.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Раздел VI
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия.
 - 1.1. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.
 - 1.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.
2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.
3. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, който представя на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на работата.
4. Протоколът в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 ЗОП.
5. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.
6. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл.

101б, ал. 1, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

7. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

7.1. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола от определения изпълнител по реда на чл. 101г, ал. 4 от ЗОП.

7.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1) документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2) декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП.

7.3. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на комисията ректорът може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 1 и 2 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1) откаже да сключи договор;

2) не представи някой от документите по т. 1 и 2 ЗОП;

3) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 ЗОП.

Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

Раздел VIII ПРИЛОЖЕНИЯ И ПРИМЕРНИ ОБРАЗЦИ

Приложение № 1 Технически спецификации

Приложение № 2-1 Проект на договор по обособена позиция № 1;

Приложение № 2-2 Проект на договор по обособена позиция № 2;

Приложение № 2-3 Проект на договор по обособена позиция № 3;

Примерен образец № 1 Административно сведения;

Примерен образец № 2-1 Техническо предложение за изпълнение по обособена позиция № 1;

Примерен образец № 2-2 Техническо предложение за изпълнение по обособена позиция № 2;

Примерен образец № 2-3 Техническо предложение за изпълнение по обособена позиция № 3;

Примерен образец № 3-1 Ценово предложение по обособена позиция № 1;

Примерен образец № 3-2 Ценово предложение по обособена позиция № 2;

Примерен образец № 3-3 Ценово предложение по обособена позиция № 3;

Примерен образец № 4 Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП

Примерен образец № 5 Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП

Примерен образец № 6 Декларация по чл.51, ал. 1, т.1 от ЗОП

Примерен образец № 7 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5

Примерен образец № 8 Декларация по чл. 55, ал. 5 , ал. 6 и ал. 7 ЗОП

