

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УНИВЕРСАЛНИ И НЕУНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ ЗА НУЖДИТЕ НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ПО 3 /ТРИ/ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“

За изпълнението на поръчката е необходимо да се осъществяват универсални, неуниверсални пощенски услуги по смисъла на Закона за пощенските услуги, разделени в две самостоятелно обособени позиции. Участниците могат да подават оферти, както за цялата поръчка, така и за всяка от обособените позиции, но задължително в пълния им обем.

I. Предмет на обществената поръчка: „Избор на изпълнител за извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“ по 3 /три/ обособени позиции“, както следва:

1. **Обособена позиция № 1:** Извършване на универсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“;
2. **Обособена позиция № 2:** Извършване на универсални пощенски услуги за нуждите на Университетска библиотека при СУ „Св. Климент Охридски“
3. **Обособена позиция № 3:** Извършване на неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“.

II. Финансиране: Услугата се финансира със средства на СУ „Св. Климент Охридски“.

III. Описание на предмета на обществената поръчка и изисквания за изпълнение на поръчката.

2.1. За Обособена позиция № 1 – Приемане, пренасяне и доставка на вътрешни и международни пощенски пратки за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“. Услугите се осъществяват **от и до** сградата на Ректората на Университета, находяща се на адрес: гр. София, 1504, бул. Цар Освободител № 15, **до и от** адресати на територията на Република България и чужбина.

Изпълнителят да извършва **приемане и предаването** на пощенски пратки ежедневно в интервала до 09:30 часа във вид с ненарушена цялост, запечатани.

Универсалните пощенски услуги, които ще използва възложителя, включват:

1. приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, както следва:

- а) кореспондентски пратки - до 2 кг;
- б) малки пакети - до 2 кг;
- в) печатни произведения - до 5 кг;
- г) секограми - до 7 кг;

2. приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети - до 20 кг;

3. допълнителни услуги "препоръка" и "обявена стойност".

Изисквания за изпълнение:

- Да има възможност да обработва описания теглови диапазон.
- Да приема, пренася и доставя вътрешни и международни пощенски пратки и колети за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“. Услугите да се осъществяват от и до сградата на Ректората на Университета, находяща се на адрес: гр. София, 1504, бул. Цар Освободител № 15, до и от адресати на територията на Република България и чужбина. Изпълнителят да извършва **приемане и предаването** на пощенски пратки ежедневно в интервала до 09:30 часа във вид с ненарушена цялост, запечатани.
- Да предоставя допълнителни услуги към универсална пощенска услуга - кореспондентски пратки с „препоръка“ и „обявена стойност“.
- Да предоставя неуниверсални пощенски услуги – пратки с „известие за доставяне“ /обратна разписка/.
- Да не покрива текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката на пощенските пратки и колетите.
- Да клеймова пратките в деня на приемането им от Възложителя.
- Участникът следва да обезпечи извършването на услугата до държавите по зони от I-ва до 3-та (съседни, европейски, извъневропейски държави).
- Да връща недоставените пощенски пратки и колети до Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне;
- Да предоставя услугите, обект на обществената поръчка така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките;
- Да осигурява баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.
- Да осигурява баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи.
- При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ лично на получателя, да връчва пратките при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК, както следва:
 - а/ за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;
 - б/ за домашен адрес – срещу подпис на пълнолетен член от домакинството, като се отбелязват трите имена по документ за самоличност на лицето, получило пратката, връзката му с получателя, датата и часа на връчване.
- При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ при първо посещение, служител на Изпълнителя да оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на начина на доставка на пратката.
- Да връща всяко „известие за доставяне“ /обратна разписка/ на адресите на Възложителя, в срок до 3 (три) работни дни от датата на клеймото на пратките с „известие за доставяне“ /обратна разписка/.
- Да предоставя информация по електронен път по баркод на пратката за движението на пощенските пратки и колети при поискване от Възложителя. Изпращането на информацията е за сметка на Изпълнителя.
- Да документира изпълнението по следния начин:
 - а/ всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки ежедневно се отразява в описи.

б/ ежемесечно изпълнителят съставя обобщена месечна справка въз основа на данните от ежедневните описи по буква „а“ за количествата и стойностите на извършените услуги през предходния месец. Ежемесечните обобщени справки се изготвят от Изпълнителя в 2/два/ оригинални екземпляра и се подписват от Изпълнителя и от представители на Възложителя от отдел „Секретариат и деловодство“.

в/ до 10-то число на всеки месец Изпълнителят предоставя на Възложителя обобщената месечна справка по предходната точка като приложение към оригиналната/ите фактури. Плащането ще се осъществява в срок до 30 календарни дни, считано от предаването на обобщената месечна справка и фактурата/ите оригинал в Паричния салон на Ректората чрез входирането им в отдел „Секретариат и деловодство“.

➤ Изпълнителят задължително следва да представи известие за доставяне с дата, име и подпис на получателя за определени от Възложителя кореспондентски пратки в рамките на пет работни дни от деня на доставката, да обезпечи предварителната подготовка на пратките от Възложителя – известия за доставяне и друго необходимо – за своя сметка.

2.2. За Обособена позиция № 2 – Приемане, пренасяне и доставка на вътрешни и международни пощенски пратки за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“. Услугите се осъществяват от и до сградата на Университетската библиотека, находяща се на адрес: гр. София, 1504, бул. Цар Освободител № 15, до и от адресати на територията на Република България и чужбина.

Изпълнителят да извършва **приемане и предаването** на пощенски пратки ежедневно в интервала до 09:30 часа във вид с ненарушена цялост, запечатани.

Универсалните пощенски услуги, които ще използва възложителя, включват:

1. приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, както следва:

- а) кореспондентски пратки - до 2 кг;
- б) малки пакети - до 2 кг;
- в) печатни произведения - до 5 кг;
- г) секограми - до 7 кг;

2. приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети - до 20 кг;

3. допълнителни услуги "препоръка" и "обявена стойност".

Изисквания за изпълнение:

➤ Да има възможност да обработва описания теглови диапазон.

➤ Да приема, пренася и доставя вътрешни и международни пощенски пратки и колети за нуждите на Университетска библиотека при СУ „Св. Климент Охридски“. Услугите да се осъществяват от и до сградата на Университетската библиотека, находяща се на адрес: гр. София, 1043, бул. Цар Освободител № 15, до и от адресати на територията на Република България и чужбина. Изпълнителят да извършва **приемане и предаването** на пощенски пратки ежедневно в интервала до 09:30 часа във вид с ненарушена цялост, запечатани.

➤ Да предоставя допълнителни услуги към универсална пощенска услуга - кореспондентски пратки с „препоръка“ и „обявена стойност“.

➤ Да предоставя неуниверсални пощенски услуги – пратки с „известие за доставяне“ /обратна разписка/.

➤ Да не покрива текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката на пощенските пратки и колетите.

➤ Да клеймова пратките в деня на приемането им от Възложителя.

- Участникът следва да обезпечи извършването на услугата до държавите по зони от 1-ва до 3-та (съседни, европейски, извъневропейски държави).
- Да връща недоставените пощенски пратки и колети до Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне;
- Да предоставя услугите, обект на обществената поръчка така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките;
- Да осигурява баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.
- Да осигурява баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи.
- При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ лично на получателя, да връчва пратките при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК, както следва:
 - а/ за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;
 - б/ за домашен адрес – срещу подпис на пълнолетен член от домакинството, като се отбелязват трите имена по документ за самоличност на лицето, получило пратката, връзката му с получателя, датата и часа на връчване.
- При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ при първо посещение, служител на Изпълнителя да оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на начина на доставка на пратката.
- Да връща всяко „известие за доставяне“ /обратна разписка/ на адресите на Възложителя, в срок до 3 (три) работни дни от датата на клеймото на пратките с „известие за доставяне“ /обратна разписка/.
- Да предоставя информация по електронен път по баркод на пратката за движението на пощенските пратки и колети при поискване от Възложителя. Изпращането на информацията е за сметка на Изпълнителя.
- Да документира изпълнението по следния начин:
 - а/ всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки ежедневно се отразява в описи.
 - б/ ежемесечно изпълнителят съставя обобщена месечна справка въз основа на данните от ежедневните описи по буква „а“ за количествата и стойностите на извършените услуги през предходния месец. Ежемесечните обобщени справки се изготвят от Изпълнителя в 2/два/ оригинални екземпляра и се подписват от Изпълнителя и от представители на Възложителя от Университетска библиотека.
 - в/ до 10-то число на всеки месец Изпълнителят предоставя на Възложителя обобщената месечна справка по предходната точка като приложение към оригиналната/ите фактури. Плащането ще се осъществява в срок до 30 календарни дни, считано от предаването на обобщената месечна справка и фактурата/ите оригинал в Паричния салон на Ректората чрез входящото им в отдел „Секретариат и деловодство“.
- Изпълнителят задължително следва да представи известие за доставяне с дата, име и подпис на получателя за определени от Възложителя кореспондентски пратки в рамките на пет работни дни от деня на доставката, да обезпечи предварителната подготовка на пратките от Възложителя – известия за доставяне и друго необходимо – за своя сметка.

2.3. За Обособена позиция №3 - Приемане и предаване на куриерски пратки от и до сградата на Ректората на Университета или на Университетска библиотека, находящи се съответно на адрес: гр. София, 1504, бул. Цар Освободител № 15 и гр. София, 1043, бул. Цар Освободител № 15, до и от адресати на територията на Република България и чужбина. Услугите се извършват при заявка и следва да се характеризират с бързина и надеждност. Изпълнителят да извършва приемане и/или предаване на пратки при заявка от страна на Възложителя в часовия интервал от 08:30 ч. до 10:30 ч. в деня, следващ деня на заявката, във вид с ненарушена цялост, запечатани.

Изпълнителят да доставя куриерски пратки на получателите, посочени от Възложителя: на ръка срещу подпис, във вид с ненарушена цялост, запечатани и придружени с товарителница.

Изисквания за изпълнение:

- Да извършва куриерски услуги на територията на страната и чужбина по предварителна заявка на Възложителя.
- Куриерски услуги на пратки с единично тегло до 10 кг. Обемни пратки с малко тегло да се тарифират с т. нар. обемни килограми. Когато "обемното тегло" надвишава реалното, цената да се определя с обемното тегло, получено по формулата:

$$\text{Обемно тегло} = \frac{\text{Дължина(см)} \times \text{Ширина(см)} \times \text{Височина(см)}}{6000}$$

- Да приема/предава куриерски пратки от и до сградата на Ректората на Университета или на Университетска библиотека, находящи се съответно на адрес: гр. София, 1504, бул. Цар Освободител № 15 и гр. София, 1043, бул. Цар Освободител № 15, при предварителна заявка, както следва:
 - при подадена заявка до 14:00 ч. – куриерските пратки да се приемат до 17:00 часа на същия ден;
 - при подадена заявка след 14:00 часа - куриерските пратки да се приемат до 10:30 на следващия работен ден.
- Да доставя куриерски пратки на получателите, посочени от Възложителя: на ръка срещу подпис, във вид с ненарушена цялост, запечатани и придружени с товарителница.
- Операторът да осигурява пликове и товарителници на Възложителя за правилното окомплектоване на пратките.
- Да се извършва връчване на куриерските пратки лично на получателя срещу подпис, като отбелязва датата и часа на връчване при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК.
- При невъзможност или затруднение за връчване на куриерски пратки лично на получателя, пратките да се връчват при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК, както следва:
 - а/ за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;
 - б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, връзката му с получателя, датата и часа на връчване.
- Всяка товарителница да се попълва ясно и четливо.
- При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, куриер на Изпълнителя да оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на начина на доставка на пратката.
- Изпълнителят да връща за своя сметка недоставените куриерски пратки на адреса на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

- При обработка на куриерските пратки да не се покриват текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители, върху плика.
- Да се приемат само правилно оформени и адресирани куриерски пратки.
- Изпълнителят да предоставя услугите по предмета на обществената поръчка така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.
- Да се връщат незабавно като доказателство за връчване оригинали от товарителниците на адресите на Възложителя. Връщането да е за сметка на Изпълнителя
- При невъзможност за връчване на пратката при първото посещение да оставя известие на получателя, в което да посочвам телефон за връзка с наш обслужващ офис за уточняване на начина на доставка на пратката.
- Участникът следва да обезпечи извършването на услугата до държавите по зони от 1-ва до 3-та (съседни, европейски, извъневропейски държави, съгласно приложения списък).
- За куриерски пратки на територията на страната – връчване на адресата до 24 часа от подаване на заявката за всички населени места в страната, включително и в неработни дни.
- За международни куриерски пратки:
 - за страни от ЕС – доставка от 1 до 2 дни, като срокът започва да тече от деня следващ датата на заявката;
 - за останалите страни – доставка от 1 до 3 дни, като срокът започва да тече от деня следващ датата на заявката.
- Изпълнителят задължително следва да представи на Възложителя обратна разписка с дата, час, име и подпис на получателя за всяка една куриерска услуга в рамките на пет работни дни от деня на доставката, да осигури контролирано наблюдение и проследяване на пратките on-line през Интернет, да обезпечи предварителната подготовка на пратките от Възложителя - пликове, товарителници и друго необходимо – за своя сметка.
- Избраният за изпълнител на услугите участник е длъжен да:
 1. осигурява неприкосновеност на пощенските пратки;
 2. опазва тайната на кореспонденцията;
 3. изпълнява изискванията за пощенската сигурност;
 4. спазва изискванията за защита на класифицираната информация;
 5. спазва изискванията за защита на личните данни.
- Да документира изпълнението по следния начин:
 - а/ всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки ежедневно се отразява в описи.
 - б/ ежемесечно изпълнителят съставя обобщена месечна справка въз основа на данните от ежедневните описи по буква „а“ за количествата и стойностите на извършените услуги през предходния месец. Ежемесечните обобщени справки се изготвят от Изпълнителя в 2/два/ оригинални екземпляра и се подписват от Изпълнителя и от представители на Възложителя от отдел „Секретариат и деловодство“ или от Университетска библиотека.
 - в/ до 10-то число на всеки месец Изпълнителят предоставя на Възложителя обобщената месечна справка по предходната точка като приложение към оригиналната/ите фактури. Плащането ще се осъществява в срок до 30 календарни дни, считано от предаването на обобщената месечна справка и фактурата/ите оригинал в Паричния салон на Ректората чрез входирането им в отдел „Секретариат и деловодство“.

IV. Основни понятия и термини в настоящата обществена поръчка:

1. "Приемане на пощенски пратки" е дейност на пощенските оператори по получаване на пощенските пратки, подадени от подателите в точките за достъп.

2. **"Пренасяне на пощенски пратки"** е дейност на пощенските оператори, включваща процеса от приемането до доставянето на пощенските пратки.
3. **"Доставяне на пощенски пратки"** е дейност, която започва от сортирането в центъра за доставяне и завършва с връчването на пощенските пратки на получателите.
4. **"Кореспондентска пратка (писмо и/или пощенска карта)"** е пощенска пратка, която съдържа писмено съобщение върху какъвто и да е физически носител, което трябва да бъде пренесено и доставено на адреса, посочен от подателя върху пратката. Печатните произведения не са кореспондентски пратки.
5. **"Печатно произведение"** е пощенска пратка, съдържаща вестници, периодични издания, книги, каталози, репродукции върху хартия, използвани в печатарството, с адрес на подател и на получател, написан върху пратката.
6. **"Малък пакет"** е пощенска пратка, която съдържа предмети със или без търговска стойност с максимално тегло до 2 кг.
7. **"Пощенски колет"** е пощенска пратка с определени размери и тегло, обикновено съдържаща стоки със или без търговска стойност.
8. **"Препоръка"** е пощенска услуга, представляваща договорено осигуряване срещу рискове от загубване, кражба и повреда, за което на подателя се издава документ за приемане на пощенската пратка и по негово искане и известие - за доставянето ѝ на получателя.
9. **"Наложен платеж"** е пощенска услуга, при която пощенската пратка се доставя на получателя срещу заплащане на определена от подателя сума.
10. **"Подател"** е физическо или юридическо лице, което изпраща пощенска пратка и/или пощенски паричен превод.
11. **"Получател"** е физическо или юридическо лице, посочено в адреса на пощенската пратка и/или пощенски паричен превод, за което те са предназначени.
12. **"Международни пощенски пратки"** са пратки, произхождащи от или с местоназначение за друга страна.
13. **"Куриерска услуга"** е пощенска услуга с добавена стойност над универсалната пощенска услуга. Куриерската услуга гарантира освен по-голяма бързина и надеждност на приемане, пренасяне и доставяне на пратките лично на получателя и предоставянето на всички или някои от следните допълнителни услуги:
 - а) събиране от адреса на подателя;
 - б) доставяне до определена дата;
 - в) възможност за смяна на направлението и получателя в движение;
 - г) уведомяване на подателя за получаването на пратката;
 - д) контролирано наблюдение и проследяване на пратките;
 - е) персонални услуги на потребителите и извършване на услугата "a la carte" (по избор) по необходимия начин и в необходимото време ("при поискване" и "по договор").
14. **"Стандартна вътрешна кореспондентска пратка"** е пощенска пратка с размери: максимални - 120/235 мм, минимални - 90/140 мм, и максимална дебелина - 5 мм.
15. **"Непреодолима сила"** е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.
16. **"Пощенска сигурност"** е съвкупност от мерки и действия за охрана и опазване на пощенските пратки, паричните средства, имуществото на операторите, живота и здравето на служителите и потребителите, гарантиране тайната на кореспонденцията и неприкосновеността на пощенските пратки, защита на личните данни и за съдействие за разкриване на нарушения и престъпления, извършвани срещу или чрез пощенската мрежа. Тези мерки се осъществяват чрез съответните структури, квалифициран персонал и технически средства.

Разпределение на държавите по зони:

| СЪСЕДНИ ДЪРЖАВИ / NEIGHBOUR COUNTRIES | | |
|---|--------------------------------------|---|
| 1 | ГЪРЦИЯ | GRECE |
| 2 | МАКЕДОНИЯ /РЕП./ | MACEDOINE /Rep. de/ |
| 3 | РУМЪНИЯ | ROUMANIE |
| 4 | СЪРБИЯ | SERBIA |
| 5 | ТУРЦИЯ | TURQUIE |
| ЕВРОПЕЙСКИ ДЪРЖАВИ / EUROPEAN COUNTRIES | | |
| 1 | АВСТРИЯ | AUTRICHE |
| 2 | АЗЕРБАЙДЖАН | AZERBAIDJAN |
| 3 | АЛБАНИЯ | ALBANIE |
| 4 | АНДОРА | ANDORA |
| 5 | АРМЕНИЯ | ARMENIE |
| 6 | БЕЛАРУС | BELARUS |
| 7 | БЕЛГИЯ | BELGIQUE |
| 8 | БОСНА и ХЕРЦЕГОВИНА | BOSNIE-HERZEGOVINE |
| 9 | ВАТИКАНА | VATICAN |
| 10 | ВЕЛИКОБРИТАНИЯ и СЕВЕРНА ИРЛАНДИЯ | GRANDE - BRETAGNE et IRLANDE DU NORD |
| * | ГЪРЪНЗИ | GUERNESEY |
| * | ДЖЪРСИ | JERSEY |
| * | О-В МАН | MAN /Ile/ |
| 11 | ГЕРМАНИЯ | ALLEMAGNE |
| 12 | ГРУЗИЯ | GEORGIE |
| 13 | ДАНИЯ | DANEMARK |
| * | ФАРЪОРСКИ О-ВИ | iles FEROE |
| * | ГРЕНЛАНДИЯ | GROENLAND |
| 14 | ЕСТОНИЯ | ESTONIE |
| 15 | ИРЛАНДИЯ | IRLANDE |
| 16 | ИСЛАНДИЯ | ISLANDE |

| | | |
|----|-------------------|-------------------------------------|
| 17 | ИСПАНИЯ | ESPAGNE |
| 18 | ИТАЛИЯ | ITALIE |
| 19 | КИПЪР | CHYPRE |
| 20 | КОСОВО | KOSOVO |
| 21 | ЛАТВИЯ | LETTONIE |
| 22 | ЛИТВА | LITUANIE |
| 23 | ЛИХТЕНЦАЙН | LICHTENSTEIN |
| 24 | ЛЮКСЕМБУРГ | LUXEMBOURG |
| 25 | МАЛТА | MALTE |
| 26 | МОЛДОВА | MOLDOVA |
| 27 | МОНАКО | MONACO |
| 28 | НОРВЕГИЯ | NORVEGE |
| 29 | ПОЛША | POLOGNE |
| 30 | ПОРТУГАЛИЯ | PORTUGAL |
| 31 | РУСИЯ /ФЕДЕРАЦИЯ/ | RUSSIE /Federation de/ |
| 32 | СЛОВАКИЯ | SLOVAQUIE |
| 33 | СЛОВЕНИЯ | SLOVENIE |
| 34 | УКРАИНА | UKRAINE |
| 35 | УНГАРИЯ | HONGRIE |
| 36 | ФИНЛАНДИЯ | FINLANDE /y compris les iles ALAND/ |
| | АЛАНД О-ВИ | ALAND ISLANDS |
| 37 | ФРАНЦИЯ | FRANCE |
| 38 | ХОЛАНДИЯ | PAYS-BAS |
| 39 | ХЪРВАТСКА | CROATIE |
| 40 | ЧЕРНА ГОРА | MONTENEGRO |
| 41 | ЧЕХИЯ | TCHEQUE /Rep./ |
| 42 | ШВЕЙЦАРИЯ | SUISSE |
| 43 | ШВЕЦИЯ | SUEDE |

ИЗВЪНЕВРОПЕЙСКИ ДЪРЖАВИ / NON EUROPEAN COUNTRIES

| | | |
|---|------------|-------------|
| 1 | АФГАНИСТАН | AFGHANISTAN |
| 2 | АВСТРАЛИЯ | AUSTRALIE |

| | | |
|----|--------------------|--------------------|
| | О-В НОРФОЛК | NORFOLK /île/ |
| 3 | АЛЖИР | ALGERIE |
| 4 | АНГОЛА | ANGOLA |
| 5 | АНТИГУА и БАРБУДА | ANTIGUA et BARBUDA |
| 6 | АРЖЕНТИНА | ARGENTINE |
| 7 | БАНГЛАДЕШ | BANGLADESH |
| 8 | БАРБАД | BARBADE |
| 9 | БАХАМСКИ О-ВИ | BAHAMAS |
| 10 | БАХРЕЙН | BAHRAIN |
| 11 | БЕЛИЗ | BELIZE |
| 12 | БЕНИН | BENIN |
| 13 | БОЛИВИЯ | BOLIVIE |
| 14 | БОТСВАНА | BOTSWANA |
| 15 | БРАЗИЛИЯ | BRESIL |
| 16 | БРУНЕЙ ДАРУССАЛАМ | BRUNEI DARUSSALAM |
| 17 | БРЯГ НА СЛОН. КОСТ | COTE D'IVOIRE |
| 18 | БУРКИНА ФАСО | BURKINA FASO |
| 19 | БУРУНДИ | BURUNDI |
| 20 | БУТАН | BHOUTAN |
| 21 | ВАНУАТУ | VANUATU |
| 22 | ВЕНЕЦУЕЛА | VENEZUELA |
| 23 | ВИЕТНАМ | VIET NAM |
| 24 | ГАБОН | GABON |
| 25 | ГАМБИЯ | GAMBIE |
| 26 | ГАНА | GHANA |
| 27 | ГВАТЕМАЛА | GUATEMALA |
| 28 | ГВИНЕЯ | GUINEE |
| 29 | ГВИНЕЯ БИСАУ | GUINEE-BISSAU |
| 30 | ГРЕНАДА | GRENADE |
| 31 | ГУАНА/ГВИАНА | GUYANE |
| 32 | ДЖИБУТИ | DJIBOUTI |
| 33 | ДОМИНИКА | DOMINIQUE |
| 34 | ДОМИНИКАНСКА РЕП. | DOMINICAINE /Rep./ |

| | | |
|----|---------------------------|-------------------------|
| 35 | ЕГИПЕТ | EGYPTE |
| 36 | ЕКВАДОР | EQUATEUR |
| 37 | ЭКВАТОРИАЛНА ГВИНЕЯ | GUINEE EQUATORIALE |
| 38 | ЕЛ САЛВАДОР | EL SALVADOR |
| 39 | ЕРИТРЕЯ | ERYTHREE |
| 40 | ЕТИОПИЯ | ETHIOPIE |
| 41 | ЗАМБИЯ | ZAMBIE |
| 42 | ЗЕЛЕНИ НОС | CAP VERT |
| 43 | ЗИМБАБВЕ | ZIMBABWE |
| 44 | ИЗРАЕЛ | ISRAEL |
| 45 | ИЗТОЧЕН ТИМОР /Дем. Реп./ | TIMOR LESTE /Rep. Dem./ |
| 46 | ИНДИЯ | INDE |
| 47 | ИНДОНЕЗИЯ | INDONESIE |
| 48 | ИРАК | IRAQ |
| 49 | ИРАН | IRAN |
| 50 | ЙЕМЕН /АРАБСКА РЕП. | YEMEN /REP.ARABE/ |
| 51 | ЙОРДАНИЯ | JORDANIE |
| 52 | КАЗАХСТАН | KAZAKHSTAN |
| 53 | КАМБОДЖА | CAMBODGE |
| 54 | КАМЕРУН | CAMEROUN |
| 55 | КАНАДА | CANADA |
| 56 | КАТАР | QATAR |
| 57 | КЕНИЯ | KENYA |
| 58 | КИРГИЗСТАН | KIRGHISTAN |
| 59 | КИРИБАТИ | KIRIBATI |
| 60 | КИТАЙ /РЕП./ | CHINE /Rep.Pop./ |
| | ХОНКОНГ | HONG-KONG |
| | МАКАО | MACAO |
| | ТАЙВАН | TAIWAN |
| 61 | КОЛУМБИЯ | COLOMBIE |
| 62 | КОМОРСКИ О-ВИ | COMORES |
| 63 | КОНГО /ЗАИР/ - КИНШАСА | CONGO Rep. /ZAIRE/ |
| 64 | КОНГО - БРАЗАВИЛ | Rep. Dem. de CONGO |

| | | |
|----|----------------------|-------------------------|
| 65 | КОРЕЯ /РЕП. /ЮЖНА/ | COREE Rep. /Sud/ |
| 66 | КОРЕЯ /СЕВЕРНА/ | COREE R.Pop.Dem. /Nord/ |
| 67 | КОСТА РИКА | COSTA RICA |
| 68 | КУБА | CUBA |
| 69 | КУВЕЙТ | KUWAIT |
| 70 | ЛАОС / НАР.ДЕМ.РЕП./ | LAO /Rep.Dem. Pop./ |
| 71 | ЛЕСОТО | LESOTHO |
| 72 | ЛИБЕРИЯ | LIBERIA |
| 73 | ЛИБИЯ | JAMAHIRIYA LIBYENNE |
| 74 | ЛИВАН | LIBAN |
| 75 | МАВРИТАНИЯ | MAURITANIE |
| 76 | МАВРИЦИЙ | MAURICE |
| 77 | МАДАГАСКАР | MADAGASCAR |
| 78 | МАЛАВИ | MALAWI |
| 79 | МАЛАЙЗИЯ | MALAISIE |
| 80 | МАЛДИВСКИ О-ВИ | MALDIVES |
| 81 | МАЛИ | MALI |
| 82 | МАРОКО | MAROC |
| 83 | МАРШАЛОВИ О-ВИ | MARSHALL |
| 84 | МЕКСИКО | MEXIQUE |
| 85 | МИАНМАР /БИРМА/ | MYANMAR/BIRMANIE/ |
| 86 | МИКРОНЕЗИЯ | MICRONESIE |
| 87 | МОЗАМБИК | MOZAMBIQUE |
| 88 | МОНГОЛИЯ | MONGOLIE |
| 89 | НАМИБИЯ | NAMIBIE |
| 90 | НАУРУ | NAURU |
| 91 | НЕПАЛ | NEPAL |
| 92 | НИГЕР | NIGER |
| 93 | НИГЕРИЯ | NIGERIA |
| 94 | НИКАРАГУА | NICARAGUA |
| 95 | НОВА ЗЕЛАНДИЯ | NOUVELLE-ZELANDE |
| | О-ВИ КУК | iles COOK |
| | НИУ | NIUE |

| | | |
|-----|-----------------------|------------------------------|
| | ТОКЕЛАУ | TOKELAU |
| 96 | ОБЕД. АРАБСКИ ЕМ-ВА | EMIRATS ARABES UNIS |
| 97 | ОМАН | OMAN |
| 98 | ПАКИСТАН | PAKISTAN |
| 99 | ПАЛАОС | PALAOS |
| 100 | ПАНАМА | PANAMA |
| 101 | ПАПУА-НОВА ГВИНЕЯ | PAPOUASIE-N. GUINEE |
| 102 | ПАРАГВАЙ | PARAGUAY |
| 103 | ПЕРУ | PEROU |
| 104 | РУАНДА | RWANDA |
| 105 | САМОА | SAMOA |
| 106 | САО ТОМЕ и ПРИНСИПИ | SAO TOME-et-PRINCIPE |
| 107 | САУДИТСКА АРАБИЯ | ARABIE SAOUDITE |
| 108 | САЩ | AMERIQUE /ETATS-UNIS/ |
| | ГУАМ | GUAM |
| | ПОРТО РИКО | PORTO-RICO |
| | САМОА | SAMOA |
| | ВЕРДЖИНСКИ О-ВИ /САЩ/ | iles VIERGES des Etats -Unis |
| 109 | СВАЗИЛЕНД | SWAZILAND |
| 110 | СЕЙШЕЛСКИ О-ВИ | SEYCHELLES |
| 111 | СЕЙНТ ВИНСЕН и ГРЕН. | S. VINCENT et GREN. |
| 112 | СЕЙНТ КРИСТОФ И НЕВИС | SAINT-CHRISTOPHE et NEVIS |
| 113 | СЕЙНТ ЛЮСИ | SAINTE-LUCIE |
| 114 | СЕЙНТ МАРИН | SAINT- MARIN |
| 115 | СЕНЕГАЛ | SENEGAL |
| 116 | СИЕРА ЛЕОНЕ | SIERRA LEONE |
| 117 | СИНГАПУР | SINGAPOUR |
| 118 | СИРИЯ /АРАБСКА РЕП. | SYRIENNE/Rep. ARABE/ |
| 119 | СОЛОМОНОВИ О-ВИ | SALOMON /iles/ |
| 120 | СОМАЛИЯ | SOMALIE |
| 121 | СУДАН | SOUDAN |
| 122 | СУРИНАМ | SURINAME |
| 123 | ТАДЖИКИСТАН | TADJIKISTAN |

| | | |
|-----|--|---|
| 124 | ТАЙЛАНД | THAILANDE |
| 125 | ТАНЗАНИЯ | TANZANIE |
| 126 | ТОГО | TOGO |
| 127 | ТОНГА | TONGA |
| 128 | ТРИНИДАД и ТОБАГО | TRINITE et TOBAGO |
| 129 | ТУВАЛУ | TUVALU |
| 130 | ТУНИС | TUNISIE |
| 131 | ТУРКМЕНИСТАН | TURKMENISTAN |
| 132 | УГАНДА | UGANDA |
| 133 | УЗБЕКИСТАН | OUZBEKISTAN |
| 134 | УРУГВАЙ | URUGUAY |
| 135 | ФИДЖИ | FIDJI |
| 136 | ФИЛИПИНИ | PHILIPPINES |
| 137 | ХАИТИ | HAITI |
| 138 | ХОНДУРАС | HONDURAS |
| 139 | ЦЕНТР. АФРИКАНСКА РЕП. | CENTRAFRIQUE |
| 140 | ЧАД | TCHAD |
| 141 | ЧИЛИ | CHILI |
| 142 | ШРИ ЛАНКА | SRI LANKA |
| 143 | ЮАР | AFRIQUE DU SUD |
| 144 | ЯМАЙКА | JAMAIQUE |
| 145 | ЯПОНИЯ | JAPON |
| 146 | ОТВЪДМОРСКИ ТЕРИТОРИИ НА ФРАНЦИЯ /OVERSEAS TERRITORIES OF FRANCE | |
| | ГВАДЕЛУПА /вкл. СЕЙНТ ВАРТЕЛОМЕЙ и СЕЙНТ МАРТИН/ | GUADELOUPE /y compris SAINT- BARTHELEMY et SAINT MARTIN/ |
| | ФРЕНСКА ГВИАНА | GUYANE FRANCAISE |
| | МАРТИНИК | MARTINIQUE |
| | РЕЮНИОН | REUNION |
| | ОБЕДИНЕНИ ТЕРИТОРИИ МАЙОТЕ | COLLECTIVITE TER. DE MAYOTTE |
| | СЕН ПИЕР и МИКЕЛОН | SAINT-PIERRE et MIQ. |
| | НОВА КАЛЕДОНИЯ | NOUVELLE CALEDONIE |
| | ФРЕНСКА ПОЛИНЕЗИЯ /вкл. КЛИПЕРТОН/ | POLYNESIE FRANCAISE /y compris l'ilot de CLIPPERTON/ |

| | | |
|-----|---|--|
| | ВАЛИС и ФУТУНА | WALLIS et FUTUNA |
| | ФРЕНСКИ ЮЖНИ И | TERRES AUSTRALES et |
| | АНТАРКТИЧЕСКИ ТЕРИТОРИИ | ANTARCTIQUES FRANCAISE |
| 147 | ОТВЪДМОРСКИ ТЕРИТОРИИ НА ВЕЛИКОБРИТАНИЯ /BRITISH OVERSEAS TERRITORIES | |
| | АНГУИЛА | ANGUILLA |
| | АСЕНСИОН | ASCENSION |
| | БЕРМУДСКИ О-ВИ | BERMUDES (iles) |
| | КАЙМАНОВИ О-ВИ | CAYMAN |
| | ФОЛКЛАНД /МАЛВИНИ/ | FALKLAND /MALVINAS/ |
| | ЮЖНА ДЖОРДЖИЯ И | GEORGIE DU SUD et |
| | ЮЖНИ САНДВИЧЕВИ О-ВИ | SANDWICH DU SUD |
| | ГИБРАЛТАР | GIBRALTAR |
| | МОНТСЕРАТ | MONTSERRAT |
| | ПИТКЕРН; ХЕНДЕРСЪН | PITCAIRN; HENDERSON |
| | СВЕТА ЕЛЕНА | SAINTE-HELENE |
| | БРИТАНСКИ ТЕРИТОРИИ В ИНДИЙСКИЯ ОКЕАН | TERRITOIRE BRITANNIQUE de l'OCEAN INDIEN |
| | ТРИСТАН ДА КУНА | TRISTAN DA CUNHA |
| | ТЪРКС и КАЙКОС | TURQUES et CAIQUES |
| | ВЕРДЖИНСКИ О-ВИ | VIERGES BRITANIQUES |
| 148 | ХОЛАНДСКИ АНТИЛИ /NETHERLAND ANTILES | |
| | АРУБА | ARUBA |
| | БОНЕР | BONAIRE |
| | КЮРАСО | CURACAO |
| | САБА | SABA |
| | СЕЙНТ ЕВСТАТИУС | SAINT EUSTATIUS |
| | СЕЙНТ МАРТЕН | SAINT MAARTEN |