

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

с предмет:

„Услуги по пране и химическо чистене за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“, включваща 10 обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1: Услуги по пране и химическо чистене за нуждите на СУ на територията в гр. София;
2. Обособена позиция № 2: Услуги по пране и химическо чистене за нуждите на Университетска научна база в м. Гюлечица подотдел 777-4, Община Самоков;
3. Обособена позиция № 3: Услуги по пране и химическо чистене за нуждите на Университетска научна база в м. Ливадчетата, Община Земен;
4. Обособена позиция № 4: Услуги по пране и химическо чистене за нуждите на Университетска научна база в гр. Елена;
5. Обособена позиция № 5: Услуги по пране и химическо чистене за нуждите на сградите на СУ в с. Славейно, Община Смолян;
6. Обособена позиция № 6: Услуги по пране и химическо чистене за нуждите на Университетска научна база гр. Китен
7. Обособена позиция № 7: Услуги по пране и химическо чистене за нуждите на Университетска научна база в с. Черноморец, Община Созопол;
8. Обособена позиция № 8: Услуги по пране и химическо чистене за нуждите на Университетска научна база в Свети Влас, Община Несебър;
9. Обособена позиция № 9: Услуги по пране и химическо чистене за нуждите на Университетска научна база в с. Синеморец, Община Царево;
10. Обособена позиция № 10: Услуги по пране и химическо чистене за нуждите на Университетска ботаническа градина, квартал Винаца, Община Варна и м. Двореца, Община Балчик.

CPV код: 98310000 Услуги по пране и химическо чистене

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I Обект и предмет на обществената поръчка

- Обект на обществената поръчка
- Кратко описание на предмета на обществената поръчка
- Обхват и основни параметри на обществената поръчка
- Срок за изпълнение на обществената поръчка
- Прогнозна стойност на обществената поръчка
- Източник на финансиране

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.

- Срок и място за получаване на офертите;
- Дата, час и място на отваряне на офертите.

Раздел III Изисквания към участниците

- Общи изисквания към участниците
- Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнение на обществената поръчка
- Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка
- Изисквания към подизпълнителите

Раздел IV Изисквания към офертата

- Съдържание на офертата
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката
- Ценово предложение
- Срок на валидност на офертите

Раздел V Критерии за възлагане

Раздел VI Условия и ред за провеждане

Раздел VII Други условия

Раздел VIII Приложения и примерни образци

Приложение № 1

Проект на договор

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на обществената поръчка са услуги, попадащи под CPV код 98310000 Услуги по пране и химическо чистене.

2. Кратко описание на предмета на обществената поръчка.

Предмет на поръчката е „Услуги по пране и химическо чистене за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“, включваща 10 обособени позиции“ и включва пране, дезинфекция, изсушаване, гладене, пакетиране и транспортиране на спално бельо, хавлии, одеяла, олекотени завивки, покривки, карета, хангали, пердета, пътеки, килими, тоги и други по заявка на Възложителя.

3. **Обхватът и основните параметри** на обществената поръчка са подробно описани в Раздел III и Раздел IV от настоящата документация за участие.

4. Срок за възлагане на обществената поръчка

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е за 2 (две) години или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП – което от събитията настъпи по - рано.

5. Прогнозна стойност на поръчката.

Общата прогнозна стойност на поръчката е до 66 000 лв. без ДДС и се разпределя по обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция № 1 – до 40 000 (четиридесет хиляди) лева без ДДС;
2. Обособена позиция № 2 – до 4 000 (четири хиляди) лева без ДДС;
3. Обособена позиция № 3 – до 1 000 (хиляда) лева без ДДС;
4. Обособена позиция № 4 – до 1 000 (хиляда) лева без ДДС;
5. Обособена позиция № 5 – до 1 000 (хиляда) лева без ДДС;
6. Обособена позиция № 6 – до 12 000 (дванадесет хиляди) лева без ДДС;
7. Обособена позиция № 7 – до 1 000 (хиляда) лева без ДДС;
8. Обособена позиция № 8 – до 1 000 (хиляда) лева без ДДС;
9. Обособена позиция № 9 – до 1 000 (хиляда) лева без ДДС;
10. Обособена позиция № 10 – до 4 000 (четири хиляди) лева без ДДС;

6. **Източник на финансиране:**
Бюджетът на Университета.

Раздел II
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>, раздел „Профил на купувача“.
2. Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел "Обществени поръчки", тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: op@admin.uni-sofia.bg
3. Всеки участник до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно разпоредбите на чл. 101б, ал. 6 от ЗОП. Възложителят най-късно на следващия ден публикува в профила на купувача писмени разяснения.
4. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.
5. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.
6. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката и номера на поканата, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
7. За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.
8. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.
9. Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.
10. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.
11. Действия на възложителя при приемане на офертите
- 11.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ
- 11.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:
 - а) е постъпила в незапечатан плик;
 - б) е постъпила с нарушена цялост;
 - в) е постъпила след изтичане на крайния срок.Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.
12. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.
13. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие в обществената поръчка най-малко 3 години след приключване изпълнението на договора.
14. **Срок за подаване на офертите** - офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от

упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в поканата като срок за представяне на офертите.

15. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от комисия**, определена със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, в сградата на Ректората, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 от **11:00 ч.**

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ¹

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпирание на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

- б) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;
- в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;
- г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- ж) който е свързано лице или свързано предприятие с друг участник, когато подава оферта като самостоятелен участник в процедурата.

е) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в поканата и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всеки участник, подал оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, които представляват участника.

1.4.1. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.4.2. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

¹ §1, т.2За от ЗП на ЗОП. (нова - ДВ. бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) “Свързани лица” са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) свързани или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството;

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

² Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ .чл.21 (1) Лице, заемало публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемало публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институтцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

1.5. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.7. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.8. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП, както и на общите изискванията, посочени в тази документацията.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

С цел гарантиране качествено изпълнение на задълженията по възложената обществена поръчка, Възложителят поставя минимални изисквания към участниците, съобразени с предмета, обема и сложността на предмета на поръчката, както следва:

Минимални изисквания за ***технически възможности и професионална квалификация:***

2.1. Участникът следва да бъде вписан в Регистъра на обект с обществено предназначение – обществена пералня, издадено от РИОКОЗ/РЗИ.

Доказва се с заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие на валидно към датата на подаване на офертата удостоверение за вписване в регистъра на обект с обществено предназначение – обществена пералня, издадено от РИОКОЗ/РЗИ.

2.2. Участникът следва да е извършвал минимум 3 /три/ услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга.

Доказва се със списък на услугите (минимум три), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги.

2.3. Участникът следва да разполага със собствената/наета база, притежаваща разрешително от РИОКОЗ/РЗИ.

Доказва се със заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие на валидно към датата на подаване на офертата разрешително за собствена или наета база, издадено от РИОКОЗ/РЗИ, както и заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие на документ за собственост или договор за наем на базата.

2.4. Участниците в настоящата обществена поръчка следва да разполагат със собствен или нает специализиран превоз – минимум един товарен автомобил с отделен/и товарен отсек и/или автомобил за разделно извозване на мръсно и чисто пране.

Доказва се с декларация, че автомобилът отговаря на изискванията за изпълнение на поръчката, и приложено заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие на документ за собственост или на договор за наем за съответния автомобил.

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Определеният изпълнител следва да представи всички необходими документи и декларации, предвидени в чл. 101е, ал. 2 от ЗОП, и да сключи писмен договор с Възложителя по

реда, предвиден в глава 8а от ЗОП, в срок от 7 (седем) работни дни, считано от датата на получаване на протокола на комисията по реда на чл. 101г, ал. 4 от ЗОП.

3.2. Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва следните дейности: пране, дезинфекция, изсушаване, гладене, пакетиране, химическо чистене и транспортиране на спално бельо, хавлии, одеяла, олекотени завивки, покривки, карета, хангали, пердета, пътеки, килими, тоги и други по заявка на Възложителя.

3.3. Изпълнението включва явяване на определения изпълнител на място при възложителя, приемане на мръсното бельо и/или друг вид артикул, транспортиране до базата на изпълнителя, изпълняване на заявената услуга и връщане на чистото бельо и/или друг вид артикул при възложителя в определените за това срокове. Транспорта следва да бъде калкулиран в крайната цена. Възложителят няма да дължи отделно цена за транспорт.

3.4. Сроковете за изпълнение на конкретна заявка са следните, считано от получаване на артикулите:

3.4.1. за спално бельо, хавлии – в рамките на 24 часа;

3.4.2. за килими – в рамките на 72 часа;

3.4.3. всичко останало – в рамките на 48 часа.

3.5. Определеният изпълнител следва да се отзове при заявка в рамките на 24 часа.

3.6. Определеният изпълнител ще отстранява за своя сметка всички щети, причинени виновно от действия на неговите служители.

3.7. Определеният изпълнител следва да взема мерки за опазване на околната среда в съответствие с всички нормативни изисквания.

3.8. Определеният изпълнител следва да използва само перилни препарати и дезинфекционни средства, които отговарят на чл. 20 от Наредба №37/16.10.1995 г. на МЗ Хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални, имат почиства, ароматизиращ и антистатичен ефект.

3.9. Гладенето следва да се извършва на специализирани машини, с които се предава максимално добър вид и форма на прането и има щадящи и предпазващи свойства.

3.10. Предаването на почистените/изпрани артикули става в полиетиленови торбички или по друг подходящ начин.

3.11. Условието на всички услуги по настоящата обществена поръчка важат и за преподавателите и служителите на Университета.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

4.1 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.2 Изпълнителите нямат право да:

- а)** сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47. ал. 1 или 5 от ЗОП;
- б)** възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- в)** заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47. ал. 1 или 5 от ЗОП
 - предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение
 - договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т. 4.6.

4.3 В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител,

изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 4.2.

4.4 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.5 Не е нарушение на забраната по т. 4.2., подт. б) и по т. 4.4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

4.6 Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 4.4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т.4.1 - т. 4.5.

4.7 Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

4.8 При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

4.9 Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 4.7.

4.10 Точка 4.9 не се прилага в случаите по т. 4.8.

Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

➤ Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез **ПУБЛИЧНА ПОКАНА**“ трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

➤ Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а административните сведения следва да бъдат представени и в официален превод⁴.

➤ Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

➤ **Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а, съгласно нотариално завереното пълномощно.**

➤ Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

➤ До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

➤ Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

⁴ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

➤ **Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Всеки участник може да подаде оферта по една, повече или всички обособени позиции.**

➤ Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в поканата за обществената поръчка и в документацията за участие.

1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - пликът с офертата трябва да съдържа:

1.1 Документи за подбор, както следва:

1.1.1 Данни за лицето, което прави предложението.

1.1.2 Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника

1.1.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата.

1.2 Техническо предложение

1.3 Ценово предложение

1.4 Срок на валидност на офертата – посочва се в техническото предложение.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът трябва да представи следните документи:

2.1. Данни за лицето, което прави предложението, които включват:

2.1.1. Административни сведения за участника с посочване на: наименование на участника, Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, Единен граждански номер (при участник физическо лице) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

2.1.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал.5 от ЗОП

2.1.3. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

2.1.4. Декларация по чл. 4, ал. 7 от Закон за мерките срещу изпиране на пари;

2.1.5. Декларация за липса на обстоятелствата, посочени в Раздел III, т.1.3., подт. „г“ - „ж“.

2.1.6. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

2.2. Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника:

2.2.1. Заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие на валидно към датата на подаване на офертата удостоверение за вписване в регистъра на обект с обществено предназначение – обществена пералня, издадено от РИОКОЗ/РЗИ..

2.2.2. Списък на услугите (минимум три), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги.

2.2.3. Заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие на валидно към датата на подаване на офертата разрешително за собствена или наета база, издадено от РИОКОЗ/РЗИ, както и заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие на документ за собственост или договор за наем на базата

2.2.4. Декларация, че участникът разполага с автомобил, отговарящ на изискванията за изпълнение на поръчката (товарен автомобил с отделен/и товарен отсек и/или автомобил за разделно извозване на мръсно и чисто пране), и приложено заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие на документ за собственост или на договор за наем за съответния автомобил.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието със специалните изисквания на възложителя се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Изискванията по чл.49, ал.1 и ал.2 от ЗОП се доказват от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

2.3. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

3. ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

NB!: Техническо предложение се представя за всяка обособена позиция по отделно!

3.1 Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.

3.2 Специалните изисквания към изпълнението на обществената поръчка (Раздел III, т. 3 от настоящата документация) следва задължително да залегнат в предложението за изпълнение на поръчката от участника, като начинът на изпълнение да е подробно описан.

3.3 Участникът следва да оферира срок за изпълнение в часове, считано от получаване на артикулите, не по дълъг от, както следва:

- за спално бельо, хавлии – в рамките на 24 часа;
- за килими – в рамките на 72 часа;
- всичко останало – в рамките на 48 часа.

3.4 Участникът следва да оферира срок за отзоваване при заявка не по-дълъг от 24 часа.

3.5 Участникът следва да предложи процент отстъпка от официално обявените от него цени от услугите от същата група и клас.

3.6 Сроковете по т. 3.3. и т. 3.4. могат да бъдат само цели числа и се оферират само в часове.

3.7 Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени.**

3.8 Към Техническото предложение участникът по своя преценка прилага и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП (конфиденциалност на офертата).

3.9 В техническото предложение участникът следва да посочи и срок на валидност на офертата (офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 60 календарни дни, считано от крайната дата за получаването им).

3.10 Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Техническо предложение, което е непълно и/или което не отговаря на изискванията в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

4. ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

NB!: Ценовата оферта се представя за всяка обособена позиция по отделно!

4.1. Ценовото предложение трябва да съдържа общата цена за изпълнение в лева с и без ДДС, която следва да бъде сбор от единични цени, както следва:

- 4.1.1. цена в лева с и без ДДС за пране на спално бельо и хавлии на килограм;
- 4.1.2. цена в лева с и без ДДС за пране на покривки на брой;
- 4.1.3. цена в лева с и без ДДС за пране на карета на брой;
- 4.1.4. цена в лева с и без ДДС за пране на салфетки на брой;
- 4.1.5. цена в лева с и без ДДС за пране на голяма банкетна покривка на брой;
- 4.1.6. цена в лева с и без ДДС за пране на одеяла на брой;
- 4.1.7. цена в лева с и без ДДС за пране на пердета на кв. м.;
- 4.1.8. цена в лева с и без ДДС за пране на килими на кв.м.
- 4.1.9. цена в лева с и без ДДС за химическо чистене на тоги на брой;
- 4.1.10. цена в лева с и без ДДС за химическо чистене на пердета н кв. м.
- 4.1.11. цена в лева с и без ДДС за химическо чистене на покривки на брой;
- 4.1.12. цена в лева с и без ДДС за химическо чистене на карета на брой;
- 4.1.13. цена в лева с и без ДДС за химическо чистене на салфетки на брой;
- 4.1.14. цена в лева с и без ДДС за химическо чистене на спално бельо на килограм;
- 4.1.15. цена в лева с и без ДДС за химическо чистене на одеяла на брой.

4.2. Участниците следва да предложат процент отстъпка от официално обявените си цени за услуги, които не са изброени в т. 4.1., от същата група и клас от каталога, интернет сайт и др., който възложителят ще ползва при необходимост и конкретна заявка.

4.3. Участниците ще бъдат класирани по общата цена без ДДС.

4.4. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

4.5. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка, включително цената на препаратите и транспорта.

4.6. Ценовото предложение е окончателно, не подлежи на промяна за срока на договора, освен при намаляването ѝ в полза на Възложителя.

4.7. Ценовото предложение трябва да съответства на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

4.8. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

5. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

5.1 Сроктът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

5.2 Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от *60 календарни дни*, считано от крайния срок за получаване на оферти.

5.3 Сроктът на валидност на офертата следва да бъде посочен в техническото предложение за изпълнение на обществената поръчката.

5.4 Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

6. ПРИМЕРНИ ОБРАЗЦИ

6.1. За целите на настоящата обществена поръчка и с оглед улесняване на потенциалните участниците при подготовка на техните оферти, Възложителят изготвя примерни образци на документи, приведени в съответствие с изискванията, заложи в настоящата документация.

6.2. Участниците могат да ползват изготвените от Възложителя примерни образци на документи за участие в настоящата обществена поръчка, без да имат задължение за същото.

Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от възложителя условия и изисквания и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена“. Участниците ще бъдат класирани по общата цена без ДДС

Раздел VI УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия.

1.1. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

1.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

3. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, който представя на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на работата.

4. Протоколът в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 226, ал. 3 о ЗОП.

5. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

6. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

7. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

7.1. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола от определения изпълнител по реда на чл. 101г, ал. 4 от ЗОП.

7.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1) документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2) декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

7.3. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на комисията ректорът може последователно да предложи сключване на

договор при условията на т. 1 и 2 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- 1) откаже да сключи договор;
- 2) не представи някой от документите по т. 1 и 2;
- 3) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5.

Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

Раздел VIII ПРИЛОЖЕНИЯ И ПРИМЕРНИ ОБРАЗЦИ

- | | |
|-----------------------------|--|
| Приложение № 1 | Проект на договор |
| Приложение № 2 | Координати на управителите на сградите на СУ |
| Примерен образец № 1 | Административни сведения на участника; |
| Примерен образец № 2 | Техническо предложение за изпълнение на поръчката |
| Примерен образец № 3 | Ценово предложение |
| Примерен образец № 4 | Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП; |
| Примерен образец № 5 | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 за приемане на условията в проекта на договора; |
| Примерен образец № 6 | Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП; |
| Примерен образец № 7 | Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП; |

ДОГОВОР

№ от

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА С
ПРЕДМЕТ:
„Услуги по пране и химическо чистене за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“,
включваща 10 обособени позиции,
по обособена позиция №

Днес, 2015 г. между:

наименование	СУ „Св. Климент Охридски”
седалище:	София 1504, бул. „Цар Освободител” № 15
ЕИК	000 670 680
Ид № по ДДС	BG 000 670 680
представявано от	проф. дин Иван Илчев – Ректор и д-р Адриан Маринчев – главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството
рег. с реш. от/на; по ф.дело № .../ ... г.
с адрес на управление:
търговски адрес:
телефон за контакт:
ЕИК, ид.№ по ДДС
банкова сметка IBAN
банков код, обслужваща банка
представявано от (имена)

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** при условията и по реда на чл. 14, ал. 4, т.2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с покана №72-00-.../....06.2015 г. и утвърден от Ректора протокол № отг. на комисията, назначена със заповед № РД 19-.....отг., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предоставя срещу възнаграждение услуги по пране и химическо чистене за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“ в гр. София / в страната (посочва се съответното място по обособената позиция).

(2) Услугите по ал. 1 включват следните дейности: пране, дезинфекция, изсушаване, гладене, пакетиране, химическо чистене и транспортиране на спално бельо, хавлии, одеяла, олекотени завивки, покривки, карета, хангали, пердета, пътеки, килими, тоги и други по заявка на Възложителя

(3) Услугите следва да бъдат осъществени в съответствие с техническите спецификации и офертата на Изпълнителя, представляващи неразделна част от договора.

(4) Мястото на изпълнение на договора е територията на град София / в страната, съгласно техническите спецификации.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 24 /двадесет и четири/ месеца или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен – което от събитията настъпи по-рано.

(2) Сроковете за изпълнение на конкретна заявка са следните, считано от получаване на артикулите и съгласно предложението за изпълнение, неразделна част от договора:

1. за спално бельо, хавлии – до часа (*не повече от 24 часа*);
2. за килими – до часа (*не повече от 72 часа*);
3. всичко останало – до часа (*не повече от 48 часа*).

(3) В случай на конкретна необходимост Изпълнителят следва да се отзове в рамките на часа (не повече от 24 часа), считано от получаване на заявката и съгласно предложението за изпълнение.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на услугите по пране и химическо чистене е съгласно ценовата оферта на участника, както следва:

1. за пране на спално бельо и хавлии на килограм цена в лева с и без ДДС;
2. за пране на покривки на брой..... цена в лева с и без ДДС;
3. за пране на карета на брой..... цена в лева с и без ДДС;
4. за пране на салфетки на брой..... цена в лева с и без ДДС;
5. за пране на голяма банкетна покривка на брой..... цена в лева с и без ДДС;
6. за пране на одеяла на брой..... цена в лева с и без ДДС;
7. за пране на пердета на кв. м..... цена в лева с и без ДДС;
8. за пране на килими на кв.м..... цена в лева с и без ДДС;
9. за химическо чистене на тоги на брой..... цена в лева с и без ДДС;
10. за химическо чистене на пердета н кв. м..... цена в лева с и без ДДС
11. за химическо чистене на покривки на брой..... цена в лева с и без ДДС;
12. за химическо чистене на карета на брой..... цена в лева с и без ДДС;
13. за химическо чистене на салфетки на брой..... цена в лева с и без ДДС;
14. за химическо чистене на спално бельо на килограм..... цена в лева с и без ДДС;
15. за химическо чистене на одеяла на брой..... цена в лева с и без ДДС.

- (2) Възложителят може заявява услуги от същата група и клас извън изброените в ценовото предложение от каталога, интернет сайт и др. на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по конкретна заявка за нуждите на СУ, като ползва % отстъпка от официално обявените цени, съгласно предложението за изпълнение
- (3) Цените по ал. 1 включват всички разходи, които изпълнителят ще направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка, включително разходите за препарати и транспорт.
- (4) Възнаграждението за всяка конкретна заявка ще се определя на база единичните цени с приемо-предавателния протокол по чл.8, ал. 2.
- (5) Възложителят се задължава да изплаща уговорената цена за изпълнение на договора по банков път след предаване от страна на Изпълнителя на двустранен подписания приемо-предавателен протокол по предходната алинея без забележки, придружен с оригинална фактура за стойност, съответстваща на стойността, посочена в протокола.
- (6) Възложителят заплаща сумата по предходната алинея в 30 (тридесет) дневен срок от представяне на съответните документи, в Паричен салон на Ректората или при Главния счетоводител с кабинет № 113 на Ректората.
- (7) Плащането на всички дължими суми по този договор ще се извършва по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в преамбюла на договора.
- (8) Финансирането по настоящия договор ще бъде за сметка на бюджета на съответния конкретен заявител (факултет, звено и др.).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. Възложителят има право:

1. да получи професионално и качествено изпълнение на услугата;
2. да получава информация за хода на изпълнението на договора, без това да създава съществени затруднения за навременното изпълнение на работата на Изпълнителя;
3. да осъществява контрол за съответствие изпълнението на договора с обема и предмета на настоящия договор, без с това да създава пречки на Изпълнителя да изпълнява поетите задължения в съответствие с професионалните и нормативни стандарти;
4. да изисква изпълнителят да отстранява за своя сметка всички щети, причинени виновно от действия на неговите служители;
5. да изисква използване само перилни препарати и дезинфекционни средства, които отговарят на чл. 20 от Наредба №37/16.10.1995 г. на МЗ Хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални, имат почистващ, ароматизиращ и антистатичен ефект, както и да изисква представянето на съответния сертификат/разрешително при изпълнението на всяка конкретна заявка.
6. да изисква гладенето да се извършва на специализирани машини, с които се предава максимално добър вид и форма на прането и има щадящи и предпазващи свойства;
7. да изисква предаването на почистените/изпрани артикули става в полиетиленови торбички или по друг подходящ начин;
8. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за изпълнение на услугата, предмет на договора, да откаже плащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения, съгласно договора. Отклоненията се констатира в приемо-предавателен протокол, подписан и от двете страни.

Чл. 5. Възложителят се задължава:

1. Да осигури необходимото съдействие за срочно и качествено изпълнение на възложените задачи;

2. При качествено и срочно изпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му по този договор да му заплати уговореното възнаграждение при условията и начина, описани в чл. 3.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. Изпълнителят има право:

1. да получи необходимото съдействие за срочно и качествено изпълнение на възложените задачи;
2. при качествено и срочно изпълнение на своите задължения по този договор да му заплати уговореното възнаграждение при условията и начина, описани в чл. 3.

Чл. 7. (1) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълнява услугата, предмет на договора, професионално, качествено и срочно;
2. да предоставя при поискване информация на възложителя за хода на изпълнението на договора, без това да създава съществени затруднения за навременното изпълнение на работата му;
3. да отстранява за своя сметка всички щети, причинени виновно от действия на неговите служители;
4. да използва само само перилни препарати и дезинфекционни средства, които отговарят на чл. 20 от Наредба №37/16.10.1995 г. на МЗ Хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални, имат почиства, ароматизиращ и антистатичен ефект., както и при поискване да представя съответния сертификат/разрешително при изпълнението на всяка конкретна заявка.
5. да извършва гладенето на специализирани машини, с които се предава максимално добър вид и форма на прането и има щадящи и предпазващи свойства;
6. да предаваня почистените/изпрани артикули става в полиетиленови торбички или по друг подходящ начин;
7. когато се е отклонил от изискванията за изпълнение на услугата, предмет на договора, и това е констатирано с приемо-предавателен протокол, да острени и/или поправи несъответствията за своя сметка.

(2) Изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор, включва явяване на определения изпълнител на място при възложителя, приемане на мръсното бельо и/или друг вид артикул, транспортиране до базата на изпълнителя, изпълняване на заявената услуга и връщане на чистото бельо и/или друг вид артикул при възложителя в определените за това срокове. Транспорта следва да бъде калкулиран в крайната цена. Възложителят няма да дължи отделно цена за транспорт.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

Чл. 8. (1) Предаването на артикулите за пране и почистване се извършва в присъствието на представители на двете страни срещу приемо- предавателен протокол, в който се описват вида и количеството им.

(2) При предаването на изпраните/ почиствените артикули обратно от изпълнителя към възложителя се посочва вида и количеството им, както и забележки или липси, ако има такива.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 9. (1) При забавено изпълнение на някое от договорените задължения Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.5 % от стойността на конкретната заявка за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от общата стойност на конкретната заявка.

(2) При неизпълнение на някое от договорените задължения Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от стойността на конкретната заявка.

(3) Възложителят има право да удържи начислените неустойки от дължимото плащане.

(4) В случаите, в които забавата или другата форма на неизпълнение се дължи на действия или бездействия, за които Възложителят отговаря, Изпълнителят не дължи неустойките по предходните алинеи и има право да получи Възнаграждение за извършената до момента на съответното неизпълнение работа.

(6) При забава на плащането Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0.5 % от уговореното в договора възнаграждение за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от общата стойност на конкретната заявка.

(7) Плащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорения размер на неустойката.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 10. (1) Страните по договора не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила, за която страната, възпрепятствана да изпълни своите задължения, е уведомила в разумен срок насрещната страна. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава или не е информирала другата страна за настъпване на обстоятелствата, представляващи непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми незабавно другата страна при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Изпълнението на задълженията по договора се спира докато трае действието на непреодолимата сила, а срокът на договора се удължава съответно с времето, в което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с окончателното му изпълнение;
2. по взаимно съгласие, изразено в писмен вид;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните с 10-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната;
4. при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие.

(2) Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, някоя от страните не е в състояние да изпълни своите задължения поради причини, за които страната не отговаря, всяка страна възстановява на другата направените до момента разходи.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 12. (1) Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

(2) За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 13. (1) Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощата с обратна разписка или по факс, като за дата на получаването им се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

(2) Кореспонденцията, свързана с изпълнение на настоящия договор, следва да бъде в писмена форма и да бъде изпращана на адресите на страните, посочени в преамбюла на договора.

(3) Ежедневната кореспонденция по изпълнение на отделни задачи по договора може да се осъществява и по електронна поща.

Приложения, неразделна част от договора:

1. Ценовата оферта на Изпълнителя;
2. Техническото предложение на Изпълнителя;

Настоящият договор се изготви и подписа в 4 еднообразни екземпляра - 3 за Възложителя и 1 за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СУ «Св. Климент Охридски»

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев

Главен счетоводител:

Адриан Маринчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Управител:

ПОДПИС:

и печат

Списък на управителите на Университетските научни бази

Име на управителя	адрес	телефон за контакт
Антонина Алексиева Университетска научна база "Проф. Цв. Бончев"	м. Гюлечица подотдел 777-4, Община Самоков;	0878 688 504 0712 52 249
Александър Пейчев Университетска научна база - Земен;	м. Ливадчетата, гр. Земен, Община Земен	0888 215 568
Мария Стойкова Университетска научна база в гр. Елена;	гр. Елена, у Кършовска №6	0888 518 350
Сийка Касабова ОНИСПЦ Родопи	с. Славейно, Община Смолян;	
Веселин Йорданов Творчески дом Китен	гр. Китен център	0878 849 820 0550 36 154
Антонина Алексиева Университетска научна база – Черноморец	гр. Черноморец, ул. „Димо Николов“ Община Созопол	0878 688 504
Николина Иванова Университетска научна база - Свети Влас,	Свети Влас, Община Несебър ул. „Свети Власий“ №1	0898 667 714
Илияна Карагогова Университетска научна база - Синеморец,	с. Синеморец, Община Царево	0886 110 350
Огнян Илиев Университетски ботанически градини, Варна и м. Двореца - Балчик.	Варна 9006 к.к. Св. Св. Константин и Елена Балчик 9600 ул. Акад. Даки Йорданов №1	0878 424 920