



ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

с предмет:

“ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ИТ МАТЕРИАЛИ

(консумативи, аксесоари, принадлежности, компоненти и резервни части)

за компютърно оборудване, периферни устройства и офис техника на СУ „Св. Климент Охридски“

CPV КЛАС: 3023

3023 7000 Части, аксесоари и принадлежности за компютри

3023 4000 Носители за съхраняване на информация

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I Предмет на обществената поръчка

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка по ОП
3. Срок на обществената поръчка

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.

Съдържание на офертите

Раздел III Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Раздел IV Изисквания към офертата

1. Изисквания за представяне на документи
2. Предложение за изпълнение на поръчката
3. Ценово предложение
4. Срок на валидност на офертите

Раздел V Критерии за възлагане

Раздел VI Условия и ред за провеждане

Раздел VII Други условия

Раздел VIII Приложения и образци

Образец № 1 Техническо задание

Приложение № 1 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

Приложение № 2 Административни данни на участника;

Приложение № 3 Предложение за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 4 Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 5 Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;

Приложение № 6 Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;

Приложение № 7 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 8 Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

Приложение № 9 Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника;

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата обществена поръчка е **“ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ИТ МАТЕРИАЛИ** (консумативи, аксесоари, принадлежности, компоненти и резервни части) за компютърно оборудване, периферни устройства и офис техника на СУ „Св. Климент Охридски“.

CPV КЛАС: **3023**

3023 7000 Части, аксесоари и принадлежности за компютри

3023 4000 Носители за съхраняване на информация

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (**образец № 1**).

Включените в техническото задание на настоящата обществена поръчка **ИТ МАТЕРИАЛИ** не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и доставяни по договора.

В обхвата на същите се считат за включени и могат да бъдат възлагани и доставени и други **ИТ МАТЕРИАЛИ** от същата група и клас, по заявка на възложителя от каталог/интернет сайт/магазин/складова база и други на изпълнителя, **при ползване на процента отстъпка от официално обявените му цени, предложен в рамките на настоящата обществена поръчка.**

Мястото на изпълнение на поръчката е франко сградите на Университета.

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е за 2 (две) години или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществената поръчка за доставка/услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП, или до сключване на договор за възлагане на обществена поръчка в резултат на проведена открита процедура по ЗОП – което от събитията настъпи по - рано.

Участникът, избран за изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база офериранияте от него **единични цени** на **ИТ МАТЕРИАЛИТЕ** за срока на договора.

Заплащането на всеки материал ще става по **най-ниската му единична цена между:**

- офериранията в ценовото предложение от участника (последната колона на таблицата в приложение № 4);
- официалната цена на материала (от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. на участника), редуцирана с предложеният процент отстъпка (съгласно предложението за изпълнение на поръчката – приложение № 3, точка 4);
- единичната цена на материала в разпродажба и/или при други постоянни (периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

Заплащането на материалите, доставяни по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в срок 30 /тридесет/ дни от подписване на приемателно – предавателен протокол за доставка и получаване на фактура.

В рамките на договора, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка могат да бъдат поръчвани и доставяни **ИТ МАТЕРИАЛИ** за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на СУ „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от ЕС и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само средства от Кохезионния и Структурните фондове на ЕС; всички други средства по програми и проекти,

финансирани от фондове и институции на ЕС, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС); секторните програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“; други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ;

- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения

Раздел II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>

2. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

4.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на 2014 г. Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч.

4.2. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай че се използва друг начин за представяне.

5. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА** – върху пликът (пакетът) с офертата трябва да е отбелязана следната информация - име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника, **НОМЕР НА ПОКАНАТА за участие в обществената поръчка и предметът ѝ** и да съдържа:

- данни за лицето, което прави предложението (*приложение № 2* – административни сведения с кратко представяне на участника);
- предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката (*приложение № 3*);
- ценово предложение (*приложение № 4*);
- декларация за регистрация по ЗТР (*приложение № 1*);
- декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*приложение № 7*);
- декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (*приложение № 8*);

- декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника (*приложение № 9*);
 - декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника (*приложение № 5*);
 - декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника (*приложение № 6*);
 - списък на документите, съдържащи се в офертата.
6. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им от възложителя, за което на приносителя се издава документ.
7. Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.
8. Уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите, ще се връчва лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
9. За получено писмо или уведомление по т. 8 ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.
10. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от длъжностни лица**, определени със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти.

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ¹

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договърът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) “Свързани лица“ са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

- г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.
- 1.4.** Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на приложение № 7 и 8 от настоящата документация за участие.
- 1.4.1.** При подписване на договора за възлагане определят изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.
- 1.4.2.** Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.
- 1.5.** Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б”, „в”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
- 1.6.** Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.
- 1.7.** Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.
- 1.8.** Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).
- 1.9.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.
- 1.10.** Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

- 2.1.** Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.
- 2.2.** Участниците трябва да са с основен предмет на дейност по предмета на настоящата поръчка.
- 2.3.** Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:
- а) Участниците трябва да имат **общ оборот** от последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от **удвоената стойност на настоящата обществена поръчка.**
- б) Участниците трябва да имат **общ оборот от доставки, сходни с предмета на обществената поръчка,** от последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) не по-малко от **стойността на обществената поръчка.**
- 2.4.** Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

2.4.1. участниците трябва да са изпълнили през **последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.)** не по-малко от **2 договора за доставки/услуги**, сходни с предмета на обществена поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

2.4.2. участникът трябва да разполага и да представи описание на **своята ресурсна обезпеченост** за изпълнение на поръчката (**инфраструктура и оборудване, необходими за изпълнението на поръчката**) - наличие на мрежа от складове и/или магазини, подходящо производствено (друго) оборудване, инструментариум, специализиран инвентар и техника, както и собствени или наети транспортни средства, регистрирани по предвидения в закона ред, гарантиращи качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката.

2.4.3. Участникът трябва да представи доказателства за собствена ресурсна обезпеченост в София (магазин / склад / друго).

2.4.4. участниците следва да предложат организация на работата и начин на взаимодействие между Университета и своите представители така, че да гарантират надлежна и регулярна доставка на **ИТ МАТЕРИАЛИТЕ** на място франко сградите на Възложителя.

2.4.5. участникът следва да **има право** да доставя **ИТ МАТЕРИАЛИ** на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство;

2.4.6. Участникът трябва да разполага с човешки ресурси, необходими за изпълнението на поръчката - **екип от експерти**⁴ (квалифицирани специалисти) с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка

2.4.7. Участникът трябва да разполага с технически лица, които отговарят за осъществяване на контрола на качеството на доставяните **ИТ МАТЕРИАЛИ** и изискванията за опазване на околната среда чрез:

- прилагане на ясна политика по отношение на Здравето, безопасността и опазване на околната среда /ЗБОС/;
- контрол на съхранението и транспортирането на **материалите** - могат да бъдат получавани, използвани и транспортирани безопасно /фабрично затворени опаковки/.
- контрол върху произхода и характеристиките на суровините и продуктите, включително токсичност и други потенциални опасности за крайните потребители
- предоставяне на изчерпателна информация за безопасна употреба (листи за безопасност) и безопасно транспортиране (ТРЕМ карти) и др.

2.5. Спазване на нормативни изисквания от участниците

2.5.1. Участниците в процедурата трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

2.5.2. Спазването на нормативноустановените условия и изискванията **по т. 2.4.7. и 2.5.1. се доказва със съответни декларации.**

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или

⁴ включително и при условията на чл. 51а ЗОП

административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

2.8. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Участникът осигурява безплатно документацията от производителите, придружаваща съответните материали (сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи). Документацията се предоставя в един екземпляр на български език.

3.2. Производствени дефекти на **ИТ МАТЕРИАЛИТЕ** ще бъдат възстановени за сметка на **УЧАСТНИКА. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не одобри **ИТ МАТЕРИАЛИ** с лошо качество и **УЧАСТНИКЪТ** е длъжен да ги подмени с качествени такива

3.3. Участникът трябва да **приема и изпълнява заявки** за осигуряване на **ИТ МАТЕРИАЛИ** по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), а в извънредни случаи - в почивни и празнични дни;

3.4. Участникът трябва да разполага (със собствени или наети) транспортни средства за превоз на **ИТ МАТЕРИАЛИТЕ**, регистрирани по предвидения в закона ред.

3.5. Всички **ИТ МАТЕРИАЛИ** трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на изделието, производителя, и качеството.

3.6. Опаковка, транспорт и съхранение - фабричната опаковка е задължение на участника. Фабричната опаковка трябва да гарантира **ИТ МАТЕРИАЛИТЕ** от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Участникът трябва да даде указания за правилното съхранение на материалите.

3.7. Участниците следва да оферират и доставят **ИТ МАТЕРИАЛИ**, които са безопасни, годни за употреба и неувреждащи здравето на хората.

3.8. Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – **ИТ МАТЕРИАЛИТЕ** да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативноустановените изисквания.

3.9. Изброените **ИТ МАТЕРИАЛИ** в ОБРАЗЕЦ 1 от настоящата документация не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставяни въз основа на договора. Могат да бъдат поръчвани и доставени и други разновидности на **ИТ МАТЕРИАЛИ** от същата група и клас, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.

3.10. Участникът предоставя актуализирана продуктова листа с предлаганите **ИТ МАТЕРИАЛИ** най-късно в срок до 10 дни след издаването ѝ

3.11. Предлаганите **ИТ МАТЕРИАЛИ** трябва да са с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените консумативи, количество, партиден номер и др;

3.12. По отношение на доставките на **ИТ МАТЕРИАЛИ**, които имат срок на годност - да не са изтекли повече от 10 % от него към датата, на която се доставят.

3.13. Предлаганите **ИТ МАТЕРИАЛИ** трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;

3.14. Доставките следва да се осъществяват след подадена от Възложителя заявка.

3.15. Доставките следва да се извършват периодично, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в указан от Възложителя срок или посочени от него дати.

3.16. Доставките на **IT МАТЕРИАЛИТЕ** трябва да се извършват в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен от възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки конкретен заявител.

3.17. Доставките на **IT МАТЕРИАЛИТЕ** трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко сградите на Университета.

3.18. Предложените от участника единични цени на **IT МАТЕРИАЛИТЕ** трябва да включват всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.

3.19. Участникът, избран за изпълнител, ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на **база на офериранияте от него единични цени на IT МАТЕРИАЛИТЕ за срока на действие на договора.**

3.20. Заплащането на всеки материал ще става по **най-ниската му единична цена между:**

- офериранията в ценовото предложение от участника (последната колона на таблицата в приложение № 4);
- официалната цена на **материала** (от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. на участника), редуцирана с предложението процент отстъпка (съгласно предложението за изпълнение на поръчката – приложение № 3, точка 4);
- единичната цена на **материала** в разпродажба и/или при други постоянни (периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

Заплащането на **IT МАТЕРИАЛИТЕ**, доставяни по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в срок 30 /тридесет/ дни от подписване на приемателно – предавателен протокол за доставка и получаване на фактура.

Раздел IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

1.1. Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата и настоящата документация за участие.

1.2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод⁵.

1.3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лице, представляващо участника.

1.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

1.5. Промяна, допълване или оттегляне на офертата от участник:

1.5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.5.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика

⁵ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

1.6. Участниците имат право да подадат **само една оферта**.

1.7. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, лицето, което подава офертата, трябва да представи **следните документи**:

2.1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (образец в **Приложение № 1**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

2.1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

2.1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.2.1.1- т.2.1.2. и в официален превод.

2.1.4. Административни данни за участника, съгласно образца в **Приложение № 2**.

2.2. За доказване на **икономическото и финансовото си състояние**, участникът трябва да представи декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години от дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съгласно образца в **Приложение № 5**.

2.3. За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи:

а) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образца в **Приложение № 6**.

Към списъка трябва да се приложат най-малко (две) референции (препоръки) за добро изпълнение на 2 (два) договора от списъка.

б) Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за оборудването и инструментариума, с които участникът разполага по образца в **Приложение № 9**, необходими за изпълнение на поръчката

в) предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка (ако е приложимо).

г) оторизационни писма / сертификати / дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя (ако е приложимо);

д) мостри, образци, описание, включително и каталози, проспекти, интернет сайтове и т.н.;

2.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно образеца в **Приложение № 7**.

2.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно образеца в **Приложение № 8**.

2.6. Нотариално заверено пълномощно в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

2.7. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.8. ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА следва да бъде изготвено, съгласно образеца в **Приложение № 3**, като следва да съдържа подробно описание на предлаганото от участника като за **всеки отделен материал** се посочват съответните: *марка, производител, качество, вид и функционални характеристики, екосъобразност, безопасност, съответствие с приложимите изисквания за безопасност, предимства на предлагания материал спрямо аналогични такива и др.*

2.9. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законния представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, **без да посочват цени**.

2.10. Оферти, в които няма представени снимков материал и/или друг вид демонстрационна информация за който и да е от **IT МАТЕРИАЛИТЕ**, предмет на настоящата обществена поръчка, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявено от Възложителя условие.

2.11. Възложителят ще отстранява от участие лице, което е подало оферта и е представило Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т.2.8.)

3. ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

3.1. Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 4**.

3.2. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

3.3. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

3.4. Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

3.5. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

4.2. При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

Раздел V
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА
И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА (ИНИО)**.

1. На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:
- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които не отговарят на техническото задание;
 - предлагат условия за изпълнение на поръчката, които противоречат на изискванията на настоящата документация;
 - предлагат непълна информация. За непълна ще се счита оферта, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в документацията и не дава възможност за преценка по настоящата методика.

2. Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

(П₁) Предложена от участника цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС – с тежест 65 процента.

(П₂) Срок (в календарни дни) за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, определени в техническото задание - с тежест 5 процента;

(П₃) Пълнота, оригиналност, новаторство и уникалност на предложението – с тежест в общата оценка 25 процента;

(П₄) Бонусни предложения от участника – с тежест 5 процента

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула **ИНИО = П₁ + П₂ + П₃ + П₄**

3. **Комплексната оценка (ИНИО)** може да бъде с максимална стойност **100 точки**.

Длъжностните лица ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. На второ място ще класират участника, чиято комплексна оценка е най-близка до тази на класирания на първо място.

4. В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП длъжностните лица имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

5. **Указания за определяне на оценката по всеки показател:**

П1 предлагана цена– тежест в общата оценка 65%

*най-ниската предложена цена от участник *65*
предлаганата от съответния участник цена

Констатираните технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от длъжностните лица, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се

приемат единичните цени, въз основа на които длъжностните лица ще изчислят общата цена;

в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

П2 Срок (в календарни дни) за изпълнение на обществената поръчка – тежест в общата оценка 5%

*най-кратък предложен срок от участник *5
предлаган от съответния участник срок*

П3 пълнота, оригиналност, новаторство и уникалност на предложението – тежест в общата оценка 25%

Максимален брой точки по този показател – 25. Оценката се извършва на базата на съдържанието на ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА и предоставените снимки, каталози, мостри и др. на съответния участник. На оценка подлежат: *производител, качество, вид на материала, от който е изработен всеки артикул, предлагани цветове, дизайн, естетически качества, екосъобразност, безопасност, съответствие с приложимите изисквания за безопасност, предимства на предлаганите модели, предимства на технологиите*, свързани с изпълнението на поръчката и т.н.

При оценката длъжностните лица ще се ръководят само и единствено от представените в рамките на офертата мостри, описания, материали, каталози, снимки, образци, линкове, мостри и т.н. **Оценяват се** документалната обосновка за вида и качеството на предлаганите материали, и резултатът от практическите проби на представените мостри (където е приложимо).

Длъжностните лица дават своя оценка, базирайки се на установените професионални практики, собствения си опит и експертна преценка за **изпълнението на поръчката** по следната скала, като комисията съставя таблица с точки, както следва:

| Вид / описание | високо ниво макс. 25 точки | средно ниво макс. 10 точки | задоволит елно ниво макс. 5 точки |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

П4 бонусни предложения – тежест в общата оценка 5%

В случай че участникът не представи бонусни предложения, получава нула точки по този показател в комплексната оценка.

Оценката по този показател може да бъде от 0 до 5 точки (при точкуването, комисията ще се ръководи от възможността на възложителя да се възползва от направените от конкретния участник предложения и от степента на съответствието им с нуждите на Софийския университет «Св. Климент Охридски»).

Раздел VI

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. След одобрението на инициращия доклад за необходимостта от възлагане на конкретната обществена поръчка чрез публична покана, ректорът определя със заповед длъжностни лица, които:

1.1. разработват необходимите документи за възлагане на поръчката, включително и публичната покана, а когато е приложимо и документация за участие;

- 1.2. организират съгласуването на публичната покана и документацията за участие с длъжностните лица в Университета;
 - 1.3. организират публикуването на публичната покана на Портала за обществените поръчки и профила на купувача, по реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);
 - 1.4. получават, разглеждат и оценяват получените оферти;
 - 1.5. определят реда за разглеждане на офертите в съответствие с нормите на ЗОП и правилата в Университета;
 - 1.6. организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите;
 - 1.7. организират сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.
2. Длъжностните лица по т. 1 трябва да притежават необходимата професионална квалификация и опит с оглед предмета на обществената поръчка.
 3. При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, длъжностните лица по т.1 могат да бъдат само такива, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.
 4. След получаване на офертите длъжностните лица по т.1 представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.
 5. Длъжностните лица по т. 1 съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа.
 6. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица по т.1 ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.
 7. При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи следните документи:
 - 7.1. документ/и, издаден/и от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
 - 7.2. декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП;
 8. За всички неуредени въпроси в настоящия раздел възложителят прилага общите правила за подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, регламентирани в ЗОП и настоящите правила, ако прецени за необходимо.

Раздел VII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:
 - а) Покана;
 - б) Настоящата документация - Указания към участниците;
 - в) Приложенията от документацията;*Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.*
3. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари, и на другите нормативни актове, приложими към предмета на ОП.

“ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ИТ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА СУ “СВ. КЛ. ОХРИДСКИ”

| № | Наименование | Предназначен за | Характеристики |
|---|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Четец за флаш карта Multi-Card Reader P7 with 3 Ports USB Hub | Предназначен за Flash карти | <p>Мулти-функционално четящо/записващо устройство на флаш-карти с вграден USB2.0 хъб с 3 USB2.0 интерфейса и вграден USB кабел за връзка с PC, MAC или ноутбук/нетбук.</p> <p>USB hub (хъб) с три свободни USB 2.0 тип А порта. Съвместим с USB 2.0.</p> <p>Скорост на трансфер на данни до 480мбит/сек.</p> <p>LED индикация: включено захранване, наличие на карта в слота, трансфер на данни</p> <p>Директен трансфер без допълнителни адаптери от: SD, SDHC, microSD/TransFlash, MMC, RS-MMC, MMCplus™, MMCmobile™, Memory Stick(MS), Memory Stick PRO® (MS PRO), Memory Stick Duo® (MS Duo), Memory Stick PRO-HG Duo®(MS PRO HG-Duo), Memory Stick® micro M2</p> <p>Трансфер с допълнителен адаптер от: MMCmicro, miniSD, miniSDHC</p> <p>Цвят: черен</p> |
| 2 | Мишка Compact Mouse | Предназначен за Тип на свързване | <p>Компютър</p> <p>USB</p> <p>Compact 3 button optical mini mouse</p> <p>Just plug-in and start: no driver needed</p> <p>Suitable for right and left handed users</p> |
| 3 | Мишка Optical USB Mouse, OEM | Предназначен за Тип на свързване | <p>Компютър</p> <p>USB</p> <p>Side-to-side scrolling plus zoom lets you instantly zoom in or out and scroll horizontally and vertically.</p> <p>Zero setup means you just plug it into your USB port – it works right out of the box.</p> <p>The comfortable, ambidextrous shape feels good in either hand, so you feel more comfortable as you work – even at the end of the day.</p> <p>With 800 dpi sensitivity, you'll get precise cursor control so you can edit documents and navigate the Web more efficiently.</p> |
| 4 | Мишка Optical USB Mouse, OEM | Предназначен за Тип на свързване | <p>Компютър</p> <p>Zero setup means you just plug it into your USB port – it works right out of the box.</p> <p>The comfortable, ambidextrous shape feels good in either hand, so you feel more comfortable as you work – even at the end of the day.</p> <p>With 800 dpi sensitivity, you'll get precise cursor control so you can edit documents and navigate the Web more efficiently.</p> |

| | | | |
|-----------|---|-------------------------------------|---|
| | | | Side-to-side scrolling plus zoom lets you instantly zoom in or out and scroll horizontally and vertically. Perfect for working with spreadsheets and presentations This mouse is built by Logitech, the mouse experts. It comes with the quality and design we've built into more than a billion mice, more than any other manufacturer. |
| 5 | Клавиатура Keyboard 3000 USB | Предназначен за Тип на свързване | Компютър USB Мултимедийни клавиши, Интернет клавиши, Клавиш за офис приложение Водоустойчива, Тънки клавиши Ергономична форма, която осигурява по-голямо удобство и естествено разположение на вашите пръсти по време на работа |
| 6 | Клавиатура и мишка Wireless Keyboard and Mouse | Предназначен за Тип на свързване | Компютър USB Комплект безжична мишка и клавиатура. 2.4 GHz wireless технология, plug and play приемник с малък размер, soft touch финишно покритие Лесна за настройка и работа, не се изисква допълнителен софтуер, индикатор за статуса на батериите Защита при разливане на течности на клавиатурата и нов дизайн на клавишите. |
| 7 | Клавиатура Microsoft Wireless Comfort Desktop 5000 USB BlueTrack English Retail | Предназначен за Тип на свързване | Компютър Безжичен Клавиатура: Ергономичен дизайн с ултра тихи клавиши, Мултимедийни клавиши, Taskbar Favorites за Windows 7, Безжична технология на 2.4 GHz - за надеждна връзка на разстояние 10 м Мишка: Технология BlueTrack - предоставя възможност за работа върху повече повърхности, отколкото оптичните и лазерните мишки (не работи върху стъкло).Безжична технология на 2.4 GHz - за надеждна връзка на разстояние 10 м. Функционалност и производителност - скролване в четири посоки, Индикация за състоянието на батерията |
| 8 | Клавиатура Universal BT Keyboard | Предназначен за Тип на свързване | Таблет Bluetooth |
| 9 | Клавиатура | Предназначен за Тип на свързване | Компютър Bluetooth wireless technology ensures seamless, secure operation from up to 10 metres PerfectStroke key system for natural, fluid strokes Revolutionary TouchDisc with hyper-fast scrolling Advanced Li-ion batteries charge more quickly and last longer USB connection; Windows XP & Vista Ultra-slim keyboard with charging base Stylishly sleek design makes a bold statement in your office or living room |
| 10 | Клавиатура | Предназначен за | Таблет |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|
| Bluetooth Keyboard with Stand-Bul | Тип на свързване | Безжичен | Maximize your ThinkPad Tablet 2 experience and productivity. Use the physical keyboard with an optical trackpoint for a faster and more tactile way to interface with your Tablet 2 in environments such as e-mail, office applications and virtual application When you're on the move, simply fold up the stand included in the keyboard and you're ready to type and navigate in application. Bluetooth 3.0 connectivity |
| 11 | Кабел mini cable | Предназначен за Изводи за свързване | Таблет miniUSB (male) and USB (female) 15 cm |
| 12 | Кабел USB TO MICRO USB | Предназначен за Изводи за свързване | Таблет microUSB to USB (both male ports) 1.2 m |
| 13 | Кабел 1m HDMI standard cable, cat. 1.4 | Предназначен за Тип Изводи за свързване | Електронна техника HDMI standard cable, cat. 1.4 HDMI High Speed cable with Ethernet for Full HD, 3D, 4K x 2K Digital Cinema & device networking 1 |
| 14 | Кабел 3m HDMI cable, cat 1.4 | Предназначен за Тип Изводи за свързване | Електронна техника HDMI 3 |
| 15 | Кабел 1m HDMI horizontal cable FLAT, cat. 1.4 | Предназначен за Тип Изводи за свързване | Електронна техника HDMI 1.4 - Easily handles video resolutions of 1080p, including advanced technologies 4K, 3D and x.v.Colour Ethernet channel - Perfect for device networking and IP-based applications, with transfer speeds of up to 100Mbps, Audio return channel - Simplifies the audio connection between your TV and AV receiver, and helps cut out extra cable clutter 1 Voltage - 5.0V, Flexible and strong - Ideal for installations with limited space, and connecting a wall-mounted LCD TV or projector |
| 16 | Кабел 2m HDMI standard cable, cat. 1.4 | Предназначен за Тип Изводи за свързване | Електронна техника HDMI HDMI High Speed cable with Ethernet for Full HD, 3D, 4K x 2K Digital Cinema & device networking 2 |
| 17 | Кабел VGA Cable MPro120 | Предназначен за Тип Изводи за свързване | Мултимедиен проектор 3M MPro Replacement Computer Cable - VGA male/male Connector contacts plating: Nickel |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 18 | Кабел 3M VGA Cable Replacement MPro110 | Предназначен за Тип Изводи за свързване Дължина, m | Мултимедиен проектор VGA Cable Replacement MPro110 VGA Conductor: Copper |
| 19 | Кабел Component Video Cable MPro120 | Предназначен за Тип Изводи за свързване Други | Мултимедиен проектор Component Video Cable Connector 1: mini HDMI, Connector 2: Component Connector contacts plating: Gold |
| 20 | Кабел Multiport to USB Cable | Предназначен за Тип Дължина, m | Таблет Multiport / USB Standard-A Approx. 100 cm |
| 21 | Кабел USB Host Adapter Cable | Предназначен за Тип Дължина, m | Таблет Multiport / USB Standard-A Approx. 15 cm |
| 22 | Кабел DLC-HEM15 Black, 1.5m Mini HDMI cable, cat 1.4 + Ethernet | Предназначен за Тип Изводи за свързване Дължина, m Други | Електронна техника HDMI 1.4 - Easily handles video resolutions of 1080p and beyond, including 3D, as well as HD surround sound Mini connector - Easily connect your digital imaging devices, with a neat mini-size connector, Ethernet channel - Perfect for device networking and IP-based applications, with transfer speeds of up to 100Mbps 1,5 Voltage - 5.0V, High quality components - Triple layer shielding reduces EM and RF interference, 24K gold plated connectors provide added durability |
| 23 | КАБЕЛ DLC- HE20HF Black, 2m HDMI horizontal cable FLAT, cat. 1.4 | Предназначен за Тип Изводи за свързване Дължина, m Други | Електронна техника HDMI 1.4 - Easily handles video resolutions of 1080p, including advanced technologies 4K, 3D and x.v.Colour Ethernet channel - Perfect for device networking and IP-based applications, with transfer speeds of up to 100Mbps, Audio return channel - Simplifies the audio connection between your TV and AV receiver, and helps cut out extra cable clutter 2 Voltage - 5.0V, Flexible and strong - Ideal for installations with limited space, and connecting a wall-mounted LCD TV or projector |
| 24 | Кабел DLC-HJ30 3m HDMI standard cable, cat. 1.4 | Предназначен за Тип Изводи за свързване Дължина, m | Електронна техника HDMI High-performance HDMI A/V cable for high-definition digital video and multi-channel digital audio data transfer 3 |
| 25 | Handheld Calculator BE1050B002AA | Калкулатор, тип Дисплей, цифри Дисплей, тип Размер на дисплея | Ръчен 8 Extra large LCD 39 x 12.5 mm |

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|
| | | Размер на символите Клавиатура Захранване, тип Размери, mm Цвят Други | на дисплея 9.31 x 3.02 mm Plastic Keytops (Percentage, Square Root) DC (Battery - LR1130) 97 x 60 10.4 mm Black 360° upward folding protective hard cover, Auto-power Off |
| 26 | Handheld Calculator BEE11-5800210 | Калкулатор, тип Дисплей, цифри Дисплей, тип Размер на дисплея Функции Клавиатура Захранване, тип Размери, mm Цвят Други | Ръчен 8 Extra large LCD 55.5 x 15 mm Euro conversion Plastic Keytops (Percentage add-on/discount) Dual power (Solar and Battery); Battery - LR1130 116 x 70 x 8 mm Grey 360° rotating protective hard cover. Large customer logo printing space on the hard cover. Auto-power Off. Corsair Flash Voyager GO 16GB for Android USB3.0 micro USB OTG Flash Drive CMFVG-16GB-EU Corsair Flash Voyager GO 32GB for Android USB3.0 micro USB OTG Flash Drive CMFVG-32GB-EU Voyager USB 2.0 16GB Compatible with Windows and Mac Formats, Plug and Play Voyager USB 2.0 8GB Compatible with Windows and Mac Formats, Plug and Play Voyager LS 16GB USB 3.0 premium retracting design Voyager LS 32GB USB 3.0 premium retracting design Voyager 3.0 32GB USB 3.0 Flash Drive CMFVY3A-32GB, read-write: 200MBs, 40MBs Voyager 3.0 64GB USB 3.0 Flash Drive CMFVY3A-64GB, read-write: 190MBs, 55MBs Voyager 3.0 128GB USB 3.0 Flash Drive CMFVY3A-128GB, read-write: 190MBs, 60MBs Voyager GT USB 3.0 32GB Compatible with Windows and Mac Formats, Plug and Play Voyager GT USB 3.0 64GB Compatible with Windows and Mac Formats, Plug and Play USB 3.0 128GB GT Compatible with Windows and Mac Formats, Plug and Play WD 500GB USB 3.0 MyPassport ULTRA (Ultrasmith design / Cloud integration with Dropbox / Auto-Backup / Data Encryption / Fingerprint & scratch proof) <i>with original protective case + 3 years warranty</i> WD 1TB USB 3.0 MyPassport ULTRA (Ultrasmith design / Cloud integration with Dropbox / Auto-Backup / Data Encryption / Fingerprint & scratch proof) <i>with original protective case + 3 years warranty</i> WD 1TB USB 3.0 MyPassport ULTRA (Ultrasmith design / Cloud integration with Dropbox / Auto-Backup / Data Encryption / Fingerprint & scratch proof) <i>with original protective case + 3 years warranty</i> |
| 27 | Flash memory | CMFVG-16GB-EU | |
| 28 | Flash memory | CMFVG-32GB-EU | |
| 29 | Flash memory | CMFUSB2.0-16GB | |
| 30 | Flash memory | CMFUSB2.0-8GB | |
| 31 | Flash memory | CMFLS3-16GB | |
| 32 | Flash memory | CMFLS3-32GB | |
| 33 | Flash memory | CMFVY3A-32GB | |
| 34 | Flash memory | CMFVY3A-64GB | |
| 35 | Flash memory | CMFVY3A-128GB | |
| 36 | Flash memory | CMFVYGT3A-32GB | |
| 37 | Flash memory | CMFVYGT3A-64GB | |
| 38 | Flash memory | CMFVYGT3A-128GB | |
| 39 | | GC5000ABK | |
| 40 | | FP0010BBK | |
| 41 | | FP0010BBL | |

| | | | |
|----|--------------|----------------|--|
| 42 | | FP0010BRD | WD 1TB USB 3.0 MyPassport ULTRA (Ultrاسlim design / Cloud integration with Dropbox / Auto-Backup / Data Encryption / Fingerprint & scratch proof) <i>with original protective case + 3 years warranty</i> |
| 43 | | FP0010BTT | WD 1TB USB 3.0 MyPassport ULTRA (Ultrاسlim design / Cloud integration with Dropbox / Auto-Backup / Data Encryption / Fingerprint & scratch proof) <i>with original protective case + 3 years warranty</i> |
| 44 | | WV0020BBK | WD 2TB USB 3.0 MyPassport ULTRA (Ultrاسlim design / Cloud integration with Dropbox / Auto-Backup / Data Encryption / Fingerprint & scratch proof) <i>with original protective case + 3 years warranty</i> |
| 45 | | WV0020BBL | WD 2TB USB 3.0 MyPassport ULTRA (Ultrاسlim design / Cloud integration with Dropbox / Auto-Backup / Data Encryption / Fingerprint & scratch proof) <i>with original protective case + 3 years warranty</i> |
| 46 | | WV0020BRD | WD 2TB USB 3.0 MyPassport ULTRA (Ultrاسlim design / Cloud integration with Dropbox / Auto-Backup / Data Encryption / Fingerprint & scratch proof) <i>with original protective case + 3 years warranty</i> |
| 47 | | WV0020BTT | WD 2TB USB 3.0 MyPassport ULTRA (Ultrاسlim design / Cloud integration with Dropbox / Auto-Backup / Data Encryption / Fingerprint & scratch proof) <i>with original protective case + 3 years warranty</i> |
| 48 | USB Speakers | SPA20 | 2.0, USB powered wooden speaker system |
| 49 | USB Speakers | SPA2201 | 2.0 USB Speaker, 2W stereo sound, USB plug for power, White |
| 50 | USB Speakers | SBA3005 | 2W RMS, rechargeable battery up to 8 hours, universal 3.5 mm jack, retractable cable, black |
| 51 | | SN-208DB/BEBET | DVD+/-RW SLIM, DL 8x, SATA , Tray, Black |
| 52 | | SH-224DB/BEBE | DVD+/-RW Samsung int. 22x, without software, SATA black |
| 53 | | SE-208BW/EUBS | Optical Smart Hub, USB 2.0, Ethernet(10/100 Base T/TX), Wi-Fi (802.11 b/g) black |
| 54 | | SE-208DB/TSBS | DVD+/-RW SLIM, 8x ,Black, USB, Retail kit |
| 55 | | SE-218CN/RSSS | Samsung External DVD+/-RW ULTRA SLIM , USB, Silver, Retail kit |