

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"Св. Климент Охридски"
1504, София
бул. "Цар Освободител" № 15
тел: 02 / 93 08 200
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
"St. KLIMENT OHRIDSKI"
Sofia 1504, Bulgaria
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15
Tel. +3592 93 08 200
Fax: +3592 946 02 55

Изходящ № 42-70-134 от

20.02.2014

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ПОКАНА

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, с предмет: "ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА КОНСТРУКТИВНИ ПРОДУКТИ ЗА ТЕКУЩА ПОДДРЪЖКА НА СГРАДНИЯ ФОНД НА СУ "СВ. КЛ. ОХРИДСКИ"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Ректорът на Софийския университет «Св. Климент Охридски» Ви отправя покана за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, с предмет: "ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА КОНСТРУКТИВНИ ПРОДУКТИ ЗА ТЕКУЩА ПОДДРЪЖКА НА СГРАДНИЯ ФОНД НА СУ "СВ. КЛ. ОХРИДСКИ"

Поканата за представяне на оферти се обявява публично чрез интернет страницата на Университета и чрез Портала за обществени поръчки. Настоящата покана цели да Ви помогне да се запознаете с изискванията на възложителя, за да подготвите офертите си за участие. Лицата, които подават оферти, следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията към поканата.

Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на 10.03. 2014 г. Офертите се подават на адрес: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч.

Длъжностните лица за получаване, разглеждане и оценяване на постъпилите оферти ще започнат своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на офертите. Длъжностните лица съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на Ректора за утвърждаване заедно с проекта на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа и организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите на посочените върху пликите с офертите факс номера или електронна поща (последните трябва да бъдат четливо изписани върху плика, съдържащ офертата).

Договорът за възлагане на поръчката ще се сключи в срок до 7 работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи от определения изпълнител. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения първо място участник, по предложение на длъжностните лица, ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.

Приложение: Документация за участие.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР:
проф. д-р Иван Илчев





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00640 Поделение: _____ Изходящ номер: от дата 20/02/2014 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Софийски Университет "Св. Климент Охридски"		
Адрес бул. "Цар Освободител" №15		
Град София	Пощенски код 1504	Страна Р България
Място/места за контакт Ректорат - Отдел "Обществени поръчки"	Телефон 02 8464210	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Бистра Петрова, Надя Петкова		
E-mail op@admin.uni-sofia.bg	Факс 02 9460255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.uni-sofia.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание "ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА КОНСТРУКТИВНИ ПРОДУКТИ ЗА ТЕКУЩА ПОДДРЪЖКА НА СГРАДНИЯ ФОНД НА СУ "СВ. КЛ. ОХРИДСКИ" Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (образец № 1), приложени към документацията за участие, публикувана на сайта на Университета. Включените в техническото задание на настоящата обществена поръчка КОНСТРУКТИВНИ ПРОДУКТИ не са изчерпателни по отношение		

на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и доставяни по договора. В обхвата на същите се считат за включени и могат да бъдат възлагани и доставени и други КОНСТРУКТИВНИ ПРОДУКТИ от същата група и клас, по заявка на възложителя от каталог/интернет сайт/магазин/складова база и други на изпълнителя, при ползване на процента отстъпка от официално обявените му цени, предложен в рамките на настоящата обществена поръчка.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	44200000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

До достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

СУ "Св. Кл. Охридски"

код NUTS: BG

Изисквания за изпълнение на поръчката

- 1.Участникът осигурява безплатно техническата документация от производителите, придружаваща съответните материали. Документацията се предоставя в един екземпляр на български език
- 2.Производствени дефекти на материали ще бъдат възстановени за сметка на УЧАСТНИКА. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не одобри материали и части с лошо качество и УЧАСТНИКЪТ е длъжен да ги подмени с качествени такива
- 3.Участникът трябва да приема и изпълнява заявки за осигуряване на материали по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), а в извънредни случаи - в почивни и празнични дни;
- 4.Участникът трябва да разполага (със собствени или наети) транспортни средства за превоз на материалите, регистрирани по предвидения в закона ред.
- 5.Всички материали трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на материала, производителя, и качеството.
- 6.Опаковка, транспорт и съхранение - фабричната опаковка е задължение на участника. Фабричната опаковка трябва да гарантира материалите от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Участникът трябва да даде указания за правилното съхранение на материалите.
- 7.Участниците следва да оферират и доставят материали, които са безопасни, годни за употреба и неувреждащи здравето на хората.
- 8.Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството - материалите да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативните изисквания.
- 9.Изброените материали в ОБРАЗЕЦ 1 от настоящата документация не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставяни въз основа на Договора. Могат да бъдат поръчвани

и доставени и други разновидности на материали от същата група и клас, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.

10. Участникът актуализирана продуктова листа с предлаганите материали най-късно в срок до 10 дни след издаването ѝ

11. Предлаганите материали трябва да са с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените материали, количество, партиден номер и др;

12. По отношение на доставките на материали, които имат срок на годност - да не са изтекли повече от 10 % от него към датата на която се доставят.

13. Предлаганите материали трябва да отговарят на нормативните изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;

14. Доставките следва да се осъществяват след подадена от Възложителя заявка.

15. Доставките следва да се извършват периодично, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в указан от Възложителя срок или посочени от него дати.

16. Доставките на материалите трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко сградите на Университета в София и страната.

17. Предложените от участника единични цени на материалите трябва да включват всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.

18. Доставките на материалите трябва да се извършват в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен от възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки обект.

19. Участникът, избран за изпълнител, ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на офериранияте от него единични цени на материалите за 24 месечен период.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Срок за получаване на офертите

Дата: 10/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Документацията на настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ : http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obsche_stveni_por_chki/profil_na_kupuvacha

