

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ “СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

УЧЕБЕН ПЛАН

Утвърждавам,

(подпис)

Професионално направление: **3.7. Администрация и управление**

Специалност: **СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ**

Магистърска програма: **БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ –
РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ – НЕСПЕЦИАЛИСТИ**

Образователно-квалификационна

степен: **МАГИСТЪР**

Срок на обучение: **5 семестъра**
(в семестри)

Форма на обучение: **Редовно**

Професионална квалификация:

МАГИСТЪР ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ

Утвърден с протокол

№ _____ от _____

на Академичния съвет

АНОТАЦИЯ:

Магистърската програма по „Бизнес администрация – Развитие на човешките ресурси” за неспециалисти е предназначена за кандидати с базово образование различно от специалностите „Стопанско управление”, „Икономика”, свързаните и произтичащи от тях. Продължителността на обучението е 2,5 години и обхваща:

- Подготвителен модул – 1 година (два семестъра).
- Специализиращ модул:
 - Базова задължителна подготовка (един семестър)
 - Профилираща подготовка (един семестър) – изборно-задължителна и свободно избираема подготовка в една от предлаганите специализации (профили)
- Финален модул (един семестър) – разработване и защита на преддипломен проект и на магистърска теза.

Магистърската програма „Бизнес администрация - развитие на човешките ресурси” има за **ЦЕЛ** да подготвя висококвалифицирани специалисти, които да владеят съвременните методи и средства за стратегическо управление и развитие на човешкия капитал в организацията. След завършване на програмата студентът трябва да знае и да може да разработва организационна стратегия и в частност стратегии в областта на развитието на човешките ресурси. Това включва диагностика на макросредата на организацията, на микросредата ѝ, браншови анализи, анализ на състоянието на организацията, разработване на стратегия за организационно развитие, бизнес-стратегии, ресурсни и функционални стратегии, международни стратегии и др; да познава идеите в областта на стратегическото управление – от стратегическото планиране до управлението в реално време, да създаде разбиране за необходимостта и основа за непрекъснато самоусъвършенстване в практиката.

Програмата дава възможност на студентите да се подготвят, освен за работа в стопанската сфера, също така и при желание от тяхна страна – и за работа в нестопанската сфера, да специализират по определен клас от методи, използвани в стратегическото и оперативното управление на персонала и други.

СЛЕД ЗАВЪРШВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО СТУДЕНТЪТ ТРЯБВА:

□ ДА ЗНАЕ

- Да познава съвременните икономически теории, да борави с инструментариума им при анализа на икономическата действителност;
- Да познава историята на управленската мисъл и критично да оценява нейното развитие и възможните ползи от прилагането на различните подходи в конкретна среда;
- Да познава инструментариума на управлението;
- Да познава методи за организационна и браншова диагностика;
- Да познава методи за целеполагане, формулиране и реализация на стратегии;
- Да познава методи и подходи за устройване на организацията;
- Да познава методи за работа в социокултурния слой на организацията, с човешките ресурси;
- Да познава публичните и корпоративните финанси, инструменти, които използват, институциите във финансовата сфера, правна регламентация;
- Да познава правно-административните основи на бизнеса;
- Да познава българската счетоводна практика и международните счетоводни стандарти.

□ ДА МОЖЕ

- Да прилага наученото като теоретично знание и споделен практически опит за решаване на проблеми на практиката;
- Да може да прави самостоятелни управленски анализи, изводи, препоръки;

- Да прави браншови анализи, диагностика на средата на организацията, на самата организация;
- Да формулира цели и стратегии, да изработва планове, да осъществява различни видове контрол;
- Да може да осъществява интервенции в социокултурния слой на организацията;
- Да прилага наученото при управлението на човешките ресурси, да развива усета си за работа с хората;
- Да провежда на практика организационни промени;
- Да осъществи ефективна комуникация;
- Да планира и организира ефективно собствената си работа;
- Да може да ползва разнообразни източници на информация и самостоятелно да работи с тях.

□ ДА БЪДЕ

- Креативен;
- Открит към новостите;
- С желание за саморазвитие и учене през целия живот;
- Човек, развиващ стратегическия си усет в бизнеса, усета си към хората.

ВЪЗМОЖНА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЗАВЪРШВАЩИТЕ:

Магистърската програма „Бизнес администрация – Развитие на човешките ресурси” дава възможност за профилиране и специализиране на обучаваните, за надграждането на знания и умения, необходими за успешното изпълнение на изискванията на определена длъжност или група длъжности, за изпълнението на конкретни трудови функции.

Завършилите МП БА-РЧР могат да се реализират като ръководители на разнообразни по големина и специфика организации, като мениджъри по човешките ресурси, като специалисти в щабните органи на организацията, занимаващи се със стратегическо управление, планиране, управление на човешките ресурси, оперативно управление и др.

Успешно завършилите могат да заемат ръководни и административни длъжности в стопански организации, средните и висшите равнища на държавната администрация, организациите от третия сектор; да работят като консултанти; да продължат обучението и изследователската си работа в докторантура; да бъдат преподаватели в различните степени от системата на висшето образование; да работят в научноизследователски и развойни звена.

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

№	Наименование на учебните дисциплини	Вид на уч. дисциплина – 3, И, Ф	Изпити	Текуща оценка	ECTS - кредити	Всичко Задължителни занятия	Часове			Разпределение по курсове и семестри					
							Лекции	Семинарни занятия	Практически упражнения	I курс		II курс		III курс	
										I Сем Седм заетост	II сем Седм заетост	III Сем Седм. заетост	IV Сем Седм заетост	V Сем Седм заетост	VI Сем Седм
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I семестър Задължителни дисциплини															
1.	Основи на управлението, вкл. БПК	3	1		9 (6+3)	90	45	45	проект	3/3					
2.	Микроикономика	3	1		4	60	60	0	-	4/0					
3.	Макроикономика	3	1		4	60	60	0	-	4/0					
4.	Маркетинг	3	1		6 (4+2)	60	30	30	проект	2/2					
5.	Гражданско право	3	1		3	45	45	0	-	3/0					
6.	Информационни технологии и системи	3		1	4	60	30	30	-	2/2					
Задължителни дисциплини: 30 кредита															
II семестър Задължителни дисциплини															
7.	УЧР и ОП	3	2		10 (6+5)	90	45	45	проект		3/3				
8.	Търговско право	3	2		3	45	45	0	-		3/0				
9.	Бизнес статистика	3	2		4	60	30	30	-		2/2				
10.	Финанси (държавни и корпоративни)	3		2	3	45	45	0	-		3/0				
11.	Счетоводство	3	2		5	75	45	30	-		3/2				
12.	Пари, банки и финансови пазари	3	2		4	60	30	30	-		2/2				
Задължителни дисциплини: 30 кредита															

III семестър Задължителни дисциплини

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
13.	Стратегическо управление на човешките ресурси	3	3		7,5 (6+1,5)	90	45	45	проект			3/3			
14.	Организационна промяна и развитие	3	3		7,5 (6+1,5)	90	45	45	проект			3/3			
15.	Учещата организация	3	3		7,5 (6+1,5)	90	45	45	проект			3/3			
16.	Управление и развитие на организационната култура	3	3		7,5 (6+1,5)	90	45	45	проект			3/3			
Задължителни дисциплини:30 кредита															

IV семестър Задължителни дисциплини (профилираща подготовка)

	Профилираща специализация: Всяка специализация се състои от три учебни дисциплини. Дисциплините от избраната специализация стават задължителни.														
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ „СТРАТЕГИЧЕСКО РАЗВИТИЕ”															
17.	Международни бизнес стратегии	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект				2/2		
18.	Екологичен мениджмънт	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект				2/2		
19.	Проектен мениджмънт (MS PROJECT)	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект				2/2		

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИЯ КАПИТАЛ”															
17.	Национална и организационна култура	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект				2/2		
18.	Лидерство в мултикултурна среда	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект				2/2		
19.	Вземане на решение от икономическите агенти	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект				2/2		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ „МАРКЕТИНГ”															
17.	Основи на успешните продажби	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект				2/2		
18.	Интегрирани маркетингови комуникации	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект				2/2		
19.	Мърчъндайзинг	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект				2/2		
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ „ПРОЕКТЕН МЕНИДЖМЪНТ”¹															
17.	Проектен мениджмънт	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект				2/2		
18.	Управление на знанието в проектите	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект				2/2		
19.	Програмни продукти за управление на проекти (MS PROJECT)	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект				2/2		
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ „МЕЖДУНАРОДЕН БИЗНЕС”²															
17.	Международна икономика (на български език за онези, които не са изучавали курса преди това)	3		4	6 (4+2)	60	60	0	проект				4/0		
18.	Международни бизнес стратегии (International Business Strategies)	3		4	3 (2+1)	30	30	0	проект				2/0		
19.	Международен мениджмънт (International Management)	3		4	3 (2+1)	30	30	0	проект				2/0		
20.	Лидерство в мултикултурна среда (Leadership in Multi-cultural Environment)	3		4	3 (2+1)	30	30	0	проект				2/0		

¹ Специализацията се организира само при възможност за осигуряване на преподавателски екип за съответната учебна година.

² Специализацията е разработена и се провежда съвместно с преподаватели от Университета в Тенеси (САЩ). По тази причина (1) специализацията се организира само при възможност за осигуряване на сътрудничеството за съответната учебна година; (2) хорариумът на дисциплините и кредитите се различават от общоприетите по принцип за останалите профилиращи специализации и (3) занятията се провеждат на английски език.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
21.	Организационно развитие (Organizational Development)	3		4	3 (2+1)	30	30	0	проект				2/0		
Задължителни дисциплини: 18 кредита															

IV семестър Избираеми дисциплини (минимален брой 3 кредити 12)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Управление на веригата на доставките	И		4	4	60	30	30	-				2/2		
	Управление на организации с нестопанска цел	И		4	4	60	30	30	-				2/2		
	Студентите могат да избират 3 (или 2) учебни дисциплини предлагани в друг профилиращ модул или друга магистърска програма на факултета	И		4	4										

Избираеми дисциплини: 12 кредита

V семестър Задължителни дисциплини (30 кредита)

	Преддипломен проект	3			15										
	Разработване и защита на магистърска теза	3			15										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Часове от задължителни дисциплини по семестри					1290					375	375	360	180	
	Общо за целия курс на обучение (часове по задължителни плюс минималния брой избираеми)					1470					375	375	360	360	

Брой изпити					14					5	5	4		
Брой текущи оценки					8					1	1		6	
Брой ECTS – кредити					150					30	30	30	30	30

Учебна практика					Учебно- производствена практика					Начин на завършване на обучението	
Наименование на практиката	Семестър	Седмици	Часове	ECTS-кредити	Наименование на практиката	Семестър	Седмици	Часове	ECTS-кредити	Държавни изпити	Защита на дипломна работа (15 кредита)
										Държавен изпит по	Първа държавна сесия: февруари
										Първа държавна сесия:	Втора държавна сесия: юли
										Втора държавна сесия:	Трета държавна сесия: Ноември

Забележка: Студентът може да избира както избираеми, така и задължителни дисциплини от всички магистърски програми в Стопанския факултет.

Учебният план е приет на заседание на Факултетния съвет с протокол № 5/24.04.2012 г.

ДЕКАН

/доц.д-р Тодор Попов/