



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧЕБНАТА КОМИСИЯ НА СТОПАНСКИЯ ФАКУЛТЕТ

Създадена с решение на Факултетния съвет от 14.01.2020 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебната комисия на Стопанския факултет (УКСФ, Комисията) е консултативен орган към Факултетния съвет на Стопанския факултет на основание чл. 24(5) от Правилника за образователните дейности на СУ „Св. Климент Охридски“. Вътрешните правила за устройството и дейността на УКСФ регламентират основните права, отговорности и задължения на нейните членове, както и организацията на работа.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

- (1) Председател на УКСФ е Заместник-деканът по учебната дейност на Стопанския факултет.
- (2) Заседанията на УКСФ се провеждат съгласно предварително оповестен график. При необходимост се свикват извънредни заседания по инициатива на Председателя или по искане на 2/3 от членовете на Комисията.
- (3) Членове на комисията са Деканът на Стопанския факултет, Заместник-деканът по учебната дейност, ръководителите на катедри и по един представител, излъчен с решение на всяка катедра в Стопанския факултет. Деканът на Стопанския факултет и Заместник-деканът по учебната дейност са в качеството на представители на своите катедри. Член на УКСФ без право на глас е Главният инспектор администрация на Стопанския факултет.



- (4) При необходимост в заседанията на УКСФ могат да бъдат канени и други лица по инициатива на Председателя на Комисията. Отделните катедри могат да излъчват заместник на член на УКСФ за участие в конкретно заседание на Комисията.
- (5) Организационен секретар на УКСФ е служител в Стопанския факултет, който се определя по предложение на председателя на УКСФ.
- (6) Членовете на УКСФ се избират от Факултетния съвет на Стопанския факултет.
- (7) Мандатността на членовете на комисията не е ограничена.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА

- (8) УКСФ изпълнява административни, методически, консултативни и контролни функции, свързани с разработването и одобряването на:
 - 8.1. учебната документация в Стопанския факултет – квалификационните характеристики и учебните планове на бакалавърските специалности, магистърските и докторските програми, както и учебните програми на всички учебни дисциплини;
 - 8.2. правилата за организацията и провеждането на формите на изпитване в бакалавърските специалности и магистърските и докторските програми към Стопанския факултет;
 - 8.3. правилата за организацията и провеждането на учебната практика в Стопанския факултет;
 - 8.4. преподавателските екипи за съответната учебна година.
- (9) УКСФ има право да проучва, анализира и изисква информация, да обсъжда проблеми и да предлага на Факултетния съвет решения, свързани с подобряване на учебния процес и образователното съдържание.

IV. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

- (10) В изпълнение на своите задачи УКСФ извършва преглед и следи за синхронизацията на учебната документация, формите на изпитване в бакалавърските специалности и магистърските и докторските програми, както



и по отношение на правилата за провеждане на практическото обучение в Стопанския факултет преди тяхното обсъждане от Факултетния съвет.

(11) УКСФ разработва електронен списък на учебните планове, квалификационните характеристики и учебните програми на учебните дисциплини в Стопанския факултет.

(12) УКСФ организира задължителния ежегоден преглед и актуализация на учебната документация съгласно Процедурата за реда по анализ и осъвременяване на учебната документация, формите на изпитване и практическото обучение в Стопанския факултет.

(13) Основните дейности, извършвани от УКСФ, са:

13.1. Разглежда предложения за въвеждане на нови, актуализиране или прекратяване на учебни планове и квалификационни характеристики, постъпили след обсъждане и решение на водещата катедра за дадената специалност или програма.

13.2. Разглежда предложения за нови, изменени и/или допълнени учебни програми на учебни дисциплини, както и предложения за включване или премахване от учебни планове на задължителни, избираеми и/или факултативни дисциплини, за които е направено обсъждане и е взето решение от водещата катедра за дадената специалност или програма.

13.3. Разглежда предложения за промени във въпросниците и формите на изпитване в бакалавърските специалности и магистърските и докторските програми в съответствие с т. III.1 от Процедурата за реда по анализ и осъвременяване на учебната документация, формите на изпитване и практическото обучение в Стопанския факултет, постъпили след обсъждане и решение на водещата катедра за дадената специалност или програма.

13.4. Разглежда правилата за организацията и провеждането на учебната практика в бакалавърските специалности и магистърските програми на Стопанския факултет след решение на водещата катедра за дадената специалност или програма.

13.5. Инициира срещи и дискусии относно синхронизацията на учебните планове и учебните програми на дисциплини и прави предложения към водещите катедри за тяхното съответствие.

(14) Предложенията по т. 13.1-13.3 се съпътстват от доклад обосновка за тяхната необходимост и препис-извлечение от заседанието на водещата катедра, на което е взето решението.



14.1. Докладът обосновка включва целите и мотивите за предложените промени; резултатите от проучената заинтересованост сред студентите и/или работодателите; оценката на въздействието от направените предложения; информация за осигурения преподавателски състав, материално-техническата и информационната база; финансовата обезпеченост.

14.2. Когато се предлага нов учебен план, той се придружава от учебни програми на всички учебни дисциплини в него. Нови учебни планове се внасят за разглеждане в УКСФ съгласно сроковете, определени в т. 12.

14.3. При внасяне на учебна програма на учебна дисциплина, която ще се води от хоноруван преподавател, който до момента не е преподавал в Стопанския факултет, се представя и неговата професионална биография.

(15) Предложенията по т. 13.1-13.4 и допълнителните документи по т. 14 се внасят по електронен път за разглеждане от УКСФ не по-късно от 7 (седем) дни преди насрочено нейно заседание.

15.1. При непредставен пълен набор от документи, председателят на УКСФ има право да отложи разглеждането на предложенията за следващо заседание на Комисията.

(16) УКСФ се произнася по направените предложения по т. 13.1-13.4 и тяхната обосновка съгласно т. 14 и дава указания за отстраняване на несъответствия. По решение на УКСФ предложенията могат да бъдат върнати за доработване от водещата катедра.

(17) При несъгласие от страна на водещата катедра с решение на УКСФ или възникнал конфликт между катедри поради наименованието или съдържанието на учебен план, учебна програма на учебна дисциплина, въпросник, форма на изпитване или организацията на учебната практика, решение се взема с мнозинство от 2/3 от всички членове на Комисията.

(18) Заместник-деканът по учебната дейност внася за разглеждане във Факултетния съвет всички постъпили предложения по т. 13.1-13.4 и обобщен доклад обосновка, изготвен въз основа на документите от т. 14.

(19) След решение на Факултетния съвет, Заместник-деканът по учебната дейност и организационният секретар на УКСФ подготвят направените предложения за внасяне в Учебната комисия на Софийския университет съгласно Общоуниверситетската процедура за реда по разработване, утвърждаване и



прекръпяване на учебни планове и програми за обучение (ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“).

(20) В срок до 5 (пет) дни след заседанието на Учебната комисия на Софийския университет, Заместник-деканът по учебната работа уведомява по електронен път членовете на УКСФ за взетите решения, които информират за тях своите катедри.

(21) В срок до 5 (пет) работни дни след получаване на официално заверените екземпляри на учебни планове в съответствие с решение на Академичния съвет, организационният секретар на УКСФ организира поставянето им на интернет страницата на Стопанския факултет.

21.1 Организационният секретар на УКСФ изрично посочва випуска студенти, за който са валидни новите или актуализираните учебни планове. Всички учебни планове, по които вече няма прием, но все още са действащи, се групират по подходящ начин на интернет страницата на Факултета с изрично указание за випуска студенти, за който са били валидни.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

(22) УКСФ заседава поне 7 (седем) дни преди заседанията на Факултетния съвет и в съответствие с графика на заседанията на Учебната комисия на Софийския университет. В началото на всеки семестър председателят на УКСФ разпространява до всички катедри график на заседанията на Комисията.

(23) Заседанията на УКСФ са редовни, когато присъстват 2/3 от членовете на Комисията. Решенията се взимат с обикновено мнозинство.

(24) Разискванията и решенията на УКСФ се протоколират от организационния секретар. Протокол от заседанието се разпространява от Председателя на УКСФ преди следващото заседание на Комисията.

Настоящите Правила са приети от Факултетния съвет на Стопанския факултет с Протокол № 2/4.02.2020 г. и са актуализирани с Протокол № 2/22.02.2021 г. и Протокол № 19/21.11.2023 г.



Софийски университет „Св. Климент Охридски“
Стопански факултет

Неизменна част от настоящите Правила е Процедурата за реда по анализ и осъвременяване на учебната документация, формите на изпитване и практическото обучение в Стопанския факултет, приета от Факултетния съвет с протокол № 5/28.05.2019 г. и актуализирана с протокол № 2/4.02.2020 г.