# Указания за електронно подаване на документи за прием на докторанти

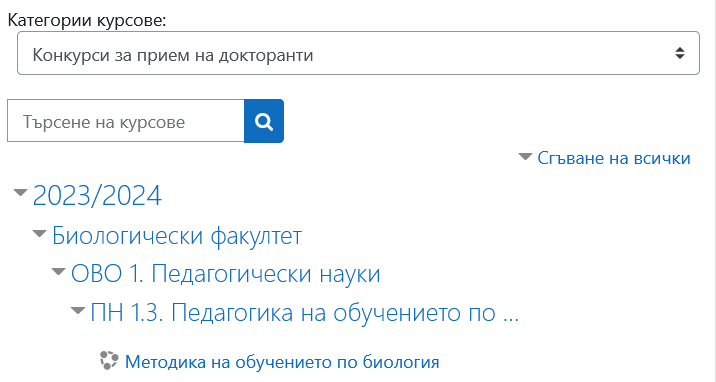
1. С изпратеното ви потребителско име и парола влезте на адрес <https://elearn.uni-sofia.bg> през Вход (горен десен ъгъл).
2. От начална страница проследявате връзката към Конкурси за прием на докторанти.



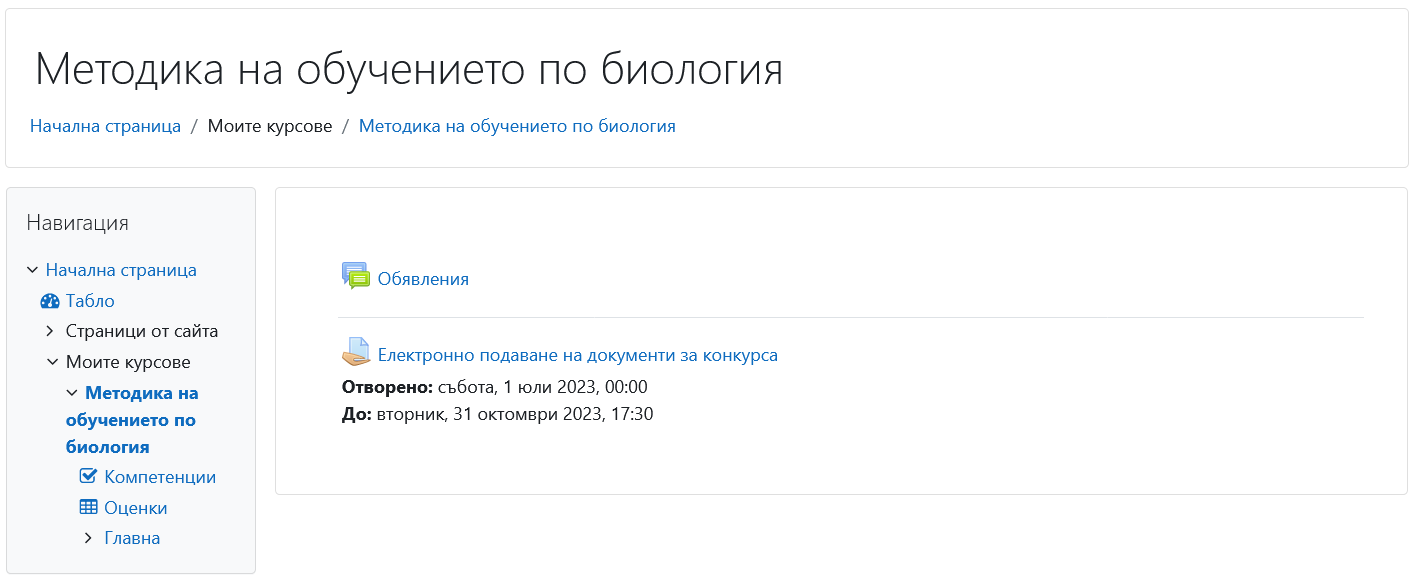
1. Щракнете върху символа 

* предхождащ учебната година (в примера по-долу *2023/2024*), за да видите списък с факултетите, обявили конкурси в конкретната учебна година;
* след това повторете действието със същия символ, предхождащ реда с област на висше образование (в примера по-долу *ОВО 1. Педагогически науки*);
* след това повторете действието със същия символ, предхождащ реда с професионално направление (в примера по-долу *ПН 1.3. Педагогика на обучението по …*).

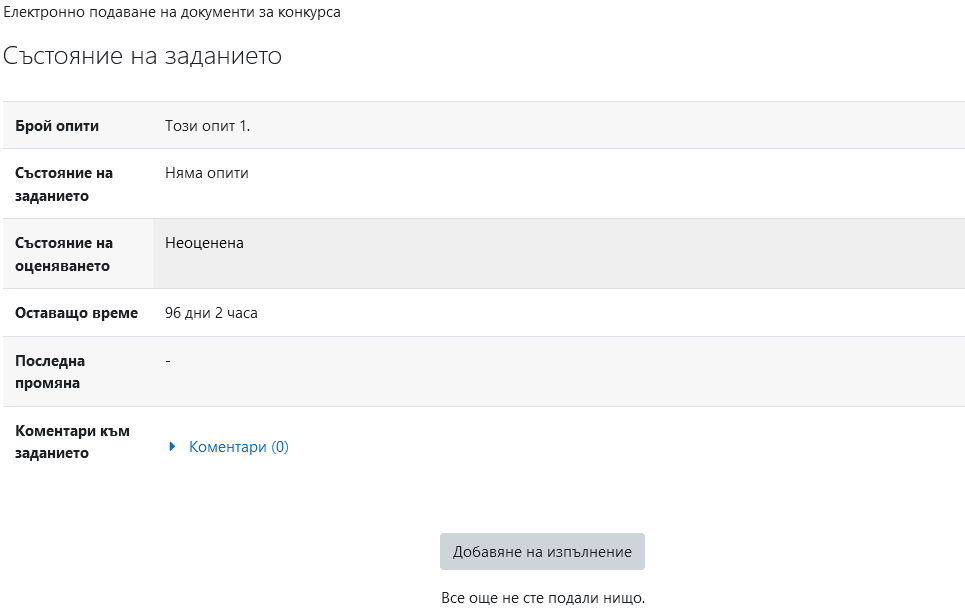
1. След това проследете връзката за конкретния конкурс, за който ще подавате електронно документи (в примера по-долу *Методика на обучението по биология)*



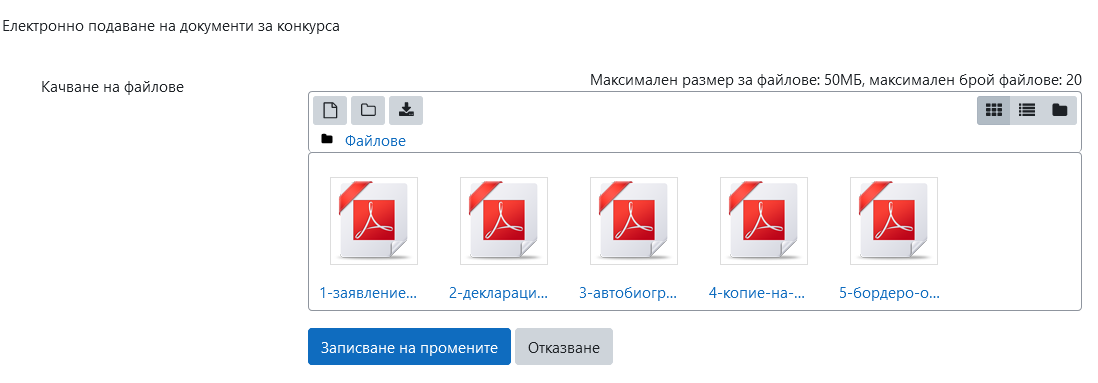
1. За да подадете документи проследете връзката *Електронно подаване на документи за конкурса*



1. Щракнете върху бутона **Добавяне на изпълнение**

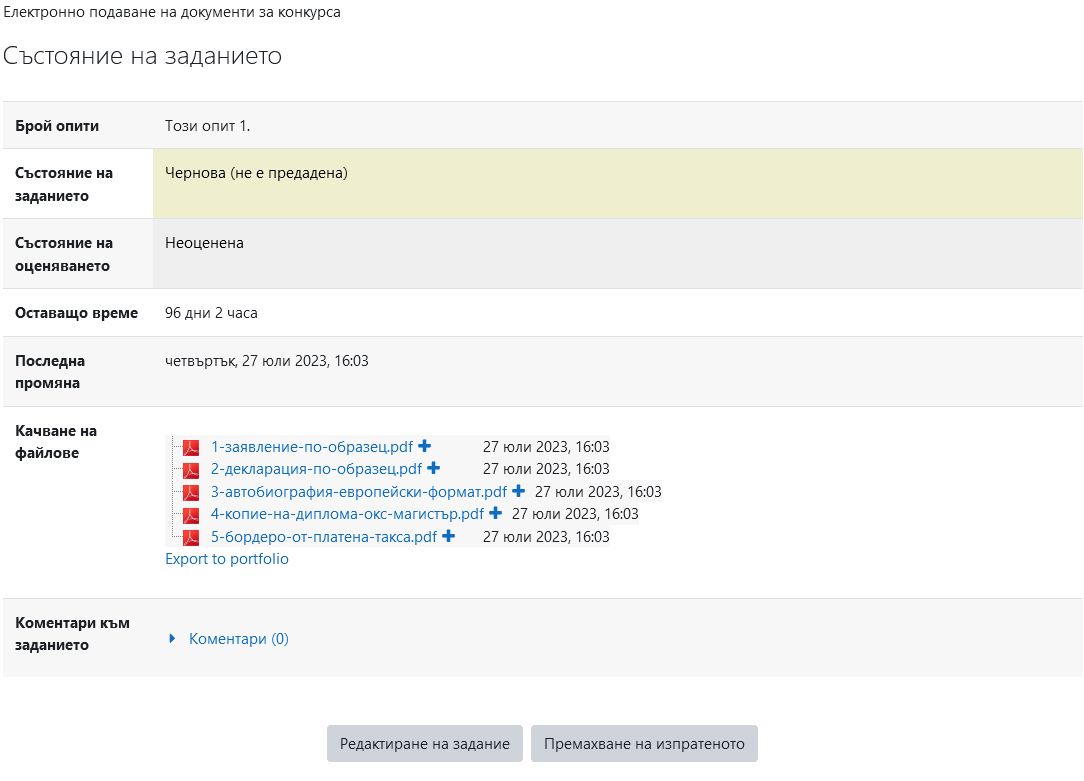


1. Можете да качите подготвените за предаване електронни документи чрез придърпването им върху обозначеното поле (видимо по-долу на изображението). **Максималният брой** на качените от Вас файлове **не може да е повече от 20**.  
   **Всеки файл** не може да надвишава **50 мегабайта**.
2. Имената на файловете и типовете на файловете (допустимите типове файлове са pdf и такива за архивиращи програми) трябва да съответства на описаните в заявлението за електронно подаване на документи. Не забравяйте да прикачите и самото заявление.

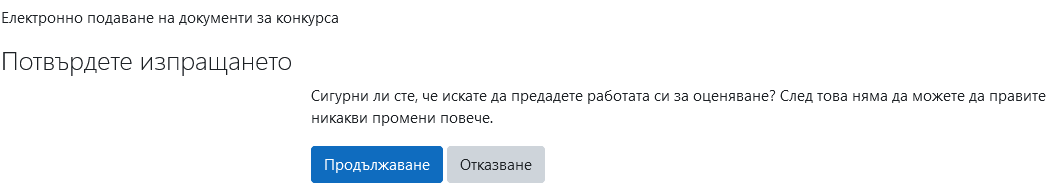


След като качите файловете, които сте подготвили към момента, натиснете бутона **Запис на промените*.***

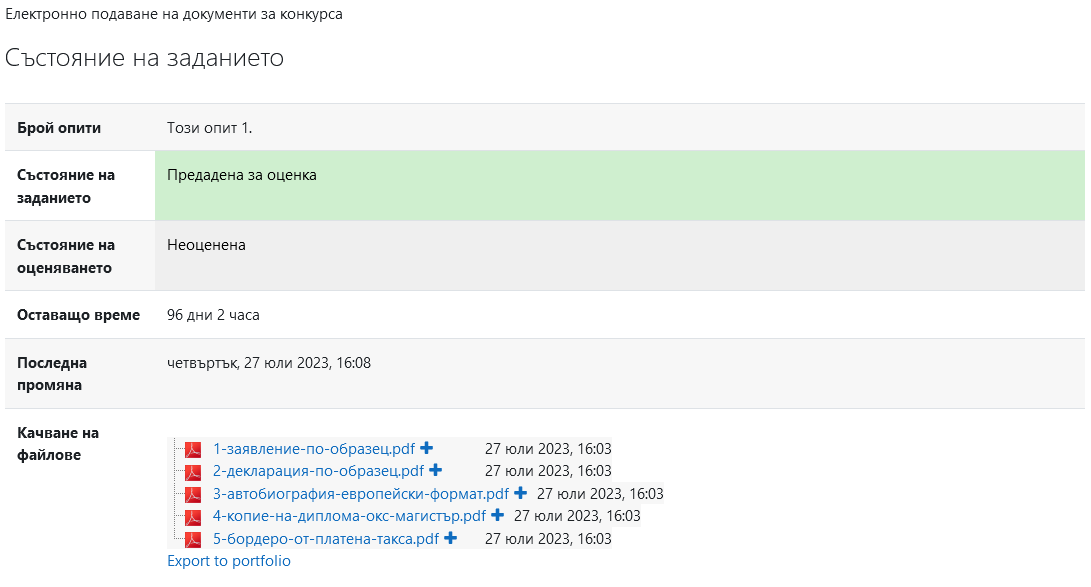
1. Качването на файлове и замяната им може продължи до момента, в който окончателно решите да предадете документите, но не по-късно от описания в инструкцията за предаване на електронни документи срок.   
   За да замените или добавите нови файлове, натиснете бутона **Редактиране на задание**.



1. Окончателното предаване на документите ще бъде извършено в момента, в който щракнете върху бутона **Предаване на заданието.** Системата ще поиска да потвърдите желанието си. След натискане на бутон **Продължаване** нямате възможност да променяте повече предадените файлове. В случай на натискане на бутон **Отказване**, ще можете да продължите процеса на добавяне и промяна на предаваните документи.



1. След натискане на бутона **Продължаване** документите Ви ще са предадени и трябва да информирате по имейл [phd\_admission@uni-sofia](mailto:phd_admission@uni-sofia), че сте предали електронно документите си за конкурса.



1. В случай, че след проверката на електронно подадените документи получите входящ номер, това означава, че процесът по предаването от Ваша страна на електронните документи по конкурса е приключил успешно.
2. Ако след проверка на електронно подадените документи се изискват корекции, то системата ще бъде отворена отново, ще можете направите редакция съобразно указанията (по аналогия в т.9), след което да предадете отново (по аналогия на т.10).