**Защити на магистърски тези / дипломни работи**

**Предварителни изисквания за качване на файл с дипломна работа (магистърска теза) за проверка за уникалност и превенция на плагиатство**

Проверката за уникалност и превенция на плагиатство се извършва в системата за електронно обучение на СУ - <https://elearn.uni-sofia.bg>

**Изисквания за качване на дипломната работа в системата:**

* Студентът трябва да е регистриран в системата СУСИ на СУ (ако няма такава регистрация, трябва да се свърже с администратора на системата за ИФ – Доника Цановска , имейл: donika.ts@abv.bg , за да му бъде направена регистрация)
* Студентът трябва да провери и активира електронната си поща на домейна [uni-sofia.bg](http://uni-sofia.bg" \t "_blank). Инструкции за достъпа до електронна поща за всеки студент чрез Зимбра може да намерите [тук](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/studenti/elektronna_poscha_za_vseki_student).
* Студентът трябва да е влизал в системата за [електронно обучение на СУ](https://elearn.uni-sofia.bg/%22%20%5Ct%20%22_blank) Moodle. Достъпът до Системата за Електронно Обучение (ЕС) става чрез потребителско име и парола от СУСИ (справка за тях може да направите от сайта на СУ [тук](https://cas.uni-sofia.bg/%22%20%5Ct%20%22_blank)).
* При първо влизане в тази система, трябва да приеме посочения имейл или да го подмени с друг имейл адрес; по възможност да добави и специалност и факултетен номер. В края на страницата трябва да потвърди направения избор. На имейла, който е потвърдил в системата, студентът ще получи съобщение с линк за активация.
* Ако имате проблеми с регистрацията в Moodle, можете да се обърнете към администратора на системата Юлия Цветкова julia.tzvetkova@uni-sofia.bg
* За да бъде даден достъп до курс с единствена цел "проверка на магистърска теза" студентът трябва да бъде предостави на **гл. ас. д-р Лили Грозданова (l.grozdanova@uni-sofia.bg)** следната информация в организиран вид: магистърска програма, дата на защитата, име на дипломанта, факултетен номер, актуален електронен адрес (по възможност този, който е добавен в Мудъл), научен ръководител и негов актуален имейл (по възможност този, който използва в Мудъл).
* След като администраторите на Moodle (Лили Грозданова l.grozdanova@uni-sofia.bg) добавят студента към списъка на съответната магистърска програма, той ще получи линк от тях на посочения имейл. Препратката ще го отведе до страницата, където може да качи файла с дипломната си работа. Файлът трябва да бъде във формат doc или docx
* В заглавието на файла трябва да фигурира името на дипломанта.
* Препоръчително е заглавието на файла да е на латиница
* Студентът трябва внимателно да избере файла, който ъплоудва в системата, тъй като има право да качи файла си само веднъж.
* Внимателно трябва да се изчитат системните предупреждения и процесът винаги да се завършва с натискането на нарочен бутон за потвърждение
* **ЗА ВСЯКА СЕСИЯ**
* **Крайният срок за регистрация в Moodle e 15 дни преди датата на защитата.**
* **Крайният срок за качване на дипломните работи в системата за проверка е не по-късно от ЕДНА СЕДМИЦА ПРЕДИ датата на защитата!**

**ЗАПОВЕД НА Г-Н РЕКТОРА №РД 19-336/18.07.2019 г.**