



България, София 1504, бул. Цар Освободител 15  
тел.: +359 2 9308 200; факс: +359 2 9460 255  
www.uni-sofia.bg info@admin.uni-sofia.bg

Bulgaria, 1504 Sofia, 15 Tsar Osvoboditel Blvd.  
phone: +359 2 9308 200; fax: +359 2 9460 255  
www.uni-sofia.bg info@admin.uni-sofia.bg



До  
ЕТ „ЗДРАВКО ГЕОРГИЕВ“  
ЕИК: 823067329  
гр. Перник, кв. Църква, ул. „Димитър Благоев“ № 11  
тел.: 0899941310, Електронна поща: [perun\\_zp@abv.bg](mailto:perun_zp@abv.bg)  
Управител: Пенка Георгиева

До  
„ДЖОЕ КЕТЪРИНГ“ ЕООД  
ЕИК: 201843849  
гр. София 1111, р-н Слатина, ул. Едисон № 1, вх. Б,  
ет. 4, ап. 8;  
тел.: 0878370724  
Електронна поща: [joe\\_catering@abv.bg](mailto:joe_catering@abv.bg)  
Управител: Йорданка Георгиева

До  
ЕТ „РАДО – РАДОСЛАВ МАРКОВСКИ“  
ЕИК: 130530817  
гр. София 1504, р-н Оборище, бул. "Данаил  
Николаев" № 10, бл. 2, вх. В, ап. 29  
тел.: 0887736435 , Електронна поща: [bvgaria@abv.bg](mailto:bvgaria@abv.bg)  
Управител: Радослав Марковски

..

## ПОКАНА

за представяне на оферти за участие в процедура Пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т.5,  
във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки, с предмет:  
**„Осигуряване на кафе-паузи и кетъринг в рамките на конферентни събития,  
семинари, кръгли маси, симпозиуми и др.“** за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Ректорът на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, в качеството си на  
Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП, на основание чл. 64, ал. 3, връзка с чл.  
182, ал. 1, т. 5, вр. с чл. 20, ал. 2, т. 2 и чл. 18, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки  
(ЗОП) и Решение № 40 – ..... / 12.06.2020 г., Ви отправя покана за представяне на оферта за  
участие в процедура пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка, при следните  
условия:

## **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ**

На основание чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата процедура за избор на Изпълнител на обществената поръчка, е Ректорът на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

Административният адрес на Софийски университет „Св. Климент Охридски“: гр. София, 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, централна сграда – Ректорат, интернет адрес: [www.uni-sofia.bg](http://www.uni-sofia.bg)

## **2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Обектът на поръчката е услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки, включена в обхвата на Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП.

## **3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

Предметът на възлаганата обществена поръчка е: **Осигуряване на кафе-паузи и кетъринг в рамките на конферентни събития, семинари, кръгли маси, симпозиуми и др. за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“.**

### **Мотиви за невъзможността за разделяне на обществената поръчка на обособени позиции**

В предметния обхват на възлагане с настоящата обществена поръчка, с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, не са включени обособени позиции. Основание за това си решение, Възложителят намира в обстоятелството, че обхватът на възлаганите услуги е нецелесъобразно и неефективно да бъде разделен и възлаган на повече от един Изпълнител, по причина на това, че осъществяването на услугите по кетъринг изискват последователно и системно извършване на взаимно обвързани дейности с точно определен краен резултат, изразяващ се в осигуряване на оптимални условия за спокойното и приятно провеждане на конферентни събития, семинари, симпозиуми и други мероприятия, организирани във връзка с дейността на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

С оглед специфичния характер на дейността на Възложителя, същият счита, че поставените задачи, предмет на обществената поръчка, трябва да се изпълняват от един Изпълнител, за да се осигури комплексност на услугите, както и за да се гарантира максимална координация и ефективност при осъществяване на същите.

Възложителят е отчел също така и обстоятелството, че по отношение на контрола, взаимодействието и координацията, неразделянето на обособени позиции облекчава оперативната комуникация с ръководството на Изпълнителя, което е от изключителна важност в случаите на възникнала спешна необходимост от организиране на конферентни

събития, семинари, кръгли маси, симпозиуми и необходимостта от осигуряване на кетъринг за тях.

Неразделянето на поръчката на обособени позиции, от друга страна пък изключва отрицателния ефект от разделянето на отговорността между различни Изпълнители.

#### **4. ЦЕЛ НА ВЪЗЛАГАНЕТО. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

4.1. Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в осигуряване на кафе-паузи и кетъринг в рамките на конферентни събития, семинари, кръгли маси, симпозиуми и други, на когото да бъде възложена дейността по осигуряване тези услуги за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, гарантирайки качествено изпълнение, при спазване на нормативните актове, регламентиращи осъществяването на кетъринг услугите.

4.2. Настоящата обществена поръчка е за периодично изпълнение. Техническите спецификации, техническото предложение за изпълнение и ценовото предложение са неизчерпателни по отношение на количество и вид артикули и услуги, които Възложителят може да заявява, без по този начин да излиза от предметна на обществената поръчка.

4.3. Всички хранителни продукти и напитки, които Изпълнителят ще използва, трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, нейното съхранение, производителя, качеството, дата на производство и срока на годност, съгласно изискванията на Наредбата за изискванията за етикетирани и представянето на храните (Приета с ПМС № 383 от 04.12.2014 г.).

4.4. Всяка доставка от животински произход трябва да бъде придружена от ветеринарно медицинско свидетелство и експертен лист. Всички останали хранителни продукти и напитки следва да са придружени от сертификат за произход и качество. посочените в тази точка документи следва да се представят на Възложителя при поискване.

4.5. Доставките и услугите да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

4.6. Избраният изпълнител следва да доставя хранителни продукти и напитки, които са безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората по смисъла и в съответствие с чл. 20 от Закона за храните.

4.7. Хранителните продукти и напитки трябва да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 16/2010 г. на МЗГ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на изискванията на Наредба № 5/2006 г. на МЗГ за хигиена на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните, както и на всички други законови и подзаконови нормативни актове, уреждащи предмета и спецификата на настоящата обществена поръчка.

**4.8.** При изпълнение на поръчката трябва да се спазват изискванията за качество на хранителните продукти, съгласно действащата в страната или еквивалентна нормативна уредба относно производството и търговията с хранителни продукти, БДС и РВМС и отрасловите нормални и **да в срок на годност, от който да не са изтекли повече от 10 % към датата, на която се доставят.**

Изпълнението на поръчката включва и отсервиране и почистване на помещението след приключване на събитието, за което е осигурена услугата по настоящата обществена поръчка.

**4.9.** Предлаганите хранителни продукти трябва да отговарят на следните изисквания (тези обстоятелства се доказват при поискване с декларации или документи, издадени от компетентни държавни органи / БАБХ и други):

- Да са първо качество /клас А/, за които продукти е приложимо и да са с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество. Коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените продукти, количество, партиден номер и ветеринарен регистрационен номер на доставчика – предприятието производител или склад на едро, издаващи търговския документ, както и регистрационния номер на транспортното средство, с което се извършва доставката;
- Да отговарят на нормативните изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;

**4.10.** Заявените хранителни продукти и напитки трябва да се доставят на територията на град София, след подадена от Възложителя заявка.

**4.11.** Участникът трябва да има възможност за **приемане и изпълнение на заявки** за осигуряване на хранителни продукти и напитки по предмета на поръчката в работни дни (от 08:30 до 17:30 ч), както в извънредни случаи в почивни и празнични дни;

**4.12.** Участниците трябва да отговарят и спазват условията и изискванията на следните нормативни актове:

- Закона за храните;
- ЗАКОН за Българската агенция по безопасност на храните;
- Регламент 543/2004 г. за специфичните стандарти за пресните плодове и зеленчуци;
- НАРЕДБА за изискванията за етикетирането и представянето на храните;
- НАРЕДБА ЗА СПЕЦИФИЧНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МЛЕЧНИТЕ ПРОДУКТИ, в сила от 27.08.2012 г., приета с ПМС № 119 от 19.07.2012 Г., обн. ДВ. бр.48 от 26 Юни 2012 Г.;
- НАРЕДБА за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени;
- Наредба №16/28.05.2010 г., изм. бр.71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци издадена от МЗХ;
- НАРЕДБА № 26 от 14.10.2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход;
- Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните, издадена на основание чл.17, ал.2 от Закона за храните;
- НАРЕДБА № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти;
- НАРЕДБА за стоките, имитиращи храни;

- НАРЕДБА за изискванията към бързо замразените храни;
- НАРЕДБА № 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- НАРЕДБА за изискванията към екстрактите от кафе и цикория;
- НАРЕДБА за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели;
- НАРЕДБА за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека;
- НАРЕДБА № 23 от 17.05.2001 г. за условията и изискванията за представяне на хранителната информация при етикетването на храните;
- НАРЕДБА за специфичните изисквания към храни, предназначени за употреба при интензивно мускулно натоварване, особено при спортисти;
- САНИТАРНИ ПРАВИЛА № 0-58 за търговия с хранителни продукти

4.13. Изпълнителят на обществената поръчка при поискване от възложителя следва да представя:

- сертификат за контрол /лабораторен анализ от акредитирана лаборатория/ на храните включени в заявката;
- сертификат за качество /документ за произход/;
- констативен протокол от Областна дирекция по безопасност на храните.
- заверено копие на Сертификат от МЗ по чл. 5 от Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (или еквивалент).

4.14. Доставките на съответните хранителни продукти/напитки трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране, подредба и др. съпътстващи дейности.

4.15. Изпълнителят трябва да извършва услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен от Възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки обект, както и в съответствие с оферирания от него срок. Предложеният срок, с който заявката на Възложителя може най-малко да предшества организираното събитие, не следва да е по-голям от 5 работни дни.

4.16. Доставките трябва да се извършват със собствени или наети специализирани транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти (доказано с документи от ОДБХ).

4.17. При констатирани нередности и отклонения в договореното, същите ще бъдат отстранявани от Изпълнителя в срок до **1 /един/ час** от съставянето на констативен протокол.

4.18. При непредвидени обстоятелства, Възложителят може да намалява/увеличава и връща доставеното количество готова храна.

4.19. Възложителят си запазва правото да прави заявки за доставяне на артикули, извън описаните в техническата спецификация, като цената им следва да е с отстъпка от публично оповестени цени в каталог, интернет, продуктова листа и др., в размер,

предложен от Изпълнителя. Участниците следва да посочат процент отстъпка в ценовото си предложение, който може да е само положително число.

## **5. ФИНАНСОВ РЕСУРС И МАКСИМАЛНО ДОПУСТИМА ПРЕДЕЛНА СТОЙНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ И МОТИВИ ЗА ИЗБОРА НА ВИДА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**5.1.** Съобразно направените предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнение на услуги, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, максималният допустим финансов ресурс на Възложителя, определен за заплащане на дейностите, предмет на възлагане, е в размер на 450 000,00 лв. (четиристотин и петдесет хиляди лева) без вкл. ДДС или 540 000,00 лв. (петстотин и четиридесет хиляди лева), с вкл. ДДС.

**5.2.** Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е определена по реда и при условията на чл. 21, ал. 8, т. 1 от ЗОП, като са взети предвид спецификите на кетъринг услуги, съотнесени към действителната обща стойност на регулярно възлаганите поръчки от същия вид, които са възложени през предходните дванадесет месеца, коригирана с предвижданите евентуални промени в броя на идентичните дейности, които се предвижда да бъдат осъществени през следващия по времетраене период, след възлагането на настоящата поръчка.

*Забележка: Посочената стойностно лимитирана сума, планирана за разходване и предвидена за финансиране на подлежащите на изпълнение услуги е крайна за Възложителя, респ. максимална пределна стойност по отношение подаваните от Участниците оферти. Предлаганата от отделните Участници цена за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане не може да надхвърля горепосочената максимална стойност на поръчката.*

*Забележка: Оферти, надхвърлящи оповестената максимално допустима/пределна стойност за изпълнението на обществената поръчка, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 1, предл. второ от ЗОП -поради несъответствие с това условие, поставено от Възложителя.*

**5.3.** Предвид изложеното и при съблюдаване нормите на чл. 21, ал. 1 и ал. 2, във връзка с чл. 18, ал. 1 и чл. 20 от ЗОП, определяща по отношение на конкретния ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност, определена към датата на решението за нейното откриване, поради което и вида на настоящата процедура е определен при спазване на посочените, приложими законови разпоредби.

**5.4.** Основавайки се на цитираните нормативни изисквания, на посочения максимално допустим и пределен финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2, предл. второ от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане обществена поръчка за услуги, включително и

услугите по Приложение № 2, е в стойностните граници от 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева) до съответния праг по ал. 1 на същия чл. 20 от ЗОП (в зависимост от вида на Възложителя и предмета на поръчката), се прилага или предвидения формален ред на Публичното състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, или при процедура Пряко договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 13 и ал. 7, при реда и условията на чл. 182 от ЗОП.

Съобразно разпоредбата на чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП, Възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица, когато обществената поръчка е за услуги по Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП и е на стойност по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, а именно: до 1 000 000 лв. (един милион лева), без вкл. ДДС (каквото именно е пределния праг, с оглед факта, че Възложителят на настоящата поръчка е публичен, по смисъла на ЗОП).

**5.5.** С оглед изложените правни основания и предвид обстоятелството, че дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка (услуги по осигуряване на кафе-паузи и кетъринг) са включени в списъка по Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП – код, съгласно Общия терминологичен речник (CPV) 55520000-1 „Услуги на заведения за приготвяне и доставяне на храна” и 55523000-2 „Приготвяне и доставяне на храна за други предприятия и институции“, а стойността на възлагане е определена като максимум от 450 000 лв. без вкл. ДДС и видно не надвишава прага по чл. 20, ал. 2, т. 2, във връзка с ал. 1, т. 1, б. „в“ от ЗОП, безспорно са налице всички нормативно изискуемипредпоставки, позволяващи настоящата обществена поръчка да бъде възложена по реда на чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП, при условията на чл. 64 и сл. от ППЗОП - чрез процедура Пряко договаряне с конкретно определени лица.

**5.6.** Заплащането на услугата се извършва от бюджетните средства на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, чрез превод по банковата сметка на Изпълнителя. Плащането на услугата се извършва съгласно клаузите на договора.

## **6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **6.1. Общи условия за участие в провежданата процедура**

*При провеждане на настоящата процедура Пряко договаряне, оферти могат да подават всички лица, до които е отправена настоящата Покана.*

### **6.2. Изисквания към личното състояние**

*Всеки от Участниците трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания към личното състояние, нормативно установени с разпоредбите на чл. 54, ал.1 и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:*

**6.2.1.** Основания, наличието на които води до отстраняване от участие в настоящата процедура.

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура всеки Участник, за когото е налице едно или повече от следните обстоятелства:

6.2.1.1. Лицето (лицата), което/които представлява/т Участника, членовете на управителните и надзорните му органи съгласно регистъра, в който е вписан Участникът, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му (лицето/лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП):

6.2.1.1.1. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
- трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
- престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс,

6.2.1.1.2. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 6.2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна;

6.2.1.1.3. за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

\*\*\* „**Конфликт на интереси**“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка“.

6.2.1.1.4. е/са опитало/и да:



- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

*\*\*\* Основанията за отстраняване, изброени в т. 6.2.1.1.1. – т. 6.2.1.1.4. се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, които лица, в зависимост от правно-организационната форма на Икономическия оператор са както следва:*

*а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон), б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*

*в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;*

*г) при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ);*

*д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256 от ТЗ);*

*е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*

*ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

*з) при кооперации - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;*

*и) при сдружения - членовете на Управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или Управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*

*й) при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*

*к) в случаите по букви „а” - б. „ж” – и прокуристите, когато има такива.*

*л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират Участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

*В хипотезите на букви „к“ и „л“, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията (ЕЕДОП) се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

**Забележка:** *Когато в състава на управителните и/или надзорните органи на Участника участва юридическо лице, основанията по т. 6.2.1.1.1. – т. 6.2.1.1.4. се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му.*

*В случаите, в които Участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 6.2.1.1.1. – т. 6.2.1.1.4. се отнасят и за това физическо лице.*

6.2.1.2. По отношение на самия Участник, е налице едно или повече от следните обстоятелства:

6.2.1.2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**!!! Пояснение:** *Изискването не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

6.2.1.2.2. за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;  
6.2.1.2.3. за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6.2.1.2.4. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен;

6.2.1.2.5. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**!!! Пояснение:** Възложителят има правото да не отстрани от процедурата Участник, при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

6.2.1.2.6. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност в областта на услуги по доставка на храна, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

6.2.1.2.7. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

6.2.1.2.8. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

**!!! Важно** При подаването на офертата си, Участникът декларира липса на гореизброените от т. 6.2.1.1.1. до т. 6.2.1.2.8. основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.

**!!! Важно** Липсата спрямо него на основанията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 от НК, както и липсата на извършени нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, се посочва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“/„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от

Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).

В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация, изискана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен са длъжни да предоставят информация на Възложителя.

Когато лицата, които представляват Участника (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани по-горе) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 6.2.1.1.1. – т. 6.2.1.1.4., ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 6.2.1.2.1.

– т. 6.2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени по-долу в т. 6.3. и т. 6.5, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява Участника. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, които представляват Участника (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани по-горе), информацията относно обстоятелствата по т. 6.2.1.1.1. – т. 6.2.1.1.4. се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка се подават от лице, което представлява Участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

**!!! Важно** В хипотеза, че Участникът е посочил, че ще използва Подизпълнител/и, или се позовава на капацитета на Трето/и лице/а за доказване на съответствие с определени критерии за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците/Партньорите в Обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към Обединението, ЕЕДОП се подава и за Обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 6.2.1.2.1. – т. 6.2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени по-долу в т. 6.3 и 6.5, относими към Участник - Обединение, което не е юридическо лице, представляващият Обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

**Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Участника и които, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка, са конкретно определените в чл. 58, ал. 1, т. 1 – т. 4 от ЗОП, а именно:**

- за обстоятелствата по т. 6.2.1.1.1. - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по т. 6.2.1.2.1. - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от Общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- за обстоятелството по т. 6.2.1.2.4. – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по т. 6.2.1.2.5. – Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато Участникът, избран за Изпълнител (вкл. и партньор в Обединение – определено за Изпълнител), е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът/съответният Партньор в Обединение, определен за Изпълнител, представя

*декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение се представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

### **6.2.2. Прилагане на основанията за отстраняване**

Основанията за отстраняване, конкретизирани от т. 6.2.1.1.1. до т. 6.2.1.2.8. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на провеждане на настоящата процедура.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и Участник - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 6.2.1.1.1. – т. 6.2.1.1.4. и/или по т. 6.2.1.2.1. – т. 6.2.1.2.8.

#### **Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

а) пет години от влизане в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.6.2.1.1.1.и т. 6.2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което Участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 6.2.1.2.3., предл. първо;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 6.2.1.2.4., т. 6.2.1.2.6. и т. 6.2.1.2.7, освен ако в акта е посочен друг срок;

- влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т. 6.2.1.2.8.

### **6.2.3. Мерки за доказване на надеждност**

В случай, че за Участник е налице някое от посочените от т. 6.2.1.1.1. до т. 6.2.1.2.8. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта Участникът може да докаже, че:

6.2.3.1.е погасил задълженията си по т. 6.2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

6.2.3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

6.2.3.3.е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

6.2.3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че с влязла в сила присъда или с друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

**!!! Важно** Когато за Участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 7 и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 - т. 5 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“/, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 6.2.3.1., т. 6.2.3.2. и т. 6.2.3.4. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 6.2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

#### **6.2.4. Други основания за отстраняване**

Освен на основанията по т. 6.2.1.1.1. – т. 6.2.1.1.4. и т. 6.2.1.2.1. – т. 6.2.1.2.8.,

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

6.2.4.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор, утвърдени

от Възложителя в т. 10.3 и т. 10.5., разписани по-долу;

6.2.4.2. Участник, който не изпълни друго условие, посочено в настоящата Покана, или в останалите, приложени към нея документи за участие в процедурата;

6.2.4.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

6.2.4.4. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в случай на възникване на подобна хипотеза);

6.2.4.5. Участници, които са свързани лица

\*\*\* „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са:

(1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

(2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

\*\*\* „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

!!! **Важно** Липсата на обстоятелството на свързаност се декларира чрез попълването/отбелязването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

6.2.4.6. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

6.2.4.7. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 от ЗОП.

!!! **Важно** Липсата, спрямо Участника на основанията по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, се декларира чрез попълването/отбелязването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

6.2.5. Специфични основания за отстраняване:

6.2.5.1. Не може да участва в процедурата пряко или косвено и физическо или юридическо лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от такова Дружество лица, включително и чрез граждански дружества/неперсонифицирани обединения, в които участва Дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

6.2.5.2. Не може да участва в процедурата пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което са налице забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*\*\*\* Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице, като забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето, индивидуализирано по-горе, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

*!!! Важно Липсата на обстоятелства по т. 6.2.5.1. и т. 6.2.5.2. се декларира чрез попълването/отбелязването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).*

### **6.3. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Всеки Участник в процедурата трябва да гарантира, че може да осигури необходимите технически и професионални способности за осъществяването на комплекса от възлагани дейности, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в настоящата Покана, Техническата спецификация и условията на изпълнението, инкорпорирани в отделните ѝ текстове, както и разпоредбите на приложимите и относими към обекта на поръчката нормативни актове, като:

**6.3.1.** Участникът трябва да докаже, че през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата е изпълнил минимум 3 (три) услуги с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

#### **!!! Пояснения:**

(1) Под „услуги с предмет сходен“ на тези, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да се разбират осигуряване на кетъринг и кафе-паузи в рамките на конферентни събития.

(2) Услугите ще се считат за „изпълнени“, когато са приключили и резултатите от тях са приети без забележки до датата на подаване на офертата (налице е документ,



удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от получателя на услугата), независимо от датата на възлагането и т.

(3) Възложителят не поставя изискване за изпълнени от Участниците услуги с конкретен обем, който да се приема като идентичен или сходен с обема на настоящата обществена поръчка.

**!!! Доказване:** При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. т. 1б) (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки.) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки, като за всяка, декларирана като изпълнена от него услуга, предостави данни и информация относно: (1) конкретните дейности, които са изпълнени от Икономическия оператор и са идентични или сходни с предмета на възлагане, съобразно изведената по-горе дефиниция; (2) лицето, получило услугата (Възложител/Клиент); (3) стойност на изпълнените услуги; (4) датата, на която е приключило изпълнението.

**!!! Важно:** В случаите, в които Участникът декларира услуги, при изпълнението на които е участвал като Партньор в Обединение или като Подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждане на процедурата или при сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно:

(1) Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 години, съдържащ посочване на стойностите, датите и получателите;

(2) Документи, които доказват всяка една извършена услуга, посочена в списъка по предходната точка.

**!!! Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.**

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят и за Подизпълнителите (ако има

такива), според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за Третите лица (ако има такива), в случай, че Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на тези от критериите за подбор.

**!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор за технически и професионални способности и определените с тях минимални изисквания.**

## **7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

### **7.1. Условия за валидност**

За да отговори на изискванията към личното състояние (както нормативно установените, така и тези, одобрени от Възложителя в т. 6.2. по-горе) и на критериите за подбор в процедурата, разписани в т. 6.3., съответно поканеният Участник следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията в настоящата Покана, одобрени от Възложителя, при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации, утвърдени за целите на настоящата процедура. Отговорността за правилното разбиране на условията за участие се носи единствено от всеки Участник.

Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в настоящата Покана или представянето от негова страна на оферта, неотговаряща на предварително обявените условия на Възложителя, е риск за Участника и може да доведе до отстраняването му на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.

Свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни Участници в процедурата.

**\*\*\* Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в т. 6.2.4.5. по-горе.**

**!!! Всеки Участник може да представи само една оферта за участие в процедурата и само за пълния ѝ обем. Оферти за част от поръчката не подлежат на разглеждане.**

**!!! Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат. При наличието на включени от Участник варианти и/или опции в офертата му, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.**

**Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Участника трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение, обективирани в настоящата Покана и Техническата спецификация.**

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай в ЕЕДОП се посочва и информация относно обхвата на представителната му/им власт. Изключение от

посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Участника и които не могат да се потвърдят и подпишат от името на пълномощник, какъвто документ е ЕЕДОП.

**Офертата, в което число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език.**

*\*\*\*В случай на представяне на документ/и на чужд език, същия/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.*

*!!!Предложенията на Участника (Техническо и Ценово) както и приложимите декларации се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл. 180 от ГПК.*

Не се допуска представянето на документи, изготвени от Участника с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов автор (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Участника и съответствието му с критериите за подбор, Техническото му и Ценовото му предложения. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

**ДО**

**РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

**Гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15**

**ОФЕРТА**

За участие в процедура Пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП, с предмет: „*Осигуряване на кафе-паузи и кетъринг в рамките на конферентни събития, семинари, кръгли маси, симпозиуми и др.*“

.....  
/име на Участника, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/

.....  
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....  
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Опаковката, съдържаща офертата се представя от Участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се изписва: (1) наименованието на Участника, включително Партньорите/членовете в Обединението (когато е приложимо); (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) предмета на обществената поръчка за която се подават документите (офертата).

Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2 и ал. 3, във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 7.2. „**Съдържание на офертата**“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“, който съдържа Ценовото предложение на Участника, изготвено в съответствие с чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и указанията на Възложителя.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие, при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подателят на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата (в хипотеза на приложимост).

Ако Участник изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Възложителят не приема за участие в настоящата процедура оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на СУ „Св. Климент Охридски“, стаи № 114 -115, бул. „Цар Освободител“

№ 15 (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра, но не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, те трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „Допълнение/ промяна към вх. № ”.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Икономическия оператор с тази оферта в процедурата.

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите Участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттеглени.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Участниците.

***!!! С факта на подаването на офертата се счита, че Участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в това число с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.***

## **7.2. Съдържание на офертата**

7.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката (в оригинал) - Образец №1.

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (вкл. и по пълномощие).

7.2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

7.2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

ЕЕДОП представлява единна декларация, която лицата подават с информация за липсата спрямо тях на основанията за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор, поставени от Възложителя. В ЕЕДОП се вписва съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участника е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие на Икономическите оператори и обстоятелствата, свързани с конкретния декларатор, подписващ документа.

### **А) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, записан на подходящ оптичен носител и приложен към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, част от офертата за участие в процедурата.

Като част от Документацията за участие в настоящата процедура са приложени следните два образца на ЕЕДОП в електронен вид, а именно:

1. Формуляр (образец), подготвен с текстообработваща програма Word) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки, - Приложение № 2) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки,ос).).

2. ЕЕДОП, генериран чрез използване на осигурената от АОП информационна система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП (достъпна на адрес <https://espd>) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки, .eop.bg/espd) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки, - <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>), чрез маркиране на полетата, които), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на Участниците и критериите за подбор. Генерираният файл (espd) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки, - request) е предоставен на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача с останалата Документация за обществената поръчка.

Файлът е предоставен в два формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка. Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от Участниците и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

**!!! Забележка:** Съгласно указанията на ЕК, еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

След като се влезе в системата на АОП, при следване на посочената по-горе връзка (линк) се отваря електронната форма на ЕЕДОП, част от екрана на която е показана на фиг.1. На въпроса „Вие сте?“ следва да се отговори с маркиране на отговор „Икономически оператор“. „Искате да:“ – се маркира „Заредете файл ЕЕДОП“.

След натискане на бутона „Разглеждане“ (browse), в системата следва да се зареди публикувания в документацията XML файл (espd) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки, -request). Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „Напред“.

След попълване на необходимите данни, файлът (espd).-response) се изтегля, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответно задължените за това лица, при спазване условията и изискванията на чл. 67 от ЗОП, чл. 41 от ППЗОП и дадените по-долу указания.

**!!! Важно:** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Препоръчително е, създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

### **Представяне на ЕЕДОП:**

(1) При представянето, попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версия в PDF формат, подписан с електронен подпис и записан на подходящ оптичен носител.

**!!! Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

(2) Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

**!!! Пояснение:** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за възлагане на обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

**Б) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП, в зависимост от Стопанския субект (по смисъла на §1, т. 50 от ДР на ЗОП), от който се подава:**

Стопанските субекти трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените в самия него указания, относими към съответната му В Част и/или Раздел, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му, а именно:

а) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не използва капацитета на Трети лица, за да отговори на критериите за подбор и/или Подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато лицата, които представляват Участника (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани в т. 6.2.1. по-горе) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 6.2.1.1.1. – т. 6.2.1.1.4. на настоящата Покана, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с

информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 6.2.1.2.1. – т. 6.2.1.2.8. по-горе, както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени в т. 6.3 и т. 6.5 от настоящата Покана, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява Стопанския субект.

**Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различни в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, които представляват Участника** (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани в т. 6.2.1. по-горе), информацията относно обстоятелствата по т. 6.2.1.1.1. – т. 6.2.1.1.4. от настоящата Покана, се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка се подават от лице, което представлява Участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

б) Когато Участникът в процедурата (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците/Партньорите в Обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към Обединението, ЕЕДОП се подава и за Обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 6.2.1.2.1. – т. 6.2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени в т. 6.3. и т. 6.5., относими към Участник - Обединение, което не е юридическо лице, подава ЕЕДОП за тези обстоятелства, представляващият Обединението.

в) Участник (Икономически оператор), който с е позовава на капацитета на едно или повече Трети лица за доказване съответствие с конкретни от критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от Третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

*!!!Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Участникът ясно индивидуализира Третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, позовавайки се на капацитета на Третото/Третите лице/а. От всяко Трето лице, посочено в Част II, Раздел „В“ от ЕЕДОП-а на Участника се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от неговите лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.*

*В ЕЕДОП, представян от Третото/Третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса/ите, който/които се предоставя/т за ползване/капацитета на Третото лице, на който се позовава Участника.*



г) Участник (Икономически оператор), който ще ползва един или повече Подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от Подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

**!!! Участникът попълва Раздел Г „Информация за Подизпълнители, чийто капацитет Икономическият оператор няма да използва“ на Част II от ЕЕДОП.**

*Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки Подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите (на Подизпълнителя) лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В представения от него/тях ЕЕДОП, Подизпълнителят/лите посочва/т информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълва/т Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV) 79713000, а стойността на възлагане е определена като максимум от „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които Подизпълнителят/лите ще изпълнява/т.*

д) Участникът (Икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г:

„Специфични национални основания за изключване“/„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).), предвид обстоятелството, че в т. 6.2.1.1.1. и т. 6.2.1.2.4. по-горе, са посочени императивно установени в чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП основания за задължително отстраняване, а в т. 6.2.4.5., т. 6.2.4.7., т. 6.2.5.1. и т. 6.2.5.2. на настоящата Покана, Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в процедурата, с оглед което, в този Раздел на ЕЕДОП, когато се представя в Word). формат - по обр. №1, Участникът трябва да декларира всяко едно от следните обстоятелства:

- налице ли са или не по отношение на представляващото/щите го лице/а едно или повече от обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 - 260 от НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- налице ли са или не спрямо него нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- налице ли са или не спрямо него нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- налице ли е спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Участник/ци в обществената поръчка, предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, съгласно чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- извършил ли е нарушение на забрана по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 от ЗОП;

- дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или дали е контролиран от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- налици ли са спрямо Участника и/или представляващото/щите го лице/а обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, Участникът следва да направи съответното, относимо към него отбелязване в Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ на документа.

е) Във връзка с поставените критерии за подбор (т. 6.3 и т. 6.5 по-горе), Участникът (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно в Част IV „Критерии за подбор“:

- Раздел А „Годност“, поле второ, респ. т. 1 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

- Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо, респ. т. 1б); поле второ, респ. т. 6 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

ж) На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП и качеството, в което са се подписали, като се полагат цифрово подписите на тези лица.

**!!! Забележка:** При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 г. за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal- c.ontent/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

7.2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с т. 6.2.3. от настоящата Покана (когато е приложимо).

**!!! Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.**

В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на настоящия процедура.

*Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.*

7.2.2.3. В хипотеза, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице се представя документа за създаването му (договор/споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, респ. – рефериращ към участието му в нея).

**!!! Пояснения:** Конкретният документ за създаване на Обединението (или допълнително споразумение към предходен документ, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение) следва да бъде представен в оригинал или заверено копие и в текста му да се съдържа идентифициране на:

(1) Партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК, БУЛСТАТ и др.) - в случай, че са юридически лица, или с личните им данни, ако Партньор/и е/са физическо/и лице/а;

(2) Партньорът, който представлява Обединението за целите на процедурата;

(3) Възложителя;

(4) процедурата, за участие в която са се обединили Партньорите.

*Когато Участник в процедурата е вече създадено Обединение се допуска представянето на копие от документа за създаването му, в хипотеза, че съдържа изискваните в ППЗОП и от Възложителя реквизити. Ако Обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща ги информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.*

*Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, Възложителят изисква в съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ да се съдържат клаузи, които гарантират, че:*

(1) между членовете на Обединението е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

(2) конкретно за настоящата обществена поръчка са определени:

а) правата и задълженията на Партньорите/членовете на Обединението;

б) разпределението на отговорността между партньорите/членовете в състава му;

в) дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

*!!! В случай че в съответния документ за създаване на Обединението или анекс към подобен документ не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане (разпределението на отговорността на всеки от тях и/или на дейностите от предмета на възлагане, които всеки реално ще изпълнява), се представя документ, подписан от лицата в Обединението, в който задължително се посочва изискуемото разпределение. Участниците в Обединението трябва да определят Партньор, който да ги представлява пред Възложителя и третите лица за целите на процедурата.*

*В хипотеза, че в документа за създаване на Обединението (анекса към подобен документ), не е посочен Партньорът, който представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият Партньор. В случай, че определеният за представляващ Обединението Партньор е юридическо лице, следва да се посочи (в договора за Обединение или по друг начин) и физическото лице, което има правата да осъществява представителството.*

*За физическо лице, представляващо и подписващо Обединението ще се счита лицето (лицата), определено по посочените по-горе начини, освен ако изрично не е заявено друго решение на Партньорите. Лицето, определено за представляващ на Обединението следва да има вменени правомощия да изпълнява всички действия от името на всички партньори в Обединението по време на провеждане на настоящата процедура и след това, по време на възлагане на изпълнението, вкл. да получава съобщения и да изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на Обединението, да издава фактури, да приема плащания и др.*

*Възложителят, с оглед предоставената му с чл. 10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че изборният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, но договорът за възлагане на обществената поръчка, на основание чл. 70 от ППЗОП ще се сключи след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.*

### **7.2.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Техническото предложение следва да бъде изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката, обективирани в настоящата Покана, съдържащо:

7.2.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по образеца към настоящата Покана (образец № 2), при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката;

7.2.3.2. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (към образец № 2);

7.2.3.3. декларация за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) ;

7.2.3.4. декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) – по образец № 5.

#### **7.2.4. ПЪРВОНАЧАЛНО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

7.2.4.1. Първоначалното ценово предложение се подготвя от Участниците в оригинал, на хартиен носител по образец № 3 към настоящата Покана.

**!!! Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.**

**!!! Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си, извън плика с ценовото предложение елементи, свързани с офертираните стойности за изпълнение (или части от тях), ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.**

**Забележка:** При подготовката на ценовите си оферти, Участниците трябва да съобразят не трябва да надвишават максималната прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на поръчката за определения период на договора.

**\*\*\*Стойностите се изписват с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.**

Икономическият оператор е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

**!!! В предлаганата от тях цена, Участниците трябва да калкулират и включат всички възможни разходи за извършване на дейностите, предмет на възлагане, като:**

**- месечно трудово възнаграждение, съобразено с размера на минималния осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, социално и здравно осигуряване, провеждане на обучения, както и за транспорт, комуникационни средства, технически средства и др., предназначени за подобряване на услугата.**

#### **7.3. Изисквания към комплектуването на офертата**

Офертата следва да бъде номерирана на всяка страница и да се представи на български език, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и или класьор/и, по начина, описан по-горе, а именно:

7.3.1. Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и всички документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, следва да се обособят в отделна папка или класьор.

Документите се представят на хартиен носител, като по отношение представянето на ЕЕДОП следва да се съобразят и спазят указанията, разписани в т. 7.2.2.1. **по-горе.**

**!!! ЕЕДОП не се представя на хартиен носител.**

7.3.2. Всички документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (т. 7.2.3.1. – т. 7.2.3.5. по-горе), следва да се обособят в отделна папка или класьор.

7.3.3. Първоначалното ценово предложение на Участника и приложението към него, се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7.3.4. Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

## **8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде минимум **3 (три) месеца**, считано от крайния срок определен за получаване на оферти, който срок представлява времето, през което Участниците са обвързани с условията в представените от тях оферти. Възложителят може да покани Участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят ще покани Участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

**!!! Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.**

## **9. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

9.1. Офертата, съдържаща документите, изброени в т. 7.2.2. по-горе, както и Техническото и Първоначално ценово предложение, следва да се представят в деловодството (стаи № 114-115) на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, на адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител“ №15, в срок не по-късно от 17:30ч. на 29.06.2020г.

9.2. Публично заседание за отваряне на подадените от участниците оферти, ще се проведе на 30.06.2020 г., в 11.00 ч. в заседателна зала № 1 на СУ „Св. Климент Охридски“, находяща се в централна сграда - Ректорат на адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15.

На заседанието могат да присъстват представители на участниците, както и представители на средствата за масово осведомяване.

В случай на констатирани липси или нередовности, при извършване в закрито заседание на проверка за съответствие на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, в офертите на един или повече Участници, Комисията ги уведомява с писмо, изпратено по факс/електронна поща, съдържащо описание на констатираните нередовности, които следва да бъдат отстранени и подробно описание на допълнителните документи, които следва да бъдат представени. Писмото се оповестява и на Профила на купувача в момента на изпращането му на Участниците.

Участниците, за които са констатирани нередовности, следва да представят липсващите документи и/или да отстранят констатираните нередовности в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на уведомителното писмо.

## **10. МЯСТО, ДАТИ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЖРЕБИЯ ЗА ПОРЕДНОСТ НА ПРЕГОВОРИТЕ И САМИТЕ ПРЕГОВОРИ**

10.1. Договарянето по съществуващото на клаузите на приложения проект на договор ще се проведе, след извършена проверка на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, със допуснатите до този етап участници, в заседателна зала № 1 на СУ „Св. Климент Охридски“, находяща се в централна сграда - Ректорат на адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15.

10.2. На основание чл. 67, ал. 1 от ППЗОП поредността за провеждане на преговорите ще се определи от Комисията, назначена за провеждане на процедурата, чрез жребий, на който могат да присъстват представители на Участниците.

Жребиият ще се проведе на 15.07.2020 г. от 11.00 ч. в заседателна зала № 1 на СУ „Св. Климент Охридски“, находяща се в централна сграда - Ректорат на адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15.

Преговорите с първия участник ще започнат в 11:10 ч. на 15.07.2020 г. в централна сграда - Ректорат на адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, зала 1.

10.3. Комисията провежда преговори с всеки от Участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката, разписани в настоящата Покана. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от Комисията и от Участника.

**Критерий за възлагане на поръчката:** обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най - изгодна оферта при критерий: „най-ниска цена“ в съответствие с чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

След провеждане на преговорите, при оценка на офертите, Комисията, назначена от Възложителя класира на първо място Участника предложил най-ниска цена за изпълнение, а офертите на останалите Участници се класират във възходящ ред, съобразно стойността на ценовите предложения.

При еднаква предложена сума от двама или повече участници, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

Комисията прилага чл. 72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от Участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

## **11. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Договор за възлагане на обществената поръчка се сключва с Участника, определен за Изпълнител, в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и тези на Възложителя, посочени в настоящата Покана. Договор не се сключва в случаите на чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на Участника и постигнатите договорености по време на проведеното договаряне, въз основа на които е определен за Изпълнител.

**Срок за изпълнение:** 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на регистриране на договора в деловодната система на Възложителя или до достигане на финансовия праг посочен в т. 5.1 от настоящата покана.

**Място на изпълнение** – сградите, собственост на СУ „Св. Климент Охридски“ на територията на гр. София.

## **12. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 % (пет на сто)** от стойността му.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;



□ *застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.*

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

**Банка: БНБ**

**Банков код (BIC): BNBGBGSD**

**Банкова сметка (IBAN): BG43 BNBG 9661 3300 1743 01**

Ако определеният Изпълнител избере да предостави банкова гаранция или застраховка, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката трябва да е минимум 30 (тридесет) дни, след датата на приключване изпълнението на договора.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция, или в застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя същата.

В случай, че гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от Агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако избраният Изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

**!!! Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящия процедура.**

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условието и сроковете при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

### **13. СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ**

13.1. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с поръчката, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път - на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

13.2. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

13.3. Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

13.4. Решенията се изпращат по реда на чл. 43, ал.2 (отм.) от ЗОП. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал.2 (отм.) от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

### **14. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ**

14.1. Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки и Правилника за приложението му.

14.2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решението за откриване на поръчката;
- Техническа спецификация;
- Образците за участие в поръчката и указанията, съдържащи се в Документацията - реда за провеждане на поръчката и за подготовка на офертите;

- Проектът на договор за изпълнение на поръчката.

*Забележка: Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.*

14.3. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Независимо от посоченото в настоящата покана, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

**Приложения и образци към настоящата покана:**

**Приложение № 1** - Техническа спецификация

**Приложение № 2** - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен формат

**Образец № 1** - Опис на представените документи

**Образец № 2** - Техническо предложение;

**Образец № 2А** – Таблица, приложение към техническо предложение

**Образец № 3** - Ценово предложение;

**Образец № 3А** – КСС към ценово предложение

**Образец № 4** - Проект на договор;

**Образец № 5** - Декларация за ползване на личните данни

**ПРОФ. Д.Ф.Н. АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ** чл.37 от ЗОП  
**РЕКТОР**

*На основание чл. 37 от ЗОП, личните данни в настоящия документ са заличени.*

