



**ПРОЕКТ !!!**

## ДОГОВОР

№ ..... от .....

Днес, ..... г., в гр. София, между:

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15 и с БУЛСТАТ 000670680, представляван от проф. дфн Анастас Герджиков – Ректор и Дари Иванов - и.д. Гл. счетоводител, наричани по – долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

и

„.....“ ....., със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ....., представлявано от ....., наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА МЕБЕЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**, се сключи настоящият договор за следното:

### **І.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва еднократна доставка и монтаж на мебели в сградите към Поделение социално-битово обслужване на СУ „Св. Климент Охридски“, срещу заплащане на вознаграждение, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Видът, количество и характеристиките на мебелите, които следва да достави **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, са подробно посочени в Техническата спецификация (Приложение 1), която е неразделна част от настоящия договор.

(3) В обхвата на дейностите, предмет на възлагане с настоящия договор, се включва доставката, транспорта, монтажа и гаранционното обслужване на мебелите.

(4) Предметът по ал. 1 и 2 се изпълнява при условията на Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение 2) и Ценовото предложение (Приложение 3) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,



неразделна част от договора, условията на настоящия договор и другите приложения към него.

## **II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА. МЯСТО НА ДОСТАВКА И МОНТАЖ.**

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е със срок на действие, до изпълнение на задълженията на страните по настоящия договор.

**(2)** Срокът за изпълнение на доставката и монтажа е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор.

**Чл. 3. (1)** Място за доставка и монтаж са сградите към Поделение социално-битово обслужване на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, находящи се в гр. София.

## **III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4. (1)** Общата стойност на договора е ..... лв. (.....) без включен ДДС или ..... лв. (.....) с включен ДДС и включва всички разходи за изпълнение на предмета на договора.

**(2)** Общата и единичните цени, посочени в Ценовото предложение към договора са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността посочена в ал. 1, единствено при доставени и приети без забележка мебели на цени, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия договор.

**(4)** В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора.

**Чл. 5. (1)** Цената по чл. 4, ал. 1 ще се изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 /тридесет/ дни от регистриране от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на придружително писмо в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (стая № № 114,115 – централна сграда - Ректорат, с адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15), ведно с фактура-оригинал, приемо-предавателен протокол по чл. 8, ал. 3, подписан без забележки от упълномощени представители на страните.

**(2)** Срокът за извършване на плащането спира да тече, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректно представени документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Периодът на плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно формулирана фактура / поискани разяснения / корекции / допълнителна информация.

**(3) Финансирането е от бюджета на Поделение по социално-битово обслужване.**



**Чл. 6 (1)** Плащанията се извършват в български лева с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: .....

ИВАН .....

ВІС: .....

(2) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да провери доставените и монтирани мебели за съответствие с изискванията на настоящия договор.
2. да не приема доставката и монтажа, ако тя не съответства на обема и качеството на неговите изисквания.
3. да изисква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързана с изпълнението на настоящия договор.
4. да иска отстраняването на констатираните недостатъци и пропуски в рамките на предмета на договора, както и допълването и отстраняването им в определен срок.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието, информацията и документите, необходими му за качествено извършване на дейностите, включени в обхвата на договора.
2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 4, по реда на чл. 5 от настоящия договор.
3. Да посочи упълномощени лица, които да приемат доставката и да подпишат приемо-предавателния протокол, при качествено и точното ѝ изпълнение;

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да:

1. получи в срок уговореното възнаграждение, съгласно чл. 4, по реда на чл. 5 от настоящия договор;

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да извърши доставката и монтажа на мебелите, качествено и в срок, според изискванията и техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да изпълнява задълженията си, произтичащи от изпълнението на предмета на договора.
2. Да осигури за своя сметка транспорта на доставката до мястото на изпълнението;
3. Да предаде на упълномощеното за това лице, монтираните мебели, окомплектовани с необходимите документи (потребителска документация, условия за гаранционно обслужване, гаранционна карта, сертификати или декларации за съответствие);



4. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, относно доставката и монтажа;

5. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на всяко лице, упълномощено от него, достъп до документацията, свързана с извършените дейности, за извършване на проверки по време на изпълнение на договора и след това.

6. След изпълнението на задълженията си по договора да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

8. Да отстрани в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок всички констатирани несъответствия, съобразно дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** препоръки.

9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като приложи копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

10. При проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставените от него мебели, да са нови и неупотребявани, произведени от висококачествени материали, осигуряващи нормални и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им, както и да отговарят на българските и европейските стандарти за съответния вид мебели (ако има приложими такива).

## **V. ДОСТАВКА, ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА, ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ И РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя мебелите, както и извършва монтаж, на тези, за които е необходимо, така че същите да бъдат годни и безопасни за експлоатация. След монтажа помещенията следва да бъдат почистени от опаковки, инструменти и отпадъци.



(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема доставените мебели с технически характеристики, които напълно отговарят на изискванията му, описани в Техническа спецификация , Предложението за изпълнение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава мебелите, след извършен монтаж, на упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За съответствието на доставеното и приемането му по вид, количество, компоненти, окомплектовка се подписва приемо-предавателен протокол от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на „Несъответствия“ Приемо-предавателният протокол съдържа основанията за съставянето му (номер на договора), сериен номер [*идентифициращи мебелите данни*], предмет на доставка, както и данни за монтаж, в случай че е приложимо.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предварително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката и монтажа, които следва да бъдат одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При предаването на артикулите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за явни Несъответствия, като същото не може да надвишава 7 (*седем*) работни дни.

(5) При констатиране на явни Несъответствия, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

(6) Подписването на приемо-предавателния протокол без забележки има силата на приемане на доставката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите на "скрити Несъответствия", които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на мебелите. Приемането на доставката с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок Несъответствия.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички скрити Несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в срок до **30 (тридесет) работни дни** от узнаването им, но не по-късно от изтичане на гаранционния срок.

(8) При наличие на явни Несъответствия посочени в констативния протокол по ал. 5 и/или при наличие на скрити Несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на ал. 7:

(i) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя доставените мебели или съответния компонент със съответстващи с изискванията на Договора, в срока посочен съответно в констативния протокол и/или в разумен срок след получаване на уведомлението по ал. 7, който не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) работни дни; или

(ii) цената по Договора се намалява съответно с цената на несъответстващите компоненти или с разходите за отстраняване на Несъответствията, ако това не води до промяна в предмета на поръчката и запазването на тези компоненти, позволява нормалната експлоатация на мебелите.

**Чл. 9.** В рамките на гаранционния срок за недостатъци и отклонения от спецификацията, както и за настъпили повреди и дефекти в оборудването/обзавеждането следят представител/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който/които предявява/т рекламация срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



**Чл. 10. (1).** Гаранционният срок за поддръжка на доставеното и монтирано оборудване е ..... месеца, считано от датата на подписване без забележки на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и монтаж.

**(2)** В рамките на гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме действия и да отстрани за своя сметка повредите и дефектите, които не са причинени от неправилна експлоатация.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява следните възможности за гаранционно обслужване и поддръжка на доставеното оборудване:

1. гаранционното обслужване се извършва на мястото на монтажа на оборудването, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** със собствени специалисти отстранява възникналата повреда.
2. гаранционното обслужване се извършва в сервиз на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като транспортът на мебелите до сервиза и обратно е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 11. (1)** Времето за реакция при възникнал проблем е не повече от 3 работни дни, след подаването на сигнал за неизправност от страна на представител/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** Времето за отстраняване на възникнал проблем е не повече от 5 работни дни, за артикул, след подаването на сигнал за неизправност от страна на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 12.** В случай, че се установят скрити недостатъци, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен от упълномощени представители на Възложителя в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или замени некачествените артикули с нови, със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение. Всички разходи, свързани с отстраняването на недостатъците и замяната на артикули, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 13.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за точното и качествено изпълнение на предмета на договора.

**Чл. 14.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни доставката предмет на договора, или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения в договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неустойка в размер на **0,1 % (нула цяло и едно на сто)** за всеки просрочен ден, но не повече от **10 % (десет на сто)** от стойността на договора, без ДДС.

**Чл. 15. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда неустойките по настоящия договор, както и подлежащите на възстановяване от него неусвоени средства по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**Банка: БНБ**

**Банков код (BIC): VNBGBGSD**



Банкова сметка (IBAN): **BG52 BNBG 9661 3100 1743 01**

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи начислените и неизплатени неустойки от последващото дължимо по договора плащане.

**Чл. 16.** Независимо от изплащането на неустойките, страните могат да искат обезщетение по общия ред за причинените им вреди, ако техният размер надвишава уговорената неустойка.

### **VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 17. (1)** Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора за обществена поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

**(2)** Не е конфиденциална информацията, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки във връзка с изпълнение на Закона за обществени поръчки.

**Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва предоставената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** конфиденциална информация, свързана с дейността – предмет на този договор, с изключителната цел да изпълни задълженията си по този договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### **VIII. СПИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА.**

**Чл. 19.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

**Чл. 20 (1)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум нанесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 3 (три)-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При липса на уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна.

**(2)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

### **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 21.** Действието на настоящия договор се прекратява с изпълнение на всички поети от Страните по него задължения, при условията на чл. 118 от ЗОП и предсрочно в следните хипотези:

1. По взаимно съгласие с двустранно писмено споразумение.



2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, с 5 /пет/ дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

### **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 22 (1).** Всички спорове, произтичащи от настоящия договор, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

(2). В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решават съгласно действащото в Република България законодателство.

**Чл. 23. (1)** Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на изпращане – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.





(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация
- Приложение № 2 – Предложение за изпълнение;
- Приложение № 3 – Ценово предложение

*Настоящият договор се изготви и подписа в 4 (четири) еднообразни екземпляра, от които три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ПРОФ. ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ**  
**РЕКТОР**

**ДАРИ ИВАНОВ**  
**И.Д. ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**