



Изм. № 72.00-839 / 2020 г. 14.05.2020

ДО УПРАВИТЕЛИТЕ на

„ЕСПАС АУТО“ ООД
Гр. София,
Бул. „Цариградско шосе“ №100.,
e-mail: sales@espaceauto.eu
ЕИК: 112639195

„ОМНИКАР АУТО“ ООД
гр. София, шоурум ИКЕА
ул. Околовръстен път 235
e-mail: jasen.natsev@omnicar-auto.bg
ЕИК: 115013855

„АУТО ИТАЛИЯ“ ЕООД
гр. София
бул. Христофор Колумб 43
e-mail: h.patarinski@autoitalia.bg
ЕИК: 205474196

„АУТО ФРАНС 3000“ ООД
гр. София 1510
кв. Хаджи Димитър, ул. Резбарска 5
e-mail: hdukovi@autofrance3000.com
ЕИК: 131179602

КИА МОТОРС БЪЛГАРИЯ
гр. София,
бул. Цариградско шосе 144,
e-mail: nikolai.hristov@kia.bg
ЕИК: 204650474

„ЕУРАТЕК“ ООД
гр. София
Бул. "Цветан Лазаров" №93
e-mail: info@skoda-auto.bg
ЕИК: 040341244

П О К А Н А

до определени лица за възлагане на обществена поръчка,
провеждана по реда на чл. 191 ал.1 т.1 от ЗОП

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на един брой нов лек автомобил“** чрез „покана до определени лица“ на основание чл. 191, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви каним да вземете участие в процедурата при следните условия:

- 1. Предметът на настоящата обществена поръчка е Доставка на един брой нов лек автомобил.**
Подробно описание за изпълнението на обществената поръчка се съдържа в „Техническа спецификация“ към поканата.

2. Мотиви за избор на реда за възлагане на обществената поръчка:

Настоящата обществена поръчка е обявявана с Покана № 12-00-190/ 10.03.2020г., на Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ и с номер в РОП 9097042 от 10.03.2020 г. и удължена с информация в РОП номер 90 97616 от 24.03.2020 г. До изтичане на посочения в обявата срок за подаване на оферти (17:30 ч. на 31.03.2020 г.), не е подадена нито една оферта.

3. Място на изпълнение.

Място на изпълнение на поръчката е гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 224 Департамент за Информация и Усъвършенстване на Учители при Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в.

4. Срокове за изпълнение на поръчката.

4.1. Срокът за доставката на автомобила е съгласно предложението на избрания участник, но не по дълъг от 4 (четири) месеца.

4.2. Гаранционен срок – не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца или 150 000 км пробег.

5. Финансиране, обем и прогнозна стойност на поръчката.

5.1. Източник на финансиране на обществената поръчка е бюджетът на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, ДИУУ заявител на конкретната доставка.

5.2. Прогнозна стойност на поръчката е 30 000,00 лв. без ДДС (тридесет хиляди) лева без включен ДДС.

6. Начин и срокове на плащане.

Плащанията се извършват по банков път на посочена от избрания изпълнител банкова сметка. Заплащането на доставката, изпълнявани по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в срок до 60 /шестдесет/ дни от датата на депозиране в отдел “Секретариат и деловодство” на придружително писмо с фактура, двустранно подписан Протокол за доставка.

7. Критерий за възлагане.

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти

8. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка.

Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, подробно описани в техническата спецификация и проекта на договор, неразделна част от настоящата покана, както и съгласно техническото и ценово предложение на участника, избран за изпълнител.

9. Срок на валидност на офертите.

9.1. Срокът на валидност на офертите е до **20.09.2020 г.**

9.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

ВАЖНО: Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

10. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се допускат варианти в офертите.

11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

12. Изисквания към участника, условия за участие:

12.1 Общи изисквания:

За участие в процедурата участникът подготвя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в настоящата покана и приложенията към нея.

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставка, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12.2 Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.

На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката участникът може да се позове на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на поръчката, за която е необходим този капацитет. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговорят на посочените критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор, както и поетия от третото лице ангажимент се доказва с представяне на отделна декларация по образец за третото лице.

В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделна декларация по образец за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в отделна декларация по образец, като е необходимо да се посочат конкретните трети лица, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.

На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

- В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на декларация по образец за всеки от подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).
- В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на декларация по образец.
- Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
- В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с всички документи, които доказват, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14.
- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде посочено в декларация по образец, съдържаща наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.

- Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 - за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящата покана въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

12.3 По отношение на участника, не следва да са налице основанията, описани по-долу, а именно;

12.3.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

12.3.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

12.3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган*;

**Това обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

12.3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

12.3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

12.3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

12.3.7. е налице конфликт на интереси*, който не може да бъде отстранен. (§1, т.21 от ЗОП:

**, „Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или*

възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие./

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

12.4 По отношение на участника не следва да са налице и специфичните национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване, описани по-долу, а именно:

12.4.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. За от същия закон не се прилагат, когато:

1. *акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

2. *дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 ти се търгува на регулиран пазар на многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;
5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;
7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

12.4.2. Наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „ свързани лица ” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице ти негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „ контрол ” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по смата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

12.4.3. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка:

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията ти задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва ти да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемат длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове ти е управител или член на орган на управление ти контрол след освобождаването му от длъжност.

➤ Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 12.3.1. т.12.3.2, т. 12.3.7. се отнасят за лицата, които представляват участника.

➤ Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 12.3.3 – 12.3.6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

➤ Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

➤ Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т. 1 -4 от ЗОП, тези мерки се описват в декларацията.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП - документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП, а именно:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на настъпване на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, буква „а“;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6, освен ако в акта е посочен друг срок;

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

➤ На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

Деклариране на личното състояние и липсата на специфични основания за изключване се осъществява, чрез представяне на декларации по образец съответно №2, №3 и №4 при спазването на изискванията за попълване, посочени в тях.

12.5 Критерии за подбор.

12.5.1 Икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, не по-малък от прогнозната стойност.

Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП - справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

Пояснение: Под „оборот в сфера, попадаща в обхвата на поръчката“, ще се приема оборота от изпълнение на дейности по продажби на МПС.

Деклариране: Участникът попълва Декларация за съответствие с критериите за подбор (по образец на възложителя) при спазване на изискванията за нейното попълване посочения в нея.

12.5.2 Технически и професионални способности:

Участникът следва да е изпълнил общо за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на предмета на настоящата поръчка.

Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 2 ЗОП - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена доставка. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.

Пояснение:

Под „дейности, с предмет, идентичен или сходен“ с предмета на възлагане с настоящата обществена поръчка, следва да се разбират: „изпълнение на дейности по продажби, на МПС“.

Под „дейност с обем, идентичен или сходен“ се разбира дейност с обема на настоящата обществена поръчка.

„Изпълнена“ е тази доставка, чието изпълнение е приключило и е прието без забележки до датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

Деклариране: Участникът попълва Декларация за съответствие с критериите за подбор (по образец на възложителя) при спазване на изискванията за нейното попълване посочения в нея.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на съответните изисквания за горепосочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

13. Оферта. Указания към изготвянето и подаването ѝ:

Общи изисквания към представянето на офертата:

Участникът следва да изготви своята оферта на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

При подаване на оферта участникът приема всички изисквания и условия по обществената поръчка, обективирани в настоящата покана.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

13.1. Срок на валидност на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде до 20.09.2020 г.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

***Важно:** Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.*

13.2. Подготовка на офертата. Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в настоящата покана и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към указанията на възложителя, техническата спецификация, изготвения проект и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

С подаването на офертата се счита, че участникът е съгласен с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на ДОГОВОР!!!

13.3 Документи, свързани с участието в процедурата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

Документите, съгласно чл.39 от ППЗОП, свързани с участието в процедурата се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, съдържаща:

- 1) Опис на представените документи;
- 2) Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ за създаване на обединение), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;
- 3) Административни сведения за участника - Образец №1 ;
- 4) Декларация по чл. 54. ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП- Образец №2;
- 5) Декларация по чл. 54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП - Образец №3;
- 6) Декларация за специфични национални основания - Образец №4;
- 7) Декларация за критериите за подбор Образец №5
- 8) Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители- Образец №6;
- 9) Декларация подизпълнители- Образец №7 ако е приложимо/
- 10) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

-по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

-по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

-по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП - документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал. 3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

11) Оферта, която съгласно чл.39, ал. 3 от ППЗОП, съдържа **Техническо предложение**, включващо:

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката - в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен подписан и подпечатан Образец №8 в оригинал.

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, който в своето „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“- Образец №8 следва да го предложи. Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, който НЕ подлежи на оценка съгласно методиката за оценка на офертите.

Възложителят е определил **максимален срок, 4 (четири) месеца, за изпълнение на доставката**, като този срок се явява пределен срок за оферирание на участниците при подаване на оферта за участие в процедурата.

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и завеждането му в деловодната система на Възложителя.

Важно: Участниците, които предложат срок на доставка, по-дълъг от поставения максимален срок по (4 месеца), ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

12) **„Ценово предложение“** - попълнено, подписано и подпечатано, по Образец №9 оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

14. Подаване на оферта,

14.1. Краен срок за подаване на оферти: 27.05.2020 г./ 17: 30 ч

14.2. Място за подаване на оферти:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, Ректорат, ет. 1, стая 114-115, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в настоящата покана.

Оферти се приемат до посочените дата и час (местно време).

14.3. До изтичане на срока за подаване на офертите участникът може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

14.4. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)“ - за участие в провеждане на възлагателен способ „покана до определено лице“ с предмет: „Доставка на един брой нов лек автомобил“.

14.5. Приемане на оферта/връщане на оферта.

За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Важно: Не се приема оферта, представена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в настоящата покана за поръчка или са в запечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

15. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

15.1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

15.1.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

15.1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

15.1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

15.1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

15.1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- а) по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- б) е възникнал конфликт на интереси.

15.1.6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

15.2. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертата участникът се уведомява чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

15.3. Комисия, назначена със заповед на Възложителя, в съответствие със ЗОП и ППЗОП, ще отвори офертите на поканените участници на 28.05.2020 г. в 11:00 ч. в зала 1 ет. 1 в Ректората на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, гр. София, бул. Цар Освободител № 15.

15.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

15.5. Когато са получени оферти от лица, различни от посочените в поканата, възложителят ги разглежда и класира, ако отговарят на обявените условия и съответстват на публикуваните технически спецификации.

15.6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

15.7. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

15.8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

15.9. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

15.10. Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

15.11. Преди утвърждаване на протокола по чл. 192, ал. 4 от ЗОП възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено.

16. Прекратяване възлагането на обществената поръчка. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Прекратяването се оповестява в РОП чрез обявление по чл. 36, ал. 1, т. 7, което съдържа мотиви.

17. Сключване и изменение на договор. Изискуеми документи за сключване на договор.

17.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

17.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

17.3. Възложителят може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл. 116.

17.4. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

17.4.1. документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

17.4.2. документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

а) *За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

б) *За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*

в) За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА “Главна инспекция по труда”

Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.

г) За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

д) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

е) декларации по чл. 59 , ал. 1, т.3 и чл.66, ал.2. от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

17.5. Когато обстоятелствата в документите по т. 17.4.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

17.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 17.4.2 издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

17.7. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

17.8. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

18. Сключване на договор с подизпълнител

18.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

18.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

18.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

19. Заключителни условия

19.1. **Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:**

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

- Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

19.2. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- указания за подготовка на офертата;
- образци;
- проект на договор.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки

ПРИЛОЖЕНИЯ и ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Административни сведения за участника - Образец №1;
2. Декларация по чл. 54. ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Образец №2;
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП - Образец №3;
4. Декларация за специфични национални основания - Образец №4;
5. Декларация за критериите за подбор - Образец №5
6. Декларация по чл.66, ал. 1 от ЗОП, за подизпълнители- Образец №6;
7. Декларация подизпълнители - Образец №7
8. Техническо предложение - Образец №8;
9. Ценово предложение - Образец №9;
10. Техническа спецификация;
11. Проект на договор.

Образците на документи са публикувани в Профила на купувача на:

Дата на изпращане на поканата: 12.05.2020 г.

Лице за контакт: : Петър Станулов; e-mail: op@admin.uni-sofia.bg, тел.: 02 9308259

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
СУ „Св. Климент Охридски“



чл.37 от ЗОП

Проф. дфн Анастас Герджиков

Ректор

Handwritten signatures and notes:
 12.05.2020
 В. Волканова
 (орк. оп.)