

Министерство на
образованието и науката

Република България



НАЦИОНАЛНА ПЪТНА КАРТА
ЗА НАУЧНА ИНФРАСТРУКТУРА
(2017-2023 г.)

ОДОБРЯВАМ: 

чл. 2 ЗЗЛД

Проф. д-р Анастас Герджиков
/Ректор/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
по Чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка, инсталиране, въвеждане в експлоатация, обучение за работа и поддръжка на автоматизирана инвертна микроскопска система за наблюдение на биологични обекти“, за Биологически факултет на СУ „Св. Климент Охридски“, по проект „Научна Инфраструктура по Клетъчни Технологии в Биомедицината (НИКТБ)“ от Националната пътна карта за научни инфраструктури 2017-2023 (НПКНИ)

*Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):
Основен код: 385 00000.. – Уреди за контрол и изпитания.*



СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ЧАСТ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПОКАЗАТЕЛИ ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ЧАСТ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ. ДАТА И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ

РАЗДЕЛ VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VIII. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IX. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

РАЗДЕЛ XII. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ XIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ XV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ПРИЛОЖЕНИЯ и ОБРАЗЦИ

----- <http://mon.bg> -----



ЧАСТ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА:

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ - Публичен възложител, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП

Административен адрес: гр. София, п. код: 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, Република България, тел.: 02 9308541, факс: 02 9460255, Електронен адрес: op@admin.uni-sofia.bg, Интернет страница: <http://www.uni-sofia.bg>, Основен адрес (URL): https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/administracija/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuva_cha

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/administracija/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuva_cha-proceduri sled 15 04 2016g/otkriti_proceduri/

Лице за контакт: *Петър Станулов e-mail: op@admin.uni-sofia.bg, тел. : 02 9308259 и проф. Росица Конакчиева тел.: 02 8167291 e-mail: r.konakchieva@biofac.uni-sofia.bg*

2. ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

Обектът на обществената поръчка е „доставка на стоки“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като избраният Изпълнител следва да осигури доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация, обучение за управление и гаранционно обслужване на **автоматизирана инвертна микроскопска система**.

3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка, инсталиране, въвеждане в експлоатация, обучение за работа и поддръжка на автоматизирана инвертна микроскопска система за наблюдение на биологични обекти“ за Биологически факултет на СУ „Св. Климент Охридски“, по проект „Научна Инфраструктура по Клетъчни Технологии в Биомедицината (НИКТБ)“ от Националната пътна карта за научни инфраструктури 2017-2023 (НПКНИ)“.

Предметът на обществената поръчка ще бъде наричан в настоящата документация за краткост „АПАРАТУРА“.

----- <http://mon.bg> -----



Подробните изисквания към изпълнението на поръчката и параметрите на апаратурата, количества и стойности са посочени в раздел II^{III} „Техническа спецификация“ от документацията за участие.

4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:

Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. I ЗОП.

5. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.1, чл.19, ал.1, във връзка с чл.73, ал.1 от ЗОП.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по Споразумение ДО1-154/28.08.2018 между МОН и Софийски Университет „Св. Климент Охридски“.

6. МОТИВИ ЗА НЕ РАЗДЕЛЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

В конкретния случай не е целесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Дейностите свързани с **доставка, инсталиране, въвеждане в експлоатация, обучение за работа и поддръжка** са неделими предвид обстоятелството, че предметът на поръчката е неделим, защото ще се достави един бр. апаратура (**автоматизирана инвертна микроскопска система**). В тази връзка за качествено изпълнение на поръчката дейностите предмет на поръчката трябва да бъдат изпълнени от един икономически оператор.

Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. I от ЗОП, възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуслава от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Прогнозната стойност е **276 000,00 лв. (двеста седемдесет и шест хиляди) лева без ДДС и 331 200.00 лв. (триста тридесет и една хиляди и двеста) лева с включен ДДС.**

----- <http://mon.bg> -----



Определената от възложителя прогнозна стойност за изпълнение на поръчката се явява и максимална.

Важно: Ценовите предложения на участниците в обществената поръчка следва да бъдат съобразени с вида АПАРАТУРА описана в таблиците от техническата спецификация и да не надвишават прогнозната стойност на настоящата поръчка.

Участник, чието Ценово предложение надвишава прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

8. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Място на изпълнение на обществената поръчка е франко сградата на Биологически факултет на СУ „Св. Климент Охридски“, лаборатория „Флуоресцентен образен анализ“ към Катедра Цитология, хистология и ембриология, бул. „Драган Цанков“ № 8, София 1164, където ще се осъществяват и координационните срещи, до колкото са необходими за изпълнение на договора. В договорите, сключени в резултат на възложената обществената поръчка, се посочват адресите и имената на крайни получатели на заявеното оборудване.

9. СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

9.1. Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка, е както следва:

Общият срокът за изпълнение на обществената поръчка, включващ доставка, инсталиране и обучение е 90 (деветдесет) дни, считано от датата на подписване на договора и завеждането му в деловодната система на Възложителя.

Важно: Участник предложил срок за изпълнение по настоящата поръчка, по-дълъг от 90 календарни дни, считано от датата на подписване на договора, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

9.2. Изпълнението на обществената поръчка се осъществява на 3 етапа, както следва:

- 1) Доставката на апаратурата в сградата на Биологически Факултет на СУ “Св. Климент Охридски”.
- 2) Инсталиране, настройка и въвеждане в експлоатация на апаратурата от квалифициран персонал на участника и демонстриране на заявените параметри на апаратурата.
- 3) Обучение за управление, проведено от квалифициран персонал на участника на специалист посочен от Възложителя.

Приключването на всеки един от етапите ще се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол от надлежни представители на Изпълнителя и Възложителя.

----- или или -----



10. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Настоящата обществена поръчка се финансира от държавния бюджет чрез Министерство на образованието и науката съгласно Споразумение ДО1-154/28.08.2018 за промяна на бюджетните взаимоотношения между МОН и СУ „Св. Кл. Охридски“ за финансиране на проект „Научна Инфраструктура по Клетъчни Технологии в Биомедицината (НИКТБ)“ от Националната пътна карта за научни инфраструктури 2017-2023 (НПКНИ).

11. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

11.1. Основната цел е избор на изпълнител за осъществяване на дейности по доставка и инсталация на технологично специализирана апаратура в Лаборатория по микроскопски флуоресцентен образен анализ в Биологически факултет на СУ „Св. Климент Охридски“, Катедра „Цитология, хистология и ембриология“. Тази апаратура е предвидена за реализация на целите на проект „Научна Инфраструктура по Клетъчни Технологии в Биомедицината (НИКТБ)“ от Националната пътна карта за научни инфраструктури 2017-2023 (НПКНИ). Съществено за целите на проектното предложение е оборудването с висок клас автоматизирана инвертна микроскопска система за наблюдение на живи клетки и биологични обекти позволяваща извършване на флуоресцентно-базиран мултиплексен цифров анализ. Апаратурата ще бъде използвана за провеждане на фундаментални и приложни научни изследвания в съответствие с работния план на проекта, създаване на научен продукт и ще бъде предоставяна за обучение и квалификация съгласно регулиращи правила на ползватели на Научната инфраструктура Клетъчни Технологии в Биомедицината.

Научното оборудване, предмет на тази обществена поръчка, ще бъде част от най-съвременна научна инфраструктура като комплекс от научно оборудване, разположено в реконструиран и модернизирани сграден фонд. Дейностите които ще се осъществяват ще включват придобиване и натрупване на високо специализирана технологична експертиза, повишаване нивото на научните изследвания и успешна комерсиализация на получените резултати в приоритетната за българската икономика област „Здравеопазване и качество на живот“. Очакваните резултати са: изграждане на капацитет на екипи за научни изследвания и иновации, чрез обединяване усилията на водещи изследователи, задържане и привличане на млади изследователи, учени и докторанти в България, разпространение и практическо приложение на постигнатите научноизследователски резултати, трансфер на знания чрез прилагане на нови методи на обучение, разработване и внедряване на иновативни технологии и продукти, предоставяне на специализирани услуги към бизнеса.

Проектът има предварително одобрена работна програма, за изпълнението на която е необходимо създаване на съответна материална база, като част от нея ще бъде осигурена с изпълнението на доставката и спомагателните услуги по настоящата поръчка.

----- <http://moe.gov.bg> -----

Проект „Научна Инфраструктура по Клетъчни Технологии в Биомедицината (НИКТБ)“ от Националната пътна карта за научни инфраструктури 2017-2023 (НПКНИ) финансиран от държавния бюджет чрез Министерство на образованието и науката съгласно Споразумение ДО1-154/28.08.2018



Функционалните характеристики на апаратурата, заложи в техническите спецификации към тази документация са в тясна връзка с одобрената по проекта работна програма, предвидените методи за извършване на научните изследвания и необходимите параметри на апаратурата за постигане на поставените цели, за което е отпуснато съответно финансиране.

Научната апаратура, която ще бъде използвана в конкретния случай за дигитален клетъчен образен анализ на морфометрични и морфокинетични параметри характеризиращи клетъчни функции, ще позволи въвеждането в рутинна практика на най-съвременни високоинформативни методи на клетъчната биология за характеризирание и изследване на съществуващи и новополучени клетъчни линии и биотехнологични продукти.

11.2. Очаквани резултати: Разработени иновативни продукти на базата на специализирани клетъчни анализи при използването на белязани функционални молекули. Апробиране на научните изследвания и експертни услуги за потребители. Публикуване на научни резултатите в реномирани списания в област Cell biology с висок Impact factor.

12. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ: икономически най-изгодната оферта определена въз основа на оптимално съотношение качество /цена на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

13. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

13 .1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 4 /четири/ месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

13.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Важно: *Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

14. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ: не се допускат варианти в офертите.

15. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Плащането на доставките се извършва по банков път в лева на посочена от избрания изпълнител банкова сметка.

Плащането от страна на Възложителят се извършва на два етапа, както следва:

----- <http://mon.bg> -----



- Авансово – 40 % /четиридесет процента/ от договорената цена до 10 работни дни след представяне на фактура, ведно с придружително писмо, в отдел “Секретариат и деловодство” на Възложителя;

- Окончателно плащане в размер на 60 % /шестдесет процента/ от договорената цена в срок до 30 дни след получаване от Възложителя на представените от изпълнителя коректно попълнени документи, посочени в договора (двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за етапите на изпълнение на поръчката, както и оригинална фактура, ведно с придружително писмо).

Възложителят може да забави плащането, в случай че не са представени отчетни документи, подписани протоколи за приемане и предаване или констатиран неправомерен разход. Възложителят уведомява Изпълнителя, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която Възложителят получи коректно изготвена фактура или поисканите разяснения, корекции, или допълнителна информация.

16. ОТЧЕТНОСТ, ДОКАЗВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

Възложителят и изпълнителят определят в договора лица, които координират и приемат качествено и своевременно изпълнение на дейностите, съгласно клаузите на договора.

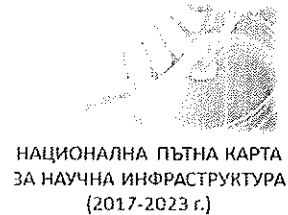
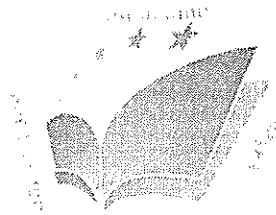
Отчитането на изпълнението на дейностите, съгласно предмета на договора се удостоверява от изпълнителя с представянето на следните документи:

- а) приемо-предавателен протокол за извършени дейности като доставка, инсталиране, настройка, въвеждане в експлоатация, обучение на специалист на възложителя за управление на апаратурата;
- б) фактура.

Фактурите освен всички реквизити съгласно действащото законодателство трябва да съдържат и предмета на договора, като задължително се посочва, номерът и името на проекта. При липса на някой от изискуемите реквизити, Възложителят има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

17. РАЗХОДИТЕ ЗА ИЗРАБОТВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ СА ЗА СМЕТКА НА УЧАСТНИЦИТЕ.

----- <http://mon.bg> -----



ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител на настоящата обществена поръчка е Ректорът на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, който е партньор по проект „Научна Инфраструктура по Клетъчни Технологии в Биомедицината (НИКТБ)“ от Националната пътна карта за научни инфраструктури 2017-2023 (НПКНИ) финансиран от държавния бюджет чрез Министерство на образованието и науката съгласно Споразумение ДО1-154/28.08.2018.

Предметът на настоящата обществена поръчка включва доставка, инсталиране, въвеждане в експлоатация, обучение за управление на специалист на Възложителя и гаранционно обслужване на **автоматизирана инвертна микроскопска система** при осъществяване на проект „Научна Инфраструктура по Клетъчни Технологии в Биомедицината (НИКТБ)“ от Националната пътна карта за научни инфраструктури 2017-2023 (НПКНИ)

Изпълнението на поръчката се осъществява на 3 етапа, както следва:

- Доставка на АПАРАТУРАТА
- Инсталиране, настройка и въвеждане в експлоатация на АПАРАТУРАТА
- Обучение за управление на АПАРАТУРАТА

Приключването на всеки един от етапите ще се удостоверява с подписване на приемопредавателен протокол от надлежни представители на изпълнителя и възложителя.

2. Възложителят поставя следните изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

Избраният изпълнител на обществената поръчка следва:

2.1. да изпълнява задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконовни нормативни актове;

2.2. да изпълнява задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;

2.3. да доставя АПАРАТУРА, отговаряща на стандартите за машинна безопасност и на нормите за електрическа безопасност.

2.4. да извърши доставката, инсталирането, въвеждането в експлоатация, обучението на служител на Възложителя, за управление на АПАРАТУРАТА **в срок до 90 (деветдесет) дни**, считано от дата на подписване на договора.

2.5. да извършва доставката и инсталирането на АПАРАТУРАТА до указаното място в сградата на Биологически факултет при Софийски университет „Св. Климент Охридски“,

----- ИЛИ -----



съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя АПАРАТУРАТА, предмет на доставка, отговаряща на техническите стандарти и изисквания, и окомплектована с инструкция за експлоатация, както и с други документи и аксесоари, изискващи се съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя;

2.6. да приключи изпълнението на всички дейности, свързани с доставката, инсталирането (монтажа), въвеждането в експлоатация на АПАРАТУРАТА и обучението на служител на Възложителя в договорения срок. За извършената доставка и въвеждане в експлоатация страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол. Възложителят има право да откаже да подпише протокола по настоящата точка до окончателното въвеждане на АПАРАТУРАТА в експлоатация, в степен позволяваща безпрепятствената ѝ употреба;

2.7. в рамките на гаранционния срок да отстранява със свои сили и средства всички несъответствия на АПАРАТУРАТА, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя;

2.8. във времето на гаранционния срок на АПАРАТУРАТА да отстранява заявените рекламации за възникнали повреди в срок до 30 дни, като времето за реакция следва да не бъде по-дълъг от 7 дни;

2.9. да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

2.10. достави АПАРАТУРАТА в опаковката, която да я предпазва от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад;

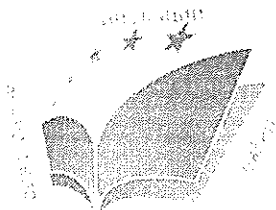
2.11. да носи риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемо-предавателния протокол без забележки от страна на Възложителя;

2.12. да отговаря за действията на подизпълнителя като за свои;

2.13. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на Договора за възлагане на обществената поръчка. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

2.14. Доставката на АПАРАТУРАТА трябва да обхваща всички дейности по реализиране на поръчката – опаковане, товарене, разтоварване, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита, пощенски и други съпътстващи инсталирането, въвеждането в експлоатация и привеждане в работно състояние, обучение на специалист, доставка на техническа и сервизна документация, всички разходи за извършване на гаранционно обслужване в срока на гаранцията, както и разходи за отстраняване за сметка на и от Изпълнителя на всички

----- <http://mon.bg> -----

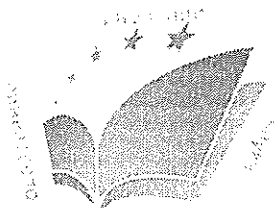


технически неизправности, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

3. Възложителят поставя следните минимални изисквания към работните и функционални характеристики на АПАРАТУРАТА както следва:

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ
1. Да съответства (еквивалент) на автоматизирана светлинна инвертна микроскопска система с голямо зрително поле за наблюдение на клетъчни и субклетъчни структури с размер < 300 nm
2. Наличие на антивибрационен плот
3. Наличие на автоматична корекция на фокуса в реално време спрямо механични и температурни отклонения
4. Наличие на моторизирана стъпка на придвижване по осите X,Y,Z
5. Автоматично избиране на минимум 4 цветови диапазона на възбуждане и емисия за стандартни багрила/флуорофори : -Син (DAPI, Hoechst), -Зелен (GFP, Cy TM 2, Alexa Fluor TM 488, ATTO-488, CellTracker TM Green, Calcein AM) , -Жълт (YFP), -Червен (mCherry, mKate2, Alexa Fluor 568)
6. Автоматично избиране на обективите. Предварително инсталиран обектив 60x. Свободни позиции за допълнителни обективи – минимум пет.
7. Автоматично избиране на наблюдателното поле: 100% към окуляра, 50/50 окуляр/камера или 100% към камерата
8. Камера CMOS с охлаждане, минимум 4 мегапиксела
9. Видове пробоносители: микроскопски предметни стъкла (75mm x 25mm); петрита 35 mm; 2, 4, или 8- покривни стъкла (24 x 60mm); 2, 4, или 8- камерни микроскопски предметни стъкла (75 x 25mm); многоямкови плаки: 6-, 24-, 96-ямкови
10. Включен специализиран софтуер за пълно и интегрирано управление на системата и обработка на експерименталните резултати. Реконструиране на 2D, 3D и 5D изображения
11. Включена оптимизирана от производителя компютърна работна станция с необходимите хардуерни характеристики за пълно управление и работа със системата и специализирания софтуер
12. Пълен комплект захранващи и свързващи кабели
13. Захранване на системата от 220-230 V/ 50 Hz

----- <http://moe.bg> -----



14. Гаранционно обслужване 24 месеца

Участниците следва да представят в „Техническото предложение“, неразделна част от офертата, предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, както и документи на хартиен носител (технически спецификации, брошури, проспекти, инструкции за работа и др.) удостоверяващи декларираните характеристики на предлаганата апаратура.

Предложението за изпълнение, съдържащо „Таблицата за съответствие“ и брошурите/ проспектите с техническите параметри на предлаганото оборудване се представят и в електронен вид на електронен носител, вкл. данни за интернет адрес на производителя на предлаганата апаратура с достъп до брошурите/ проспектите с техническите параметри удостоверяващи декларираните параметри на предлаганата апаратура. .

Забележка: За АПАРАТУРА с посочени конкретни сертификати, стандарти, марки, модели или други подобни в техническата спецификация, следва \geq „всякъде да се четат с „или еквивалент“.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И ПАРАМЕТРИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНКА:

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНЯВАНЕ ПО МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	
ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И ПАРАМЕТРИ	
T1	Автоматичен контрол на фокуса - прецизност
T2	Автоматичен контрол на фокуса – време за реакция
T3	Моторизирана стъпка на придвижване по X
T4	Моторизирана стъпка на придвижване по Y
T5	Моторизирана стъпка на придвижване по Z
T6	Допълнителни цветови диапазони на възбуждане и емисия за багрила/флуорофори
T7	Инсталирани обективи и възможности за допълнително оборудване
T8	Резолюция на микроскопската камера
T9	Спектрален обхват на микроскопската камера

----- <http://mon.bg> -----



T10	Ефективност на микроскопската камера
T11	Бързина на микроскопската камера
T12	Допълнителни пробоносители
T13	Възможност за допълнително оборудване с отделение за поддържане на жизнения цикъл на наблюдаваните обекти
ГАРАНЦИОННИ ХАРАКТЕРИСТИКИ	
Г	Срок на гаранционно обслужване и софтуерна поддръжка

**ЧАСТ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПОКАЗАТЕЛИ,
ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА. МЕТОДИКА
ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия *икономически най-изгодната оферта определена въз основа на оптимално съотношение качество /цена на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.*

С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

На оценка подлежи всяко предложение, отговарящо на или надхвърлящо минималните изисквания към участниците.

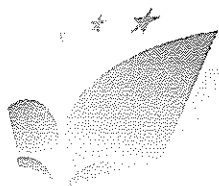
Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта **"Комплексна оценка"** (КО), като сума от индивидуалните оценки по предварително определените показатели.

КО на всеки участник се получава като сума от оценките по следните показатели:

Показател - П (наименование)	Относително Тегло (%)	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (в точки)
1	2	3	4
1. Предложена цена – Пц	30 %	30	Пц_БрТ
2. Технически преимущества – Птх	70 %	70	Птх_БрТ

Забележка: В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като

----- <http://mon.bg> -----



процент от КО (до 100%); в колона № 3 е посочен максималният възможен брой точки в колона № 4 е дадено символичното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

КО на всеки участник, при спазване на относителната тежест на отделните показатели, се изчислява по следната формула:

$$КО = \text{Пц_БрТ} + \text{Птх_БрТ}$$

Максималният брой точки, които всеки участник може да получи за КО е 100 точки.

Стойностите на оценката по всички показатели в КО се взимат с точност до втория знак след десетичната запетая.

Офертата, получила най-висока КО се класира на първо място.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:

1. Оценката по Показателя „цена” (Пц), с максимален брой точки - 30 и относително тегло в КО - 30%, се определя, като се изчисли съотношението между най-ниската цена, предложена от Участник, и цената, предложена от Участника, чиято оферта се оценява, по следната формула:

$$\text{Пц} = 0,3 \frac{\text{Цмин} \times 100}{\text{Цуч}}, \quad \text{където:}$$

Цмин е най-ниската цена, предложена от Участник;

Цуч е цената, предложена от Участника, чиято оферта се оценява;

Максималният брой точки (Пц_БрТ) получава офертата с предложена най-ниска цена - 30 точки.

2. Оценката по Показателя „технически преимущества” (Птх), с максимален брой точки 70 и относително тегло - 70 % се определя чрез оценяване на техническото съответствие с изискванията от Техническата спецификация по компоненти Т₁₋₁₃ + Г и се изчислява като съотношение между общия брой точки по отделните показатели получени от Участника чиято оферта се оценява, и максималния брой точки, които могат да се получат по компоненти Т₁₋₁₃ + Г по следната формула:

$$\text{Птх} = 0,7 \frac{\text{БрТУ} \times 100}{\text{БрТмах}}, \quad \text{където:}$$

----- <http://mon.bg> -----



*БрТУ – броят точки, получени при оценка на техническото съответствие на Участника, чиято оферта се оценява за сбора по отделните компоненти $T_{1-13} + Г$
БрТмах- брой максимално възможни точки за сбора по отделните компоненти $T_{1-13} + Г$;*

Степен на техническо съответствие (ТС) за „Доставка, инсталиране, въвеждане в експлоатация, обучение за работа и поддръжка на автоматизирана инвертна микроскопска система за наблюдение на биологични обекти“:

Максималния брой точки, които могат да се получат по компоненти $T_{1-13} + Г$, включени в показател технически преимущества (Птх_БрТ) е 280

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНЯВАНЕ ПО МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ				
№	Параметър	Описание		Точки
ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ				
Т1	Автоматичен контрол на фокуса	Прецизност	< 60 nm	10
			60-100 nm	5
			>100 nm	1
Т2	Автоматичен контрол на фокуса	Време за реакция	< 250 ms	10
			250 – 500 ms	5
			>500 ms	1
Т3	Моторизирана стъпка на придвижване по X	Стъпка на придвижване по X	< 0.02 μm	10
			0.02 – 0.05 μm	5
			> 0.05 μm	1
		Скорост на придвижване по X	> 40 mm/sec	10
			40 - 20 mm/sec	5
			<20 mm/sec	1

----- <http://mon.bg> -----



		Повторяемост при придвижване по X	< 0.5 μm	10
			0.5 - 10 μm	5
			>10 μm	1
T4	Моторизирана стъпка на придвижване по Y	Стъпка на придвижване по Y	< 0.02 μm	10
			0.02 – 0.05 μm	5
			> 0.05 μm	1
		Скорост на придвижване по Y	> 40 mm/sec	10
			40 - 20 mm/sec	5
			<20 mm/sec	1
		Повторяемост при придвижване по Y	< 0.5 μm	10
			0.5 - 10 μm	5
			>10 μm	1
T5	Моторизирана стъпка на придвижване по Z	Стъпка на придвижване по Z	< 0.02 μm	10
			0.02 – 0.05 μm	5
			> 0.05 μm	1
		Скорост на придвижване по Z	> 15 mm/sec	10
			15 - 5 mm/sec	5
			<5 mm/sec	1
		Повторяемост при придвижване по Z	< 0.5 μm	10
			0.5 - 10 μm	5
			>10 μm	1

----- <http://mon.bg> -----

Проект „Научна Инфраструктура по Клетъчни Технологии в Биомедицината (НИКТБ)“ от Националната пътна карта за научни инфраструктури 2017-2023 (НПКНИ) финансиран от държавния бюджет чрез Министерство на образованието и науката съгласно Споразумение ДО1-154/28.08.2018



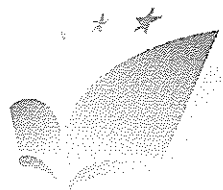
Т6	Допълнителни цветови диапазони на възбуждане и емисия за багрила/флуорофори *	<p>Циан (CFP)</p> <p>и</p> <p>Оранжев (TRITC, propidiumiodide, CellTracker Orange, Cy3, Alexa Fluor 546, CellTracker CM-DIL,mOrange)</p> <p>и</p> <p>Далечен Червен „Far Red“ (Alexa Fluor 647, Cy5, To-Pro™-3, SiR)</p>	30
		<p>Циан (CFP) и</p> <p>Оранжев (TRITC, propidiumiodide, CellTracker Orange, Cy3, Alexa Fluor 546, CellTracker CM-DIL,mOrange)</p>	20
		<p>Оранжев (TRITC, propidiumiodide, CellTracker Orange, Cy3, Alexa Fluor 546, CellTracker CM-DIL,mOrange)</p> <p>и</p> <p>Далечен Червен „Far Red“ (Alexa Fluor 647, Cy5, To-Pro™-3, SiR)</p>	20
		<p>Циан (CFP) и</p> <p>Далечен Червен „Far Red“ (Alexa Fluor 647, Cy5, To-Pro™-3, SiR)</p>	20

----- <http://mon.bg/> -----



		Циан (CFP)		10
		Оранжев (TRITC, propidiumiodide, CellTracker Orange, Cy3, Alexa Fluor 546, CellTracker CM-DiL,mOrange)		10
		Далечен Червен „Far Red“ (Alexa Fluor 647, Cy5, To-Pro™-3, SiR)		10
Т7	Инсталирани обективи и възможности за допълнително оборудване	Предварително инсталирани обективи *	Предварително инсталирани обективи 4x и 10x	20
			Предварително инсталиран обектив 10x	10
			Предварително инсталиран обектив 4x	10
		Възможност за допълнително оборудване с обективи *	Възможност за допълнително оборудване с обективи 20x, 40x и 100x	30
			Възможност за допълнително оборудване с обективи 20x и 40x	20

----- <http://mon.bg> -----



			Възможност за допълнително оборудване с обектив 40x и 100x	20
			Възможност за допълнително оборудване с обективи 20x и 100x	20
T8	Резолуция на камерата	Минимален размер на пикселите	> 6 x 6 μm	10
			6 x 6 - 4 x 4 μm	5
			< 4 x 4 μm	1
T9	Обхват на камерата	Спектрален обхват	> 380 – 1000 nm	10
			380 – 1000 nm	5
			< 380 – 1000 nm	1
T10	Ефективност на камерата	Квантова ефективност	> 80%	10
			80 - 40%	5
			< 40%	1
T11	Бързина на камерата	При резолюция 512 x 512	> 350 кадъра/сек	10
			350 - 150 кадъра/сек	5
			< 150 кадъра/сек	1
T12	Допълнителни пробоносители	Многоямкови плаки с 384 ямки		10

----- <http://mon.bg> -----



Т13	Възможност за допълнително оборудване с отделение за поддържане на жизнения цикъл на наблюдаваните обекти *	Автоматично контролиране на температурата с прецизност +/- 0.1°C; обхват на CO2 в диапазон от 0% до 20% и обхват на O2 в диапазон от 0% до 20%	30
		Автоматично контролиране на температурата с прецизност +/- 0.1°C и обхват на CO2 в диапазон от 0% до 20%	10
ГАРАНЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ			
Г	Срок на гаранционно обслужване (ГО)	25 месеца ≤ ГО ≤ 36 месеца	10
		≤ 25 месеца	5

* - избор на само един вариант

Всеки Участник представя Таблица за техническо съответствие по образец, показваща съответствието на оферираното оборудване с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация. В сравнителната таблица Участникът отбелязва конкретните параметри, подлежащи на оценяване. Посочените съответствия трябва да бъдат доказани чрез прилагане на официална техническа документация достъпна на оригиналния електронен сайт на производителя – брошури и/или технически спецификации на производителя (каталози), върху които да бъдат отбелязани съответствията (номерът на компонентата от техническата спецификация на Възложителя да бъде записан в съответния каталог, а в сравнителната таблица да бъдат записани номерът на каталога и страницата от него с описанието на

----- <http://mon.bg/> -----



съответния елемент, както и линк извеждащ до оригиналната електронна страница където е публикуван каталога).

1. Класирането се извършва въз основа на комплексната оценка на всеки от кандидатите. Кандидатите се класират по низходящ ред. Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата получила най-голям брой точки за комплексната оценка, се класира на първо място.

2. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- а/ по-ниска предложена цена;
- б/ по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- в/ по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

ЧАСТ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

I. Общи изисквания.

1.1. В обявената процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за обществената поръчка.

----- <http://mon.bg> -----



Възложителят в решението за откриване на процедурата не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

1.3. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ:

1. Лично състояние.

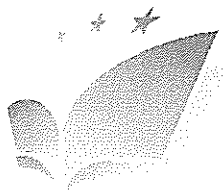
1.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал.1 от ЗОП, изброени както следва:

1.1.1). Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2). Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3). Участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или

----- <http://mon.bg/> -----



аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.1.4). е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5). е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- в) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

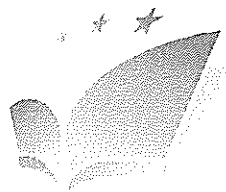
1.1.б.) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

1.1.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

1.2. На основание чл. 55, ал. 1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП, Възложителят може да отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

----- <http://mon.bg> -----



-
- а) обявен е в несъстоятелност; или
б) е в производство по несъстоятелност; или
в) е в процедура по ликвидация; или
г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
д) преустановил дейността си; или
е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по б. от „а“-, „д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;
з) някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитал да:
- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване. Липсата на обстоятелствата по т. 1.8. се попълва в ЕЕДОП в част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

При подаване на офертата, липсата на гореизброените обстоятелства се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата, чрез представяне на отделен ЕЕДОП.

2. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

- 2.1) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- 2.2) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
- предварително обявените условия на поръчката;
 - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 8 към чл. 115 ЗОП;

----- <http://mon.bg> -----



2.3) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

2.4) участници, които са свързани лица;

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

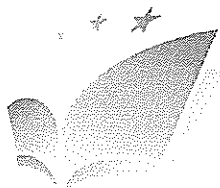
3. Отстраняването на участниците се извършва съобразно изискванията на чл. 57 от ЗОП.

4. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

УТОЧНЕНИЕ: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

----- <http://mon.bg/> -----



Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Основанията, посочени в т. 1 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

- а/ свидетелство за съдимост;
- б/ удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в/ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 1 и т. 2 в еЕЕДОП, от т. Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ“, а избраният за изпълнител доказва липсата на основания за отстраняване, както следва:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;
 - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3:
 - ✓ удостоверение от органите по приходите (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*);
 - ✓ удостоверение от общината по седалището на възложителя (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*);
 - ✓ удостоверение от общината по седалището на участника;
 - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7;
5. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

----- <http://mon.bg> -----



В. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Общи условия.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участника в процедурата.

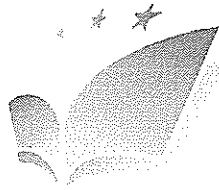
2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

3. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>1. Участникът следва да има реализиран минимален оборот, включително оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, не по-малък от прогнозната стойност за настоящата поръчка.</p> <p><i>Като „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ се отчита оборотът от продажба на лабораторна АПАРАТУРА по предмета на поръчката.</i></p>	<p>Участникът попълва раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП - справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето</p>

----- <http://mon.bg> -----

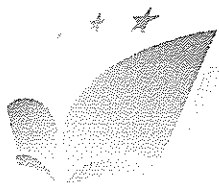


	<p>икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕДОП.</u></p>
--	--

3. Минимални изисквания към технически и професионални способности:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>1. Участникът следва да е изпълнил общо за последните 5 (пет) приключили финансови години от датата на подаване на офертата поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на предмета на настоящата поръчка, за която участникът подава оферта..</p> <p><i>Под дейност „идентична или сходна с предмета на поръчката” следва да се разбира доставка на лабораторна АПАРАТУРА по предмета на поръчката, в обем съответстващ на обема на поръчката.</i></p>	<p>Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор еЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена доставка на лабораторна АПАРАТУРА. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.</p> <p><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</u></p>
<p>2. Участникът следва да прилага внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват - предмета на обществената поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности.</p>	<p>Участникът попълва раздел Г: „Схеми за осигуряване на стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕДОП – участникът посочва стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството с обхват - предмета на обществената поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности.</p>

----- <http://mon.bg> -----



	<p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 10 от ЗОП, копие заверено „вярно с оригинала“ на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват, съответстващ с предмета на поръчката.</p> <p>Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p> <p><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></p>
<p>Участникът следва да разполага със собствена или наета сервизна база.</p>	<p>Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 9 от ЗОП – Копие от документ, от който е видно, че участника разполага със сервизна база. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.</p> <p><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</u></p>

----- <http://mon.bg> -----



<p>Участникът следва да разполага с поне един специалист за инсталиране и поддържане на предлаганата от него АПАРАТУРА.</p>	<p>Участникът попълва информацията в раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 6 ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.</p> <p>Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.</p> <p><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></p>
---	--

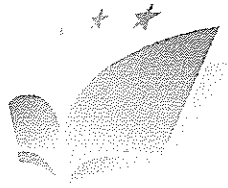
В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените

----- <http://mon.bg/> -----



критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

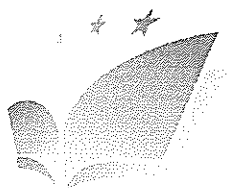
Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

Г. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР:

1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;
2. Когато изискванията по буква „Б“ (виж Изисквания за лично състояние) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същи еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по буква „Б“ се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някое от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
3. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.
4. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено

----- <http://mon.bg> -----



доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти:

5.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

5.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социално осигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

6. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

I. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

----- <http://mon.bg> -----



2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.
3. В случаите, когато възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).
4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
5. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в РОП чрез обособената електронна преписка на поръчката в профила на купувача, посочена в обявлението.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. За участие в процедурата, участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на тези изисквания води до отстраняване на участника от участие в процедурата. Не се допускат варианти на офертата.
3. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта за настоящата обществена поръчка.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

----- <http://mon.bg/> -----



Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

8. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

9. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

10. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка, който е гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, деловодството на Университета - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч., до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

11. Опаковката с документите следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

12. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

13. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

14. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

15. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, както и оферти по електронен път.

16. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

----- <http://mon.bg> -----



- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка и, за която участникът подава оферта.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1, опис на представените документи, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Образец на цялата информация върху опаковката:

До:
СУ „Св. Климент Охридски“,
гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15

Оферта

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....“

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

РАЗДЕЛ IV.

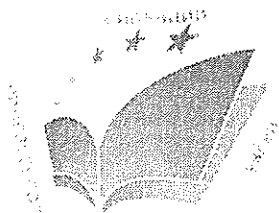
СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

I. Съдържанието на опаковката включва:

1. Заявление, включващо опис на представените документи – в свободен текстов - попълва се (изготвен съобразно приложения към документацията образец).
2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Важно!!!: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като

----- <http://mon.bg> -----



посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на оферти е след 01.04.2018 г.,
участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка.

Файлт в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

- Достъпва информационната система на ЕК на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>;
- Избира бутон „български език“;
- Избира бутон „икономически оператор“;
- Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;
- В поле „Качите документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение XML (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП.
- След попълването на данните, участникът изтегля файла на локален компютър.

Важно: Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

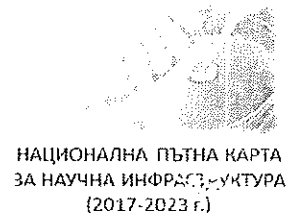
Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

2.1. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

2.1.1. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържа декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.1.2. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП.

----- <http://mon.bg> -----



Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с квалифициран електронен подпис един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2.1.3. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан с квалифициран електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

2.1.4. Информацията относно наличието или липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), както и за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество се декларират от участниците в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

2.1.5. В част III, раздел "Г" на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участниците декларират информация, свързана със специфични национални основания за изключване (отстраняване) като:

- осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); Посочва се информация за престъпления, аналогични с описаните, когато лицата са осъдени в друга държава.

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

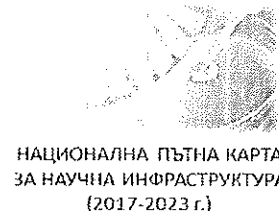
- свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в обществената поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

2.2. Представяне на еЕЕДОП в офертата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви

----- <http://mon.bg> -----



печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят физичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо. При участник – обединение - документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
 - посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5. Указания за подготовка на другите образци в документацията:

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

В опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП участникът следва да постави:

6. **Техническо предложение** по настоящата обществена поръчка (изготвено съобразно приложения към документацията образец) със следното съдържание:
 - 6.1 Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката съобразно изискванията на Възложителя, поставени в част II. По преценка се предоставя всяка друга налична информация (без посочване на ценови параметри), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.
 - 6.2 Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от **крайния срок за подаване на офертите..**
 - 6.3 Съгласие с условията на проекта на договор, приложен към настоящата документация.

----- <http://mon.bg> -----



6.4 Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg*

- *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000; интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>*

- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirectoria.gll.government.bg.*

6.5. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

В случай че в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните в т. 6. документи или представените документи не отговарят на изисканите форма и съдържание, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Техническото(ите) предложение(я) се изготвя(т) и подписва(т) в един оригинален екземпляр за настоящата обществена поръчка.

Техническото предложение се представя и на електронен носител.

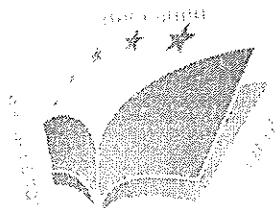
Представено(ите) техническо(и) предложение(я) трябва да е(са) написано(и) четливо, да няма механични или други явни поправки по него(тях).

Участникът, който подава оферта престава попълненото, подписано и окомплектовано техническо предложение с приложенията към него, в опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП.

7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ - приложения към документацията образец *в оригинал*.

8. Ценово предложение, се представя в отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ по настоящата обществена поръчка.

----- <http://moev.bg> -----



8.1. Ценовото предложение по настоящата поръчка се изготвя съобразно приложения към документацията образец. Ценовото предложение се представя и на електронен носител.

8.2. Ценовото предложение следва да съдържа съгласие с указания от възложителя начин на плащане съгласно Част I., т. 15 от документацията.

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Цената следва да бъде посочена в български лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая;

В предлаганите от участниците цени следва да бъдат включени всички разходи по изпълнението на обществената поръчка, включително разходи за доставка и пускане в експлоатация на АПАРАТУРАТА, франко сградата на Възложителя наемане на подизпълнители и експерти и др.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

РАЗДЕЛ V.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ. ДАТА И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ

1. Действия на Възложителя при приемане на офертите.

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- а). подател на офертата;
- б). номер, дата и час на получаване;
- в). причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.1 При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.2 Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост

1.3 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. I.

----- http://mon.bg -----



1.4 В случаите по т. 1.3 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2. Дата и място на отваряне на офертите.

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

На публичното заседание за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникация и друга информация.

1.1. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способы.

1.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.

1.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на СУ „Св. Климент Охридски“, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

1.4. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в профила на купувача на СУ „Св. Климент Охридски“.

1.5. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

1.6. Всички приложения, описани в настоящата документация, представляват неразделна част от същата.

1.7. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

2. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

----- <http://mon.bg> -----



Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www.3.moesw.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 81 19 443;

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

----- <http://mon.bg> -----



РАЗДЕЛ VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от **4 месеца от крайния срок за подаване на офертите**. Участниците могат да предложат по-дълъг срок за валидност на офертите си. Възложителят има право да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определеният в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

РАЗДЕЛ VIII. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител:

1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците, възложителя уведомява чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
2. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
3. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".
5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
7. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 3 –5.
8. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 8. и изпраща

----- <http://mon.bg> -----



протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 8. кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

11. Възможността по т. 10. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

12. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

13. След изтичането на срока по т. 10. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

15. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

16. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

17. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 3. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

20. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията класира участниците съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

21. Комисията провежда публично жребий, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 20.

----- <http://moei.bg> -----



22. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:
- 22.1 състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
 - 22.2 номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
 - 22.3 кратко описание на работния процес;
 - 22.4 кандидатите и участниците в процедурата;
 - 22.5 действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
 - 22.6 класиране на участниците, когато е приложимо;
 - 22.7 предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;
 - 22.8 мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
 - 22.9 предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.
23. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.
24. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.
25. Процедурата завършва с решение за:
- а) определяне на Изпълнител по договора за обществената поръчка;
 - б) прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ IX. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В 10-дневен срок от получаване на доклада на комисията възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

2. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

С решение Възложителят определя за Изпълнител на обществената поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:

----- <http://mon.bg> -----



- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

3. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.

4. Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

5. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и другите документи (ако е приложимо) на комисията.

6. Решението се изпраща:

6.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

6.2. по факс.

7. В случаите на точка б.1 буква а), участникът се задължава да върне по електронна поща съобщение, с което се удостоверява датата на получаването на съобщението в рамките на един работен ден.

8. В случаите, когато решението не е получено, поради върнато електронно съобщение или участникът не е изпратил потвърждаващо обратно съобщение в срока по т. 3, възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

9. В случаите, когато решението не е получено поради върната пратка от куриерска или пощенска служба, възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят *прекръпява* процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

----- <http://mon.bg> -----



5. поради неизпълнение на някои от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществената поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване възложителят задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някои от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*** „Неподходяща оферта“ по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някои от посочените в процедурата основания за отстраняване.

РАЗДЕЛ XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и посочени в настоящата документация, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

----- <http://mon.bg> -----



2. В случай че избраният Изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за Изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

3. Когато определеният за Изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за Изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

4. Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по реда на чл. 118 от ЗОП.

5. Договор за подизпълнение.

5.1 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

5.2 В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

5.3 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

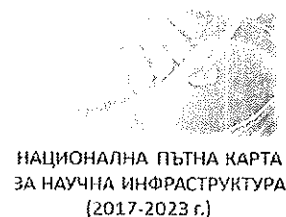
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно

----- <http://mon.bg> -----



законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър и/или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор:

Списък на доставките/дейностите, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, придружен с доказателства (удостоверение за добро изпълнение, посочване на публичен регистър, където е публикувана информация за изпълнението на доставките и др.), с посочване датата, на която е приключило изпълнението, получателя на доставката и вида на доставката.

Преди подписване на договора за възлагане на обществената участникът, определен за Изпълнител, следва да представи декларация по чл. 59, ал. 1 и по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП.

6. Прекратяване на договор за обществена поръчка

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора случаи или когато:

1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за Изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

----- <http://mon.bg> -----



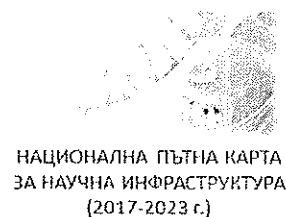
3. поръчката не е следвало да бъде възложена на Изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.
4. В случаите по т. 2 и 3 Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

РАЗДЕЛ XII.

ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение на договора.
- 1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 % (пет процента)** от стойността на договора без ДДС.
- 1.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:
- а) Банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- б) Парична сума, преведена по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“:
IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC: BNBGBGSD
БНБ - централно управление гр. София. В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет:“
- в) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.
- Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.
- Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на СУ „Св. Климент Охридски“ като влиза в сила от датата на издаването ѝ. Банковата гаранция е със срок на действие, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.
- 1.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
- 1.4. Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
- 1.5. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, същата следва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в размер на 5 % от стойността на договора по настоящата

----- <http://www.mon.bg> -----



обществена поръчка за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му като застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5 % от стойността на договора по настоящата обществена поръчка за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Участникът, определен за Изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.7. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

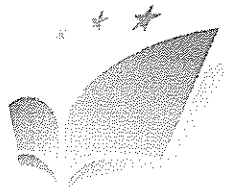
2. Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е в размер на стойността на предоставения аванс. Гаранцията може да бъде под формата на:

а) парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC: BNBGBGSD

БНБ - централно управление гр. София. В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция обезпечаване на авансово предоставените средства по договор с предмет: „.....“.
или

----- <http://mon.bg> -----



б) безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност, съгласно разписаното в Проекта на Договор по процедурата.

или

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията се освобождава в срок, съгласно разписаното в Проекта на Договор по процедурата.

РАЗДЕЛ XIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Пояснение: Съгласно §2, т. 33 от ДР на ЗОП „писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства

1.2 Разясненията се публикуват на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

1.3 Възложителят не предоставя разяснения ако искането е постъпило след срок по т. 1.1. по-горе.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на отритата процедура за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 3ба ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

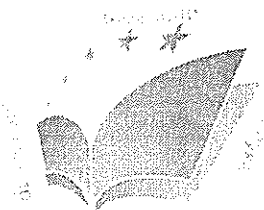
3. Връчване на решения

3.1. Решенията на Възложителя се изпращат

3.1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или

----- <http://mon.bg/> -----



- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.1.2. По факс

Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.1.1. и 3.1.2. Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

3.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Конфиденциална информация

4.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от Възложителя.

4.2. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

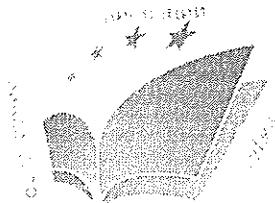
2.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- решение за откриване на процедурата;
- обявление за обществената поръчка;
- пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;

----- <http://mon.bg> -----



-
- указания за подготовка на офертата;
 - образци;
 - проект на договор.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

Приложение № 1 Решение № от

Приложение № 2 Обявление за обществената поръчка;

Приложение № 3 Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки;

Приложение № 4 Проект на договор по настоящата обществена поръчка;

Образец № 1 на заявление за участие с опис на представените документи;

Образец № 2 на техническо предложение по настоящата обществена поръчка;

Образец № 3 на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ

Образец № 4 на ценово предложение по настоящата обществена поръчка;

Образец № 5 на декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

----- <http://moe.bg> -----

Проект „Научна Инфраструктура по Клетъчни Технологии в Биомедицината (НИКТБ)“ от Националната пътна карта за научни инфраструктури 2017-2023 (НПКНИ) финансиран от държавния бюджет чрез Министерството на образованието и науката съгласно Споразумение ДО1-154/28.08.2018