



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

УТВЪРЖДАВАМ:

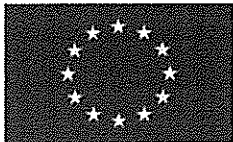
ПРОФ. ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ
РЕКТОР НА СУ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ОСНОВЕН РЕМОТ НА ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩИ СЕ ВЪВ ФАКУЛТЕТА ПО
ХИМИЯ И ФАРМАЦИЯ, КЪМ СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ
ОХРИДСКИ“, по проект BG05M2OP001-1.002-0012 по Оперативна програма „Наука и
образование за интелигентен растеж“ 2014-2020”**

Λ

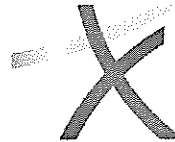
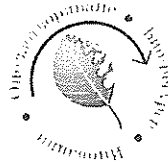
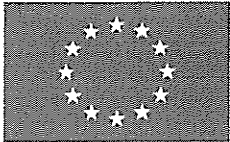


СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

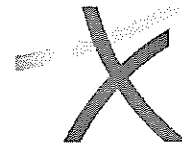
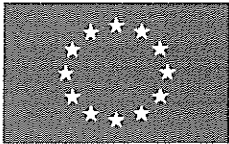
УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
 4. ГАРАНЦИИ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
 1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО ОФЕРТАТА
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ



РАЗДЕЛ II ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. ЕЕДОП;
3. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;
4. Декларация за срока на валидност на офертата;
5. Предложение за изпълнение на поръчката;
6. Ценово предложение;
7. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
8. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП;
9. Проект на договор.



РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка - „Основен ремонт на помещения, находящи се във Факултета по химия и фармация към Софийски университет „Св. Климент Охридски“, по проект BG05M2OP001-1.002-0012 по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.

2. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“.

3. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е най-ниска цена.

4. Вид процедура

Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5. Обособени позиции - няма

6. Място и Срок за изпълнение на поръчката

6.1. Място на изпълнение – гр. София, ул. „Джеймс Баучер“ № 1, Факултета по Химия и Фармация на СУ „Св. Кл. Охридски“.

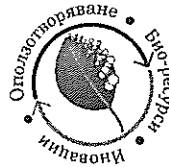
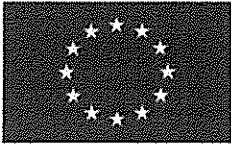
6.2. Срок на изпълнение – 40 дни от датата на откриване на строителната площадка.

7. Срок на валидност на офертите

7.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **6 (шест)** месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

7.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

7.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.



8. Прогнозна стойност

8.1. 40 650 лева (четиридесет хиляди шестстотин и петдесет) без ДДС.

Определената от възложителя прогнозна стойност за изпълнение на поръчката се явява и максимална. Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по-голяма от посочената по горе максимална прогноза стойност на поръчката, ще бъдат отстранявани.

9. Финансиране – Финансирането е по проект BG05M2OP001-1.002-0012: „Устойчиво оползотворяване на био-ресурси и отпадъци от лечебни и ароматични растения за иновативни биоактивни продукти“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).

10. Начин на плащане: Плащането се извършва в срок от 30 дни след приключване на СМР и въвеждане на обектите в експлоатация. 30-дневният срок започва да тече от датата на представяне от Изпълнителя на придружително писмо, ведно с фактура и приемо-предавателни протоколи в Деловоден отдел (стаи 114-115) на СУ „Св. Климент Охридски“, Ректорат.

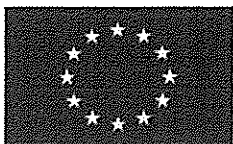
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.



1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

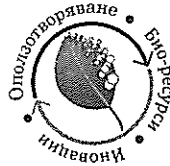
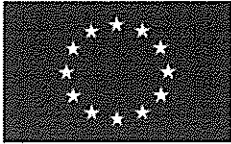
1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Съответната информация се посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.



1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:



*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:
В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за
следните престъпления:*

- 1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;*
- 2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;*
- 3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;*
- 4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични
дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;*
- 5. Изтиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и
по чл. 108а, ал. 2 от НК;*

- 6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

*В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за
престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.*

*Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т.
2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.*

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в
Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.*

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6.
и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

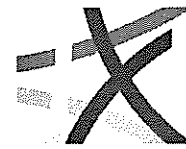
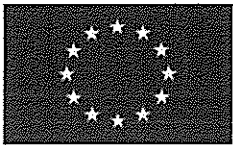
*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за
престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от
ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:*

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за
постановяването ѝ;*
- Срока на наложеното наказание.*

*2.2. Основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват
участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат
правоомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

2.3. Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;*



- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

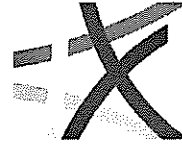
2.5. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. Участници, които са свързани лица.

“Свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;



в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

“Контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.5.2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Забележка: т. 2.5.2. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно



облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

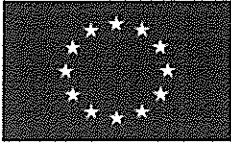
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;



8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.5.3. Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.5.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.5.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

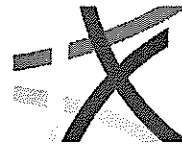
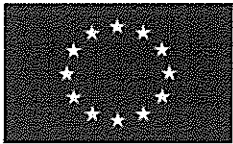
- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.5.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.5.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.8. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.



3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

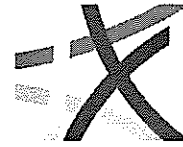
- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

3.2.1. Участниците в процедурата следва да са регистрирани в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите, а за участник чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участниците е необходимо да притежават валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, издадено съгласно нормите на Закона за камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, за обекти I група, IV категория или еквивалент.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел А, т. 1 на ЕЕДОП, като се посочва, информацията относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.



В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се доказва с представяне на заверено копие от валидно удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ към датата на сключване на договора.

3.3. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

3.3.1. Участникът следва да има изпълнено поне едно строителство през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, което е идентично или сходно с предмета и обема на обществената поръчка.

Под строителство сходно с предмета на поръчката следва да се разбира:

- под сходно с предмета на обществената поръчка се разбира СМР по реконструкция и/или основен ремонт и/или ново строителство и/или текущ ремонт на лаборатория и/или административна и/или друга обществена сграда.

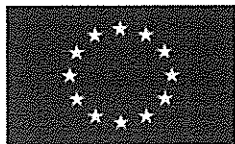
Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП с посочване на информация за строителството с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

В случаите, когато участникът е изпълнявал строителство като член на обединение (консорциум) се описва само тази част от строителството, които участникът сам е изпълнил и за които може да предостави съответните доказателства.

3.3.2. Участникът трябва да разполага с **Технически ръководител:** Образователна степен: „Строителен инженер” или „архитект” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ.

Професионален опит: като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ при изпълнение на строителство на минимум един въведен в експлоатация строителен обект с обхват, сходен с предмета на поръчката



4. Гаранции

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията може да бъде под формата на:

- парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

BIC: BNBGBGSD

БАНКА: БНБ - централно управление гр. София

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5 % от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Възложителя;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

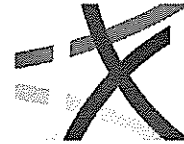
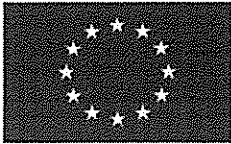
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

- застраховката трябва да е безусловна.

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.



4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.



1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

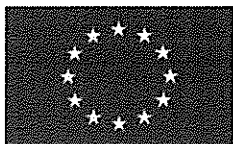
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.



3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника по образец.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката по образец.

Забележка: Съгласно изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, участниците трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Разяснения във връзка със задължителното представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид.

***Важно!** Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, на линк (посочен в поле I.3 "Комуникация" на обявлението), който директно води към настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.*

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

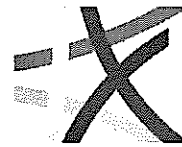
Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“.



Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

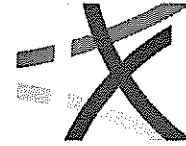
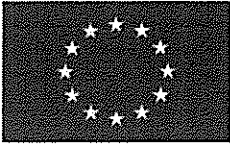
Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в



ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

3.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

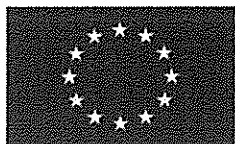
В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.6. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите по т.3.2.1.6., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.1.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.



3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Каго доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

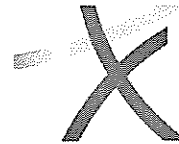
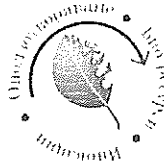
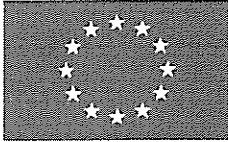
Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.



3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.5. Техническо предложение, съдържащо:

3.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

3.5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критерият за по образец;

3.5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по образец;

3.5.4. декларация за срока на валидност на офертата по образец;

3.5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по образец;

Участникът трябва да посочи в Техническото си предложение:

Дейност № 1 - подготовка за започване на СМР на обекта, етапи и последователност на извършване на СМР;

Дейност № 2 - организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в т.ч.:

- осигуряване на човешките ресурси, определяне на конкретните ангажименти на експертите по отделните части и комуникация, както и методи за вътрешен контрол;
- осигуряване на материални ресурси - стр. материали, продукти и др.;
- осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти;
- организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали.

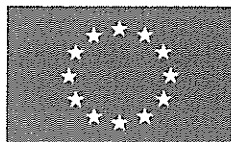
Дейност № 3 - осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност;

Дейност № 4 - изпълнение на видовете СМР, приемане и отчитане на строителството;

Дейност № 5 - завършване на обекта;

Дейност № 6 - предаване и приемане на обекта;

Дейност № 7 - организация на гаранционното поддържане на обекта.



4. Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “

а) „Ценово предложение” по образец – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис “Предлагани ценови параметри “ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагани ценови параметри “ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5. Запечатване

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Софийски университет „Св. Климент Охридски“

гр. София, бул. „Цар Освободител” № 15

О Ф Е Р Т А

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“.....“

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

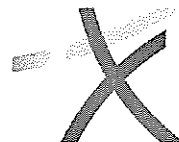
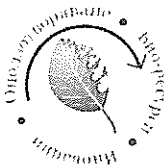
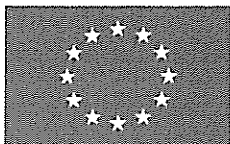
e-mail:

5.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката”, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение.

5.3. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6. Място и срок за подаване на оферти

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител” № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски”, етаж 1, деловодството на



Университета - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч., до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

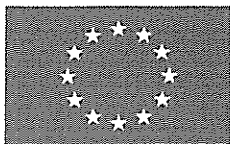
7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

8. Отваряне на офертите

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа, на датата и мястото, посочени в Обявлението за оповестяване на обществената поръчка. При промяна на датата, часа и мястото на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача на сайта на Възложителя.

8.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.



IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Основен ремонт на помещения № 144-145 и адаптирането им в лаборатория – „Охарактеризиране и качествен контрол на продукти“

Целта на проекта е реализиране на ремонтни дейности, обединяване на помещенията, адаптиране към ново функционално разпределение и оборудване с необходимите инсталации и обзавеждане за високотехнологична апаратура със специфични изисквания към електро и ОВК инсталациите. Организиране на техническо обслужващо помещение за инсталации към специалната апаратура и обединяване на другите две помещения за разполагане на измервателния апарат. Предвижда се демонтаж на ненужни инсталации и обзавеждане, обновяване на всички амортизирани материали и архитектурни финиши, подмяна на дограмата. Изграждане на вентилационна, охлаждаща, ВиК и електро инсталации.

1. Местонахождение на обекта.

Сградата на ФХФ на СУ, в която ще бъде извършен ремонта, се намира в гр. София, бул. „Джеймс Баучер“ № 1. Сградата е масивна сграда с корпуси на 6, на 2, и на 8 етажа.

Помещенията, обект на настоящата поръчка, са №144-145 на партерния етаж на сградата.

2. Характеристика на обекта:

Помещенията 144 и 145 се намират на партерния етаж на сградата. Били са обект на преустройства многократно, като в първоначалната си функция са част от колонада - галерия в партерния етаж срещу кабинетите на ръководството на факултета. В последствие са отделени чрез преградна стена и адаптирани за нови функции. Настилките - паркет и балатум са негодни за актуалните функции, мазилките и лампериите по стените са в лошо общо състояние, с множество открити инсталации и замърсявания. По тавана преминават част от отоплителните инсталации на сградата. Електрическата и ВиК инсталации са амортизирани и се нуждаят от подмяна. Липсва оригинална проектна документация.

Предметът на поръчката не засяга конструкцията на сградата. Не се предвижда промяна на етажните височини, както и на фасадите на сградата.

3. Представяне на документация за изпълнение на обществената поръчка:

3.1. Инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ със съответните приложения, съгласно която участниците ще подготвят своето ценово предложение, въз основа на което ще изпълнят строително-ремонтните работи (СМР).

3.2. Част „Демонтажи и монтаж“ и количествена сметка (Таблица I и II)

3.3. Част „Вентилация“ и количествена сметка (Таблица III)

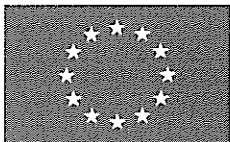
3.4. Част „ВиК“ и количествена сметка (Таблица IV)

3.5. Част „Електроинсталация“ и количествена сметка (Таблица V)

3.6. Техническа спецификация

4. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е 40 (четирдесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на съставяне и подписване на Протокол за откриване на строителна

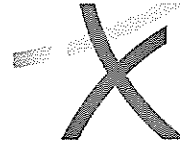
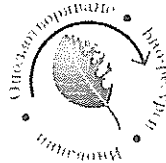
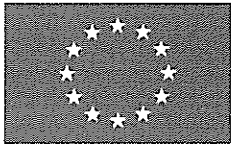


площадка, и определяне на строителна линия и ниво на обекта / Акт. Обр. 2 и 2а и е до датата на подписване на Констативен акт образец 15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и изтича с подписването на Констативен протокол за установяване годността за ползване (Приемателен протокол).

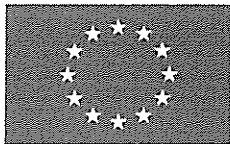
Предвид спецификата на сградата, обект на настоящата поръчка, може да се наложи частично спиране на строителните и монтажните работи за определено време (по време на изпитни сесии). Срокът на договора ще се удължи с времето, през което не са се изпълнявали строителни и монтажни работи, за което се съставя Протокол № 10 за спиране и продължаване, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

II. Описание на строително - ремонтни работи

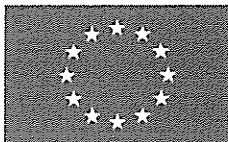
Лаборатория 144-145			
№		ед. мярка	к-во
I	Демонтажи АС, ВиК Електро част		
	чертеж - съществуващо положение		
I.1	код 17 04 Метални отпадъци		
1	Изнасяне на старо обзавеждане, етажерки, столове и маси, метални профили	куб.м	2
2	Демонтаж прозорец към вътрешен коридор	бр.	1
3	Демонтаж въздуховод	куб.м	0.5
4	Демонтаж конструкция плот около мивка	куб.м	0.5
5	Демонтаж батерия на мивка	бр.	1
6	Демонтаж на поцинковани тръби ф 1/2", включително фитинги и арматури	м	3
7	Затапване на съществуващи водопроводни връзки	бр.	2
8	Демонтаж на метална кутия за ел табло	бр.	1
9	Хоризонтален и вертикален пренос строителни отпадъци на 100 м	куб.м	4
10	Натоварване на отпадъци на транспорт	куб.м	4
11	Извозване на отпадъци на разтоварище	куб.м	4
12	Такса за депониране на отпадъци	куб.м	4
I.2	код 17 01		
	Бетон, тухли, керемиди, плочки, порцеланови и керамични изделия		
1	Разкъртване бетонови замазки	куб.м	1
2	Демонтаж на преградна стена и отвор в стена	куб.м	6
3	Демонтаж др. бетонови елементи	куб.м	1
4	Демонтаж керамична мивка	бр	1
5	Демонтаж фаянсови плочки по стени и плот, вкл. изчукване до здрава основа	кв.м	3
6	Разкъртване варова мазилка в компрометираните зони	м2	30



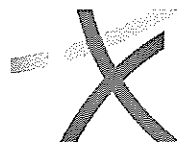
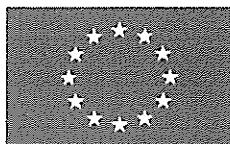
7	Хоризонтален и вертикален пренос строителни отпадъци на 100м	куб.м	9
8	Натоварване на отпадъци на транспорт	куб.м	9
9	Извозване на отпадъци на разтоварище	куб.м	9
10	Такса за депониране на отпадъци	куб.м	9
I.3	код 17 02 Дървесен материал, стъкло и пластмаса		
1	Изнасяне на обзавеждане етажерки	куб.м	3
2	Демонтаж врати	бр	5
3	Демонтаж ламперия	куб.м	4
4	Демонтаж паркет	куб.м	1
5	Демонтаж прозорци към коридор и WC	кв.м	8
6	Хоризонтален и вертикален пренос строителни отпадъци на 100м	куб.м	9
7	Натоварване на отпадъци на транспорт	куб.м	9
8	Извозване на отпадъци на разтоварище	куб.м	9
9	Такса за депониране на отпадъци	куб.м	9
I.4	код 17 09 Друди отпадъци от строителство и събаряне		
1	Демонтаж на съществуващ монофазен контакт (за скрит монтаж, за открит монтаж, единичен, двоен и т.н)	бр.	10
2	Демонтаж на съществуващ трифазен контакт	бр.	2
3	Демонтаж на открито положени кабели	м.	10
4	Демонтаж на скрито положени кабели и тръби(на местата, където съществуващото трасе се използва за полагането на новите кабели, проводници, тръби)	м.	30
5	Демонтаж на съществуващо разпределително табло	бр.	1
6	Демонтаж на съществуващи осветителни тела	бр.	5
7	Демонтаж на съществуващи ключове за управление на осветлението (за скрит монтаж, за открит монтаж, единичен, сериен, девиаторен и т.н)	бр.	3
8	Демонтаж на съществуващи открито положени кабели и проводници	м.	10
9	Демонтаж на съществуващи скрито положени кабели, проводници, тръби (на местата, където съществуващото трасе се използва за полагането на новите кабели, проводници, тръби)	м.	20
10	Демонтаж балатум	кв.м	25
11	Хоризонтален и вертикален пренос строителни отпадъци на 100м	куб.м	2
12	Натоварване на отпадъци на транспорт	куб.м	2
13	Извозване на отпадъци на разтоварище	куб.м	2
14	Такса за депониране на отпадъци	куб.м	2
15	Доставка, монтаж и демонтаж на малко рамково скеле	кв.м	10
16	Изстъргване на стени и тавани до здрава основа	кв.м	220



II Монтажи АС част			
1	Изграждане на лека преградна стена от гипсокартон по стена към коридора и към WC на собствена конструкция с изравнителна лента и шпакловка по фуги до гладка повърхност, готова за боядисване	кв.м	10
2	Доставка и монтаж на метална входна врата по спецификация 100x210 см	бр	2
3	Доставка и монтаж на метална интериорна врата	бр	1
4	Изграждане на куфар от гипсокартон в ниша на собствена конструкция с ревизия към бойлер, с изравнителна лента и шпакловка по фуги до гладка повърхност, готова за боядисване	кв.м	6
5	Доставка и полагане на изравнителна цименто пясъчна замазка, дебелина 4-6см, вкл. грундиране на основата	кв.м	40
6	Направа на отвори в стени за ОВК инсталации и апаратура	бр	5
7	Изграждане на метална конструкция за плот в ниша 180x90см	кв.м	1.6
8	Почистване от стара боя и реставриране на дограма - 3 бр. прозорци с р-ри 170x250 см, шкурене, полагане на кит и боядисване с алкидна боя в цвят.	кв.м	8
9	Почистване от стара боя и реставриране на архитектурни елементи - корнизи и капители и подготовка за нанасяне на латекс	кв.м	18
10	Почистване от стара боя и пребоядисване на 3 бр радиатори с колко ребра, с колко площ	бр	3
11	Почистване от стара боя и реставриране на дограма - 3 бр. Каси на врати, шкурене, полагане на кит и боядисване с алкидна боя в цвят.	кв.м	11
12	Доставка и полагане на фина гипсова шпакловка по стени, вкл. грундиране, съобразно състоянието на основата	кв.м	150
13	Доставка и полагане на фина гипсова шпакловка по тавани, вкл. грундиране на основата,	кв.м	40
14	Доставка и полагане на латекс по стени и тавани трикратно, вкл. грундиране на основата, (цвят бял)	кв.м	150
15	Доставка и полагане на латекс по стени и тавани трикратно, вкл. грундиране на основата, (цвят сив)	кв.м	42
16	Доставка и полагане на латекс по стени зад радиатори трикратно, вкл. грундиране на основата, (цвят тъмно сив)	кв.м	4
17	Доставка и полагане на саморазливна шпакловка върху изравнителна замазка	кв.м	40
18	Доставка и монтаж на хетерогенна PVC настилка с антибактериално защитно покритие, устойчиво на износване и въздействие на хим.вещества - светло сив - спецификация - чертеж настилки	кв.м	12



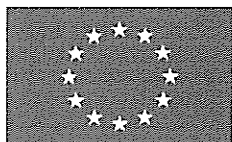
19	Доставка и монтаж на хетерогенна PVC настилка с антибактериално защитно покритие, устойчиво на износване и въздействие на хим. вещества - бял - спецификация - чертеж настилки	кв.м	30
20	Доставка и монтаж на мек PVC цокъл, височина 5 см, сив - чертеж настилки	л.м	8
21	Доставка и монтаж на мек PVC цокъл, височина 5 см, бял - чертеж настилки	л.м	16
22	Подова лайдна за монтаж при входна врата	л.м	3
III ОВК			
ВЕНТИЛАЦИОННА ИНСТАЛАЦИЯ			
1	Доставка и монтаж на: Инверторен сплит климатизатор Qc=12.1kW (min 3.0-max 13.2)kW Qh=12.8kW (min 3.0-max 16.0)kW Тръбни връзки Cu 9.52/15.88mm;3/8"/ 5/8 " Вътрешно тяло за открит таванен монтаж: Размери (В/Ш/Д) 235/1586/690mm; G=35kg Външно тяло: Размери (В/Ш/Д) 1340/900/320mm; G=93kg Нел.=4.71kW; 230V/~1ph/50Hz	бр.	1.0
2	Доставка и монтаж на: Инверторен сплит климатизатор Qc=3.6kW (min 1.5-max 4.0)kW Qh=4.0kW (min 1.5-max 5.0)kW Тръбни връзки Cu 6.35/12.7mm;1/4"/ 1/2 " Вътрешно тяло за канален монтаж V=800m ³ /h: Свободен напор - 120Pa; Размери (В/Ш/Д) 700/750/275mm; G=23kg; Външно тяло: Размери (В/Ш/Д) 550/780/290mm; G=40kg; Нел.=2.20kW; 230V/~1ph/50Hz	бр.	1.0
3	Доставка и монтаж на: Центробежен вентилатор за канален монтаж с размери (В/Ш/Д) 300/500/565mm Дебит V=800m ³ /h; Напор H=500Pa Нел.=950W; 230V/~1ph/50Hz	бр.	1.0
4	Доставка и монтаж на: Канален филтър G3 Ø125mm	бр.	1.0



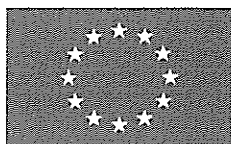
5	Доставка и монтаж на: Джобен филтър F8 Размери (ШxВxД) 300x600x600mm	бр.	1.0
6	Доставка и монтаж на: Кулисен шумозаглушител Размери (ШxВxД) 300x200x1000mm;	бр.	2.0
7	Доставка и монтаж на НЖР Ø200мм с мрежа против насекоми	бр.	1.0
8	Доставка и монтаж на регулираща клапа Ø200мм	бр.	1.0
9	Доставка и монтаж на регулираща клапа 300x200мм	бр.	1.0
10	Доставка и монтаж на смукателна решетка 800x200мм с регулираща секция и вграден филтър G3	бр.	1.0
11	Доставка и монтаж на нагнетателна решетка 300x200мм с регулираща и направляваща секция	бр.	4.0
12	Доставка и монтаж на правоъгълен въздуховод от поцинкована ламарина	м ²	17.0
13	Също, но фасонни елементи	м ²	5.0
14	Доставка и монтаж на спирално навит въздуховод от поцинкована ламарина Ø125мм, вкл. фасонни елементи	л.м.	4.0
15	Доставка и монтаж на листовата изолация от микропореста гума със затворена клетъчна сруктура с дебелина 20мм, едностранно кеширана с алуминиево фолио	м ²	26.0
16	Доставка и монтаж на гъвкава медна тръба Cu Ø15.88mm(5/8")	л.м.	12.0
17	Доставка и монтаж на гъвкава медна тръба Cu Ø12.70mm(1/2")	л.м.	9.0
18	Доставка и монтаж на гъвкава медна тръба Cu Ø9.52mm(3/8")	л.м.	12.0
19	Доставка и монтаж на гъвкава медна тръба Cu Ø6.35mm(1/4")	л.м.	9.0
20	Доставка и монтаж на тръбна изолация от микропореста гума Ø16mm(5/8")x9мм със затворена клетъчна структура	л.м.	12.0
21	Доставка и монтаж на тръбна изолация от микропореста гума Ø12mm(1/2")x9мм със затворена клетъчна структура	л.м.	9.0
22	Доставка и монтаж на тръбна изолация от микропореста гума Ø10mm(3/8")x9мм със затворена клетъчна структура	л.м.	12.0
23	Доставка и монтаж на тръбна изолация от микропореста гума Ø6mm(1/4")x9мм със затворена клетъчна структура	л.м.	9.0
24	Доставка и монтаж на табло за автоматика и управление	бр.	1.0
25	Доставка и монтаж на укрепваща конструкция	кг.	30.0
26	Наладка	-	1.0



IV ВиК			
IV.1 Монтаж В и К част			
A. Водопровод			
1	Разкъртване на мазилка, тухлен зид за улей 5/5 см за полагане на водопровод, вкл. подмазване	м	8
2	Доставка и монтаж на полипропиленови тръби PN16 – студена вода	м	4
3	Доставка и монтаж на полипропиленови тръби PN 20 – топла вода	м	4
4	Доставка и монтаж на полиетиленови тръби PN 20 – топла вода	м	4
5	Доставка и монтаж на шлаух	м	4
6	Доставка и монтаж на спирателен кран ф 1/2"	бр.	3
7	Бойлер WH10046BR, Обем 100 л, Мощност 3 kW, Емайлиран	бр.	1
8	Полагане на топлоизолация на тръби тип "Изогоматерм" с дебелина 6мм	л.м	16
9	Скоби за укрепване на тръбопроводи	бр.	18
10	Връзка нов и съществуващ водопровод	бр.	1
11	Връзки бойлер батерия на мивка	бр.	4
12	Изпитване на водопровода	л.м.	8
Б. КАНАЛИЗАЦИЯ			
1	Доставка и монтаж PVC тръби ф 50	м	4
2	Доставка и монтаж PVC разклонител ф 50/50	бр.	3
3	Доставка и монтаж PVC колена ф 50	бр.	4
4	Доставка и монтаж PVC дъги ф 50	бр.	2
5	Доставка и монтаж PVC РО ф 50	бр.	1
6	Връзка нов и съществуващ канал	бр.	1
7	Скоби за укрепване на канализация от PVC тръби	бр.	4
8	Изпитване на канализация	м	4
V Електро инсталация			
V.1 Осветителна инсталация			
1	Доставка и монтаж на висящо осветително тяло, L=1800mm, с LED 42W	бр.	8
2	Доставка и монтаж на осветително тяло, L=1500mm, с LED 57W	бр.	1
3	Доставка и монтаж на профил с LED лента, за открит монтаж, 14,4 W на метър, 220V	м.	2
4	Доставка и монтаж на ключ електрически	бр.	4
5	Доставка и монтаж на ключ електрически, сериен	бр.	1



6	Доставка и монтаж на ключ електрически, девиаторен	бр.	4
7	Доставка и монтаж на разклонителна кутия	бр.	9
8	Доставка и монтаж на конзолна кутия	бр.	9
9	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3x1,5мм ²	м.	120
10	Доставка и полагане на гофрирана тръба Ø 16мм	м.	120
11	Направа и запълване на улей в стена/таван за полагане на гофрирани тръби	м.	45
V.2 Силова инсталация			
1	Доставка и монтаж на разпределително табло 144-145 - РТ144-145 /по схема/	бр.	1
2	Доставка и монтаж на контакт монофазен	бр.	5
3	Доставка и монтаж на контакт монофазен, троен, за скрит монтаж	бр.	2
4	Доставка и монтаж на контакт монофазен, четворен, за скрит монтаж	бр.	1
5	Доставка и монтаж на контакт трифазен	бр.	1
6	Доставка и монтаж на бойлерно табло	бр.	1
7	Доставка и монтаж на разклонителна кутия	бр.	3
8	Доставка и монтаж на конзолна кутия	бр.	15
9	Доставка и монтаж на стабилизатор на напрежение, 380V, 20000kVA	бр.	1
10	Доставка и монтаж на UPS 750VA	бр.	2
11	Доставка и монтаж на UPS 1500VA	бр.	1
12	Доставка и монтаж на UPS 3000VA	бр.	1
13	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3x2,5мм ²	м.	90
14	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3x4мм ²	м.	40
15	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 5x2,5мм ²	м.	20
16	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 5x10мм ²	м.	30
17	Доставка и полагане на гофрирана тръба Ø23мм	м.	150
18	Доставка и полагане на гофрирана тръба Ø29мм	м.	30
19	Направа и запълване на улей в стена/таван за полагане на гофрирани тръби	м.	70
V.3 Слаботокова инсталация			
1	Доставка и монтаж на слаботокова кутия, метална (комплект с активно и пасивно оборудване)	бр.	1
2	Доставка и монтаж на двойна комуникационна розетка RJ 45	бр.	3
3	Доставка и изтегляне на кабел FTP Cat.5e	м.	105
4	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3x2,5мм ²	м.	2
5	Доставка и полагане на гофрирана тръба Ø16мм	м.	105
6	Доставка и полагане на гофрирана тръба Ø23мм	м.	2



V.4 Общо за обекта

1	Измерване на импеданса на защитния контур „фаза-защитен проводник” или „фаза-проводник PEN”, съгласно изискванията на чл. 267 от Наредба № 16 – 116 за техническата експлоатация на енергообзавеждането и чл. 200, ал. 1 от Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и издаване на протокол от измерването, доказващ съответствието с посочените по-горе изисквания	к-т	1
---	---	-----	---

Строително – монтажните работи ще се възлагат на Изпълнителя от упълномощени представители на Възложителя – инвеститорски контрол, с възлагателни листове, в които са описани вида и количеството на строително – монтажни работи.

III. Общи изисквания към изпълнението

1. Първоначална техническа информация

Преди започване и по време на изпълнението на възложените работи, изпълнителят трябва:

- 1.1. да анализира и проверява всички данни;
- 1.2. да провери всички количества, отразени в количествените сметки;
- 1.3. да прегледа обекта и да получи цялата необходима информация;
- 1.4. да направи допълнителни измервания и калкулации;
- 1.5. да изясни всички задачи;

1.6. да оцени типа оборудване и съоръжения, необходими за изпълнение на работите посочени в спецификацията;

1.7. да изиска от възложителя цялата налична информация, която е необходима с оглед изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката.

2. Изисквания при строително – ремонтните дейности

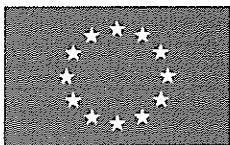
2.1. Изпълнението на строително – ремонтните дейности трябва да е съгласно приложените към документацията чертежи и предписания и взети на място точни размери.

2.2. Всички изпълнени дейности трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи действащи в Република България и ЕС.

2.3. Преди полагане на подови настилки - да се представят каталози (проспекти) на фирмата-производител (доставчик) с техническите показатели на продуктите и сертификат за качество или декларация за съответствие от производителя.

2.4. Възложителя предоставя на изпълнителя студена вода и ел. енергия.

2.5. Строително-монтажните дейности ще се извършват поетапно с възлагателни протоколи. При определени условия ще се налага да се работи при удължен работен ден или в неработни дни за реализиране срока за изпълнение. При неотложни мероприятия, свързани с работата на администрацията и учебния процес, ще се налага частично спиране на СМР за определено време, като срока на договора се удължава съответно на пропуснатите дни, за което ще се съставя протокол, подписан от представители на страните по договора.



3. Стандарти и норми

Качеството и типа на всички строителни материали, които се влагат на обекта, трябва да са с оценено съответствие съгласно *Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти* и да са придружени с „Декларация за съответствие“.

За всички СМР да се спазват:

- „*Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи*“ (ППСМР);
- *Наредба № 2/2004 на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР*;
- *Наредба № 13-1971/2009 на МРРБ и МВР за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар*.

4. Гаранционни срокове

4.1. Гаранционните срокове на изпълнените строително - монтажни работи са съгласно чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на предаване на обекта от изпълнителя на възложителя, удостоверявано с протокол.

4.2. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта. При проявени дефекти, преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или некачествено извършени работи от изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от възложителя.

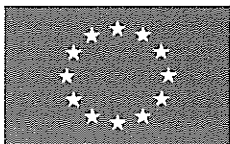
5. Общи изисквания към оборудването и материалите и извършване на работите

Всички материали, които ще бъдат вложени на обекта трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Всички продукти подлежат на одобрение от възложителя.

Влагат се нови, неупотребявани и без дефекти материали. Теракота, който ще бъде демонтиран от етажите за повтрона употреба, следва да бъде почистен и подготвен за монтаж. В случай на подмяна на материали, а така също и по отношение на цветовото дефиниране, трябва да се търси одобрение на възложителя.

Изпълнителят да осигурява достъп за представители на възложителя, за проверка изпълнението на графика, технологичната последователност и използваните материали. Изпълнителят е отговорен за необходимото количество и качество на материалите.

Изпълнителят трябва да разполага с инструменти, съоръжения и оборудване, необходими за извършване на дейностите, включени в количествената сметка.



6. Контрол на строителните работи

Възложителят ще определи отговорно длъжностно лице - инвеститорски контрол, което ще следи за изпълнение на договорените задължения, включително и за подписване на следните актове и протоколи по време на изпълнението на обекта, съставени по образци от *Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*:

- акт образец 12 - за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване;
- акт образец 10 - за спиране на строителните работи и съответно Акт обр. 11 за продължаване на строителството, по преценка на Възложителя, на основание лоши атмосферни условия и др. форсмажорни обстоятелства по смисъла на Раздел IV "Неизпълнение" на Търговския закон.
- количествено - стойностна сметка за реално изпълнените СМР на обекта;
- протокол за поэтапно предаване от изпълнителя и приемане от възложителя на изпълнения обект, съгласно сключения договор - констативен акт - аналогичен на акт образец 19.
- всички декларации за съответствие, сертификати за материалите, да се предават на представителя на Възложителя, определен за контрол на обекта.

7. Контрол на качеството

Изпълнителят трябва да предостави на възложителя професионално изпълнение на строително-монтажните работи (СМР).

Общи изисквания за качество при изпълнение на дейностите

Всяка доставка на материали и оборудване на строителния обект да бъде придружена задължително със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или предварително одобрени от Възложителя мостри.

Всички продукти или оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на работите, да бъдат доставени в комплект с всички необходими аксесоари, фиксатори, детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Гаранциите за изпълнение на извършените СМР, започват да текат от датата на подписване на Протокол за приемане на обекта от Възложителя.

Предаването на изпълнени видове работи и вложени материали да съответства на стандартите, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание.

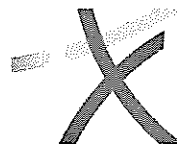
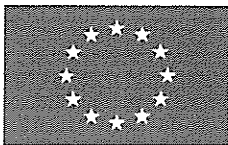
8. Изисквания за безопасност и координация

При изпълнение на ремонтните строителни работи да се спазват всички изисквания на българското законодателство за сигурност, здраве и безопасност на труда, както и изискванията за пожарна безопасност.

Да се спазват изискванията на *Наредба № 2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР* от 22.03.2004 г.

На обекта да се назначават единствено квалифициран персонал и работници, които са годни да изпълняват качествено работите.

Изпълнителят е длъжен да определи лице, което ще изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи



9. Защита на околната среда. План за управление на отпадъците

При извършване на СМР по реализацията на поръчката да се включат мерки и дейности за опазване и защита на околната среда, подготовката за изпълнението на които да започне преди и да продължи в периода на строителство на обекта, до предаването му за експлоатация, с цел да се гарантира спазването на законовите разпоредби и недопускане на негативно въздействие върху околната среда и здравето на хората, работещи на обекта, студенти, преподаватели и служители на ФХФ на СУ, гр. София.

Всички строително-монтажни работи да се изпълняват в съответствие с българските разпоредби и закони за защита на околната среда.

Да бъдат сведени да минимум шума и праха на обекта. Ежедневно обекта и прилежащите площи, да бъдат почиствани и отпадъците да бъдат извозвани на сметище.

Преди започване на строително монтажните работи Изпълнителя представя на Възложителя за утвърждаване план за управление на строителните отпадъци, който е разработен съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

10. График на изпълнение на СМР на обекта

При започване на работа, при необходимост, изпълнителят може да актуализира предложения линеен график съобразно конкретната дата на започване на строителството.

11. Почистване и предаване на обекта

Изпълнителят трябва да поддържа обекта чист и подреден непрекъснато по време на изпълнение на работите.

За почистването и предаването на обекта не е предвидено допълнително заплащане., то е за сметка на изпълнителя.

Изпълнените строителни и монтажни работи ще се приемат с Констативен протокол за установяване годността за ползване. Изпълнителят трябва да спазва всички действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката.

При предаване на обекта, изпълнителят предава на възложителя всички ключове и цялата документация (протоколи, сертификати и др.).

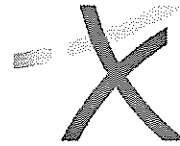
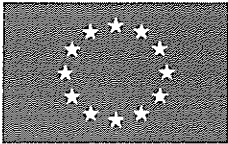
Технически изисквания

1. Обхват на строително-монтажните работи

В рамките на настоящата обществена поръчка се третира извършване на строително монтажни работи :

Архитектурно-строителни дейности

- Премахване на преградна стена и част от преградна стена, с оформяне на отвор за монтаж на интериорна врата.
- Демонтаж на дограма - входни и интериорни врати и прозорците над тях
- Демонтаж на съществуващата електрическа инсталация
- Демонтаж на настилки и ламперии.
- Изграждане на окачен таван от гипсокартонови плоскости върху щендерна конструкция
- Затваряне на отвор с гипсокартонови плоскости след демонтаж на дограма
- Полагане на изравнителна циментова замазка



- Полагане на саморазливна изравнителна настилка
- Полагане на хетерогенна PVC настилка, подови первази и преходни ланси
- Монтаж на 3 бр. интериорни врати
- Реставрация и боядисване на прозорци
- Пребоядисване на съществуващи радиатори за отопление
- Шпакловане грундиране и боядисване на стени и тавани

Електро инсталация

- демонтаж на съществуваща ел инсталация
- монтаж на нова електроинсталация по проекта

Монтаж на ОВК инсталация по проекта

Подмяна на ВиК инсталация

Изпълнението на всички строително-монтажни трябва да бъде координирано и съгласувано с възложителя.

2. Изисквания към материалите:

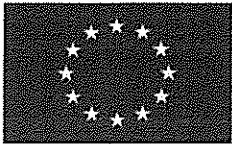
2.1. Общи изисквания

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградата трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на европейския парламент и съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти:

- „*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „*съществени характеристики*“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „*експлоатационни показатели на строителния продукт*“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305/2011, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите на МРРБ, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. на МС и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:



1. *декларация за експлоатационни показатели* съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО). При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;

2. *декларация за характеристиките на строителния продукт*, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3. *декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект*, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

2.2. Технически изисквания към доставените на обекта продукти:

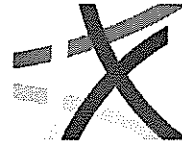
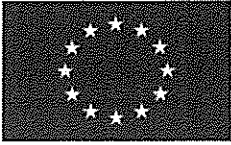
Гипсокартоновите елементи да бъдат с един слой гипсокартон с дебелина мин. 12,5 мм. Да се спазват всички изисквания на производителя на избраната система.

Ревизионната клапа за достъп до бойлера да се изпълни от рамка от елуксирани алуминий със завинтена плоскост 600x600 мм с дебелина 12,5 мм с възможност за допълнителна обработка на място.

Всички врати да бъдат със следните характеристики:

- Панта и гнездо на пантата Стандартна двуделна панта. Опция за триделна панта (с блокировка на пантата) и от неръждаема стомана по стандарт DIN 18111;
- Двустенно крило дебелина 40 мм с тристранен дълбок фалц, от листове поцинкована ламарина с дебелина мин. 0,08 мм, цвят по RAL;
- ПДЧ пълнеж за звукоизолацията;
- Интегрирано подово уплътнение, което се самоактивира механично при затваряне на вратата, като същевременно осигурява изолация от шум мин. 30 dB или звукоизолиращо вградено прагово уплътнение, което се долепя до 3 мм алуминиев профил при затваряне.
- Уплътнения на касата;
- Обковът се съгласува с проектантите.

Изравнителната циментова замазка и изравнителната саморазливна настилка да отговарят на изискванията за полагане на PVC настилка. Нивата им да се предвидят така, че PVC настилка да равни с нивото на настилка в коридора.



PVC настилката да бъде хетерогенна с антибактериално защитно покритие, устойчиво на износване и въздействие на хим. вещества. Да се предостави каталог на цветовете за избор от проектантите.

Подовите лайсни при прехода към коридора да се монтират със скрити дюбели. Цветът им да се съгласува с проектантите.

Реставриране на съществуваща дървена дограма - фино шлайфане до равна повърхност и нанасяне на алкидна боя. Цветове се съгласуват с проектантите.

Пребоядисването на съществуващите радиатори - почистване, грундиране и боядисване с алкидна боя. Цветове се съгласуват с проектантите.

Съществуващите архитектурни елементи - капители и корнизи да се третират внимателно.

Ръбохранителите по всички външи ъгли да бъдат метални.

Интериорната боя по стените да бъде високоустойчива на многократно почистване. Цветовете по всички повърхности да се съгласуват с проектантите.

Ел. захранване

Предвижда се самостоятелно ново разпределително табло (РТ), от което ще се осъществи захранването на всички електрически консуматори намиращи се в лабораторията. Новото разпределително табло ще бъде монтирано в близост до входната врата на лабораторията. То ще бъде конструирано с две шинни системи - първа шина – дежурна (24 часов режим на работа), втора шина – работна, като захранването на част от токовете кръгове на работната шина ще се осъществи през стабилизатор на напрежение 380V, 20000kVA. Таблото ще бъде оборудвано с автоматични прекъсвачи, съответстващи на броя на токовете кръгове, оразмерени по максималнотоково натоварване, предпазващи от късо съединение и с дефектнотокова защита съгласно член 1796 от Наредба №3 за УЕУ.

От съществуващото разпределително табло до лаб.101 до разпределителното табло на лаборатория РТ144-145 ще се изтегли нова кабелна линия с кабел тип СВТ5х10мм², с цел довеждането на отделно заземление, посредством жълто-зеления проводник на захранващия кабел. Част от токовете кръгове на работната шина (всички с изключение на ОВК консуматорите, бойлера и дежурното осветление) ще се захранят през стабилизатор на напрежение 380V, 20000kVA.

Електрическата инсталация се предвижда да бъде изпълнена със силови кабели ниско напрежение с PVC изолация и Cu жила тип СВТ, положени скрито зад гипсокартон или под мазилка в гофрирани тръби.

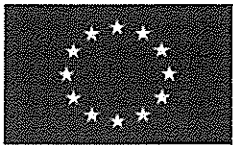
Инсталациите са съобразени с предназначението на обекта и обзавеждането.

Разпределителното табло РТ144-145 е PVC, за вграден монтаж, 36MOD (2 реда x 18 модула) и с размери - височина 510мм, широчина 486мм и дълбочина 86мм. Захранващият кабел е тип СВТ5х10мм² изтеглен в гофрирана тръба ø29мм, положена скрито под мазилка.

Осветителна инсталация

Осветителната инсталация е разработена със съвременни осветителни тела с висок светлинен добив, енергоикономични, добре компенсирани, с дълъг живот.

Осветителната инсталация е съобразена с БДС EN 12464-1.



За осветяване на обекта се използват осветителни тела с LED лампи. Броят и видът на осветителните тела е избран съобразно предназначението на помещението.

Управлението на осветлението се осъществява с ключове за скрит монтаж, монтирани на 1,1 м от готов под.

В разпределителното табло е предвиден токов кръг за дежурно осветление на дежурна шина.

С цел постигане на защитни мерки за безопасност, съгласно чл. 1786 на Наредба №3 за УЕУ, достъпните токопроводими части на осветителните тела следва да се присъединяват към защитния проводник.

Осветителната инсталация ще бъде изпълнена с кабели тип СВТ, положени скрито в гофрирани тръби под мазилка, както следва:

- СВТ 3x1,5мм², скрито в гофрирани тръби Ø16mm - излази за осветление.

Силова инсталация

Силватаинсталация обхваща захранването на всички съоръжения и контакти - с общо предназначение и такива за конкретни консуматори. Тя е проектирана по система TN-S разделени неутрален и защитен проводник.

Всички контакти са тип „Шуко“. Те са на различни височини в зависимост от обзавеждането и съоръженията, които ще се включват към тях. Захранват се през автоматични прекъсвачи, оразмерени по токово натоварване и предпазващи от късо съединение и с дефектнотокови защиты, съгласно чл.1796 от Наредба №3 за УЕУ.

Заземителните клеми на контактите ще бъдат присъединени към защитния заземителен контур посредством третото жило на захранващите кабели.

При паралелно полагане на ВиК и ел. инсталации да се спазва минимално отстояние 30 cm между двата вида инсталации.

Силвата инсталация ще бъде изпълнена с кабели тип СВТ, положени скрито в гофрирани тръби зад гипсокартон или под мазилка на стена или таван, както следва:

СВТ 5x2,5мм² в гофрирана тръба Ø23mm - излази за вакуум помпа, компресор;

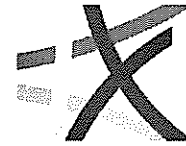
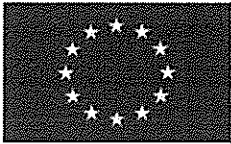
СВТ 3x4мм² в гофрирана тръба Ø23mm - излази за бойлер, изводи за климатици, извод за чилър през самостоятелен UPS 3000VA;

СВТ 3x2,5мм² в гофрирана тръба Ø23mm - контактните излази за общи нужди, контактни излази за работни места, излаз за X-Ray source през самостоятелен UPS 1500VA, излаз за Aux equipment през самостоятелен UPS 750VA, излаз за Instrument electronics/PC през самостоятелен UPS 750VA, извод за вентилатор, извод за захранване на слаботокова кутия.

При разработване на проекта са използвани каталожни данни на ел.оборудване марка „Schneider“, ключове за управление на осветлението и контакти серия „asfora“.

Мрежа за пренос на данни

За целите на мрежовата свързаност, съобразно характера на извършваната в лабораторията дейност се предвижда да бъде монтирана 1 брой метална слаботокова кутия. Размерът и типът на слаботоковата кутия, както и броя и типът на активното и пасивното оборудване поместени в нея не са обект на настоящия проект. Те следва да бъдат специфицирани от фирмата доставчик.



За постигане на сигурна и добра мрежова свързаност на местата, където би могло да възникне нужда от такава, достъпът до мрежата ще се осъществява през розетки RJ45, като за всяко работно място са предвидени по 1бр. двойна розетка, всяка букса на която е свързана със слаботоквата кутия радиално чрез самостоятелна кабелна линия с кабел FTP Cat.5e.

Розетките следва да бъдат инсталирани в общ стенен блок заедно с електрическите контакти.

Кабелите ще бъдат положени скрито в гофрирани тръби Ø16мм зад гипсокартон или под мазилката на стена или таван.

Терминирането на кабелите към конекторите на розетките да се извърши по цветово кодиране, като то трябва да е същото, както при разпределителните панели.

Въпреки, че системата е екранирана, трябва стриктно да се спазват изискванията за дистанциране на информационните кабели от електрически. Основните трасета трябва да са в отделни тръби, като при полагане в паралел с основни електрически кабели (захранващи ел. табла, трифазни и т.н.) дистанцията трябва да е минимум 0,50м.

При полагане на кабелите да се спазват всички изисквания на стандартите относно максимално допустима сила на опън, инсталационна температура, максимално допустимо пристягане на сноповете при бандажиране, минимално допустим радиус на огъване и др. Д не се допуска пречупване, смачкване, настъпване и други подобни действия водещи до нарушаване на нормалната конструкция на кабелите.

Всички розетки да се монтират в една линия с контактите.

Изграждането на инсталацията да бъде съобразено с изискванията на фирмата изпълнител.

Общи изисквания при изпълнението на проекта

Заземяват се корпусите на електрическите табла (металните), силовите и технологични консуматори, металните конструкции, окачени тавани, тръбопроводи, газовите тръби за ел. инсталациите. Тръбопроводите и металните конструкции се заземяват най-малко в две точки.

Елементите, образуващи заземителния контур, да се оцветят съгласно БДС за заземление.

Заземяват се посредством третото (петото) жило на захранващия кабел - корпусите на ел. таблата, осветителните тела, силовите и технологични консуматори, защитните клеми на контактите.

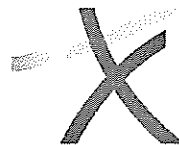
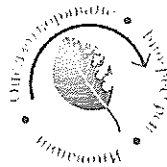
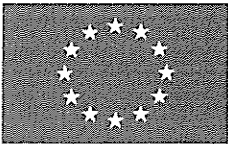
Контактите със защитни клеми да се монтират на хоризонтално разстояние най-малко 0,3 м от заземени конструкции .

Преминаването на проводниците и кабелите през стените и етажните плочи да се извършва в тръби, като отворите им да се уплътняват.

При преодоляване на комини и щрангове на ОВ и ВиК инсталациите, кабелите и проводниците да се изместят по тавана.

Електрически ключове, контакти, прекъсвачи, разклонителни кутии, фасунги, осветителни тела и други подобни с горима външна обвивка и корпуси, ако се монтират върху горими конструкции и поставки, то под тях да се поставят негорими подложки(например клингерит или слой мазилка) с минимална дебелина 3мм.

Електрически кабели, проводници и кабелоподобни проводници се изтеглят в PVC гофрирани тръби, който, ако се монтират върху горими конструкции и поставки, то под тях да



се поставят негорими подложки (например плътен слой мазилка, гипс и др.) с минимална дебелина 10мм. и отстъп от краищата на тръбата не по-малко от 10мм.. Замазването на тръбите под мазилката е отново чрез плътен слой мазилка, гипс и др. с пласт над тръбата най-малко 10мм.

ОВК инсталация

За работното помещение: изпълнение на единична сплит система на директно изпарение с вътрешно тяло за канален монтаж, монтирано в техническото помещение.

За да се обработи, въздухът от работното помещение се засмуква и нагнетява чрез вентилационни решетки, оборудвани с направляващи и регулиращи секции и транспортира до каналното тяло посредством въздуховоди от поцинкована ламарина.

Предвижда се подаване на пресен въздух, с дебит съобразно работните места в помещението. Настройката на дебитите на пресния и рециркулационния въздух се прави посредством ръчни регулиращи клапи.

Всички въздуховоди се обличат с топло- и шумоизолация от синтетичен материал с дебелина 20mm. На границата между работното и техническото помещение се поставят кулисни шумозаглушители на смукателния и на нагнетателния въздуховод.

Предвижда се двустепенно почистване на пресния и рециркулационния въздух с филтри с клас на филтриране според EN779 G3 и F8. Поради високото съпротивление на филтрите от клас F8 се налага поставяне на допълнителен вентилатор, който да повиши свободния напор в системата. Да се предвиди автоматика, с която да се следи състоянието на филтъра от клас F8, като при пад на налягане $\geq 400Pa$ да сигнализира за замърсен филтър.

За техническо помещение: изпълнение на единична сплит система на директно изпарение с вътрешно тяло за открит таванен монтаж.

Външните тела и на двете сплит системи се монтират на фасада - едно над друго.

Възложителят е идентифицирал следните дейности, които е необходимо да бъдат извършени при реализация на поръчката и които участникът трябва да посочи в Техническото си предложение:

Дейност № 1 - подготовка за започване на СМР на обекта, етапи и последователност на извършване на СМР;

Дейност № 2 - организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в т.ч.:

- осигуряване на човешките ресурси, определяне на конкретните ангажименти на експертите по отделните части и комуникация, както и методи за вътрешен контрол;
- осигуряване на материални ресурси - стр. материали, продукти и др.;
- осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти;
- организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали.

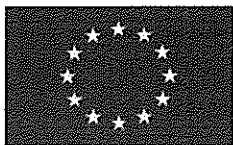
Дейност № 3 - осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност;

Дейност № 4 - изпълнение на видовете СМР, приемане и отчитане на строителството;

Дейност № 5 - завършване на обекта;

Дейност № 6 - предаване и приемане на обекта;

Дейност № 7 - организация на гаранционното поддържане на обекта.



Основен ремонт на помещение М6 и адаптирането му в лаборатория „Оценка на безопасност на продукти“

Целта на проекта е реализиране на ремонтни дейности, разделяне на помещенията, адаптиране към ново функционално разпределение и оборудване с необходимите инсталации и обзавеждане за високотехнологична апаратура със специфични изисквания към електро и ОВК инсталациите. Предвижда се демонтаж на ненужни инсталации и обзавеждане, обновяване на всички амортизирани материали и архитектурни финиши, подмяна на дограмата. Полагане на хидроизолация и монтиране на нова светлинна и вентилационна шахта. Изграждане на вентилационна, ВиК и електро инсталации.

Местонахождение на обекта.

Сградата на ФХФ на СУ, в която ще бъде извършен ремонта, се намира в гр. София, бул. „Джеймс Баучер“ № 1. Сградата е масивна с корпуси на 6, 2 и 8 етажа.

Помещението, обект на настоящата поръчка, е М6, разположено в сутеренния етаж на сградата.

Характеристика на обекта:

Помещение М6 се намира в сутерена на сградата и по настоящем се използва като лаборатория. Компрометирано е от въздействието на влага, проникнала по външните стени, през английски двор от южната страна и инсталационни щрангове. Настилката е негодна за актуалните функции, мазилките по стените и таваните са в лошо общо състояние, с множество открити инсталации и замърсявания. По тавана преминават част от отоплителните инсталации на сградата. Разделено е чрез лека преградна стена с прозорец и проход на две зони, едната от които е на по-ниско ниво, свързано посредством 3 стъпала с другата зона. Електрическата и ВиК инсталации са амортизирани и се нуждаят от подмяна. Липсва оригинална проектна документация.

Предметът на поръчката не засяга конструкцията на сградата. Не се предвижда промяна на етажните височини, както и на фасадите на сградата.

Представяне на документация за изпълнение на обществената поръчка:

Инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ със съответните приложения, съгласно който участниците ще подготвят своето ценово предложение и въз основа на което ще изпълнят строително-ремонтните работи (СМР).

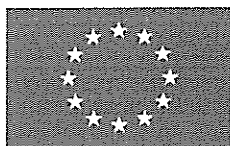
Част „Архитектура“ и обобщена количествена сметка

Част „Електроинсталации“ и количествена сметка

Техническа спецификация

Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до 40 (четирдесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на съставяне и подписване на Протокол за откриване на

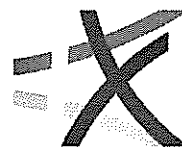
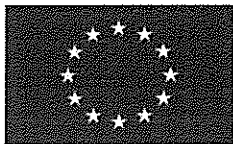


строителна площадка - **АКТ образец 2/2а** и изтича с подписването на Констативен протокол за установяване годността за ползване (Приемателен протокол **АКТ образец 15**).

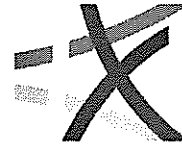
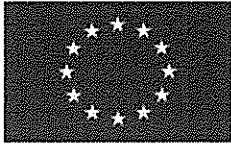
Предвид спецификата на сградата, обект на настоящата поръчка, може да се наложи частично спиране на строителните и монтажните работи за определено време (по време на изпитни сесии). Срокът на договора ще се удължи с времето, през което не са се изпълнявали строителни и монтажни работи, за което се съставя Протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

ОПИСАНИЕ НА СТРОИТЕЛНО - РЕМОНТНИТЕ РАБОТИ

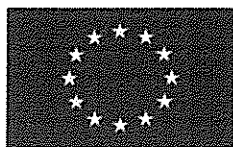
Лаборатория М6			
№		ед. мярка	к-во
I	Демонтажи АС, ВиК Електро част чертеж - съществуващо положение		
I.1	код 17 04 Метални отпадъци		
1	Изнасяне на старо обзавеждане, етажерки, столове и маси, метални профили врата	куб.м	2
2	Демонтаж прозорец към английски двор - южна стена	бр.	1
3	Демонтаж входна врата	бр.	1
4	Демонтаж на външна решетка и метален капак английски двор - южна стена	бр.	1
5	Демонтаж прозорец - вътрешна преградна стена	бр.	1
6	Демонтаж на метални тръби ф 3 см	м	12
7	Демонтаж стелажи по стена	куб.м	0,6
8	Демонтаж на смесителна батерия на мивка	бр.	1
9	Демонтаж на поцинковани тръби ф 1/2", включително фитинги и арматури	м	3
10	Затапване на съществуващи водопроводни връзки	бр.	2
11	Демонтаж на мивка	бр.	1
12	Хоризонтален и вертикален пренос строителни отпадъци на 100м	куб.м	3
13	Наговарване на отпадъци за транспорт	куб.м	3
14	Извозване на отпадъци на разтоварище	куб.м	3
15	Такса за депониране на отпадъци	куб.м	3
I.2	код 17 01 Бетон, тухли, керемиди, плочки, порцеланови и керамични изделия		
1	Разкъртване бетонови настилки и бордове на англ. двор	куб.м	4
2	Демонтаж на цокъл, прагове	куб.м	0,2
3	Разкъртване варова мазилка в компрометираните зони	м2	30
4	Хоризонтален и вертикален пренос строителни отпадъци на 100м	куб.м	5



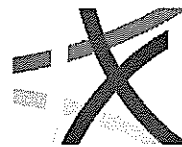
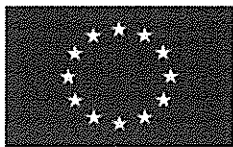
5	Натоварване на отпадъци за транспорт	куб.м	5
6	Извозване на отпадъци на разтоварище	куб.м	5
7	Такса за депониране на отпадъци	куб.м	5
I.3	код 17 02 Дървесен материал, стъкло и пластмаса		
1	Изнасяне на обзавеждане и отпадъци	куб.м	1
2	Демонтаж врата към съседно помещение	бр	1
3	Демонтаж на PVC тръби ф 50, включително фасонни части	м	3
4	Хоризонтален и вертикален пренос строителни отпадъци на 100м	куб.м	8
5	Натоварване на отпадъци за транспорт	куб.м	8
6	Извозване на отпадъци на разтоварище	куб.м	8
7	Такса за депониране на отпадъци	куб.м	8
I.4	код 17 09 Друди отпадъци от строителство и събаряне		
1	Демонтаж на съществуващ луминесцентен осветител 18W	бр.	1
2	Демонтаж на съществуващ луминесцентен осветител 2x36W	бр.	1
3	Демонтаж на съществуващ луминесцентен осветител 3x36W	бр.	2
4	Демонтаж на съществуващ единичен ключ (скрит монтаж) за управление на осветлението	бр.	2
5	Демонтаж на съществуващ единичен ключ (открит монтаж) за управление на осветлението	бр.	3
6	Демонтаж на открито положени кабели	м.	10
7	Демонтаж на скрито положени кабели и тръби	м.	15
8	Демонтаж на съществуващ монофазен контакт (за скрит монтаж, за открит монтаж, единичен, двоен и т.н)	бр.	5
9	Демонтаж на съществуваща разклонителна кутия за открит монтаж	бр.	3
10	Демонтаж на открито положени кабели	м.	40
11	Демонтаж на съществуващо разпределително табло	бр.	1
12	Хоризонтален и вертикален пренос строителни отпадъци на 100м	куб.м	0,6
13	Натоварване на отпадъци за транспорт	куб.м	0,6
14	Извозване на отпадъци на разтоварище	куб.м	0,6
15	Такса за депониране на отпадъци	куб.м	0,6
16	Доставка, монтаж и демонтаж на малко рамково скеле	кв.м	10
17	Изстъргване на стени и тавани до здрава основа	кв.м	125
18	Изкоп около външни стени	куб.м	10
II	Монтажи АС част		
1	Ревизия и подмяна на изолация - тръби по тавана	л.м	10



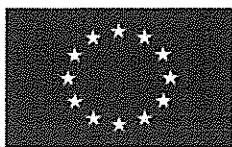
2	Доставка и монтаж на метална входна врата по спесификация 100x210 см	бр	1
3	Доставка и монтаж на метална интериорна врата по спесификация 90x212 см	бр	1
4	Доставка и монтаж на прозорец към английски двор по спесификация 100x115см	кв.м	1,2
5	Зазиждане на отвор към съседно помещение	кв.м	2,4
6	Доставка и полагане на изравнителна цименто пясъчна замазка, дебелина 4-6см, вкл. грундиране на основата	кв.м	26
7	Доставка и полагане на хидроизолационна и топлоизолационна система около външни стени (тип геотекстил /PVC хидроизолация за основи/ геотекстил/ твърд пенополистирол -5см), включително изграждане на защитна стена от стоманобетон - 15см при основите: 6 л.м дължина/ Н 300см	кв.м	18
8	Доставка и монтаж на светлинна шахта с решетка, елемент за увеличаване на строителната височина, профил от поцинкована стомана, тяло на светлинната шахта и водоприемник за вертикално заустване, габарити 200x120x70	бр	1
9	Доставка и монтаж на дренажна система или отводнителна система улеи от полимербетон и решетка от чугун, композитен материал, неръждаема или поцинкована стомана	л.м	8
10	Ревизия и подмяна на водосточна тръба и връзка към съществуваща дъждовна канализация.	л.м	10
11	Изграждане на куфар от гипсокартон в ниша на собствена конструкция с ревизия към ОВК инсталация, с изравнителна лента и шпакловка по фуги до гладка повърхност, готова за боядисване	кв.м	10
12	Доставка и полагане на фина гипсова шпакловка по стени, вкл. грундиране, съобразно състоянието на основата	кв.м	60
13	Доставка и полагане на фина гипсова шпакловка по тавани, вкл. грундиране на основата	кв.м	26
14	Доставка и полагане на латекс по стени и тавани трикратно, вкл. грундиране на основата, (цвет бял)	кв.м	75
15	Доставка и полагане на латекс по стени и тавани трикратно, вкл. грундиране на основата, (светло сив)	кв.м	10
16	Доставка и полагане на латекс по стени зад тръби трикратно, вкл. грундиране на основата, (цвет тъмно сив)	кв.м	4
17	Доставка и полагане на саморазливна шпакловка върху изравнителна замазка	кв.м	26



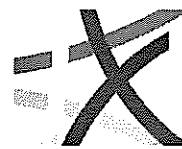
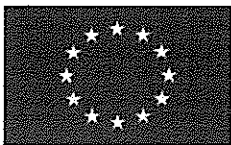
18	Доставка и монтаж на хетерогенна PVC настилка с антибактериално защитно покритие, устойчиво на износване и въздействие на хим. вещества - светло сив - спецификация - чертеж настилки	кв.м	10
19	Доставка и монтаж на хетерогенна PVC настилка с антибактериално защитно покритие, устойчиво на износване и въздействие на хим. вещества - бял - спецификация - чертеж настилки	кв.м	20
20	Доставка и монтаж на мек PVC цокъл, височина 5 см, RAL 7011 - чертеж настилки	л.м	28
21	Подова лйсна за монтаж при входна врата	л.м	1
III ОВК			
ВЕНТИЛАЦИОННА ИНСТАЛАЦИЯ с рекуперация			
Доставка и монтаж на:			
1	Нагнетателна вентилационна решетка за монтаж на кръгъл въздуховод с размери 625x125мм, Aeff=0,037m ² , вкл. индивидуално регулируеми хоризонтални ламели и регулираща секция	бр.	2
2	Смукателна вентилационна решетка за монтаж на кръгъл въздуховод с размери 625x125мм, Aeff=0,037m ² , вкл. индивидуално регулируеми хоризонтални ламели и регулираща секция	бр.	1
3	Електронагревател с мощност 3kW/230V/13A за монтаж на кръгъл въздуховод с присъединителен размер Ø200мм, DP=18Pa (при 360m ³ /h)	бр.	1
4	Канален шумозаглушител за монтаж на кръгъл въздуховод с присъединителен размер Ø200mm и дължина 1000mm	бр.	2
5	Рекуперативен блок: - Дебит - 360m ³ /h, максимален свободен напор 100Pa; - к.п.д. - до 80% - необходим свободен напор при 360m ³ /h - засмукване / нагнетяване - 63Pa /60Pa (при чист филтър); - три скорости на вентилатора - вграден филтър - автоматичен байпас; - дистанционно кабелно управление, вкл. управляване на електрически нагревател поз.в3 след рекуператора; примерен модел : GREE / модел FHBQ D3,5-K или подобен	бр.	1
6	Канален филтър за монтаж на кръгъл въздуховод с присъединителен размер Ø200mm, клас на филтрация G3/89%, DP=25Pa (чист филтър, при 360m ³ /h)	бр.	1



7	Кръгла гравитационна клапа за капален монтаж, присъединителен размер $\phi 200\text{mm}$, $DP=6\text{Pa}$ (при $360\text{m}^3/\text{h}$)	бр.	2
8	Кръгла алуминиева фасадна решетка с неподвижни ламели, присъединителен размер $\phi 250\text{mm}$, $DP_{in/out}=23/26\text{Pa}$ (при $360\text{m}^3/\text{h}$)	бр.	2
9	Спировъздуховод $\phi 200$, вкл. фитинги	л.м.	8
10	Спировъздуховод $\phi 250$, вкл. фитинги	л.м.	6
11	Изолиране на въздуховод $\phi 200$ с два пласта по 25mm листова самозалепваща изолация от микропореста гума със затворена клетъчна структура с алуминиево фолио Armaflex Duct EA-L, $\lambda=0,036\text{W/m.K}$	m^2	1,5
12	Крепешни елементи - крепешни скоби, вкл. дюбел за бетон, шпилка M8	к-т	1
13	Помощни материали	к-т	1
14	Доставка и прокарване на кабел за дистанционно кабелно управление, вкл. предпазен шлаух (размера и вида на кабела да се съгласува с производителя на рекуператора)	л.м.	9
15	Наладка на инсталацията, с измерване на дебитите излизаци през решетките и съставяне на протокол	бр.	1
16	Отвеждане на конденз от рекуператора, вкл. тръбна мрежа (по преценка след оглед на място и разкриване на скритите работи)	к-т	1
17	Гъвкав маншет за уплътняване на кръгъл въздуховод $\phi 250\text{mm}$ към капака на английски двор - за предпазване от навлизане на вода /примерен модел Deklite / DFE 107B / (по преценка след оглед на място и разкриване на скритите работи)	бр.	2
18	Въздухонепропусклива лента за уплътняване на изолацията към стената и пяна	к-т	1
IV ВиК			
IV.1 Монтаж В и К част			
A. Водопровод			
1	Разкъртване на мазилка, тухлен зид за улей $5/5$ см за полагане на водопровод, вкл. подмазване	м	8
2	Доставка и монтаж на полипропиленови тръби PN16 – студена вода	м	4
3	Доставка и монтаж на полипропиленови тръби PN 20 – топла вода	м	4
4	Доставка и монтаж на полиетиленови тръби PN 20 – топла вода	м	4
5	Доставка и монтаж на шлаух	м	4
6	Доставка и монтаж на спирателен кран $\phi 1/2''$	бр.	3
7	Проточен бойлер	бр.	1
8	Полагане на топлоизолация на тръби тип "Изогоматерм" с деб. бмм	л.м	16
9	Скоби за укрепване на тръбопроводи	бр.	18
10	Връзка нов и съществуващ водопровод	бр.	1



11	Връзки бойлер батерия на мивка	бр.	4
12	Изпитване на водопровода	л.м.	8
Б. КАНАЛИЗАЦИЯ			
1	Доставка и монтаж PVC тръби ф 50	м	2
2	Доставка и монтаж PVC разклонител ф 50/50	бр.	3
3	Доставка и монтаж PVC колена ф 50	бр.	4
4	Доставка и монтаж PVC дъги ф 50	бр.	2
5	Доставка и монтаж PVC РО ф 50	бр.	1
6	Връзка нов и съществуващ канал	бр.	1
7	Скоби за укрепване на канализация от PVC тръби	бр.	4
8	Изпитване на канализация	м	2
V Електроинсталация			
V.1 Осветителна инсталация			
1	Доставка и монтаж на осветително тяло, L=1800mm, с LED 42W	бр.	4
2	Доставка и монтаж на осветително тяло, L=1500mm, с LED 57W	бр.	2
3	Доставка и монтаж на ключ електрически	бр.	3
4	Доставка и монтаж на ключ електрически, девиаторен	бр.	2
5	Доставка и монтаж на разклонителна кутия	бр.	4
6	Доставка и монтаж на конзолна кутия	бр.	5
7	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3x1,5mm ²	м.	35
8	Доставка и полагане на гофрирана тръба Ø 16mm	м.	35
9	Направа и запълване на улей в стена/таван за полагане на гофрирани тръби	м.	15
V.2 Силова инсталация			
1	Доставка и монтаж на разпределително табло М6 - РТМ6 /по схема/	бр.	1
2	Доставка и монтаж на двоен контакт през стабилизатор на напрежение 1000VA, 500W , 230V	бр.	6
3	Доставка и монтаж на разклонителна кутия	бр.	4
4	Доставка и монтаж на конзолна кутия	бр.	12
5	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3x2,5mm ²	м.	50
6	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3x4mm ²	м.	10
7	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 5x6mm ²	м.	20
8	Доставка и полагане на гофрирана тръба Ø23mm	м.	60
9	Доставка и полагане на гофрирана тръба Ø29mm	м.	20
10	Направа и запълване на улей в стена/таван за полагане на гофрирани тръби	м.	35



V.3 Слаботокова инсталация			
1	Доставка и монтаж на слаботокова кутия, метална (комплект с активно и пасивно оборудване)	бр.	1
2	Доставка и монтаж на двойна комуникационна розетка RJ 45	бр.	1
3	Доставка и изтегляне на кабел FTP Cat.5e	м.	25
4	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3x2,5мм ²	м.	2
5	Доставка и полагане на гофрирана тръба Ø16мм	м.	25
6	Доставка и полагане на гофрирана тръба Ø23мм	м.	2
V.4 Общо за обекта			
1	Измерване на импеданса на защитния контур „фаза-защитен проводник” или „фаза-проводник PEN”, съгласно изискванията на чл. 267 от Наредба № 16 – 116 за техническата експлоатация на енергообзавеждането и чл. 200, ал. 1 от Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и издаване на протокол от измерването, доказващ съответствието с посочените по-горе изисквания	к-т	1

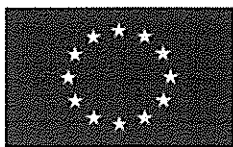
Строително – монтажните работи ще се възлагат на Изпълнителя от упълномощени представители на Възложителя – инвеститорски контрол, с възлагателни листове, в които са описани вида и количеството на строително – монтажни работи.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Първоначална техническа информация

Преди започване и по време на изпълнението на възложените работи, изпълнителят трябва да:

- ✓ анализира и проверява всички данни;
- ✓ да провери всички количества, отразени в количествените сметки;
- ✓ да прегледа обекта и да получи цялата необходима информация;
- ✓ да направи допълнителни измервания и калкулации;
- ✓ да изясни всички задачи;
- ✓ да оцени типа оборудване и съоръжения, необходими за изпълнение на работите посочени в спецификацията;
- ✓ да изиска от възложителя цялата налична информация, която е необходима с оглед изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката.



2. Изисквания при строително – ремонтните дейности

Изпълнението на строително – ремонтните дейности трябва да е съгласно приложените към документацията чертежи и предписания и взети на място точни размери.

Всички изпълнени дейности трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи действащи в Република България.

Преди полагане на подови настилки - да се представят каталози (проспекти) на фирмата-производител (доставчик) с техническите показатели на продуктите и сертификат за качество или декларация за съответствие от производителя.

Възложителя предоставя на изпълнителя студена вода и ел. енергия.

Строително-монтажните дейности ще се извършват поетапно с възлагателни протоколи. При определени условия ще се налага да се работи при удължен работен ден или в неработни дни за реализиране срока за изпълнение. При неотложни мероприятия, свързани с работата на администрацията и учебния процес, ще се налага частично спиране на СМР за определено време, като срока на договора се удължава съответно на пропуснатите дни, за което ще се съставя протокол, подписан от представители на страните по договора.

3. Стандарти и норми

Качеството и типа на всички строителни материали, които се влагат на обекта, трябва да са с оценено съответствие съгласно *Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти* и да са придружени с „Декларация за съответствие“.

За всички СМР да се спазват:

„Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи“ (ПИПСМР);

Наредба № 2/2004 на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

Наредба № 1з-1971/2009 на МРРБ и МВР за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

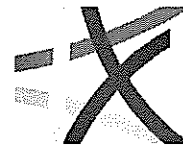
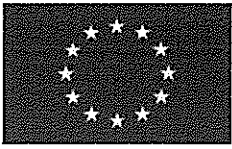
4. Гаранционни срокове

Гаранционните срокове на изпълнените строително - монтажни работи са съгласно чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на предаване на обекта от изпълнителя на възложителя, удостоверено с протокол.

Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта. При проявени дефекти, преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или



некачествено извършени работи от изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от възложителя.

5. Общи изисквания към оборудването и материалите и извършване на работите

Всички материали, които ще бъдат вложени на обекта, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Всички продукти подлежат на одобрение от възложителя.

Влагат се нови, неупотребявани и без дефекти материали. В случай на подмяна на материали, а така също и по отношение на цветовото дефиниране, трябва да се търси одобрение на възложителя.

Изпълнителят да осигурява достъп за представители на възложителя, за проверка изпълнението на графика, технологичната последователност и използваните материали. Изпълнителят е отговорен за необходимото количество и качество на материалите.

Изпълнителят трябва да разполага с инструменти, съоръжения и оборудване, необходими за извършване на дейностите, включени в количествената сметка.

6. Контрол на строителните работи

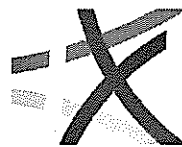
Възложителят ще определи отговорно длъжностно лице - инвеститорски контрол, което ще следи за изпълнение на договорените задължения, включително и за подписване на следните актове и протоколи по време на изпълнението на обекта, съставени по образци от *Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*:

- акт образец 12 - за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване;
- акт образец 10 - за спиране на строителните работи и съответно Акт обр. 11 за продължаване на строителството, по преценка на Възложителя, на основание лоши атмосферни условия и др. форсмажорни обстоятелства;
- количествено - стойностна сметка за реално изпълнените СМР на обекта;
- протокол за поэтапно предаване от изпълнителя и приемане от възложителя на изпълнения обект, съгласно сключения договор - констативен акт - аналогичен на акт образец 1
- всички декларации за съответствие, сертификати за материалите, да се предават на представителя на Възложителя, определен за контрол на обекта.

7. Контрол на качеството

Изпълнителят трябва да предостави на възложителя професионално изпълнение на строително-монтажните работи (СМР).

8. Общи изисквания за качество при изпълнение на дейностите



Всяка доставка на материали и оборудване на строителния обект да бъде придружена задължително със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или предварително одобрени от Възложителя мостри.

Всички продукти или оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на работите, да бъдат доставени в комплект с всички необходими аксесоари, фиксатори, детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Гаранциите за изпълнение на извършените СМР, започват да текат от датата на подписване на Протокол за приемане на обекта от Възложителя.

Предаването на изпълнени видове работи и вложени материали да съответства на стандартите, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание.

9. Изисквания за безопасност и координация

При изпълнение на ремонтните строителни работи да се спазват всички изисквания на българското законодателство за сигурност, здраве и безопасност на труда, както и изискванията за пожарна безопасност.

Да се спазват изискванията на *Наредба № 2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР* от 22.03.2004 г.

На обекта да се назначават единствено квалифициран персонал и работници, които са годни да изпълняват качествено работите.

Изпълнителят е длъжен да определи лице, което ще изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

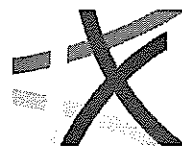
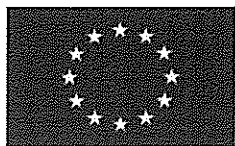
10. Защита на околната среда. План за управление на отпадъците

При извършване на СМР по реализацията на поръчката да се включат мерки и дейности за опазване и защита на околната среда, подготовката за изпълнението на които да започне преди и да продължи в периода на строителство на обекта, до предаването му за експлоатация, с цел да се гарантира спазването на законовите разпоредби и недопускане на негативно въздействие върху околната среда и здравето на хората, работещи на обекта, студенти, преподаватели и служители на ФХФ на СУ, гр. София.

Всички строително-монтажни работи да се изпълняват в съответствие с българските разпоредби и закони за защита на околната среда.

Да бъдат сведени да минимум шума и праха на обекта. Ежедневно обекта и прилежащите площи, да бъдат почиствани и отпадъците да бъдат извозвани на сметище.

Преди започване на строително монтажните работи Изпълнителя представя на Възложителя за утвърждаване план за управление на строителните отпадъци, който е разработен съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.



11. График на изпълнение на СМР на обекта

При започване на работа, при необходимост, изпълнителят може да актуализира предложения линеен график съобразно конкретната дата на започване на строителството.

12. Почистване и предаване на обекта

Изпълнителят трябва да поддържа обекта чист и подреден непрекъснато по време на изпълнение на работите.

За почистването и предаването на обекта не е предвидено допълнително заплащане., то е за сметка на изпълнителя.

Изпълнените строителни и монтажни работи ще се приемат с Констативен протокол за установяване годността за ползване. Изпълнителят трябва да спазва всички действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката.

При предаване на обекта, изпълнителят предава на възложителя всички ключове и цялата документация (протоколи, сертификати и др.).

Технически изисквания

1. Обхват на строително-монтажните работи

В рамките на настоящата обществена поръчка се третира извършване на строително монтажни работи :

1.1. Архитектурно-строителни дейности

Премахване на английски двор при фасадна стена, изкоп, и полагане на топло и хидроизолация.

Демонтаж на дограма – прозорец над вътрешна преградна стена, входна и интериорна врата.

Демонтаж на настилки и облицовки.

Изграждане на окачен таван от гипсокартонови плоскости върху щендерна конструкция и клапа за ревизия

Затваряне на отвор с гипсокартонови плоскости след демонтаж на дограма

Полагане на изравнителна циментова замазка

Полагане на саморазливна изравнителна настилка

Полагане на хетерогенна PVC настилка, подови первази и преходни лайсни

Монтаж на 2 бр. интериорни врати

Пребоядисване на съществуващи радиатори за отопление

Шпакловане грундиране и боядисване на стени и тавани

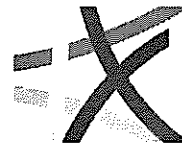
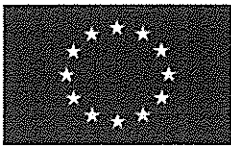
1.2. Електро инсталация

демонтаж на съществуваща ел инсталация

монтаж на нова електроинсталация по проекта

1.3. Монтаж на ОВК инсталация

1.4. Подмяна на ВиК инсталация



Изпълнението на всички строително-монтажни работи трябва да бъде координирано и съгласувано с възложителя.

2. Изисквания към материалите:

2.1. Общи изисквания

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградата трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на европейския парламент и съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти:

- „*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

- „*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

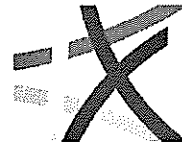
- „*съществени характеристики*“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

- „*експлоатационни показатели на строителния продукт*“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305/2011, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите на МРРБ, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. на МС и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1. *декларация за експлоатационни показатели* съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образаца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО). При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;

2. *декларация за характеристиките на строителния продукт*, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;



3. декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

1.2. Технически изисквания към доставените на обекта продукти:

Гипсокартоновите елементи да бъдат един слой гипсокартон с дебелина мин. 12,5 мм. Да се спазват всички изисквания на производителя на избраната система.

Ревизионната клапа за достъп до ОВК инсталацията да се изпълни от рамка от елуксирани алуминий със завинтена плоскост 900x900 мм с дебелина 12,5 мм с възможност за допълнителна обработка на място.

Всички врати да бъдат със следните характеристики:

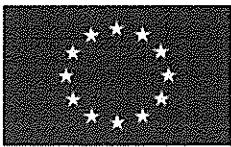
- Стандартна двуделна панта. Опция за триделна панта (с блокировка на пантата) и от неръждаема стомана по стандарт DIN 18111;
- Двустенно крило дебелина 40 мм с тристранен дълбок фалц, от листове поцинкована ламарина с дебелина мин. 0,08 мм, цвят по RAL;
- ПДЧ пълнеж за звукоизолацията;
- Интегрирано подово уплътнение, което се самоактивира механично при затваряне на вратата, като същевременно осигурява изолация от шум мин. 30 dB или звукоизолиращо вградено прагово уплътнение, което се долепя до 3 мм алуминиев профил при затваряне.
- Уплътнения на касата;
- Обковът се съгласува с проектантите.

Изравнителната циментова замазка и изравнителната саморазливна настилка да отговарят на изискванията за полагане на PVC настилка. Нивата им да се предвидят така, че PVC настилка да равни с нивото на настилка в коридора.

PVC настилка да бъде хетерогенна с антибактериално защитно покритие, устойчиво на износване и въздействие на хим. вещества. Да се предостави каталог на цветовете за избор от проектантите.

Подовите лайсни при прехода към коридора да се монтират със скрити дюбели. Цветът им да се съгласува с проектантите.

Пребоядисването на съществуващите радиатори - почистване, грундиране и боядисване с алкидна боя. Цветове се съгласуват с проектантите.



Дограмата е със следните параметри:

- PVC профил, конструктивна ширина 70 мм, 5 - камерен, цвят бял, с възможност за подмяна на уплътненията в последствие. Дебелина на външната стена на PVC профила – 3 мм.
- Коефициент на топлопреминаване $\leq 1,40 \text{ W/m}^2\text{K}$. Да съответства на изискванията на БДС EN 14351-1:2006 + A1:2010/NA:2015.
- Външната видима повърхност да е с равномерен бял цвят, без чужди частици, неравности, драскотини, балони и други дефекти. Покриващият слой на профилите да бъде устойчив на атмосферните условия и стареене.
- Стъклопакетите да се изпълняват от безцветни флоатни стъкла (4 + 4) 24 мм.
- Коефициент на топлопреминаване за стъклопакета бяло/бяло флоатно стъкло – макс. 2,7 W/m²K. Да съответстват на изискванията на БДС EN 1279-1.
- Коефициент на звукоизолация на стъклопакета - не по-малък от 32 dB. За предложения стъклопакет да се представят сертификати от производителя за стъклата и всички консумативи и материали, вложени в стъклопакета. Да се представят гаранционни условия на производителя.

Интериорната боя по стените да бъде високоустойчива на многократно почистване. Цветовете по всички повърхности да се съгласуват с проектантите.

Ел. захранване

Предвижда се самостоятелно ново разпределително табло (РТ), от което ще се осъществи захранването на всички електрически консуматори намиращи се в лабораторията. Новото разпределително табло ще бъде монтирано в близост до входната врата на лабораторията. То ще бъде конструирано с две шинни системи - първа шина – дежурна (24 часов режим на работа), втора шина – работна. Таблото ще бъде оборудвано с автоматични прекъсвачи, съответстващи на броя на токовите кръгове, оразмерени по максималнотоково натоварване, предпазващи от късо съединение и с дефектнотокова защита съгласно член 1796 от Наредба №3 за УЕУ.

От съществуващото главно разпределително табло до лаборатория М6 ще се изтегли нова кабелна линия с кабел тип СВТ5х6мм², с цел довеждането на отделно заземление, посредством жълто-зеления проводник на захранващия кабел.

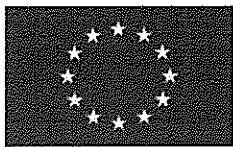
Електрическата инсталация се предвижда да бъде изпълнена със силови кабели ниско напрежение с PVC изолация и Cu жила тип СВТ, положени скрито зад гипсокартон или под мазилка в гофрирани тръби.

Инсталациите са съобразени с предназначението на обекта и обзавеждането.

Разпределителното табло РТМ6е PVC, за вграден монтаж, 18MOD (1 реда x 18 модула) и с размери - височина 252мм, широчина 402мм и дълбочина 98мм. Захранващият кабел е тип СВТ5х6мм² изтеглен в гофрирана тръба $\varnothing 29\text{мм}$, положена скрито под мазилка.

Осветителна инсталация

Осветителната инсталация е разработена със съвременни осветителни тела с висок светлинен добив, енергоикономични, добре компенсирани, с дълъг живот.



Осветителната инсталация е съобразена с БДС EN 12464-1.

За осветяване на обекта се използват осветителни тела с LED лампи. Броят и видът на осветителните тела е избран съобразно предназначението на помещението. Управлението на осветлението се осъществява с ключове за скрит монтаж, монтирани на 1,1 м от готов под.

В разпределителното табло е предвиден токов кръг за дежурно осветление на дежурна шина.

С цел постигане на защитни мерки за безопасност, съгласно чл. 1786 на Наредба №3 за УЕУ, достъпните токопроводими части на осветителните тела следва да се присъединяват към защитния проводник.

Осветителната инсталация ще бъде изпълнена с кабели тип СВТ, положени скрито в гофрирани тръби под мазилка, както следва:

СВТ 3x1,5мм², скрито в гофрирани тръби Ø16mm - излази за осветление.

Силова инсталация

Силовата инсталация обхваща захранването на всички съоръжения и контакти - с общо предназначение и такива за конкретни консуматори. Тя е проектирана по система TN-Sc разделени неутрален и защитен проводник.

Всички контакти са тип „Шуко“. Те са на различни височини в зависимост от обзавеждането и съоръженията, които ще се включват към тях. Захранват се през автоматични прекъсвачи, оразмерени по токово натоварване и предпазващи от късо съединение и с дефектнотокови защиты, съгласно чл.1796 от Наредба №3 за УЕУ.

Заземителните клеми на контактите ще бъдат присъединени към защитния заземителен контур посредством третото жило на захранващите кабели.

При паралелно полагане на ВиК и ел. инсталации да се спазва минимално отстояние 30 cm между двата вида инсталации.

Силвата инсталация ще бъде изпълнена с кабели тип СВТ, положени скрито в гофрирани тръби зад гипсокартон или под мазилка на стена или таван, както следва:

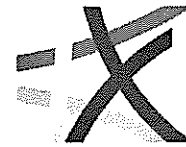
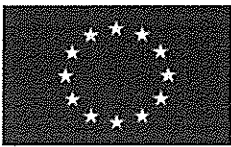
- СВТ 3x4мм² в гофрирана тръба ø23мм - излаз за бойлер и излаз за ел.нагревател;
- СВТ 3x2,5мм² в гофрирана тръба ø23мм - контактните излази за общи нужди,извод за захранване на слаботокова кутия и извод за вентилатор.

Контактните излази ще се захранват през локални стабилизатори на напрежение 230V.

При разработване на проекта са използвани каталожни данни на ел.оборудване марка „Schneider“, ключове за управление на осветлението и контакти серия „asfora“.

Мрежа за пренос на данни

За целите на мрежовата свързаност, съобразно характера на извършваната в лабораторията дейност се предвижда да бъде монтирана 1брой метална слаботокова кутия. Размерът и типът на слаботоковата кутия, както и броя и типът на активното и пасивното оборудване поместени в нея не са обект на настоящия проект. Те следва да бъдат специфицирани от фирмата доставчик.



За постигане на сигурна и добра мрежова свързаност на местата, където би могло да възникне нужда от такава, достъпът до мрежата ще се осъществява през розетки RJ45, като за всяко работно място са предвидени по 1бр. двойна розетка, всяка бухса на която е свързана със слаботоковата кутия радиално чрез самостоятелна кабелна линия с кабел FTP Cat.5e.

Розетките следва да бъдат инсталирани в общ стенов блок заедно с електрическите контакти.

Кабелите ще бъдат положени скрито в гофрирани тръби Ø16мм зад гипсокартон или под мазилката на стена или таван.

Терминирането на кабелите към конекторите на розетките да се извърши по цветово кодиране, като то трябва да е същото, както при разпределителните панели.

Въпреки, че системата е екранирана, трябва стриктно да се спазват изискванията за дистанциране на информационните кабели от електрически. Основните трасета трябва да са в отделни тръби, като при полагане в паралел с основни електрически кабели (захранващи ел. табла, трифазни и т.н.) дистанцията трябва да е минимум 0,50м.

При полагане на кабелите да се спазват всички изисквания на стандартите относно максимално допустима сила на опън, инсталационна температура, максимално допустимо пристягане на сноповете при бандажиране, минимално допустим радиус на огъване и др. Да не се допуска пречупване, смачкване, настъпване и други подобни действия водещи до нарушаване на нормалната конструкция на кабелите.

Всички розетки да се монтират в една линия с контактите.

Изграждането на инсталацията да бъде съобразено с изискванията на фирмата изпълнител.

Общи изисквания при изпълнението на Електроинсталацията

Заземяват се корпусите на електрическите табла (металните), силовите и технологични консуматори, металните конструкции, окачени тавани, тръбопроводи, газовите тръби за ел. инсталациите. Тръбопроводите и металните конструкции се заземяват най-малко в две точки.

Елементите, образуващи заземителния контур, да се оцветят съгласно БДС за заземление.

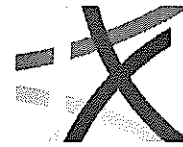
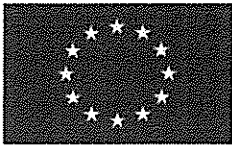
Заземяват се посредством третото (петото) жило на захранващия кабел - корпусите на ел. таблата, осветителните тела, силовите и технологични консуматори, защитните клеми на контактите.

Контактите със защитни клеми да се монтират на хоризонтално разстояние най-малко 0,3 м от заземени конструкции.

Премаването на проводниците и кабелите през стените и етажните плочи да се извършва в тръби, като отворите им да се уплътняват.

При преодоляване на комини и щрангове на ОВ и ВиК инсталациите, кабелите и проводниците да се изместят по тавана.

Електрически ключове, контакти, прекъсвачи, разклонителни кутии, фасунги, осветителни тела и други подобни с горима външна обвивка и корпуси, ако се монтират върху горими конструкции и поставки, то под тях да се поставят негорими подложки(например клингерит или слой мазилка) с минимална дебелина 3мм.



Електрически кабели, проводници и кабелоподобни проводници се изтеглят в PVC гофрирани тръби, които, ако се монтират върху горими конструкции и поставки, то под тях да се поставят негорими подложки(например плътен слой мазилка, гипс и др.) с минимална дебелина 10мм. и отстъп от краищата на тръбата не по-малко от 10мм. Замазването на тръбите под мазилката е отново чрез плътен слой мазилка, гипс и др. с пласт над тръбата най-малко 10мм.

ОВК инсталация

За новопроектиранта лаборатория е предвидена общообменна вентилация. Съгласно данни от Възложителя в помещението няма отделяне на вредности, горими и летливи вещества както и няма специални изисквания за чистота на подавания в помещението пресен въздух. Дебитът на въздуха е определен, съгласно НПОВКИ с кратност на въздухообмена 3h-1.

За икономия на енергия при вентилирането на помещенията се използва вентилационен рекуперативен блок. Рекуператорът ще осигурява до 80% възвръщане на топлината от изхвърляния въздух. След рекуператора се предвижда доподгриване на пресния въздух до температурата(20oC) на помещението в допълнителен електрически нагревател с мощност 3kW.

Подаването на пресен въздух и изхвърлянето на отработен въздух от помещението е през вентилационни решетки за монтаж на кръгъл въздуховод с регулиращи секции. На приложените чертежи е записан предвиденият дебит през всяка вентилационна решетка

Въздуховодите са проектирани от ламарина тип спироканал с клас по реакция на огън A2 . Всички заложи в проекта въздуховоди са в съответствие с чл.99, ал.1 от Наредба I3-1971.

Въздуховодът за засмукване на пресен въздух (преди рекуператора), филтъра и въздуховодът за изхвърляне на отработен въздух (след рекуператора) в участъка си в машинното ще се изолират с с два пласта по 25мм листовата самозалепваща изолация от микропореста гума със затворена клетъчна структура с алуминиево фолио Armaflex Duct EA-L, $\lambda=0,036W/m.K$, обща дебелина на изолацията 50мм. Изолацията трябва да се изпълни прецизно и плътно, без пробиви и скъсвания в алуминиевото фолио, за да се избегне конденз по въздуховодите.

1. Предвижда се засмукването на пресен въздух и изхвърлянето на въздух да бъде чрез неподвижни жалузийни решетки в противоположени посоки на фасада. Изхвърлянето на въздуха е на 1м над терена, а засмукването на пресен въздух на 2м над терена.

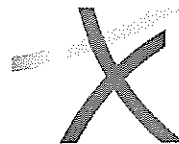
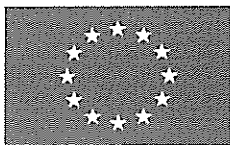
2. Управлението на рекуператора ще става от дистанционно кабелно управление разположено при входа на помещението, до ключа за осветлението. Кабелът за дистанционното управление на рекуператора се прокарва по тавана успоредно на въздуховода.

3. Цвета на фасадната решетка да се съгласува с част Архитектура

4. Фасадните решетки , могат да бъдат заменени при изпълнение с фасадни

5. решетки с друга форма, но със същото светло сечение и загуби на налягане в тях

6. След оглед на място и съгласуване с архитекта да се прецени начина на хидроизолация на излизането на въздуховодите през шахтата



7. Комплекта крепежни елементи, включва всички крепежни елементи за съответната инсталация

8. Въздуховодът за засмукване на пресен въздух (преди рекуператора), филтъра и въздуховодът за изхвърляне на отработен въздух (след рекуператора) в участъка си в машинното ще се изолират с с два пласта по 25мм листова самозалепваща изолация от микропореста гума със затворена клетъчна структура с алуминиево фолио Armaflex Duct EA-L, $\lambda=0,036\text{W/m.K}$, обща дебелина на изолацията 50мм. Изолацията трябва да се изпълни прецизно и плътно, без пробиви и скъсвания в алуминиевото фолио, за да се избегне кондензпо въздуховодите

9. При преминаване на въздуховодите през капака на английския двор, същите да се хидроизлират като начина на хидроизлация да се реши след оглед на място и съгласуване с архитекта

10. При преминаването на въздуховодите през външната стена към английския двор се препоръчва отворът през който преминават да бъде уплътнен с пяна, а въздуховодите облепени за въздухонепроницаемост с алуминиева лепенка.

11. Цитираните модели съоръжения са примерни и имат за цел да ориентират фирмата изпълнител при оферирането.

Възложителят е идентифицирал следните дейности, които е необходимо да бъдат извършени при реализация на поръчката и които участникът трябва да посочи в Техническото си предложение:

Дейност № 1 - подготовка за започване на СМР на обекта, етапи и последователност на извършване на СМР;

Дейност № 2 - организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в т.ч.:

- осигуряване на човешките ресурси, определяне на конкретните ангажименти на експертите по отделните части и комуникация, както и методи за вътрешен контрол;
- осигуряване на материални ресурси - стр. материали, продукти и др.;
- осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти;
- организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали.

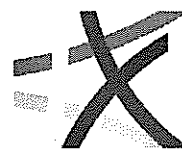
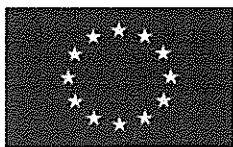
Дейност № 3 - осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност;

Дейност № 4 - изпълнение на видовете СМР, приемане и отчитане на строителството;

Дейност № 5 - завършване на обекта;

Дейност № 6 - предаване и приемане на обекта;

Дейност № 7 - организация на гаранционното поддържане на обекта.



V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1.5.1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

1.5.2. е възникнал конфликт на интереси.

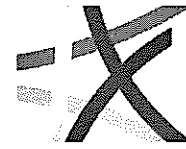
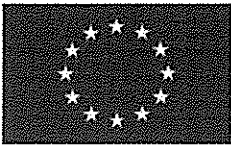
1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.



2.2. Възложителят се възползва от възможността дадена му в чл. 104, ал. 2 от ЗОП и предвижда, комисията да извърши оценката на ценовите предложения на участниците преди провеждането на предварителен подбор.

2.2.1. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка (предложената цена).

2.2.2. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото и ценовото предложение на всеки участник.

2.2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценовото предложение.

С извършване на действията по т. 2.2.1 - 2.2.3 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след публичното отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда представените оферти и оценява, съгласно избрания критерий за възлагане, тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

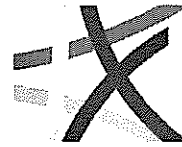
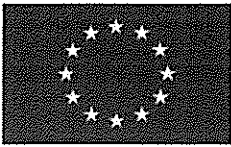
3.2. Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки.

3.3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника.

3.4. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

3.5. Комисията разглежда документите по т. 3.2. и 3.4. до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място.

3.6. На останалите участници, чийто оферти са оценени, не се класират.



VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

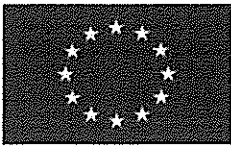
1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и



регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА "Главна инспекция по труда" и Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.

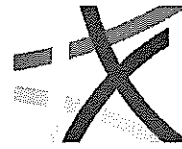
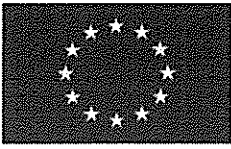
4. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния



орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

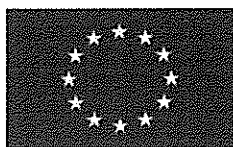
3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.



1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

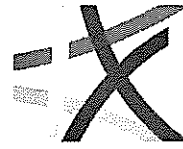
3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.



3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

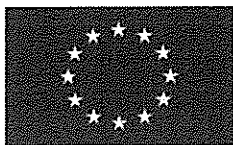
3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта у условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:



5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

5.2. Относно задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон: 02 8119 443.

**РАЗДЕЛ III
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Образец

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ
НА ПОДРЕДБАТА ИМ¹**

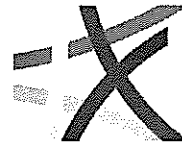
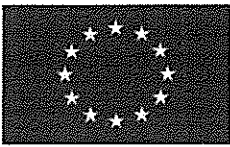
	ВИД ПРОВЕРКА:	Страници от офертата (от стр. ... до стр. ...)
	Документи за подбор	
1.	“ЕЕДОП”	
2.		
3.		

2.	“Техническо предложение”	
----	---------------------------------	--

¹ Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

В таблиците се добавят толкова редове, колкото са необходими.



2.1.		
2.2.		

3.	“Ценово предложение”	
3.1.		
3.2.		

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:
[печат, когато е приложимо]