



ОДОБРЯВАМ:

чл. 2 ЗЗЛД

проф. д-р **Анастас Герджиков**
РЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„ДОСТАВКА И ИНСТАЛИРАНЕ НА ДИАГНОСТИЧНА АПАРАТУРА, включваща три обособени позиции“, както следва:

Обособена позиция № 1 Доставка на оптичен спектрометър с висока резолюция за детайлен анализ на спектъра на съставни компоненти на плазма в реално време;

Обособена позиция № 2 Доставка на газов анализатор на продукти от плазмено разлагане на метан при атмосферно налягане;

Обособена позиция № 3 Доставка на аргонов лазер с въздушно охлаждане, излъчващ в едночестотен режим три възможни лазерни линии – 515 nm, 488nm и 457nm и с минимална мощност на всяка една от линиите 8 mW.



PEGASUS

Обществената поръчка се финансира от: H2020-EU.1.2.1. - FET Open, проект Plasma Enabled and Graphene Allowed Synthesis of Unique nano Structures (PEGASUS)

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

Основен код: 38000000 – Лабораторно, оптично и прецизно оборудване

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

ЧАСТ II

РАЗДЕЛ I. Общи положения. Предмет на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II. Технически спецификации и условия за изпълнение на поръчката.
Минимални изисквания към изпълнението на поръчката.

РАЗДЕЛ III. Изисквания към участниците в откритата процедура

Общи изисквания. Лично състояние на участниците;

Основания за задължително отстраняване;

Критерии за подбор;

Капацитета на трети лица;

Подизпълнители;

Единен европейски документ за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV. Изисквания и указания за изготвяне и подаване на офертите.

РАЗДЕЛ V. Условия и ред за получаване на офертите.

РАЗДЕЛ VI. Критерий за възлагане.

РАЗДЕЛ VII. Условия и ред за провеждане на процедурата.

Обявяване на решение за избор на Изпълнител. Кореспонденция

РАЗДЕЛ VIII. Договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение.

РАЗДЕЛ IX. Гаранции.

Раздел X. Условия за получаване на разяснения

Раздел XI. Заключителни условия

РАЗДЕЛ XII. Образци на документи

ЧАСТ II

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. **Възложител на поръчката:** Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

Административен адрес: гр. София, п. код: 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, Република България, Тел.: 02 9308541, Факс: 02 9460255, Електронен адрес: op@admin.uni-sofia.bg, Интернет страница: <http://www.uni-sofia.bg>, Адрес на профила на купувача https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupu_vacha/proceduri_sled_15_04_2016g

Лица за контакт: Доц. Живко Кисъовски и Петър Станулов, e-mail: op@admin.uni-sofia.bg

2. **Обект, цел и описание на предмета на настоящата обществена поръчка.**

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като избраният Изпълнител следва да осигури доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация, обучение за управление и гаранционно обслужване на диагностична апаратура.

Целта на обществената поръчка е да се осигури доставка на технологично специализирана апаратура и инсталирането ѝ в лаборатории във Физически Факултет на Софийски университет “Св. Климент Охридски”. Тази апаратура е предвидена за реализация на целите на европейски научноизследователски проект ПЕГАСУС с координатор от България доц. д-р Живко Кисъовски. За изпълнението на проекта е необходимо закупуване на съответната научна апаратура, която ще бъде използвана за охарактеризиране на спектъра на плазмата, продуктите от химичните реакции и изследване на отложените структури с Раманова спектроскопия с аргонов лазер. Техническите и функционалните характеристики на апаратурата, заложи в техническата спецификация към настоящата документация, са подбрани да осигуряват както максимална точност и чувствителност, така и широк обхват на измерванията.

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Доставка и инсталиране на диагностична апаратура, включваща три обособени позиции“, както следва:

Обособена позиция № 1 Доставка на оптичен спектрометър с висока резолюция за детайлен анализ на спектъра на съставни компоненти на плазма в реално време;

Обособена позиция № 2 Доставка на газов анализатор на продукти от плазмено разлагане на метан при атмосферно налягане;

Обособена позиция № 3 Доставка на аргонов лазер с въздушно охлаждане, излъчващ в едночестотен режим три възможни лазерни линии – 515 nm, 488nm и 457nm и с минимална мощност на всяка една от линиите 8 mW.

Предметът на обществената поръчка по всяка от обособените позиции ще бъде наричан в настоящата документация за краткост „АПАРАТУРА“.

Подробните изисквания към изпълнението на поръчката, параметрите на апаратурата и количества са посочени в раздел II^{PH} „Техническа спецификация“ от документацията за участие.

3. **Правно основание, ред за възлагане.**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.1, чл.19, ал.1, във връзка с чл.73, ал.1 от ЗОП. Настоящата

обществена поръчка се възлага чрез открита процедура, тъй като прогнозната стойност на поръчката, ведно с прогнозните стойности на други възложени обществени поръчки през 2018 г. е с идентичен предмет и надхвърлят сумата от 264 033 лв. без ДДС.

4. Място на изпълнение.

Физически факултет при Софийски университет "Св. Климент Охридски", гр. София 1164, бул. „Джеймс Баучер“ № 5.

Апаратурата следва да бъде доставена и инсталирана в:

Катедра Радиофизика и електроника (обособени позиции 1 и 2), където ще се осъществят и координационните срещи, до колкото са необходими за изпълнение на договора и Катедра Физика на кондензираната материя (обособена позиция 3).

5. Срок и начин на изпълнение на поръчката.

Изпълнението на обществената поръчка се осъществява на 3 етапа, както следва:

- 1) Доставка на апаратурата в сградата на Физически Факултет на СУ "Св. Климент Охридски".
- 2) Инсталиране, настройка и въвеждане в експлоатация на апаратурата от квалифициран персонал на участника и демонстриране на заявените параметри на апаратурата.
- 3) Обучение за управление, проведено от квалифициран персонал на участника на специалист на възложителя.

Приключването на всеки един от етапите ще се удостоверява с подписване на приемопредавателен протокол от надлежни представители на изпълнителя и възложителя.

Общият срок за изпълнение на обществената поръчка, включващ горепосочените три етапа е 90 (деветдесет) дни, считано от датата на подписване на договора.

Важно: Участник предложил общ срок за изпълнение на обществената поръчка, по-дълъг от 90 дни, считано от датата на подписване на договора, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

6. Финансиране и прогнозна стойностна поръчката.

Източник на финансиране на обществената поръчка е Проект "Plasma Enabled and Graphene Allowed Synthesis of Unique nanoStructures" по програма на ФЕТ на ЕК (Европейска комисия), с идентификационен номер при НИС N3257, и кратко наименование на проекта ПЕГАСУС, като плащанията по договора ще се извършват от НИС при Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

Прогнозната стойност на предмета на обществената поръчка е **141 666.65 лв. (сто четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и пет стотинки) без включен ДДС** и 169 999,98 лева с включен ДДС, в т.ч по обособени позиции, както следва:

ОП № 1 „Доставка на оптичен спектрометър с висока резолюция за детайлен анализ на спектъра на съставни компоненти на плазма в реално време“ – **70 833,33 лева без ДДС** и 85 000,00 лева с ДДС;

ОП № 2 „Доставка на газов анализатор на продукти от плазмено разлагане на метан при атмосферно налягане“ – **41666,66 лева без ДДС** и 49 999,99 лева с ДДС;

ОП № 3 „Доставка на аргонов лазер с въздушно охлаждане, излъчващ в едночестотен режим три възможни лазерни линии – 515 nm, 488nm и 457nm и с минимална мощност на всяка една от линиите 8 mW“ – **29166,66 лева без ДДС** и 34 999,99 лева с ДДС.

Важно: Ценовите предложения на участниците в обществената поръчка следва да бъдат съобразени с видовете АПАРАТУРА описани в таблиците от техническата

спецификация и да не надвишават прогнозната стойност по съответната обособена позиция.

Участник, чието Ценово предложение надвишава прогнозна стойност по съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

7. **Критерий за възлагане:** икономически най-изгодната оферта определена въз основа на оптимално съотношение качество /цена на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

8. **Срок на валидност на офертите**

- 1) Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертата на всеки от участниците в откритата процедура трябва да бъде със **срок на валидност 2 (два) месеца**, считано от датата на получаването ѝ.
- 2) Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Важно: Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения от него срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

9. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се допускат варианти в офертите.

10. **Начин на плащане.**

Плащането на доставките се извършва по банков път в лева и/или легова равностойност по курса на БНБ за деня на плащането, при закръгляне до втория десетичен знак, на посочена от избрания изпълнител банкова сметка.

Плащането от страна на Възложителят се извършва на два етапа, както следва:

- Авансово – 30 % /тридесет процента/ от договорената цена до 10 работни дни след подписване на договора за възлагане на обществена поръчка;

- Окончателно плащане в размер на 70 % /седемдесет процента/ от договорената цена в срок до 30 дни след одобряване от възложителя на представените от изпълнителя документи, посочени в договора (двустранно подписан приемо-предавателен протокол за всеки един от трите етапа на изпълнение на поръчката, както и оригинална фактура), входирани в деловодството на Университета с придружително писмо.

Възложителят може да забави плащането, в случай че не са представени отчетни документи, подписани протоколи за приемане и предаване или констатиран неправилен разход. Възложителят уведомява Изпълнителя, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правилен. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която Възложителят получи коректно изготвена фактура или поисканите разяснения, корекции, или допълнителна информация.

11. **Отчетност, доказване и приемане на изпълнението на поръчката.**

Възложителят и изпълнителят определят в договора лица, които координират и приемат качествено и своевременно изпълнение на дейностите, съгласно клаузите на договора.

Отчитането на изпълнението на дейностите, съгласно предмета на договора се удостоверява от изпълнителя с представянето на следните документи:

- а) приемо-предавателен протокол за извършени дейности като доставка, инсталиране, настройка, въвеждане в експлоатация, обучение на специалист на възложителя за управление на апаратурата;
- б) фактура;

в) придружително писмо.

Фактурите освен всички реквизити съгласно действащото законодателство трябва да съдържат и предмета на договора, като задължително се посочва, номерът и името на проекта. При липса на някой от изискуемите реквизити, Възложителят има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

12. **Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.**

РАЗДЕЛ II. **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА** **ПОРЪЧКАТА**

Предметът на настоящата обществена поръчка включва доставка, инсталиране, въвеждане в експлоатация, обучение за управление на специалист на възложителя и гаранционно обслужване на диагностична апаратура по три обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 Доставка на оптичен спектрометър с висока резолюция за детайлен анализ на спектъра на съставни компоненти на плазма в реално време;

Обособена позиция № 2 Доставка на газов анализатор на продукти от плазмено разлагане на метан при атмосферно налягане;

Обособена позиция № 3 Доставка на аргонов лазер с въздушно охлаждане, излъчващ в едночестотен режим три възможни лазерни линии – 515 nm, 488nm и 457nm и с минимална мощност на всяка една от линиите 8 mW.

Минимални изисквания към изпълнението на поръчката

Изпълнението на поръчката включват 3 етапа, приключването на които се удостоверява с подписани приемо-предавателни протоколи от упълномощени представители на изпълнителя и на възложителя. Етапите по изпълнението на поръчката са следните:

- Доставка на АПАРАТУРАТА
- Инсталиране, настройка и въвеждане в експлоатация на АПАРАТУРАТА
- Обучение за управление на АПАРАТУРАТА

ВАЖНО: Сроковете по изпълнението на етапите следва да бъдат съобразени с общия срок за изпълнение на поръчката, който не може да бъде по-дълъг от 90 дни, считано от датата на подписване на договора.

Важно: Участник предложил общ срок за изпълнение на обществената поръчка, по-дълъг от 90 дни, считано от датата на подписване на договора, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

1. Възложителят поставя следните изисквания към изпълнението на обществената поръчка по всяка от обособените позиции:

Избраният изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция следва:

1.1 да изпълнява задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

1.2 да изпълнява задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;

1.3 да доставя АПАРАТУРА, отговаряща на стандартите за машинна безопасност и на нормите за електрическа безопасност.

1.4 да извърши доставката, инсталирането, въвеждането в експлоатация, обучението на служител на Възложителя, за управление на АПАРАТУРАТА **в срок до 90 (деветдесет) дни**, считано от дата на подписване на договора.

1.5 да извършва доставката и инсталирането на АПАРАТУРАТА до указаното място в сградата на Физически факултет при Софийски университет „Св. Климент

Охридски“, съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя АПАРАТУРАТА, предмет на доставка, отговаряща на техническите стандарти и изисквания, и окомплектована с инструкция за експлоатация, както и с други документи и аксесоари, изискващи се съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя;

1.6 да приключи изпълнението на всички дейности, свързани с доставката, инсталирането (монтажа), въвеждането в експлоатация на АПАРАТУРАТА и обучението на служител на Възложителя в договорения срок. За извършената доставка и въвеждане в експлоатация страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол. Възложителят има право да откаже да подпише протокола по настоящата точка до окончателното въвеждане на АПАРАТУРАТА в експлоатация, в степен позволяваща безпрепятствената ѝ употреба;

1.7 в рамките на гаранционния срок да отстранява със свои сили и средства всички несъответствия на АПАРАТУРАТА, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя;

1.8 във времето на гаранционния срок на АПАРАТУРАТА да отстранява заявените рекламации за възникнали повреди в срок до 30 дни, като времето за реакция следва да не бъде по-дълъг от 7 дни от получаване на рекламационното съобщение;

1.9 да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

1.10 достави АПАРАТУРАТА в опаковката, която да я предпазва от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад;

1.11 да носи риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемо-предавателния протокол без забележки от страна на Възложителя;

1.12 да отговаря за действията на подизпълнителя като за свои;

1.13 да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на Договора за възлагане на обществената поръчка. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

1.14 Доставката на АПАРАТУРАТА трябва да обхваща всички дейности по реализиране на поръчката –опаковане, товарене, разтоварване, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита, пощенски и други съпътстващи инсталирането, въвеждането в експлоатация и привеждане в работно състояние, обучение на специалист, доставка на техническа и сервизна документация, всички разходи за извършване на гаранционно обслужване в срока на гаранцията, както и разходи за отстраняване за сметка на и от Изпълнителя на всички технически неизправности, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

2. Възложителят поставя следните минимални изисквания към характеристиките на АПАРАТУРАТА.

2.1 По обособена позиция № 1 - Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация, обучение за управление на 1 брой **Оптичен спектрометър с висока резолюция за детайлен анализ на спектъра на съставни компоненти на плазма в реално време.**

АПАРАТУРАТА следва да отговаря на следните минимални изисквания:

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ	
1.	Автоматизирана оптична система за спектрален анализ на съставни компоненти на плазма от източник в реално време в обхвата 240 нм до 800 нм с възможност за безопасна работа, съобразено с изискванията на Европейския съюз;
2.	Дизайн, елиминиращ повторна дифракция на светлината за точни резултати и прецизни измервания.
3.	Фокусното разстояние по-голямо от 0.5 м, позволяващо висока разделителна способност.
4.	Да съдържа система от не по-малко от 2 дифракционни решетки, които да дават на спектрометъра разделителна способност не по-голяма от 0.03 нм в целия обхват като специално в обхвата от 400 нм до 700 нм тя да не е по-голяма от 0.025 нм.
5.	Провеждане на няколко експеримента едновременно, с не по-малко от 2 оптични входа, позволяващи нужния детайлен анализ със споменатата точност в точка 4. Порт за ултравиолетова светлина.
6.	Специализиран софтуер с възможност за управление на спектрометъра от компютър с операционна система Windows 7 или Windows 10 ;
7.	Дистанционно управление и възможност за свързване с USB към компютър.
8.	Регистриращо устройство на спектрометъра - CCD камера съвместима с изхода на спектрометъра с размер на пиксела не по-голям от 14 микрометра.
9.	Кабел за тригериране на CCD камерата със TTL сигнал от генератор;
10.	Захранване на системата от 220-230 V/ 50 Hz

2.2 По обособена позиция № 2 - Доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация, обучение за управление на 1 брой **Газов анализатор на продукти от плазмено разлагане на метан при атмосферно налягане.**

АПАРАТУРАТА следва да отговаря на следните минимални изисквания:

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ	
1.	Автоматизирана микро газ-хроматографска система за непрекъснат анализ на продукти от плазмено разлагане на метан в реално време, отговаряща на изискванията на Европейския съюз;
2.	Система с поне две колони
3.	Възможност за окомплектоване на системата с модули, позволяващи използване на комбинации от различни инжектори и колони.
4.	Високочувствителен универсален детектор, базиран на микро –електромеханична технология;
5.	Колона за разделяне на метан и компонентите от въздушната среда;
6.	Провеждане на пълен анализ на наситени и ненаситени въглеводороди (C ₁ -C ₃) и водород за по-малко от 200 секунди;
7.	Доставка на лицензиран софтуер за визуализация и анализ на въглеводородите и възможност за свързване на апарата с компютър на възложителя;
8.	Система за превенция на конденз на газовете, оборудвана с нагриващи инжектори до не по-малко от 100 °С.
9.	Инсталационен комплект, включващ всички нужни газови линии за свързване на апарата, както и комплект филтри за всички газове, включително пробата.

2.3 По обособена позиция № 3 - Доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация на 1 брой Аргонов лазер с въздушно охлаждане, излъчващ в едночестотен режим три възможни лазерни линии – 515 nm, 488 nm и 457 nm и с минимална мощност на всяка една от линиите 8 mW

АПАРАТУРАТА следва да отговаря на следните минимални изисквания:

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ	
1.	Газов йонен аргонов лазер, работещ в едночестотен режим
2.	Въздушно охлаждане
3.	Излъчване на поне три лазерни линии 515 nm, 488 nm и 457 nm
4.	Минимална мощност на всяка една от лазерните линии – 8 mW
5.	Поляризация на изходното лъчение – линейна, мин. 100:1
6.	Компактни размери – максимален надлъжен размер < 60 см

Участниците следва да представят в „Техническото си предложение“, неразделна част от офертата, предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, както и документи (технически спецификации, брошури, проспекти и др.), удостоверяващи декларираните параметри на предлаганата апаратура.

Предложението за изпълнение, съдържащо „Таблицата за съответствие“ и брошурите/ проспектите с техническите параметри на предлаганото оборудване се представят и в електронен вид на електронен носител.

Забележка: За АПАРАТУРА с посочени конкретни сертификати, стандарти, марки, модели или други подобни в техническата спецификация, следва навсякъде да се четат с „или еквивалент“.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И ПАРАМЕТРИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНКА:

По обособена позиция № 1 - Специфични изисквания към съставните компоненти на Оптичен спектрометър с висока резолюция за детайлен анализ на спектъра на съставни компоненти на плазма в реално време:

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНЯВАНЕ ПО МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ		
ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И ПАРАМЕТРИ		
T1	Вид спектрометър	Оптична система Черни-Търнар, с две и повече дифракционни решетки.
T2	Фокусно разстояние	Фокусното разстояние по-голямо от 0.50м , позволяващо висока разделителна способност.
T3	Разделителна способност	разделителна способност не по-голяма от 0.025 нанометра в лентата от 400нанометра до 700 нанометра.
T4	CCD камера	CCD камера с не по-малко от 2048x512 пиксела, спектрална лента не по-тясна от обхвата 200 nm-1000 nm, не по-малко от 16-битово оцифряване, време за четене на матрицата не по-голямо от 4 милисекунди.

ФУНКЦИОНАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ		
Ф1	Връзка с компютър	Възможност за свързване с USB или друг интерфейс към компютър.
Ф2	Входни портове	Провеждане на няколко експеримента едновременно, с не по-малко от 2 оптични входа, позволяващи нужния детайлен анализ със упоменатата точност
ГАРАНЦИОННИ ХАРАКТЕРИСТИКИ		
Г1	Срок на гаранционното обслужване	Минимум 12 месеца след подписване на приемо-предавателния протокол.

По обособена позиция № 2 - Специфични изисквания към съставните компоненти на Газов анализатор на продукти от плазмено разлагане на метан при атмосферно налягане:

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНЯВАНЕ ПО МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ		
ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И ПАРАМЕТРИ		
T1	Газов анализатор	Микро газ-хроматографска система с поне две колони с температура до 180 °С, оборудвана с нагряващи инжектори до не по-малко от 110 С.
T2	Детектор	Високочувствителен универсален детектор.
T3	Минимална граница на определяне WCOTколона	не по-висока от 3 ppm
T4	Линеен динамичен обхват	Не по-малък от $5 \cdot 10^5$
ФУНКЦИОНАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ		
Ф1	Система за почистване на колоните	наличие на система за почистване
Ф2	Разширяване на броя на изследваните газове	Да има възможност за работа и анализ на допълни газове: кислород, аргон и азот
ГАРАНЦИОННИ ХАРАКТЕРИСТИКИ		
Г1	Срок на гаранционното обслужване	Минимум 12 месеца след подписване на приемо-предавателния протокол.

По обособена позиция № 3 - Специфични изисквания към съставните компоненти на Аргонов лазер с въздушно охлаждане, излъчващ в едночестотен режим три възможни лазерни линии – 515 nm, 488 nm и 457 nm с минимална мощност на всяка една от линиите 8 mW

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНЯВАНЕ ПО МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ		
ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И ПАРАМЕТРИ		
T1	Вид лазер	Газов йонен аргонов с въздушно охлаждане с максимален линеен размер 60 см
T2	Режим на работа	Излъчване в едночестотен режим
T3	Лазерни линии на излъчване	Поне 3 - 515 nm, 488 nm и 457 nm
T4	Минимална мощност на всяка една от лазерните линии	8 mW
T5	Поляризация на лазерното лъчение	линейна
T6	Степен на поляризация	по-добра от 100:1
ФУНКЦИОНАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ		
Ф1	Възможност за пренастройване от една лазерна линия на друга	механично
Ф2	Изисквания към електрическото захранване	Еднофазно 220 V или трифазно 380 V / 50 Hz
ГАРАНЦИОННИ ХАРАКТЕРИСТИКИ		
G1	Срок на гаранционното обслужване	Минимум 12 месеца след подписване на приемо-предавателния протокол.

РАЗДЕЛ III. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за обществената поръчка.

A. Изисквания за лично състояние:

1. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал.1 от ЗОП, изброени както следва:

1.1). Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- 1.2). Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;
- 1.3). Участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- 1.4). е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 1.5). е установено, че:
- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - в) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- 1.6.) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
2. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:
- 2.1) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- 2.2) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
- предварително обявените условия на поръчката;
 - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 8 към чл. 115 ЗОП;
- 2.3) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
- 2.4) участници, които са свързани лица;

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпружизите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

- 2.5) участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

УТОЧНЕНИЕ: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Основанията, посочени в т. 1 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

- а/ свидетелство за съдимост;
- б/ удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в/ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3. Отстраняването на участниците се извършва съобразно изискванията на чл. 57 от ЗОП.

4. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Б. Критерии за подбор:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. **Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:**

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>1. Участникът следва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, не по-малък от прогнозната стойност за обособената позиция, за която участникът подава оферта или:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за обособена позиция 1 не по-малко от 70 833,33 лева; - за обособена позиция 2 не по-малко от 41666,66 лева; - за обособена позиция 3 не по-малко от 29166,66 лева. <p>Като „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ се отчита оборотът от продажба на АПАРАТУРА ЗА ДИАГНОСТИКА по предмета на поръчката.</p>	<p>Участникът попълва поле 2а) от раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП - справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></p>

3. **Минимални изисквания към техническите и професионални способности**

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на предмета на поръчката.</p> <p><i>Под дейност „идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира доставка на АПАРАТУРА ЗА ДИАГНОСТИКА в обем съответстващ на обема на съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта.</i></p>	<p>Участникът попълва информацията в раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 2 ЗОП - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.</p> <p><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></p>
<p>Участникът следва да прилага внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват</p>	<p>Участникът попълва раздел Г: „Схеми за осигуряване на стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ на Част IV: „Критерии за</p>

<p>– в областта на доставките на апаратура за лаборатории или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности.</p>	<p>подбор“ от еЕЕДОП – участникът посочва стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството с обхват - предмета на обществената поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с копие заверено „вярно с оригинала“ на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват, съответстващ с предмета на поръчката.</p> <p>Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p> <p><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></p>
<p>Участникът следва да разполага с минимум един квалифициран специалист за инсталиране и поддържане на предлаганата от него АПАРАТУРА.</p> <ul style="list-style-type: none"> - за обособена позиция 1 - специалист по инсталиране на оптични спектрометри; - за обособена позиция 2 – специалист по инсталиране на газови анализатори; - за обособена позиция 3 – специалист по инсталиране на лазери с въздушно охлаждане. 	<p>Участникът попълва информацията в раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 6 ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.</p> <p>Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.</p> <p><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></p>

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

В. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

2. Когато изискванията по буква „А“ (виж Изисквания за лично състояние) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същи еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по буква „А“ се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

4. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то

произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти:
 - 5.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.
 - 5.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

6. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. За участие в процедурата, участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на тези изисквания води до отстраняване на участника от участие в процедурата.
3. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта за една или повече обособени позиции. Не се допуска представяне на варианти на офертата.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Условията по т.4 и т. 5 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции

7. Офертата се подава на български език в един оригинал.
8. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.
9. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.
10. Офертите се подават на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, деловодството на Университета - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч., до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.
11. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
12. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
13. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
14. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
 - наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес;
 - наименованието на обществената поръчката и обособената позиция, за която участникът подава оферта.

образец на етикет

До:

**СУ „Св. Климент Охридски“,
гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15**

Оферта

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка и инсталиране на диагностична апаратура, включваща три обособени позиции“
по обособена позиция № „.....“**

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (*когато е приложимо*).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

15. Съдържанието на опаковката включва:

15.1. Заявление, включващо опис на представените документи – в свободен текст;

15.2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки

подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Важно!!!: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на оферти е след 01.04.2018 г., **участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.**

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка.

Файлт в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

- Достъпва информационната система на ЕК на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>;
- Избира бутон „български език“;
- Избира бутон „икономически оператор“;
- Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;
- В поле „Качите документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение XML (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП.
- След попълването на данните, участникът изтегля файла на локален компютър.

Важно: Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че деклариранияте обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

15.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

15.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо. При участник – обединение - документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП участникът следва да постави:

15.5. **Техническо предложение** по съответната обособена позиция (изготвено съобразно приложения към документацията образец) със следното съдържание:

15.5.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел II.

По преценка се предоставя всяка друга налична информация (без посочване на ценови параметри), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

15.5.2. Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 2 (два) месеца, считано от датата на получаването им.

15.5.3. Съгласие с условията на проекта на договор, приложен към настоящата документация.

15.5.4. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000; интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gH.government.bg.

15.5.5. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

Техническото(ите) предложение(я) се изготвя(т) и подписва(т) в един оригинален екземпляр за всяка обособена позиция поотделно.

Техническото предложение се представя и на електронен носител.

Представено(ите) техническо(и) предложение(я) трябва да е(са) написано(и) четливо, да няма механични или други явни поправки по него(тях).

В случай че участникът подава оферта за няколко обособени позиции, попълнените и подписани технически предложения с приложенията към тях, по всяка обособена позиция се комплектуват поотделно и се поставят в опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП. Броят на съставените и подписани технически предложения съответства на броя обособени позиции, за които участникът участва.

15.6. **Ценово предложение**, се представя в отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят.

15.6.1. Ценовото предложение по съответната обособена позиция се изготвя съобразно приложения към документацията образец. Ценовото предложение се представя и на електронен носител.

15.6.2. Ценовото предложение следва да съдържа съгласие с указания от възложителя начин на плащане съгласно Раздел I., т. 10 от документацията.

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

В предлаганите от участниците цени следва да бъдат включени всички разходи изпълнение на обществената поръчка, включително разходи за доставка и инсталация на АПАРАТУРАТА в сградата на Възложителя, наемане на подизпълнители и експерти и др.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- при разлика между хартиения и електронния екземпляр, ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

Съгласно чл. 47, ал. 4 и 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в общата опаковка за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях, поотделно комплектувани документи, отнасящи се до техническото предложение на участника и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят.

РАЗДЕЛ V.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Действия на Възложителя при приемане на офертите.

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- а). подател на офертата;
- б). номер, дата и час на получаване;
- в). причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

- 1.1 При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
- 1.2 Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост
- 1.3 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.
- 1.4 В случаите по т. 1.3 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2. Дата и място на отваряне на офертите.

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

На публичното заседание за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комуникация и друга информация.

- 21.1 Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способности.
- 21.2 Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.
- 21.3 В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски”, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.
- 21.4 Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски”.
- 21.5 Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
- 21.6 Всички приложения, описани в настоящата документация, представляват неразделна част от същата.
- 21.7 По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

НАП - Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

НОИ - Национален осигурителен институт - Контактен център: 0700 14 802
Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64, Интернет адрес: www.noi.bg

МОСВ - Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

МТСП - Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес :<http://www.mlsp.government.bg>

ИА „ГИТ“ Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

РАЗДЕЛ VI.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия *икономически най-изгодната оферта определена въз основа на оптимално съотношение качество /цена на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.*

С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя, като сума на оценките по отделните показатели. Максималната обща оценка е 100 точки.

На оценка подлежи всяко предложение, отговарящо на или надхвърлящо минималните изисквания към участниците. Предлагането на по-добри от изискваните минимални характеристики е предимство, което ще се оценява от комисията. Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА - КО

Комплексната оценка за всеки участник се получава като сбор от оценките на **O1 (цена)** и **O2 (технически параметри)** на неговата оферта:

$$КО = O1 + O2$$

Максимален брой точки за КО = 100

O1 - ЦЕНА

O1 – Цена – максимален брой точки 30 т. От офертите се определя минималната предложена цена O_{min} . Точките на участниците се изчисляват като съотношение между минималната предложена цена към цената на конкретния n-ти участник (O_n) със следната формула:

$$O1 = O_{min} / O_n \times 30$$

Получените числа се закръглят до цяло число.

О2 – ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

$$O2 = (T1+T2+T3+ T4+\Phi1+\Phi2+Г1)$$

Максимален брой точки за O2 = 70

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНЯВАНЕ ПО МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1			
№	Параметър	Описание	Точки
ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ			
T1	вид спектрометър	2 решетки	7
		3 решетки	14
T2	фокусно разстояние f	$f \geq 0.5\text{м}$	5
		$0.5\text{м} < f < 0.6\text{ м}$	10
		$f \geq 0.6\text{ м}$	15
T3	разделителна способност (r) в обхвата 400 нм-700 нм	$0.02\text{нм} < r \leq 0.025\text{ нм}$	4
		$0.015\text{нм} < r \leq 0.02\text{ нм}$	8
		$0.01\text{нм} < r \leq 0.015\text{ нм}$	12
T4	CCD камера	3 мс < време за четене \leq 4 милисек.	3
		1 мс < време за четене \leq 3 милисек.	6
		време за четене \leq 1 милисек.	9
ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ			
Ф1	връзка с компютър	свързване с USB	2
		USB + RS-232	4
Ф2	портове	2 оптични входа;	2
		повече от 2 оптични входа	4
ГАРАНЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ			
Г1	Срок на гаранционното обслужване, ГО	$12\text{ месеца} \leq \text{ГО} \leq 23\text{ месеца}$	4
		$24\text{ месеца} \leq \text{ГО} \leq 35\text{ месеца}$	8
		$\text{ГО} \geq 36\text{ месеца}$	12

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНЯВАНЕ ПО МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2			
№	Параметър	Описание	Точки
ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ			
T1	газов анализатор	2 колона	5
		3 колони	10
		4 колони	15
T2	детектор	детектор, базиран на микро-електромеханична технология (МЕД);	4
		МЕД+пламъчно йонизационен	6

		МЕД+Плам. Йонизационен + друг детектор	8
Г3	Граница на определяне на въглеродороди с WCOT колона -g	2 ppm < g ≤ 3 ppm	5
		1 ppm < g ≤ 2 ppm	10
		0.1 ppm < g ≤ 1 ppm	15
Г4	Линеен динамичен обхват	≥ 5.10 ⁵	4
		≥ 1. 10 ⁶	8
		≥ 5. 10 ⁶	12
ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ			
Ф1	наличие на почистваща система	без почистваща с-ма	2
		с почистваща с-ма	4
Ф2	газове	метан и водород + друг газ	2
		метан и водород + 2 и повече газа	4
ГАРАНЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ			
Г1	Срок на гаранционното обслужване, ГО	12 месеца ≤ ГО ≤ 23 месеца	4
		24 месеца ≤ ГО ≤ 35 месеца	8
		ГО ≥ 36 месеца	12

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНЯВАНЕ ПО МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3			
№	Параметър	Описание	Точки
ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ			
Г1	вид лазер	аргонов лазер с въздушно охлаждане	4
		аргонов с флуидно охлаждане	6
		аргонов с въздушно и флуидно охлаждане	8
Г2	режим на работа	многочестотен	4
		2 честотен	8
		едночестотен	12
Г3	Лазерни линии на излъчване	≤ 1 линии	5
		≤ 2 линии	10
		≤ 3 линии	15
Г4	Минимална мощност П	≤ 8 mW	5
		≤ 10 mW	10
		≤ 15 mW	15
ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ			
Ф1	възможност за механично пренастройване	на 2 линии	2
		на 3-линии	4
Ф2	захранване	трифазно	2
		монофазно	4
ГАРАНЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ			

Г1	Срок на гаранционното обслужване, ГО	12 месеца \leq ГО \leq 23 месеца	4
		24 месеца \leq ГО \leq 35 месеца	8
		ГО \geq 36 месеца	12

1. Класирането се извършва въз основа на комплексната оценка на всеки от кандидатите. Кандидатите се класират по низходящ ред. Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.
2. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията класира участниците съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.
3. Получените числа се закръглят до втория знак след десетичната точка.
4. Комисията провежда публично жребий, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 2 и т. 3.

РАЗДЕЛ VII.
ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител:

1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците, възложителя уведомява чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
2. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
3. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".
5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
7. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 3 – 5.
8. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 8. и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 8. кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената

информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

11. Възможността по т. 10. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

12. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

13. След изтичането на срока по т. 10. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

15. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

16. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

17. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 3. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

20. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията класира участниците съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

21. Комисията провежда публично жребий, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 20.

22. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

- 22.1 състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
- 22.2 номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
- 22.3 кратко описание на работния процес;
- 22.4 кандидатите и участниците в процедурата;
- 22.5 действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
- 22.6 класиране на участниците, когато е приложимо;
- 22.7 предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;
- 22.8 мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
- 22.9 предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.

23. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

24. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.
25. Процедурата завършва с решение за:
- а) определяне на Изпълнител по договора за обществената поръчка;
 - б) прекратяване на процедурата.
26. **Обявяване на решението за избор на изпълнител. Определяне на Изпълнител на обществената поръчка.** С решение Възложителят определя за Изпълнител на обществената поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:
- 1) не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
 - 2) офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
27. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.
28. Възложителят изпраща решението по т. 1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.
29. **Прекратяване на процедурата**
- а) Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.
 - б) Възложителят изпраща решението по т. 26. на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

РАЗДЕЛ VIII.

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и посочени в настоящата документация, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
 2. В случай че избраният Изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за Изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.
 3. Когато определеният за Изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за Изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.
 4. Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по реда на чл. 118 от ЗОП.
5. **Договор за подизпълнение.**
- 5.1 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

5.2 В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

5.3 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

****Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор:

Списък на доставките/дейностите, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, придружен с доказателства (удостоверение за добро изпълнение, посочване на публичен регистър, където е публикувана информация за изпълнението на доставките и др.), с посочване датата, на която е приключило изпълнението, получателя на доставката и вида на доставката.

Преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция участникът, определен за Изпълнител, следва да представи декларация по чл. 59, ал. 1 и по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз

основа на които е определен за Изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП.

6. Прекратяване на договор за обществена поръчка

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора случаи или когато:

6.1 е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

6.2 се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за Изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

6.3 поръчката не е следвало да бъде възложена на Изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

6.4 В случаите по т. 2 и 3 Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

РАЗДЕЛ IX. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение на договора.

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 % (пет процента)** от стойността на договора по съответната обособена позиция.

1.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

а) Банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

б) Парична сума, преведена по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“:

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC: BNBGBGSD

БНБ - централно управление гр. София. В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет: „Доставка и инсталиране на диагностична апаратура“ включваща три обособени позиции.

по обособена позиция.....

в) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на СУ „Св. Климент Охридски“ като влиза в сила от датата на издаването ѝ. Банковата гаранция е със срок на действие, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.4. Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.5. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, същата следва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в размер на 2 % от стойността на договора по съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му като застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 2 % от стойността на договора по съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Участникът, определен за Изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.7. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е в размер на стойността на предоставения аванс. Гаранцията може да бъде под формата на:

а) парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC: BNBGBGSD

БНБ - централно управление гр. София. В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция обезпечаване на авансово предоставените средства по договор с предмет: „Доставка и инсталиране на диагностична апаратура“ включваща три обособени позиции, по обособена позиция №.....

или

б) безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

РАЗДЕЛ X.

УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Пояснение: Съгласно §2, т. 33 от ДР на ЗОП „писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства

1.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения ако искането е постъпило след срок по т. 1.1. по-горе.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на отритата процедура за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

3. Връчване на решения

3.1. Решенията на Възложителя се изпращат

3.1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.1.2. По факс

Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.1.1. и 3.1.2. Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

3.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Конфиденциална информация

4.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от Възложителя.

4.2. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в **календарни дни**. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- решение за откриване на процедурата;
- обявление за обществената поръчка;
- пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- указания за подготовка на офертата;
- образци;
- проект на договор.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

Приложение № 1 Решение № от

Приложение № 2 Обявление за обществената поръчка;

Приложение № 3 eЕЕДОП (Единен европейски документ за обществени поръчки);

Приложение № 4 Проект на договор;

Образец № 1 на заявление за участие с опис на представените документи;

Образец № 2-1 на техническо предложение по обособена позиция № 1;

Образец № 2-2 на техническо предложение по обособена позиция № 2;

Образец № 2-3 на техническо предложение по обособена позиция № 3;

Образец № 3-1, 3-2, 3-3 на ценово предложение по обособени позиции № 1, 2 и 3.