



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ОДОБРЯВАМ:

чл. 2 от
ЗЗД



доц.д-р Елиза Стефанова
зам.-ректор ИДАСА
пълномощно № 70-56-167 от 05.12.2016 г.

ПРОФ. ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ
РЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА по Чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП за
възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на строителни и монтажни работи на помещение (лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ към лабораторен комплекс «Наноструктурирани материали и Дисперсни системи»), находящо се в ФХФ собственост на СУ „Св. Климент Охридски“ – София, с цел подобряване условията за работа, разполагане на ново оборудване, адаптиране на Електро, ВиК и ОВК инсталациите, по договор № BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)

гр. София, 2018 г.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0023, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

СЪ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЧАСТ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

ЧАСТ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ V. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ. ДАТА И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ

РАЗДЕЛ VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VIII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IX. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ X. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

РАЗДЕЛ XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XII. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ XIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ XV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

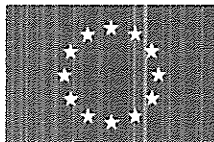
ЧАСТ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Приложения № 1 – електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0023, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ЧАСТ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА:

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски” - Публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП.

Административен адрес: гр. София, п. код: 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, Република България, тел.: 02 9308541, факс: 02 9460255, Електронен адрес: op@admin.uni-sofia.bg
Интернет страница: Основен адрес (URL): <http://www.uni-sofia.bg>

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача

Лице за контакт: *Петър Станулов*, e-mail: op@admin.uni-sofia.bg, тел. : 02 9308259.

2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Извършване на строителни и монтажни работи на помещение (лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ към лабораторен комплекс «Наноструктурирани материали и Дисперсни системи»), находящо се в ФХФ, собственост на СУ „Св. Климент Охридски - София, с цел подобряване условията за работа, разполагане на ново оборудване, адаптиране на Електро, ВиК и ОВК инсталациите по договор № BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).

3. ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

„Строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 ЗОП.

4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:

Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП.

5. ИНФОРМАЦИЯ И КРАТКО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Извършване на СМР в лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ към лабораторен комплекс «Наноструктурирани материали и Дисперсни системи», която е много лошо състояние, е с цел адаптирането и към допълнителни функции – разполагане на ново оборудване, обновяване на Електро, ВиК ОВК инсталациите, шпакловка на стени и тавани. Предвижда се подмяна на материалите с антибактериални, химически устойчиви настилки, реновиране на обзавеждането, и др.

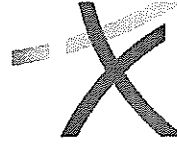
От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0023, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

документация за участие на адрес: https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kup_uvacha/proceduri_sled_15_04_2016g/otkriti_proceduri/izv_rshvane_na_stroitelni_i_montazhni_raboti_na_pomeschenie

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите на участниците се извършват от комисия, която се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

Инвестиционният проект, разработен във фаза „Работен проект“ е в следните части:

- Част „Архитектура“ – заснемане и количествена сметка;
- Част „Вентилация“ и количествена сметка;
- Част „Електроинсталации“ и количествена сметка;
- Част „Сметна документация“ – технически спецификации, количествени сметки;

6. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 5, ал. 2, т. 14, чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „а“, поради това, че възложителят е възлагал и други поръчки, чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 73, ал. 1, предложение първо и чл. 74, ал. 1 от ЗОП.

7. ФАКТИЧЕСКО ОСНОВАНИЕ И МОТИВИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Основанието за провеждане на процедурата е необходимост от изпълнение на СМР на помещение, находящо се в ФХФ, собственост на СУ „Св. Климент Охридски“ - София, по договор № BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) .

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б "а" от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност равна или по-висока от 5 000 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури.

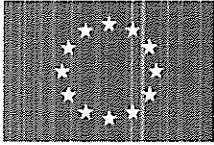
В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **33 333 лв. и 33 ст. (тридесет и три хиляди триста тридесет и три лв. 33ст.) без ДДС лв.**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е под прага, определен с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП, но поради това, че възложителят е възлагал и други поръчки за строителство не са налице условия за провеждане на друга процедура, освен открита.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0023, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



прозрачността при разходването на финансовите средства по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

По обществената поръчка не се предвиждат обособени позиции.

8. МОТИВИ ЗА НЕ РАЗДЕЛЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

В конкретния случай не е целесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Дейностите предмет на поръчката са неделими предвид обстоятелството, че предметът на поръчката е неделим във всеки един от процесите на предметния обхват, а именно извършване на СМР. Всяка една дейност е неразделно и систематично свързана с останалите. В тази връзка за качествено изпълнение на поръчката дейностите предмет на поръчката трябва да бъдат изпълнени от един икономически оператор. Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всичко свързано с ремонтните дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. На първо място, с оглед специфичния характер на възлагания ремонт, множеството изисквания към неговото реализиране, част от които произтичат от правилата за авторския му характер, както и големия брой дейности и предвид възможните подходи на изпълнение, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи, поради необходимостта от сложна координация в случай, че има и други изпълнители. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението, което може да изложи на прекалено висок риск приключването на проекта качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

9. МАКСИМАЛНА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА Е:

33 333 лв. и 33 ст. (тридесет и три хиляди триста тридесет и три лв. 33ст.) без ДДС лв.

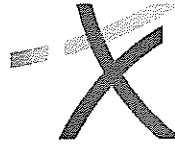
10. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

За целия предмет на поръчката:

10.1. Авансово плащане – в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора, платимо в срок до 7 (седем) дни от датата на подписване на договора и представяне на оригинал на фактура за стойността на плащането. Авансовата сума се приспада пропорционално при следващи плащания при всеки акт за действително извършена работа.

10.3. Окончателно плащане на извършените СМР – след цялостното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, в срок до 30 (тридесет) работни дни, от датата на представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на следните документи:

----- www.eufunds.bg -----



- Подписан приемателно-предавателен протокол за цялостно изпълнение на обществената поръчка – Акт Образец 19;

- Оригинална фактура, издадена от Изпълнителя за стойността за цялостното изпълнение на предмета на договора, намалена със стойността на извършеното първо плащане по т.9.1. Описаните документи се завеждат в деловодната система на Възложителя, ведно с придружително писмо.

10.3. Плащанията се извършват с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от изпълнителя в ценовото му предложение.

11. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Мястото на изпълнение на поръчката е – Лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ към лабораторен комплекс «Наноструктурирани материали и Дисперсни системи» в сутерен на основна сграда на Факултет по химия и фармация на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ с административен адрес: бул. "Джеймс Баучър" № 1, София 1164, България

12. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Настоящата обществена поръчка се финансира по процедура на предоставяне по договор № BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).

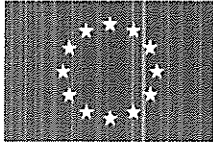
13. ЦЕЛИ И РЕЗУЛТАТИ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ПО КОЕТО СЕ ФИНАНСИРА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА

13.1. Цели на проекта

Основната цел на проектното предложение е изграждане на устойчиво функциониращ национален Център по компетентност „Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии" (ИМЕЕСТ) в който трите страни на „триъгълника на знанието“ – образование, научни изследвания и бизнес, се намират в ефективно и динамично взаимодействие, основаващо се на споделени стратегии, силни и конкретни ангажименти и съвместни научни проекти и партньорство.

Основните дейности на проекта предвиждат създаване на най-съвременна научна инфраструктура като комплекс от научно оборудване, разположено в реконструиран и модернизирани сграден фонд, в случая Лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ към лабораторен комплекс «Наноструктурирани материали и Дисперсни системи», придобиване и натрупване на върхова технологична експертиза, повишаване нивото на научните изследвания и успешна комерсиализация на получените резултати в приоритетната за българската икономика област „Мехатроника и чисти технологии“. Очакваните резултати са: изграждане на капацитет на екипи за научни изследвания и иновации, чрез обединяване усилията на водещи изследователи, задържане и привличане на млади изследователи, учени и докторанти в България, разпространение и практическо приложение на постигнатите научноизследователски резултати, трансфер на знания чрез прилагане на нови методи на обучение, комерсиализация на резултатите.

----- www.efunds.bg -----



разработване и внедряване на иновативни технологии и продукти, нови възможности за сътрудничество между наука и бизнес.

Целта на проектно предложение е да се извършат строителни монтажни работи на съществуващо помещение (Лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ към лабораторен комплекс «Наноструктурирани материали и Дисперсни системи»), находящо се всградата на ФХФ, собственост на СУ „Св. Климент Охридски“, за подобряване условията за работа, разполагане на ново оборудване, адаптиране на Електро, ВиК и ОВК инсталациите. Настоящата разработка е на базата на архитектурно заснемане и задание, съставено съвместно с възложителя. Представени са текстова част, архитектурно заснемане, снимков материал и работен проект, изясняващ инвестиционното намерение. Предоставяне на модерно-образователен център във Факултета по химия и фармация на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ – партньор в Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии".

Специфичните (конкретни) цели на проектното предложение са:

- Повишаване на качеството в изследванията в новосъздадения лабораторен комплекс «Наноструктурирани материали и Дисперсни системи» във Факултета по химия и фармация на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ чрез цялостен ремонт на посоченото помещение (лаборатория) във факултета, както и обзавеждане с техническо и др. оборудване;
- Осигуряване на съвременни условия на европейско ниво за повишаване на научните изследвания и допринасяне за интереса на бизнеса в обновените помещения във Факултета по химия и фармация на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.
- Подобряване на достъпа до научните постижения на външните потребители във Факултета по химия и фармация на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

В резултат от изпълнението на проекта ще се подобри качеството на научната среда във Факултета по химия и фармация на Софийски университет „Св. Климент Охридски. Изградената научна инфраструктура, в съответствие с най-добрите световни стандарти и практики, ще насърчи развитието на приложната наука и иновации в областта на мехатрониката и чистите техногии за създаване на икономически растеж, качествени работни места и подпомагане разрешаването на националните, европейските и световните предизвикателства пред обществото.

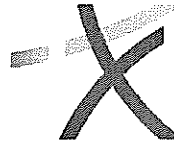
14. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Максималният срок за изпълнение на поръчката е не повече от 75 календарни дни от датата на завеждане на договора в деловодната система на Възложителя.

Подписва се Протокол Образец 2 за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, като срокът тече до приемането изпълнението на всички дейности, предмет на поръчката, от определено от Възложителя длъжностно лице с подписването на окончателен двустранен приемателен протокол, към който са приложени междинно съставените приемо-предавателни протоколи Образец 19.

Важно! Максималният срок за изпълнение на предмета на поръчката, според възложителя, е до 75 календарни дни, а най-краткият реален срок за изпълнение на

----- www.eufunds.bg -----



предмета на поръчката, според възложителя, е не по-малко от 40 календарни дни. Срокът включва изпълнението на всички дейности по договора. Предложения, които са над 75 календарни дни или по-кратки от 40 календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

15. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

15.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 4 /четири/ месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите.

15.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

15.3. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок ще бъде отстранен от участие в процедурата.

16. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодната оферта определена въз основа на критерии за възлагане най-ниска цена на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Възможност за представяне на варианти в офертата:

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертата.

17. ВРЕМЕ И НАЧИН НА ОГЛЕД НА ОБЕКТА. Участниците могат да извършат оглед на обекта на адрес: гр. София, бул. „Джеймс Баучър“ № 1, всеки работен ден до изтичане на крайния срок за подаване на офертите от 09.00 до 16.00 часа след съгласуване с представители на Възложителя. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта. Лице за контакт: доц. д-р Кръстанка Маринова тел. номер 02 8161 612. За извършения оглед се подписва протокол за оглед между представители на възложителя и участника.

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Обществената поръчка е с обект „строителство“ и предмет: „Извършване на строителни и монтажни работи на помещение (лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ към лабораторен комплекс «Наноструктурирани материали и Дисперсни системи»), находящо се в ФХФ, собственост на СУ „Св. Климент Охридски“ - София, с цел подобряване условията за работа, разполагане на ново оборудване, адаптиране на Електро, ВиК и ОВК инсталациите по договор № BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).

С възлагането на обществената поръчка се цели постигане на обща функционалност, както и осигуряване на подходящи условия на труд в помещения, предвидени по проект с договор № BG05M2OP001-1.002-0023, „Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии“. В предмета на

----- www.efunds.bg -----



поръчката са заложили дейности, свързани с цялостен ремонт и обновяване на Електро, ВиК и ОВК инсталациите на Лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ към лабораторен комплекс «Наноструктурирани материали и Дисперсни системи», находяща се в сградата на ФХФ на СУ „Св. Климент Охридски“.

2. ОБЩА ЧАСТ

2.1 Местонахождение и описание на обекта.

Сградата, в която ще бъде извършен ремонта се намира на адрес: гр. София, бул. „Джеймс Баучер“ № 1.

Сградата на ФХФ на СУ „Св. Климент Охридски“ е масивна сграда с корпуси на 6, на 2, и на 8 етажа.

В сутерена на 6-етажната източна кула се намира и посоченото помещение (лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ към лабораторен комплекс «Наноструктурирани материали и Дисперсни системи»).

2.2 Описание на обществената поръчка, обхват на дейностите:

През 2017 г. е изготвен инвестиционен проект във фаза „Работен проект“. Настоящата разработка е на базата на архитектурно заснемане и задание, съставено съвместно с възложителя. Представени са текстова част, архитектурно заснемане, снимков материал и работен проект, изясняващ инвестиционното намерение.

Ремонтът (СМР) на помещението включва:

- подмяна на стенни и подови облицовки;
- подмяна на водопроводни и канализационни тръби, подмяна на санитарен фаянс, подови сифони, смесители и аксесоари;
- подмяна на осветление, включително захранващи ел. кабели и ключове, и ел. табло.

2.3 Представяне на документация за изпълнение на обществената поръчка.

За изпълнението на обществената поръчка Възложителя предоставя на участниците следните документи:

- а) Инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ със съответните приложения, съгласно която участниците ще подготвят своето ценово предложение, въз основа на което ще изпълнят строително-монтажните работи (СМР). Част „Архитектура“ и количествена сметка (Таблица № 1) Приложение - 1
- б) Част „Вентилация“ и количествена сметка (Таблица № 2) Приложение - 2
- в) Част „Електроинсталации“ и количествена сметка (Таблица № 3)

Приложение - 3

В Техническите спецификации са описани основни материали, предвидени за влагане.

2.4 Време и начин на оглед на обекта.

С цел запознаване със спецификата на сградата и прецизиране на изготвените оферти, участниците могат да извършат оглед на обекта на адрес: гр. София, бул. „Джеймс Баучер“ № 1, всеки работен ден до изтичане на крайния срок за подаване на офертите от 09.00 до 16.00 часа след съгласуване с представители на Възложителя. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта. Лице за контакт: доц. д-р Кръстанка Маринова тел. номер 02 8161 612. За



извършения оглед се подписва протокол за оглед между представители на възложителя и участника.

2.5 Работен проект

а) **Инвестиционно намерение:** Целта на проекта е реализиране на ремонтни дейности, адаптиране към ново функционално разпределение и оборудване с необходимите инсталации и обзавеждане. Предвижда се демонтаж на ненужни инсталации и обзавеждане, обновяване на всички амортизирани материали и архитектурни финиши, подмяна на дограмата, полагане на хидро и топлоизолация по външните стени и отвеждане на дъждовната вода. Изграждане на вентилационна, ВиК и електро инсталации.

Архитектурно оформление на пространствата: При избора на обзавеждане и материали са взети предвид спецификата на работата, характера и новите изисквания към функцията на помещението. Адаптацията изисква да се организират работни зони чрез ново обзавеждане - антивибрационни маси за инсталиране на апаратура, лабораторни плотове, с предвидени изводи за ел. захранване, плот до стената с мивка, водопровод и канал. Полагане на нова скрита в стените ел. инсталация, шпакловка и боядисване на стени и тавани. Предвижда се новите настилки да са с антибактериално защитно покритие, устойчиво на износване и въздействие на химически вещества отговарящи на български или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти.

б) Материалите предвидени за новото обзавеждане са устойчив на химически вещества технически камък, ЛПДЧ водоустойчиво и където е необходимо с химически устойчива PVC защита, което да дава възможност за постигане на необходимата хигиена, функционална и приветлива работна среда. Изграждане на вентилационна инсталация според проекта по част Вентилация. Подмяна на електроинсталацията според проект по част Електрическа.

в) **Описание на вентилационната инсталация:** За новопроектираната лаборатория е предвидена общообменна вентилация. Съгласно данни от Възложителя в помещението няма отделяне на вредности, горими и летливи вещества както и няма специални изисквания за честота на подавания в помещението пресен въздух. Дебита на въздуха е определен, съгласно НПОВКИ с кратност на въздухообмена 3h-1.

За икономия на енергия при вентилирането на помещенията се използва вентилационен рекуперативен блок. Рекуператорът ще осигурява до 80 % възвръщане на топлината от изхвърления въздух. След рекуператора се предвижда доподгриване на пресния въздух до температурата (20°C) на помещението в допълнителен електрически нагревател с мощност 3 kW.

Подаването на пресен въздух и изхвърлянето на отработен въздух от помещението е през вентилационни решетки за монтаж на кръгъл въздуховод с регулиращи секции. На приложените чертежи е записан предвиденият дебит през всяка вентилационна решетка. Въздуховодите са проектирани от ламарина тип спироканал с клас по реакция на опън А2. Всички заложи в проекта въздуховоди са в съответствие с чл. 99, ал 1 от Наредба 13-1971 или еквивалентни.

Въздуховодът за засмукване на пресен въздух (преди рекуператора), филтъра и въздуховодът за изхвърляне на отработен въздух (след рекуператора) в участъка си в машинното ще се изолират с два пласта по 25 мм. Листова самозалепваща изолация от

----- www.eufunds.bg -----



микропореста гума със затворена клетъчна структура с алуминиево фолио съответстващо на EA-Lq $\lambda=0,036/m.K$, обща дебелина на изолацията 50 мм. Изолацията трябва да се изпълни прецизно и плътно, без пробиви и скъсвания в алуминиевото фолио, за да се избегне конденз по въздуховодите.

Предвижда се засмукването на пресен въздух и изхвърлянето на въздух да бъде чрез неподвижни жалузийни решетки в противоположни посоки на фасадата. Изхвърлянето на въздуха е на 1м над терена, а засмукването на пресен въздух на 2м. над терена.

г) **Описание на електроинсталации:** Предвижда се самостоятелно ново разпределително табло (РТ), от което ще се осъществи захранването на всички електрически консуматори намиращи се в лабораторията. Новото разпределително табло ще бъде монтирано в близост до входната врата на лабораторията. То ще бъде конструирано с две шинни системи - първа шина - дежурна (24 часов режим на работа), втора шина - работна. Таблото следва да бъде оборудвано с автоматични прекъсвачи, съответстващи на броя на токовете кръгове, оразмерени по максималнотоково натоварване, предпазващи от късо съединение и с дефектнотокова защита съгласно член 1796 от Наредба №3 за УЕУ или международни стандарти, или еквивалент..

От съществуващото главно разпределително табло до лаборатория X1 следва да се изтегли нова кабелна линия с кабел тип СВТ5х10мм², с цел довеждането на отделно заземление, посредством жълто-зеления проводник на захранващия кабел.

Електрическата инсталация следва да бъде изпълнена със силови кабели ниско напрежение с PVC изолация и Cu жила тип СВТ, положени скрито зад гипсокартон или под мазилка в гофрирани тръби.

Инсталациите следва да са съобразени с предназначението на обекта и обзавеждането.

Разпределителното табло РТХ1 да е PVC, за вграден монтаж, 36MOD (2 реда x 18 модула) и с размери височина 510мм, широчина 486мм и дълбочина 86мм. Захранващият кабел да е тип СВТ5х10мм² изтеглен в гофрирана тръба 029мм, положена скрито под мазилка.

д) **Описание на осветителна инсталация:** Осветителната инсталация е разработена със съвременни осветителни тела с висок светлинен добив, енергоикономични, добре компенсирани, с дълъг живот.

Осветителната инсталация следва да е съобразена с БДС EN 12464-1 или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти.

За осветяване на обекта се използват осветителни тела с LED лампи. Броят и видът на осветителните тела е избран съобразно предназначението на помещението. Управлението на осветлението се осъществява с ключове за скрит монтаж, монтирани на 1,1 м от готов под.

В разпределителното табло е предвиден токов кръг за дежурно осветление на дежурна шина.

С цел постигане на защитни мерки за безопасност, съгласно чл. 1786 на Наредба №3 за УЕУ или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти.

Достъпните токопроводими части на осветителните тела следва да се присъединяват към защитния проводник.



Осветителната инсталация следва да бъде изпълнена с кабели тип СВТ, положени скрито в гофрирани тръби под мазилка, както следва:

- СВТ 3x1,5мм², скрито в гофрирани тръби Ø16mm - излази за осветление.

е) **Описание на силова инсталация:** Силовата инсталация обхваща захранването на всички съоръжения и контакти - с общо предназначение и такива за конкретни консуматори. Тя е проектирана по система TN-S с разделени неутрален и защитен проводник.

Всички контакти са тип „Шуко“. Те са на различни височини в зависимост от обзавеждането и съоръженията, които ще се включват към тях. Захранват се през автоматични прекъсвачи, оразмерени по токово натоварване и предпазващи от късо съединение и с дефектнотокови защиты, съгласно чл.1796 от Наредба №3 за УЕУ или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти.

Заземителните клеми на контактите ще бъдат присъединени към защитния заземителен контур посредством третото жило на захранващите кабели.

При паралелно полагане на ВиК и ел. инсталации да се спазва минимално отстояние 30 cm между двата вида инсталации.

Силовата инсталация ще бъде изпълнена с кабели тип СВТ, положени скрито в гофрирани тръби зад гипсокартон или под мазилка на стена или таван, както следва:

- СВТ 3x4мм² в гофрирана тръба Ø 23мм - излаз за бойлер и излаз за ел. нагревател;
- СВТ 3x2,5мм² в гофрирана тръба Ø23мм - контактните излази за общи нужди,

контактни излази за работни места и за термоконтролери, извод за захранване на слаботокова кутия.

ж) **Описание на Мрежа за пренос на данни** За целите на мрежовата свързаност, съобразно характера на извършваната в лабораторията дейност се предвижда да бъде монтирана 1 брой метална слаботокова кутия. Размерът и типът на слаботоковата кутия, както и броя и типът на активното и пасивното оборудване поместени в нея не са обект на настоящия проект. Те следва да бъдат специфицирани от фирмата доставчик.

За постигане на сигурна и добра мрежова свързаност на местата, където би могло да възникне нужда от такава, достъпът до мрежата ще се осъществява през розетки RJ45, като за всяко работно място са предвидени по 1бр. двойна розетка, всяка бухса на която е свързана със слаботоковата кутия радиално чрез самостоятелна кабелна линия с кабел FTP Cat.5e.

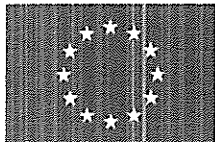
Розетките следва да бъдат инсталирани в общ стенен блок заедно с електрическите контакти.

Кабелите да бъдат положени скрито в гофрирани тръби Ø 16мм зад гипсокартон или под мазилката на стена или таван.

Терминирането на кабелите към конекторите на розетките да се извърши по цветово кодиране, като то трябва да е същото, както при разпределителните панели.

Въпреки, че системата е екранирана, трябва стриктно да се спазват изискванията за дистанциране на информационните кабели от електрически. Основните трасета трябва да са в отделни тръби, като при полагане в паралел с основни електрически кабели (захранващи ел. табла, трифазни и т.н.) дистанцията трябва да е минимум 0,50м.

При полагане на кабелите да се спазват всички изисквания на стандартите относно максимално допустима сила на опън, инсталационна температура, максимално допустимо



пристягане на сноповете при бандажиране, минимално допустим радиус на огъване и др. Да не се допуска пречупване, смачкване, настъпване и други подобни действия водещи до нарушаване на нормалната конструкция на кабелите.

Всички розетки да се монтират в една линия с контактите.

Изграждането на инсталацията да бъде съобразено с изискванията на фирмата изпълнител.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

3.1 Стартиране на Строително монтажни работи (СМР) на обекта.

Изпълнителят ще започне изпълнението на строителните дейности по обновяване на лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ към лабораторен комплекс «Наноструктурирани материали и Дисперсни системи» и ремонт на посочените части в Количествената сметка /КС/ с подписването на Протокол – Образец 2 за откриване на строителна площадка след покана от Възложителя.

3.2 Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение е по предложение на изпълнителя, но не повече от 75 (седемдесет и пет) календарни дни и не по-малко от 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на завеждане на договора за изпълнение в деловодната система на Възложителя.

3.3 Изпълнение на СМР.

3.3.1. При изпълнението на конкретните видове СМР избраният изпълнител следва да спазва изискванията на действащите нормативни документи и стандарти в Република България или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти, относими към предмета на обществената поръчка.

3.3.2. При изпълнението на ремонтните дейности е необходимо да се спазва одобрения технически проект и предложената количествена сметка /КС/. Ако в хода на изпълнение на СМР възникне необходимост от частична промяна на техническия проект или КС ще е необходимо същата да бъде съгласувана и одобрена на място с Възложителя за вземане на решение, което ще бъде отразено в двустранни протоколи.

3.3.3. Изпълнението на всички СМР трябва да бъде координирано и съгласувано с Възложителя. Доставените материали и оборудване да са одобрени от Възложителя, след представяне на мостри от Изпълнителя, преди влагането им.

3.3.4. При изпълнението на възложеното СМР Изпълнителят се задължава:

- а) да създаде организация на строителната площадка;
- б) да извърши всички дейности по временно строителство за негова сметка;
- в) да осигури постоянност на екипа и да прави промени в изключителни случаи след писмено уведомление на Възложителя 5 (пет) работни дни предварително.
- г) след приключване на СМР да почисти строителната площадка и да извози отпадъците от границите на обекта, за негова сметка.

3.3.5. При изпълнението на СМР Изпълнителят следва да предвиди и дейности, включени в единичните цени, както следва:

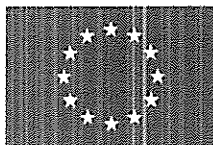
----- www.eufunds.bg -----



- а) При изпълнение на облицовъчни работи, се включват:
- Почистване на терена, подовете, стените и други отпадъци, полепнал разтвор и течове от бетон там, където ще се полага съответната облицовка; накисване на облицовъчните плочки във вода, включително рязането им.
 - В монтажа и включено оформяне на ивиците на съответния разтвор след нареждане на плочките, фугиране и почистване на готовата повърхност, както и направата на дупки в плочките (стените) за преминаване на скоби за радиатори, тръби и други инсталации.
- б) Хоризонтален пренос и превоз на материалите с ръчни колички на средно разстояние до 50 м., както и вертикален пренос в рамките на етажната височина от 4 м.
- в) При направата на циментови замазки:
- очукване на бетонната повърхност от неравности и почистване от отпадъци; измитане, изтъркване и измитане на повърхностите с вода;
 - шприцоване, направата на циментов разтвор – машинно или ръчно и пренасянето му.
- г) Подготвително-заключителни работи (подготовка на работното място в началото на работния ден и привеждането му в изправност на инструментите, инвентара и останалото оборудване).

3.4 Общи изисквания при изпълнението на електроинсталацията, осветителната инсталация, силовата инсталация и мрежата за пренос на данни

- а) Заземяват се корпусите на електрическите табла (металните), силовите и технологични консуматори, металните конструкции, окачени тавани, тръбопроводи, газовите тръби за ел. инсталациите. Тръбопроводите и металните конструкции се заземяват най-малко в две точки.
- б) Елементите, образуващи заземителния контур, да се оцветят съгласно БДС за заземление или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти.
- в) Заземяват се посредством третото (петото) жило на захранващия кабел - корпусите на ел. таблата, осветителните тела, силовите и технологични консуматори, защитните клеми на контактите.
- г) Контактите със защитни клеми да се монтират на хоризонтално разстояние най-малко 0,3 м от заземени конструкции .
- д) Преминаването на проводниците и кабелите през стените и етажните плочи да се извършва в тръби, като отворите им да се уплътняват.
- е) При преодоляване на комини и шрангове на ОВ и ВиК инсталациите, кабелите и проводниците да се изместят по тавана.
- ж) Електрически ключове, контакти, прекъсвачи, разклонителни кутии, фасунги, осветителни тела и други подобни с горима външна обвивка и корпуси, ако се монтират върху горими конструкции и поставки, то под тях да се поставят негорими подложки(например клингерит или слой мазилка) с минимална дебелина 3мм.
- з) Електрически кабели, проводници и кабелоподобни проводници се изтеглят в PVC гофрирани тръби, който, ако се монтират върху горими конструкции и поставки, то под тях да се поставят негорими подложки(например плътен слой



мазилка, гипс и др.) с минимална дебелина 10мм. и отстъп от краищата на тръбата не по-малко от 10мм.. Замазването на тръбите под мазилката е отново чрез плътен слой мазилка, гипс и др. с пласт над тръбата най-малко 10мм.

3.5 Основни/минимални изисквания към подлежащите за влагане материали:

Всички материали, изделия и елементи, които ще бъдат използвани при изпълнение на ремонта, да съответстват на изискванията по съответните БДС, въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти.

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обосноваан период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на европейски парламент и съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти: - „*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в част от тях е чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите.

- „*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите, компонентите от които е съставен да дават възможност да бъде монтиран и готов за експлоатация.

- „*съществени характеристики*“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

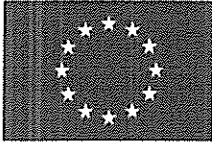
- „*експлоатационни показатели на строителния продукт*“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305/2011, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите на МРРБ, приета с ПМС № 325 от 06 декември 2006 г. на МС и оценяване на съответствието на строителните продукти или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти.

Строителните продукти се влагат в строежите, придружени с декларации за съответствие, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите, доказващи съответствие с нормативните изисквания са:

1) **декларация за експлоатационни показатели** съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти. или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО). При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

----- www.eufunds.bg -----



2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“; Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

Всяка доставка се контролира от лицето, упражняващо инвеститорски контрол на обекта.

Преди полагане на материалите изпълнителят следва да се представи мостри за одобрение от страна на Инвеститорски контрол и Възложител.

На обекта да се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за изпълнение на дейностите, които са заложили в приложените количествени сметки технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Възложителят или упълномощени от него лица могат по всяко време да проверят съответствието на влаганите материали с предложението на участника и декларираните технически параметри на материала. Проверката може да бъде осъществена на място, чрез оглед и проверка на придружаващите документи, така и чрез взимане на мостра от избрания материал и проверката му в акредитирана лаборатория. При възникване на противоречие между декларираните материали и действително вложените такива, Възложителят може да прекрати договора поради неизпълнение.

3.6 Транспортиране и места за депониране на строителни отпадъци:

Транспортирането и депонирането на строителните отпадъци ще се осъществява на определените за това места. Всеки участник следва да проучи и да включи в цената си и разходите за транспортиране на отпадъците, а избраният изпълнител следва да получи за това съответните разрешителни и да ги представи на Възложителя.

Изпълнителят ще спазва всички изисквания на Компетентните власти имащи отношение към въпросите свързани с опазване на околната среда. При завършване на работите Изпълнителят окончателно ще почисти обекта и ще отстрани всички временни работи и съоръжения, ще почисти и възстанови заобикалящата околна среда от щети произтичащи от неговата дейност.

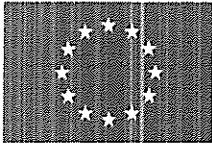
3.7 Гаранционни срокове.

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни дейности, които не могат да бъдат по-кратки от предвидените съгласно чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20 и чл. 21 на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

3.8 Изисквания за здравословни и безопасни условия на труд

Строителните дейности следва да бъдат извършвани в съответствие със Закона за безопасни и здравословни условия на труд и подзаконовите актове за неговото прилагане, или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските

----- www.eufunds.bg -----



технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти, в т.ч., но не само:

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти;

- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти;

- Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти;

- Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти;

- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти;

Спазването на безопасни условия на труд са предмет на договор между Възложителя и Изпълнителя.

Необходимите ремонтни дейности (СМР) включват:

Посочените квадратури в Приложение № 2.1, са в приблизителни максимален размер и не могат да бъдат надхвърляни, като при приемане на работата ще бъдат описани реално изпълнените количества и заплатени по посочените единични цени в ценовото предложение на участника.

При изпълнението на конкретните видове СМР трябва да се спазват изискванията на действащите нормативни документи и стандарти в Република България, относими към предмета на обществената поръчка.

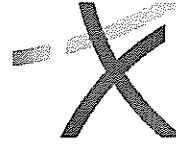
ЧАСТ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „**Икономически най-изгодната оферта**“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

----- www.eufunds.bg -----



Оценката и класирането на офертите, както и определянето на изпълнители на обществената поръчка ще се извършва за целия предмет на поръчката.

Забележка: Предлаганата от участниците цена за изпълнение на обществената поръчка е за целия предмет и е сборът от общите цени за всички видове дейности, посочени от всеки участник в ценовото му предложение.

ЧАСТ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

1. Общи изисквания.

1.1. В обявената процедура за обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и предварително обявените от Възложителя условия и има право да изпълнява посочените строителни дейности, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят в решението за откриване на процедурата не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

1.3. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

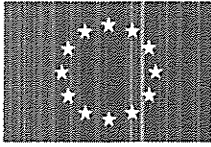
в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят

----- www.eufunds.bg -----



доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. Изисквания за лично състояние:

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал.1 от ЗОП, изброени както следва:

2.1.1). Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2). Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3). Участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4). е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5). е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- в) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.6.) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с

----- www.eufunds.bg -----



преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

2.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят може да отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

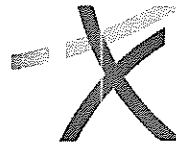
- а) обявен е в несъстоятелност; или
- б) е в производство по несъстоятелност; или
- в) е в процедура по ликвидация; или
- г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) преустановил дейността си; или
- е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по б. от „а“-„д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;
- з) някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитал да:
 - повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване. Липсата на обстоятелствата по т. 1.8. се попълва в ЕЕДОП в част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

При подаване на офертата, липсата на гореизброените обстоятелства се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата, чрез представяне на отделен ЕЕДОП.

2.3. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

- 2.3.1) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;



2.3.2) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 8 към чл. 115 ЗОП;

2.3.3) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

2.3.4) участници, които са свързани лица;

2.4. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 1 и т. 2 в ЕЕДОП, а избраният за изпълнител доказва липсата на основания за отстраняване, както следва:

2.4.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост (*предоставя се от избрания изпълнител*);

2.4.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3:

– удостоверение от органите по приходите (*предоставя се от избрания изпълнител*)

– удостоверение от общината по седалището на възложителя (*предоставя се от избрания изпълнител*)

– удостоверение от общината по седалището на участника;

2.4.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

2.4.4. декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7;

2.4.5. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

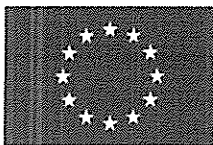
в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или



в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

УТОЧНЕНИЕ: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Основанията, посочени в т. 1 се отнасят за лицата, които представляват участника. членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

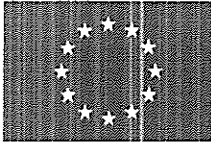
- а/ свидетелство за съдимост;
- б/ удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в/ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3. Отстраняването на участниците се извършва съобразно изискванията на чл. 57 от ЗОП.

4. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

----- www.eufunds.bg -----



1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.1. Участникът следва да има реализиран минимален общ оборот в сферата, включително оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, не по-малък от прогнозната стойност за поръчката, за която участникът подава оферта.

Като „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ се отчита оборотът от реализиране на строителноремонтни и/или строително-монтажни работи на сгради за частно или обществено ползване.

Изискването по т. 2.1 се декларира в приложения към документацията на обществената поръчка - ЕЕДОП (част IV, раздел Б, т. 1а и т. 2а) с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си.

Доказване на съответствието с изискването по т. 2.1, става по реда на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, със справка за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Документите могат да бъдат изискани и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

2.2. Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) във връзка с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща обезщетението за настъпили евентуални вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, или съответен валиден еквивалентен (аналогичен) документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейски съюз, или съответен валиден аналогичен документ.

Минимално изискване е наличие на сключена/валидна застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) във връзка с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за съответните дейности.

При подаване на офертата, участниците декларират съответствието с този критерий за подбор в ЕЕДОП, като попълват поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“.

За доказване на икономическото си и финансово състояние по този критерий участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП документи във връзка с поставените изисквания: За участниците регистрирани в България, валидна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" по чл. 171, ал.1 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Забележка: Преди сключване на договора участникът представя заверено копие на сключена/валидна застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията във връзка с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за съответните дейности или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени. Към този момент участникът писмено декларира, че при евентуално изтичане срока на действието на застраховката преди упоменатите по-горе срокове, същата ще бъде подновена със срок не по-малко от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията във връзка с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за съответните дейности. Към този момент участникът писмено декларира, че при евентуално изтичане срока на действието на застраховката преди упоменатите по-горе срокове, същата ще бъде подновена със срок не по-малко от срока на договора и 30 дни след изтичането му. В случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Когато Участникът участва като обединение, което не е регистрирано юридическо лице, поне един от членовете на обединението следва да притежава валидна застраховка по т. 2.1., съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнителите, които ще изпълняват строително-монтажни работи (ако има такива), следва да притежават валидна застраховка по т. 2.1., съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Технически и професионални способности:

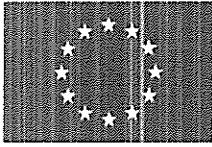
3.1. Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката най-много за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

Под дейност **“строително монтажни работи“**, идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчката следва да се разбира извършване на строително-монтажни работи (СМР) на сгради за частно и/или обществено ползване.

Под “изпълнени дейности” се разбират такива, които независимо от датата на сключването/възлагането им, са приключили в посочения по-горе период.

Изискването по т. 3.1 се декларира в приложения към документацията на обществената поръчка - ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 1а).

----- www.eufunds.bg -----



Доказване на съответствието с изискването по т. 3.1, става по реда на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, със списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания или други еквивалентни документи. Документите могат да бъдат изискани и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

3.2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, който включва минимум по 1 брой от следните технически лица:

- **Технически ръководител**, който да отговаря на условията по чл. 163а, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ с минимум 3 години опит при изпълнението на обекти или еквивалентна длъжност за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени ;

- **Специалист по контрол на качеството** - правоспособно лице, отговарящо за контрола на качество на изпълнение на строителството, за съответствието на влаганите в ремонта строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентна длъжност за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени ;

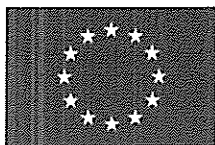
- **Координатор по безопасност и здраве в строителството** - лице завършило курс на обучение за безопасност и здраве при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентен курс на обучение съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, и/или по Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентна длъжност за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Изискването по т. 3.2 се декларира в приложения към документацията на обществената поръчка Приложение № 1 - ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 2), като се посочват ирчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите свързани с придобиване от екипа на изискуемата професионална компетентност.

Доказване на съответствието с изискването по т. 3.2, става по реда на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, със списък на техническите лица, които ще изпълняват СМР, включително и тези, които ще отговарят за контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. Документите могат да бъдат изискани и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Документите за доказване на съответствието и поставения критерий за подбор: заверено копие на валидни към момента на сключване на договора удостоверения за регистрация или други еквивалентни документи.

3.3. Участникът следва да прилага внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качество, с обхват на сертификация, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.



Изискването по т. 3.3. се декларира в приложения към документацията на обществената поръчка Приложение № 1 - ЕЕДОП (част IV, раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление).

Доказване на съответствието с изискването по т. 3.3., става по реда на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, със заверено копие от сертификат или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на качеството. Документът, с който се доказва изискването, е сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини. Документите могат да бъдат изискани и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

4. Доказване съответствието с критериите за подбор:

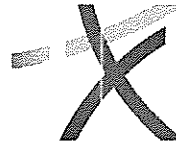
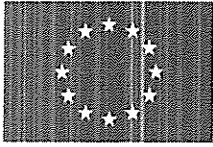
4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участника може да докаже съответствието си с изискванията за технически способности и професионална компетентност с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той следва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т. 4.3, те следва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или



юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

В. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР:

1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

2. Когато изискванията по буква „А“ (виж Изисквания за лично състояние) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същи еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по буква „А“ се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители следва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

4. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти:

5.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

5.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социално осигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

6. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е



юридическо лице, в част II, раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

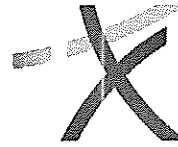
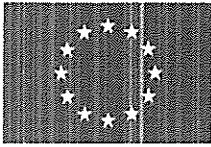
РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.
3. В случаите, когато възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).
4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
5. Възложителят предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в РОП чрез обособената електронна преписка на поръчката в профила на купувача, посочена в обявлението.

РАЗДЕЛ III.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство (СМР) съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. За участие в процедурата, участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на тези изисквания води до



отстраняване на участника от участие в процедурата. Не се допускат варианти на офертата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 4 (четири) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква "а" от ЗОП. Възложителят писмено ще отправи покана до участник да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, до сключване на договора за обществена поръчка.

3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

6. За участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществената поръчка образец № 3 - ЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.

7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

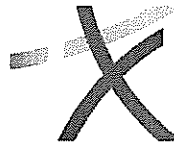
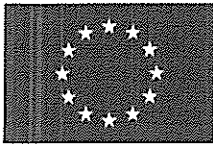
8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

10. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

11. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена

----- www.eufunds.bg -----



поръчка, който е гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, деловодството на Университета - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч., до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1, опис на представените документи, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

12. Опаковката с документите следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

13. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

14. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, както и оферти по електронен път.

15. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта.

15. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

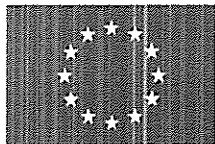
17. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Вариант на цялата информация върху опаковката:

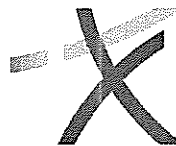
До:
СУ „Св. Климент Охридски“,
гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15

Оферта

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на строителни и монтажни работи на помещение (лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ към лабораторен комплекс «Наноструктурирани материали и Дисперсни системи»), находящо се в ФХФ, собственост на СУ „Св. Климент Охридски“ - София, по договор № BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии". финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Наименование на участника:.....
Участниците в обединението (когато е приложимо).....
Адрес за кореспонденция:
Телефон, факс или електронен адрес:.....

РАЗДЕЛ IV.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

I. Съдържанието на опаковката включва:

1. Заявление, включващо опис на представените документи – в свободен текст;
2. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписани от участника – попълва се (*Образец № 1*).
3. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка.

Файлт в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

- Достъпва информационната система на ЕК на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>;
- Избира бутон „български език“;
- Избира бутон „икономически оператор“;
- Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;
- В поле „Качите документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение XML (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП.

- След попълването на данните, участникът изтегля файла на локален компютър.

Важно: Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

----- www.eufunds.bg -----



Системата за eЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което eЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

3.1 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.2. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо. При участник – обединение - документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

- посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

3.3.. Доказване на техническите и професионални способности на участника - изискуемата информация и документи са описани в Раздел III от указанията за участие и в Раздел III.1.3. от обявлението за обществената поръчка.

4. Техническо предложение, съдържащо:

4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

4.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя - **Образец № 2**; Участникът попълва приложения към документацията образец в оригинал, като всяка страница се подписва и подпечатва от представляващия участника или упълномощено лице.

Към предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъдат приложени:

4.2.1. Линеен график, придружен с диаграма на работната ръка.

Забележка: при изготвянето на линейния график участникът трябва да съобрази с факта, че ремонтните работи ще се извършват без да се прекъсва работата на служителите, студентите на ФХФ при СУ“Св. Климент Охридски“. Графикът се изготвя под формата на диаграма или еквивалентно, като се разработва в съответствие с количествено-стойностните сметки към документацията, с показани норма време за единица мярка, трудоемкост, брой работници за всяка операция в помещението, брой работници за всеки ден. В общия или отделен график /по преценка на участника/ се изготвя график (диаграма) на работната ръка по дни.

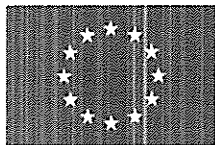
4.2.2 Работна програма - свободен текст, включваща:

- описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;
- описание на видовете СМР и тяхната последователностна изпълнение;
- организация и подход на изпълнение на СМР;

4.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39 ал.3, б. „в“ от ППЗОП (**Образец № 3**) – в оригинал;

4.4. Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39 ал.3, б. „г“ от ППЗОП (**Образец № 4**) – в оригинал;

4.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по (**Образец № 5**) - в оригинал.



4.6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - по **(Образец № 6)** - в оригинал - по преценка на участника.

* Участниците могат да посочат коя част от техническото предложение към офертата е с конфиденциален характер на основание чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и да изискват от възложителя да не я разкрива.

* Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка на основание чл. 102, ал. 2 от ЗОП. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е „икономически най-изгодна оферта“, участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на показателите, участващи в методиката за определяне на комплексната оценка на офертите и да изискват от възложителя да не ги разкрива.

4.7. Декларация за отстраняване на нередности или некачествено извършени СМР **Образец № 7 в оригинал.**

4.8. Декларация за предложените гаранционни срокове на СМР и вложените материали - **Образец № 8 в оригинал.**

4.9. Декларация за оглед на обект (Оглед на обекта се извършва в срока за подаване на офертата за участие в рамките на утвърденото работно време на ФХФ на СУ) – **Образец № 9 в оригинал;**

4.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ - **Образец № 10 в оригинал;**

В случай че в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните в т. 4. документи или представените документи не отговарят на изискваните форма и съдържание, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

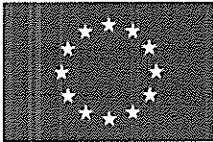
Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

5. Ценово предложение - попълнено съобразно **(Образец № 11)** – в оригинал на хартиен носител, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице се представя в отделен непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“** с посочване на предмета на обществената поръчка, за която се отнасят, поставен в опаковката на офертата за участие.

- Единичните цени и общите цени следва да бъдат посочени в български лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая;
- Общите цени са произведение от единичните цени. Сборът от общите цени следва да бъде посочен в български лева без ДДС, закръглен до втория знак след десетичната запетая;
- В предлаганите от участниците цени следва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително разходи за доставка на строителните материали франко сградата на Възложителя, наемане на подизпълнители и експерти и др.

2. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

----- www.eufunds.bg -----



2.1. Чрез ЕЕДОП се декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация.

2.3. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с квалифициран електронен подпис един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2.4. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан с квалифициран електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

2.5. Информацията относно наличието или липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), както и за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество се декларира от участниците в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

2.6. В част III, раздел "Г" на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участниците декларира информация, свързана със специфични национални основания за изключване (отстраняване) като:

- осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); Посочва се информация за престъпления, аналогични с описаните, когато лицата са осъдени в друга държава.

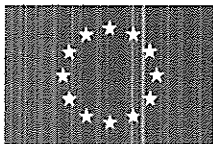
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в обществената поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

2.7. За целите на извършване на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник - юридическо лице (член на обединение-участник,

----- www.eufunds.bg -----



който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

- При участници/членове на обединение - юридически лица: информацията и документите по чл. 54, ал. 1 и 2 от ЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР, и чрез публикуването по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документите по чл. 54 от ЗМИП.

3. Представяне на еЕЕДОП в офертата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Важно! При предоставянето на еЕЕДОП с електронен подпис, следва да бъде подписана версия в PDF формат.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

4. Указания за подготовка на другите образци в документацията:

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се ползват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

5. Указания за изготвяне на предложението за изпълнение на поръчката:

5.1. Участниците изготвят своето предложение при точно съблюдаване на изискванията посочени в техническите спецификации, проекта в частта основно обновяване на лабораторно помещение в административната сграда на ФХФ на СУ, включени в предмета на поръчката, обобщените количествени сметки.

5.2. В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка, всеки участник посочва следното:

5.2.1. Срок за изпълнение на поръчката - не повече от 75 (седемдесет и пет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на завеждане на договора в деловодната система на Възложителя и приключва с приемането изпълнението на всички дейности, предмет на

----- www.eufunds.bg -----



поръчката, от определено от Възложителя длъжностно лице с подписването на окончателен двустранен приемателен протокол.

5.2.2. Гаранционни срокове на изпълнените строително-монтажните работи - не по-кратки от предвидените съгласно чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба №2 от 31.07.2003 г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти;

5.2.3. Гаранционен срок на вложените при изпълнението на строително-монтажните работи материали - не по-малък от предоставения от съответния производител;

5.3. Към техническото предложение за изпълнение на поръчката, следва да се приложат:

5.3.1. Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линейният график е график за изпълнение на конкретните ремонтни работи и следва да отразява всички посочени в обобщените количествено-стойностни сметки (КСС) дейности. Линейният график трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС, времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите за всяка една операция експерти (строителни работници) и общите човекодни за предвидената дейност. В графика участника следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност посочена в КСС. Линейният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с техническите спецификации. В графика трябва да бъдат включени всички дейности по изпълнение на поръчката. При съставянето на графика следва да се използват календарни дни, включени в срока за изпълнение на поръчката, предложен от участника;

5.3.2. Спецификация на всички предвидени за влагане материали с посочване на вида, търговското наименование, производител, технически и качествени характеристики (параметри) на материалите, които да са с параметри не по-ниски от посочените от Възложителя в техническите спецификации. Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на участника с утвърдените от Възложителя технически спецификации и инвестиционния проект.

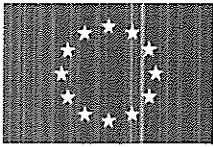
5.4. В предложението за изпълнение на обществената поръчка, всеки участник декларира, че се задължава със следните изисквания:

5.4.1. Ще бъдат извършени всички дейности за изпълнение предмета на обществената поръчка при спазване на всички изисквания, описани в Техническата спецификация към документацията на обществената поръчка.

5.4.2. Ще бъдат спазени съответните нормативни изисквания на законодателството на Република България при изпълнение на предмета на обществената поръчка (за изпълнение на строително - ремонтните работи), включително за противопожарна безопасност и спазване на безопасни и здравословни условия на труд и опазването на околната среда.

5.4.3. Строително - монтажни работи (СМР) ще бъдат изпълнени съгласно изготвената обобщена количествената сметка (КС), предоставена с техническите спецификации.

5.4.4. За материалите и продуктите, които ще бъдат използвани при изпълнение на СМР, ще бъдат осигурени минимални технически характеристики, описани в Техническите



спецификации и ще съответстват на изискванията по БДС, въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти. За материалите и продуктите, които ще бъдат влагани при изпълнение на СМР, избрания за изпълнител участник да представи технически спецификации и съответни сертификати за качество и/или декларации за съответствие.

5.4.5. При установяване на нередности и некачествено извършени СМР, същите ще се отразяват в двустранен протокол и ще бъдат отстранявани от Изпълнителя за негова сметка в срок, определен от Възложителя.

5.4.6. За появили се скрити дефекти, установени след извършване на СМР, ще бъде предложен срок за отстраняването им, който да не бъде по - дълъг от 10 (десет) календарни дни.

5.4.7. След приключване на СМР ще бъде предадена на Възложителя напълно почистена цялата работна площадка.

5.4.8. Ако по време на изпълнението на поръчката възникнат въпроси, неяснени в настоящето техническа документация, участникът, определен за изпълнител, ще уведомява Възложителя и ще поиска неговото писмено съгласуване.

5.4.9. Ще бъде полагана необходимата грижа за опазване на имуществото на Възложителя на работната площадка.

5.4.10. Изпълнителят носи пълна отговорност за осигуряване на безопасността и здравето на преподавателите, служителите и студентите на ФХФ при СУ „Св. Климент Охридски“, на своите служители и на трети лица по време на извършване на дейностите по изпълнение на поръчката, произтичаща от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и други нормативни актове, действащи на територията на Република България.

5.5. Предвид обективната необходимост на Възложителя, при изпълнението на поръчката и свързаните с това СМР, да не се нарушава нормалния работен процес в структурите на ФХФ на СУ „Св. Климент Охридски“ и спазване на определена ритмичност на предвидените СМР, участниците следва да предложат работна програма за изпълнение, както и времетраене, което да бъде заложено в план - график, вкл. диаграма на работната. План-графикът се прилага към предложението за изпълнение на поръчката.

6. Указания за изготвяне на ценови предложения:

6.1. Участниците изготвят своето ценово предложение в съответствие с изискванията, предвидени в документацията за участие. В ценовото предложение, участниците следва да включат всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, като посочат:

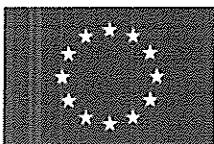
6.1.1. Обща предлагана цена за изпълнение на всички предвидени строително-монтажни работи, образувана от единичните цени, описани в приложената към документацията за участие количествена сметка.

6.1.2. Стойност за непредвидени разходи в размер на 10 % от цената по т. 6.1.1.

6.1.3. Обща стойност на договора, представляваща сбор от общата предлагана цена по т. 6.1.1 и стойността за непредвидени разходи по т. 6.1.2.

6.2. Ценовите предложения на участниците ще бъдат оценявани по общата стойност по точка 6.1.3.

6.3. Получената по т. 6.1.3 обща стойност на договора не може да надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката.



6.4. Участниците при положение, че ще ползват аванс, следва да посочат размера му, който не трябва да надвишава 20 % от общата предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка, посочена в т. 6.1.1.

6.5. Показатели за ценообразуване при възникване на необходимост от обективно появили се непредвидени строително-монтажни работи или при необходимост, определени видове работа от количествено-стойностната сметка да отпаднат и същите да се заменят с други такива.

Участниците трябва да посочат в ценовото си предложение предложените от тях показателите за ценообразуване, като имат предвид обстоятелството, че Възложителят ще разплаща строително-монтажните работи по утвърдени анализни цени, съставени при следните елементи на ценообразуване и граници:

- Часова ставка - до 5,00 лв. / ч. час;
- Допълнителни разходи върху труда - до 100 %;
- Допълнителни разходи върху механизацията - до 30 %;
- Доставка - складови разходи - до 10 %.

Предложените в ценовото предложение показатели за ценообразуване на строително-монтажни работи ще останат непроменени до окончателното изпълнение на договора за обществена поръчка. Единичните цени на отделите видове строителни и монтажни работи следва да бъдат съставени на база приети разходни норми и уедрени сметни норми гарантиращи качеството на СМР (Справочник за цените в строителството или еквивалентно). Цените на материали и машиносмени не попадащи в обхвата на офертата на изпълнителя се вземат от електронното издание на

Справочник за цените в строителството (поддържано от издателство "СЕК") или еквивалентен, а ако не се открият там се доказват с фактури, издадени за конкретния обект и вложени количества, като цените се приемат след съвместно проучване (от Възложител и Изпълнител) при поне трима големи вносител и не надвишават средните установени цени от проучването с повече от 5%. Цената на материалите или машиносмените не посочени в предложението подлежи на предварително одобрение от Възложителя.

6.6. Към ценовите предложения участниците трябва да приложат обобщените количествено-стойностни сметки (КСС), напълно съответстващи по дейности и количества с количествените сметки, предоставени от Възложителя. КСС да бъдат представени на хартиен и електронен носител във формат "EXCEL".

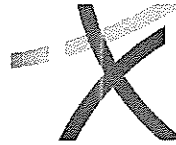
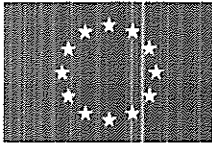
6.7. Общата стойност за всяка позиция от КСС се получава като посочените прогнозни количества се умножат по предложените от съответните участници единични цени. Общата предложена цена за всички строително-монтажни работи се получава като сбор от всички общи цени, от всички позиции от КСС.

6.8. Участниците трябва да посочват стойности на цените до втория знак след десетичната запетая.

6.9. Ценовата оферта на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от "0" (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност "0" (нула) или с повече от 2 знака след десетичната запетая, офертата на участника ще бъде отстранена.

6.10. При различие между посочените прогнозни количества, за която и да е позиция от количествената сметка, предоставена от Възложителя и количеството в КСС за същата позиция, посочено от съответния участник, офертата на участника ще бъде отстранена.

6.11. При различие между цените, посочени в КСС на хартиен носител и на магнитен носител, за валидни ще се считат тези, представени на хартиен носител.



РАЗДЕЛ V.

ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ. ДАТА И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ

1. Действия на Възложителя при приемане на офертите.

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- а). подател на офертата;
- б). номер, дата и час на получаване;
- в). причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.1 При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.2 Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост

1.3 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.

1.4 В случаите по т. 1.3 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2. Дата и място на отваряне на офертите.

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

На публичното заседание за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникация и друга информация.

1.1. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи.

1.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.

1.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на СУ „Св. Климент Охридски“, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1.4. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в профила на купувача на СУ „С.в. Климент Охридски“.

1.5. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

1.6. Всички приложения, описани в настоящата документация, представляват неразделна част от същата.

1.7. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

2. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

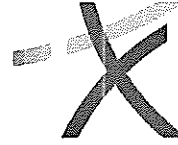
Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

----- www.efunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moesw.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

РАЗДЕЛ VII.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от **4 месеца от датата за подаване на офертите**. Участниците могат да предложат по-дълъг срок за валидност на офертите си. Възложителят има право да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определеният в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

РАЗДЕЛ VIII.

ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават от възложителя на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

----- www.eufunds.bg -----



Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от комисията от трети лица.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели обхващащи параметри от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

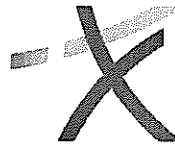
Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

----- www.eufunds.bg -----



Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл.58, ал.2 ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл.58, ал.2 ППЗОП

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

Процедурата завършва с решение за:

- а) определяне на Изпълнител по договора за обществената поръчка;
- б) прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ IX. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В 10-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

С решение Възложителят определя за Изпълнител на обществената поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

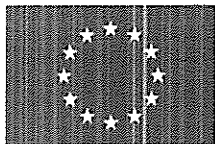
В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и другите документи (ако е приложимо) на комисията.

2. Решението се изпраща:

2.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

----- www.eufunds.bg -----



б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2.2. по факс.

3. В случаите на точка 2.1 буква а), участникът се задължава да върне по електронна поща съобщение, с което се удостоверява датата на получаването на съобщението в рамките на един работен ден.

4. В случаите, когато решението не е получено, поради върнато електронно съобщение или участникът не е изпратил подвърждаващо обратно съобщение в срока по т. 3, възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

В случаите, когато решението не е получено поради върната пратка от куриерска или пощенска служба, възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ X. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и посочени в настоящата документация, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. В случай че избраният Изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за Изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

3. Когато определеният за Изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за Изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

4. Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по реда на чл. 118 от ЗОП.

5. Договор за подизпълнение.

5.1 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

5.2 В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

5.3 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и*

----- www.eufunds.bg -----



съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор:

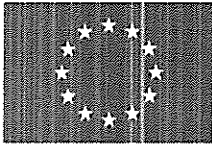
Списък на доставките/дейностите, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, придружен с доказателства (удостоверение за добро изпълнение, посочване на публичен регистър, където е публикувана информация за изпълнението на доставките и др.), с посочване датата, на която е приключило изпълнението, получателя на доставката и вида на доставката.

Преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция участникът, определен за Изпълнител, следва да представи декларация по чл. 59, ал. 1 и по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП.

----- www.eufunds.bg -----



6. Прекратяване на договор за обществена поръчка

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора случаи или когато:

1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за Изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
3. поръчката не е следвало да бъде възложена на Изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.
4. В случаите по т. 2 и 3 Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

РАЗДЕЛ XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществената поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване възложителят задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

----- www.eufunds.bg -----



*** „Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

РАЗДЕЛ XII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 4 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на депозирана парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или като безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със срок на валидност, както следва:

А) Гаранция в размер на 3 % от общата стойност на договора без ДДС със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни *след изтичане на срока за изпълнение на СМР по настоящия договор.*

Б) Гаранция в размер на 1 % от общата стойност на договора без ДДС със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни *след изтичане на най-дългия от предложените гаранционни срокове по договора.*

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за обществена поръчка между Възложителя и изпълнителя.

4. При представяне на гаранция за изпълнение - паричната сума, то тя трябва да бъде внесена по следната сметка: **IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01– в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1**

5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

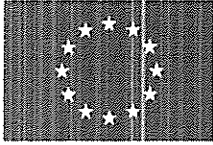
2. да бъде със срок на валидност съгласно посоченото в т. 1, б. “А” и “Б” като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава същата трябва да отговаря на следните изисквания:

6.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6.2. да бъде със срок на валидност съгласно посоченото в т. 1, б. “А” и “Б” като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова.

7. Възложителят е предвидил възможност изпълнителят на поръчката да авансира изпълнението на договора (до 20% от стойността му), като за тази цел трябва да предостави в полза на възложителя сто процентова банкова или парична гаранция или



застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, за стойността на авансовото плащане с ДДС.

РАЗДЕЛ XIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Пояснение: Съгласно §2, т. 33 от ДР на ЗОП „писмен” или „в писмена форма” е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства

1.2 Разясненията се публикуват на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

1.3 Възложителят не предоставя разяснения ако искането е постъпило след срок по т. 1.1. по-горе.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на отритата процедура за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

3. Връчване на решения

3.1. Решенията на Възложителя се изпращат

3.1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или

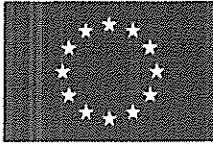
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.1.2. По факс

Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.1.1. и

3.1.2. Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

3.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.



4. Конфиденциална информация

4.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от Възложителя.

4.2. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

2.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- решение за откриване на процедурата;
- обявление за обществената поръчка;
- пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- указания за подготовка на офертата;
- образци;
- проект на договор.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки

РАЗДЕЛ XV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ