

МЕТОДИКА

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРИНОСА НА ОСНОВНИТЕ ЗВЕНА ЗА
ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО ВСЯКО ПРОФЕСИОНАЛНО
НАПРАВЛЕНИЕ,
ЗА ЦЕЛИТЕ НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ПОЛУЧЕНИТЕ ПРИХОДИ ОТ
ТАКСИ ЗА ОБУЧЕНИЕ, ПРИХОДИ ОТ ОБУЧЕНИЕ СЪГЛАСНО
РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЧЛ. 21, АЛ. 2, 3, 5 И 9 ОТ ЗВО И НА СРЕДСТВАТА ОТ
ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ ЗА ИЗДРЪЖКА НА ОБУЧЕНИЕТО ПРЕЗ 2018 Г.,
В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЧЛ. 90, АЛ. 5 ОТ ЗВО**

1. Методиката има за цел да транспонира финансирането по професионални направления със средства на държавния бюджет, от такси за обучение и от приходи от обучение съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2, 3, 5 и 9 от ЗВО, във финансиране по структурни звена.
2. Методиката се прилага за целите на разпределението на получените приходи от такси за обучение, приходи от обучение съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2, 3, 5 и 9 от ЗВО и средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението.
3. В методиката се включват факултетите, департаментите и центровете, в които лица, заемащи академична длъжност на основен трудов договор, осъществяват учебна дейност.
4. Обслужващите звена не се включват в методиката.
5. Основен компонент в методиката за определяне на приноса на основните звена е процентът на участие на преподавателите от съответното звено в изпълнението на учебните планове по професионалното направление.
6. Процентът на участие се извлича и калкулира отделно за всяка образователно – квалификационна / образователно – научна степен, от броя на часовете, които се изпълняват от съответното основно звено по учебните планове на специалностите в професионалното направление.
7. Изчисляването на приноса на всяко звено за осъществяване на обучението в професионалното направление е на база процента на участие на преподавателите от съответното звено в изпълнението на учебните планове в направлението по следната формула: броят на часовете, изпълнявани от преподаватели на съответното основно звено се разделя на общия брой часове в специалността в съответното професионално направление.
8. Очакваните постъпления от такси за обучение и от приходи от обучение съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2, 3, 5 и 9 от ЗВО се определят по професионални направления, на база на специалностите в тях, отделно за всяка образователно – квалификационна / образователно – научна степен, на база на броя на студентите и определените размери на таксите с решения на Министерския съвет и решения на Академичния съвет.
9. Очакваните постъпления от трансфер от държавния бюджет за издръжка на обучението се определят по професионални направления на база на специалностите в тях, отделно за всяка образователно – квалификационна / образователно – научна

степен, в съответствие със средноприравнения брой студенти, размерите на диференцираните нормативи за издръжка на обучението по ПМС 162/2001 г. и коефициентите по ПМС 328/2015 г.

10. За утвърждаване на разпределението на получените приходи от такси за обучение, на приходите от обучение съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2, 3, 5 и 9 от ЗВО и на средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението между основните звена, през 2018 г. **75 %** от средствата, постъпили за обучението на студенти и докторанти по всяко професионално направление, ще се използват за финансиране на разходите за същото професионално направление.

11. Процентът по т. 10 за всяко професионално направление отчита минималните разходи за обезпечаване на дейността на отделните структурни звена, в т. ч.

11.1. разходите за персонал - възнаграждения и осигурителни плащания на заетите към съответното звено;

11.2. разходите за издръжка - разходи, които могат да се отнесат само към това звено плюс пропорционална част от общите разходи за експлоатационна издръжка, разпределени пропорционално на ползваните площи.

12. Средствата, формиращи бюджета на всяко структурно звено, се разходват за финансиране на разходи за:

12.1. заплати, възнаграждения и други плащания на академичния състав и персонала към съответното структурно звено;

12.2. осигурителни вноски на академичния състав и персонала към съответното структурно звено;

12.3. издръжка, които са пряко свързани с дейността на звеното;

12.4. подобряване на материално-техническата база, която се ползва от звеното

12.5. осъществяване на обучението по професионалните направления, за които структурното звено има основен принос;

12.6. участие в научни форуми и стимулиране на преподавателите от звеното за извършване на научно-изследователска дейност;

12.7. (съ)финансиране на проекти е водещо участие на съответното звено;

12.8. други дейности на звеното, насочени към подобряване на качеството на обучението, научната дейност и развитието на академичния състав.

13. Разходите на обслужващите звена и общите разходи на СУ се финансират извън определените проценти за професионалните направления по чл. 90, ал. 4 от Закона за висшето образование и т. 10 – в рамките на отчислените 25% от всяко професионално направление.

14. За транспониране на финансирането по професионалния направления във финансиране по структурни звена, се използват данните (процентите) за приноса на отделните основни звена за осъществяване на обучението по всяко професионално направление, извлечени от СУСИ.

15. Изведените бюджети на основните структурни звена се допълват с неизразходваните към края на предходната година средства от държавния бюджет за издръжка на обучението, приходи от такси, приходи от обучение съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2, 3, 5 и 9 от ЗВО и други приходи, формирали бюджета на основното звено, като тези средства не подлежат на преразпределение по методиката за съответната година.

16. Университетът води аналитична отчетност на приходите и разходите по структурни звена.

Допълнителни разпоредби

§ 1. За целите на прилагането на методиката, изпълнението на учебните планове в ОНС „доктор“ се отнася на 100% към основното звено, в което е зачислен докторантът.

§ 2. За целите на прилагането на методиката, броят на часовете, които се изпълняват от съответното основно звено по учебните планове на специалностите в професионалното направление в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ са извлечени от системата за управление на студентска информация, по описаната в приложение № 1 технология.

§ 3. Настоящата методика се приема от Академичния съвет на основание чл. 90, ал. 5 от Закона за висшето образование, във връзка с утвърдените от Министъра на образованието и науката Методически указания № 9104-21 от 28.02.2017 г. и се прилага за бюджетната 2018 г.

Технология
за изчисляване на приноса (в учебни часове) на всеки факултет на СУ по всяка
специалност – за бюджета, използвана през 2018 г. (за 2016/2017 летен и 2017/2018
зимен семестри)

Съкращения:

Б – ОКС „Бакалавър“
 М – ОКС „Магистър“
 УП – учебен план
 УД – учебна дисциплина/и
 РД – реална дисциплина/и
 ЗД – задължителна дисциплина/и
 ИД – избираема дисциплина/и
 ФД – факултативна дисциплина/и

Изисквания и заложиени правила

- П1. Хорариумът се взема по УП от УД.
- П2. Часовете, водени от преподавател от един факултет в друг факултет, се броят за факултета на преподавателя.
- Забележка.** При описаната реализация часовете за дадена УД отиват при факултета на титуляря на РД, при което ако напр. упражненията се водят от преподавател от различен факултет, това няма да се отчете.
- П3. Лекциите се вземат с коефициент 1, както упражненията.
- П4. Занятията на чужд език се вземат с коефициент 1.
- П5. При водене по потоци и групи часовете за съответните занятия:
- П5.1. при направена само една реална дисциплина се умножават по броя на потоците, съответно групите;
- П5.2. при направени отделни реални дисциплини се вземат еднократно от всяка РД.
- П6. Часовете се редуцират според броя на студентите с коефициент, както при отчитане на натовареността на преподавателите, а именно:
- П6.1. Б – ЗД – не се редуцират, независимо от броя на студентите;
- П6.2. Б – ИД и ФД, М – ЗД, ИД и ФД – редуцират се с коефициент k :
- 0 ст. – $k=0$ (не е само за пълнота; има случаи, в които се ползва съществено – напр. РД за два УП от две различни специалности, като от едната няма студенти);
 - 1 ст. – $k=0,2$;
 - 2 ст. – $k=0,3$;
 - 3 ст. – $k=0,5$;
 - 4 ст. – $k=0,6$;
 - 5 ст. – $k=0,8$;
 - 6 и повече ст. – $k=1,0$.
- П7. Часовете се разделят по ОКС.

Използвани справки от СУСИ (роля в СУСИ/ Справки / име на справка)

- С1. Оторизиране на реални дисциплини/ Справки/ Реални - Учебни дисциплини
- С2. Работа със студенти/ Справки/ Записани студенти за реални дисциплини
- С3. Администрация на факултет/ Справки/ Дърво на категориите
- Забележка:** Програмният код в СУСИ за генериране на горните справки е модифициран в локално копие на СУСИ с цел получаване на по-пълна информация за прилагане на описаната по-долу технология.

Технология

T1. Изваждат се справки С1 за всеки факултет, за всеки семестър за всички специалности.

a. Данните се обединяват като се импортират в MySQL база от данни в таблица **Реални дисциплини**. Таблицата съдържа колони:

- Факултет
- Идентификатор на РД
- Име на РД
- Учебен план (съкратено название)
- Име на преподавателя
- Хорариум (брой часове лекции, семинарни и практически упражнения за семестър)
- Статус на РД
- др.

b. Изтриват се РД със статус различен от „Одобрена“.

T2. Изваждат се справки С2 за всеки факултет, за всеки семестър за всички специалности.

a. Данните се обединяват като се импортират в MySQL база от данни в таблица **Записани студенти**. Таблицата съдържа следната информация:

- Факултет
- Име, Ф№, факултет, курс, поток, група на студента
- Учебен план (съкратено название)
- Идентификатор на РД
- Име на РД
- Име на преподавателя
- Факултет на преподавателя
- Тип на УД (задължителна, избираема, факултативна)
- др.

b. В случай на дублирани РД и имаме студенти записани в 2 и повече РД с едно и също име, един и същ УП, един и същ преподавател се, тогава се филтрират записите и се оставя само 1.

T3. Изваждат се справки С3 за всеки факултет, за всеки семестър

a. Данните от справките се обработват с програма и от Дървото на категориите се извлича информация за учебните планове и се импортират в MySQL база от данни в таблица **Учебни планове**. Таблицата съдържа следната информация за всеки УП:

- Факултет
- Специалност
- Учебен план
- Учебен план (съкратено название)
- Форма на обучение
- ОКС
- др.

T4. От таблица **Записани студенти** се генерира таблица **Брой записани студенти**, като за всяка РД и УП се сумират записаните студенти. Таблицата **Брой записани студенти** съдържа следната информация:

- Факултет
- Учебен план (съкратено название)
- Идентификатор на РД

- Име на РД
- Факултет на студентите
- Факултет на преподавателя
- Тип на УД (задължителна, избираема, факултативна)
- Брой потоци
- Брой групи
- Брой студенти

T5. Таблицата **Брой записани студенти** се допълва с:

- Хорариум (брой часове лекции, семинарни и практически упражнения за семестър)
- ОКС
- Специалност

като се вземат съответните данни от таблици **Реални дисциплини** и **Учебни планове**.

a. Прави се корекция в случаите, когато имаме слети четения – 1 РД се чете на студенти от една специалност, но с различни УП. Тогава, ако студентите са от една и съща ОКС – те се сумират.

b. Правят се корекции за стажовете (има случаи, в които РД за стажове имат хорариум различен от 0, а те не би трябвало да имат аудиторна заетост)

c. Правят се корекции за броя на групите при изучаването на езици, в случая когато РД е задължителна, а броят на записаните студенти е под 16.

T6. Чрез програма се пресмята броя на часовете за реалните дисциплини. Прилага се правило Пб за намиране коефициента k в зависимост от броя на студентите. Сумират се часовете от лекции (умножени с коефициента k и броя на потоците), семинарни упражнения (умножени с коефициента k и броя на групите) и практически упражнения (умножени с коефициента k и броя на групите). Резултатите се записват в таблица **Брой часове по РД**, която съдържа:

- Факултет
- Учебен план (съкратено название)
- Идентификатор на РД
- Име на РД
- Факултет на студентите
- Факултет на преподавателя
- ОКС
- Специалност
- Брой часове
- др.

Забележка: За задължителните дисциплини броят на потоците и групите се определя от броя на административните потоци и групи. За избираемите и факултативните дисциплини:

- броят на потоците се пресмята като се раздели броят на студентите на 120 и се вземе най-близкото по-голямо цяло число (функцията ceil)
- броят на групите се пресмята като се раздели броят на студентите на 20 и се вземе най-близкото по-голямо цяло число (функцията ceil)

T7. Сумират се часовете по факултети, специалности и факултет на преподавателя поотделно за ОКС Бакалавър и ОКС Магистър.

T8. На базата на резултатите от T7 се изготвя справка за бюджета по факултети, професионални направления и специалности за ОКС Бакалавър и ОКС Магистър.