***Образец № 4-1***

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ/ КОМУНИКАЦИЯ“ по три проекта BG05M2OP001-2.009-0013; BG05M2OP001-2.009-0028; BG05M2OP001-2.009-0005; по ОП „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020 по две обособени позиции**:

*Обособена позиция № 1: Услуги, свързани с организиране на пресконференции, публикации в медии, изработка, доставки и монтаж на брандирани информационни и промоционални материали и информационни табели;*

*Обособена позиция № 2: Изработка и доставка на брандирани информационни и промоционални материали, предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От |  | ЕИК/БУЛСТАТ |  |
|  | *(наименование на участника)* |  |  |
| със седалище |  | и адрес на управление |  |
| представлявано от |  | в качеството на |  |
|  | *(трите имена на представляващия)* |  | *(длъжност или друго качество)* |
| данни по документ за самоличност |  |
|  | *(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)* |
| тел. |  | факс |  | ел.-поща |  |

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като проучихме документацията и указанията за участие с настоящото правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с предмет: **„УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ/ КОМУНИКАЦИЯ“ по три проекта BG05M2OP001-2.009-0013; BG05M2OP001-2.009-0028; BG05M2OP001-2.009-0005; по ОП „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020 *по Обособена позиция..........................................***

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, съгласни сме с тях и ги приемаме без възражения.

Задължавам се да спазвам техническата спецификация и изискванията на Възложителя посочени в документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

За изпълнение на обществената поръчка ще използваме/няма да използваме

*невярното обстоятелство се зачерква*

следните подизпълнителите………………..

Делът от поръчката, който ще им бъде възложен, е, както следва:……..

Предлагаме следното **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ** предмета на поръчката:

Предлагаме следната концепция за изпълнение на поръчката, която да обхване подхода и организацията на предвидените дейности.

**По проект № BG05M2OP001-2.009-0013 „Докторантски център „Св. Климент Охридски“;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Минимални технически изисквания/ описание** | **Предложение на участника включващо задължително:****срок за изпълнение на услугите след получена заявка от възложителя, подробно описание на дейността, концепция за визия (артикул, интериор, оборудване, брандиране, провеждане/ организация на дейността други по преценка на участника)** |
| 1 | Публикуване на статии в медии - 60 реда статия с размер 300 кв.см, вътрешна страница |  |
| 2 | Организиране на пресконференции (инфо срещи) до 50 участника в зала на Софийски университет:- времетраене – минимум един час;- регистрация на участниците;- кафе-паузи, включващи кафе, минерална вода, сладки. |  |

**По проект № BG05M2OP001-2.009-0028 – „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Минимални технически изисквания/ описание** | **Предложение на участника включващо задължително:****срок за изпълнение на услугите след получена заявка от възложителя, подробно описание на дейността, концепция за визия (артикул, интериор, оборудване, брандиране, провеждане/ организация на дейността, други по преценка на участника)** |
| 1. | Информационни табели, по изискванията за информация на ОП „НОИР“ (дизайн, предпечат, печат, изработване и монтаж)Размер на табелата, съобразен с изискванията за публичност и визуализация, изработка от мин. 5 мм коматех плоскост, с каширан стикер с пълноцветен печат ламинат за устойчивост на изображението, естетичен монтаж |  |
| 2. | Химикалка от рециклиран картон - автоматична с бутон, брандирана в съответствие с изискванията на проекта и ОП. |  |
| 3. | Моливи от рециклирана хартия, брандирани в съответствие с изискванията на проекта и ОП. |  |
| 4. | Еко тефтер- Формат А5,- твърда подвързия от рециклирана хартия със спирала,- визуализация и брандиране в синхрон с целите на проекта и изискванията за публичност на ОП |  |
| 5. | Пресконференция с представители на централните медии в зала с капацитет не по-малко от 30 души със съответното аудио оборудване ;- продължителност на пресконференцията минимум един час;-осигуряване на достъп на журналисти до организираното мероприятие;- изготвяне на покана и прес-справка;- брандиране на зала;- провеждане с водещ;- изготвяне на присъствени листове и фотоси за документация;-предоставяне на снимков материал от проведената прессреща от страна на Изпълнителя към Възложителя;- изготвяне на пресклипинг. |  |
| 6. | Участие в телевизионни предавания – минимални изисквания- Изготвяне на основни водещи теми, в синхрон със съществото на проекта;- Избор и проучване на ТВ програми, според целите на проекта; Стилистиката на ТВ предаването следва да е съобразена с целите на проекта и може да е в областите публицистика, образователни и научно - популярни програми, токшоу или друг жанр по преценка на участника в процедурата;- Продължителността на ТВ предаването се определя от Възложителя и следва да се съобрази с посочената в документацията прогнозна стойност;- Проследяване и отчитане на участието. |  |
| 7. | Рекламни материали - преносима памет USB 3.0, 16 GB, брандирана в синхрон с целите на проекта и изискванията за публичност на ОП. |  |

**По проект № BG05M2OP001-2.009-0005 – „Модерна палеославистика и медиевистика“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Минимални технически изисквания / описание**  | **Предложение на участника включващо задължително:****срок за изпълнение на услугите след получена заявка от възложителя, подробно описание на дейността, концепция за визия (артикул, интериор, оборудване, брандиране, провеждане/ организация на дейността други по преценка на участника)** |
| 1 | Лого и информационна табела на проекта; *а) Специфично лого на проекта*- формат: електронен, криви, формат EPS;- цветност: пълноцветен + черно-бял вариант- дизайн, корекции*б) Информационна табела* - дизайн, предпечат, печат, изработване, монтаж - 70 х 50 см, мин. 5 мм коматех плоскост с каширан стикер и: пълноцветен печат, ламинат- спазване на изискванията за визуализация на ОП НОИР 2014-2020 |  |

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител:

1. ще изпълняваме задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертта си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;
2. ще изпълнявам задълженията си по Договора и ще упражнявам всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;
3. ще извърша заявените отВЪЗЛОЖИТЕЛЯдейностипо вид и количество в срок най-късно до 10 (десет) дни от получаване на заявката по факс или e-mail;
4. ще изпълня в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за изпълнение на определените услуги или изработка/доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено ще уведомя Възложителя;
5. ще приемам заявки в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ от 8:30 до 17:30 часа;
6. ще предоставя достатъчно време на представителя на Възложителя да прегледа изпълнението на услугата, с оглед съответствието ѝ с направената заявка.
7. ще осъществя услугите или изработя/доставя артикулите във вида, количеството и качеството, посочени в техническата спецификация и посочени в конкретната заявка;
8. ще подпиша лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи услугата и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;
9. ще нося риска от увреждане или погиване на артикулите до момента на подписване на приемо-предавателния протокол забележки от страна на Възложителя;
10. ще отговарям за действията на подизпълнителя като за свои.

Представяме следните документи към техническото предложение:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

в) декларация за срока на валидност на офертата;

г) Декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по реда на чл. 313 от Наказателния кодекс.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представляващ/упълномощено лице (име и фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис(печат) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Образец № 4-2***

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ/ КОМУНИКАЦИЯ“ по три проекта BG05M2OP001-2.009-0013; BG05M2OP001-2.009-0028; BG05M2OP001-2.009-0005; по ОП „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020 по две обособени позиции**:

*Обособена позиция № 1: Услуги, свързани с организиране на пресконференции, публикации в медии, изработка, доставки и монтаж на брандирани информационни и промоционални материали и информационни табели;*

*Обособена позиция № 2: Изработка и доставка на брандирани информационни и промоционални материали, предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От |  | ЕИК/БУЛСТАТ |  |
|  | *(наименование на участника)* |  |  |
| със седалище |  | и адрес на управление |  |
| представлявано от |  | в качеството на |  |
|  | *(трите имена на представляващия)* |  | *(длъжност или друго качество)* |
| данни по документ за самоличност |  |
|  | *(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)* |
| тел. |  | факс |  | ел.-поща |  |

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като проучихме документацията и указанията за участие с настоящото правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с предмет: **„УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ/ КОМУНИКАЦИЯ“ по три проекта BG05M2OP001-2.009-0013; BG05M2OP001-2.009-0028; BG05M2OP001-2.009-0005; по ОП „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020**

***по Обособена позиция..........................................***

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, съгласни сме с тях и ги приемаме без възражения.

1. Задължавам се да спазвам техническата спецификация и изискванията на Възложителя посочени в документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.
2. При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.
3. За изпълнение на обществената поръчка ще използваме/няма да използваме

*невярното обстоятелство се зачерква*

следните подизпълнителите………………..

Делът от поръчката, който ще им бъде възложен, е, както следва:……..

Предлагаме следното **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ** предмета на поръчката:

Предлагаме следната концепция за изпълнение на поръчката, която да обхване подхода и организацията на предвидените дейности.

**По проект № BG05M2OP001-2.009-0013 „Докторантски център „Св. Климент Охридски“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Минимални технически изисквания / описание** | **Предложение на участника включващо задължително срок за изпълнение на услугата след получаване на заявка от възложителя, подробно описание на дейността, концепция за визия (артикул – от какъв материал е изработен, брандиране, др. по преценка на участника)** |
| 1 | изработка на банер:- 80 х 200 см;- ролбанер стойка;- винил с печат. |  |
| 2 | отпечатвание на постери:- плакат – хоризонтален 31,8 х 47,7 см;- едностранно, пълноцветен;- предпечатно оформление. |  |
| 3 | печатни информационни материали (листовки): - флаери - формат А6; - двустранен цветен печат;- предпечатна подготовка и дизайн. |  |

**По проект № BG05M2OP001-2.009-0028 – „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Минимални технически изисквания / описание** | **Предложение на участника включващо задължително срок за изпълнение на услугата след получаване на заявка от възложителя, подробно описание на дейността, концепция за визия (артикул – от какъв материал е изработен,брандиране, др. по преценка на участника)** |
| 1. | Рол банери - преносими- фиксирана стойка с размери 80 х 200 см, лесна за сглобяване и опакована в преносим сак.Отпечатване на визията върху винил 300 гр./ м2.Спазване на всички изисквания за визуализация на ОП |  |
| 2. | Дипляни от рециклирани материали (дизайн, предпечат, печат и разпространение)- А4, с две гънки;- Проектиране и предпечатна подготовка с минимум две коректурни съгласувания; Проследяване на печата, опаковане в малки фолирани пакети по 100 бр. |  |
| 3. | Брошури от рециклирани материали, с методиките и организационните характеристики на проведените по проекта дейности (дизайн, предпечат, печат и разпространение)- А5, 8 страници;- 150 грама гланц; - свързване с телбод. |  |
| 4. | Рекламни материали - работни календари. Трисекционен календар със специфичен дизайн, в съответствие с изискванията на проекта и ОП: - размер на тялото - 310/700 мм;- 3 календариума;- 12 листа;- рекламна площ - 310/210 мм;- грамаж - 70 гр. офсет;- цвят на глава - 4 цвята**.** |  |
| 5. | Артикул - тениска (100% памук; цвят - бял, циан; ръкав - къс; деколте - по врата, размери - от S до XXXL), брандирана в синхрон с целите на проекта и изискванията за публичност на ОП.Цвят Бял – 100 бр.Цвят Циан - 40 бр. |  |
| 6. | Рекламни постери - формат А0;- едностранно, пълноцветен;- предпечатно оформление. |  |

**По проект № BG05M2OP001-2.009-0005 – „Модерна палеославистика и медиевистика“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Минимални технически изисквания / описание**  | **Предложение на участника включващо задължително срок за изпълнение на услугата след получаване на заявка от възложителя, подробно описание на дейността, концепция за визия (артикул – от какъв материал е изработен,брандиране, др. по преценка на участника)** |
| 1. | Рол банери - преносими- размери 80 х 200 см,- цветност 4- стойка, калъф, лесно сглобяване и опакована - отпечатване на визията върху винил 300 гр./ м2.- спазване на всички изисквания за визуализация на ОП |  |
| 2. | Плакати - за пресконференции по проекта- материал: картон, бял гланц, 350 гр./м2- формат А3 - цветност 4+0- количество 60 броя (6 вида х 10 броя)- проектиране, предпечат, корекции, печат - спазване на изискванията за визуализация на ОП НОИР 2014-2020 |  |
| 3. | Диплянки - информация за проекта- материал: хартия, дв. хром гланц, 200 гр./м2- формат А4, 2 гънки- цветност 4+4- проектиране, предпечат, корекции, печат- спазване на изискванията за визуализация на ОП НОИР 2014-2020 |  |
| 4. | Химикалки- материал: пластмаса- вид: автоматична с бутон или капачка;- формат: стандартен с възможност за сито печат;- цветност печат 4;- количество 100 броя син цвят и 100 броя черен цвят;- спазване на изискванията за визуализация на ОП НОИР 2014-2020. |  |
| 5. | Покани и програми за лятна школа- материал: хартия 80 гр./м2;- формат: покани А5; програми А4;- цветност 4+4- количество 50 броя;- предпечат, корекции, печат;- спазване на изискванията за визуализация на ОП НОИР 2014-2020. |  |
| 6. | Баджове- материал: хартия + калъф + връзка- формат: 90 х 55 мм;- цветност 4;- количество 50 броя;- дизайн, печат, влагане;- спазване на изискванията за визуализация на ОП НОИР 2014-2020. |  |

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител:

1. ще изпълняваме задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;
2. ще изпълнявам задълженията си по Договора и ще упражнявам всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;
3. ще извърша заявените отВЪЗЛОЖИТЕЛЯдейностипо вид и количество в срок най-късно до 10 (десет) дни от получаване на заявката по факс или e-mail;
4. ще изпълня в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за изпълнение на определените услуги или изработка/доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено ще уведомя Възложителя;
5. ще приемам заявки в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ от 8:30 до 17:30 часа;
6. ще предоставя достатъчно време на представителя на Възложителя да прегледа изпълнението на услугата, с оглед съответствието ѝ с направената заявка.
7. ще осъществя услугите или изработя/доставя артикулите във вида, количеството и качеството, посочени в техническата спецификация и посочени в конкретната заявка;
8. ще подпиша лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи услугата и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;
9. ще нося риска от увреждане или погиване на артикулите до момента на подписване на приемо-предавателния протокол забележки от страна на Възложителя;
10. ще отговарям за действията на подизпълнителя като за свои.

Представяме следните документи към техническото предложение:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

в) декларация за срока на валидност на офертата;

г) Декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по реда на чл. 313 от Наказателния кодекс.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представляващ/упълномощено лице *(име и фамилия)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис*(печат)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |