

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"**

1504 СОФИЯ, БЪЛГАРИЯ,
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 15
**ОТДЕЛ "МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ
И ПРОТОКОЛ"**

тел.: 02/ 986 15 97, факс: 02/ 946 01 15
e-mail: intern@admin.uni-sofia.bg
уеб сайт: www.uni-sofia.bg



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 SOFIA, BULGARIA
15, TSAR OSVOBODITEL Blvd.

**INTERNATIONAL RELATIONS
OFFICE**

tel.: +359 2 986 15 97; fax: +359 2 946 01 15
e-mail: intern@admin.uni-sofia.bg
web-site: www.uni-sofia.bg

ДО
ДЕКАНИТЕ

ДО
ФАКУЛТЕТНИТЕ КООРДИНАТОРИ
ПО ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ+

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Кл. Охридски“ - Ректорат	
Вх. №	40-59-69 / 01.09.2016

Относно: Мобилност с цел преподаване и с цел обучение по програма Еразъм+ между Програмни страни за академичната 2016/17 г.

**УВАЖАЕМИ ДЕКАНИ,
УВАЖАЕМИ ФАКУЛТЕТНИ КООРДИНАТОРИ,**

За академичната 2016/17 година ЦРЧР одобри за СУ „Св. Климент Охридски“ 65 мобилности на персонала (с цел преподаване и с цел обучение) по програма Еразъм+, КД1.

В тази връзка, приложено Ви изпращаме разпределението на мобилностите по факултети. При калкулирането на мобилностите са отчетени броя изпратени и приети Еразъм студенти и броя приети преподаватели за предходните три отчетни академични години по програмата.

Мобилностите за следващата академична година могат да бъдат осъществени в периода 01.10.2016. – 30.09.2017 г. Всеки преподавател/служител има право да осъществи 1 (една) мобилност с цел преподаване и 1 (една) мобилност с цел обучение в рамките на 1 бюджетна академична година. Легитимният период на мобилностите е минимум 2 дни, максимум 5 дни, без дните за път; при мобилност с цел преподаване задължително се изискват минимум 8 часа лекции. Финансиране на преподавателска мобилност ще бъде отпускано на база предоставен протокол с одобрените кандидати от съответния факултет, изготвена заповед за командировка и сключено Финансово споразумение.

Отдел „Международна дейност и протокол“ препоръчва преди кандидатстване за финансиране на мобилността, преподавателят/служителят да е осъществил контакт с приемащия университет и да е получил уверение, че има възможност да бъде приет.

Във връзка с проведен системен и финансов одит от Националната агенция (ЦРЧР), съобразно изискванията на ЕК и отправени препоръки към СУ, за да бъдат легитимни мобилностите, следва да се проведат конкурси на ниво факултет. Задължително условие е

конкурсите да бъдат обявени пред всички заинтересувани от участие, които следва да бъдат запознати с критериите за допустимост и селекция.

Критерии:

- Кандидатът трябва да е преподавател/служител в Софийския университет;
- Нивото на владеене на езика да отговаря на нивото, посочено в двустранния Еразъм договор;
- Приоритетно се одобряват щатните спрямо нещатните преподаватели/служители;
- Приоритетно се одобряват преподаватели/служители, които през последните 5 (пет) години са ползвали най-много 1 (една) мобилност или не са използвали такава;
- Приоритетно се одобряват преподаватели/служители, които съдействат активно за организиране на изходящата студентска мобилност и за организиране обучението и престоя на входящи Еразъм студенти и преподаватели;
- За мобилност с цел преподаване приоритет се дава на преподаватели:
 - когато мобилността им е съществена част от учебната програма на приемащата институция,
 - които имат разработени дисциплини на чужд език и обучават чуждестранни Еразъм студенти;
- За мобилност с цел обучение, приоритетно се одобряват преподаватели/служители, при които заявената мобилност е пряко свързана с повишаване на тяхната професионална квалификация и умения, за изпълнение на задълженията им в СУ.

Ще бъдат финансирани само мобилности, които са съобразени с договорените мобилности, съгласно приложения списък с договорите по области на знание.

Финансиране на мобилностите - 1. дневен грант, определен от ЕК за съответната държава (отпуска се само за дните на престоя, без дните за път) и 2. транспортен грант, съгласно он-лайн калкулатора за изчисляване на разстоянието, достъпен на интернет страницата на Европейската комисия ("разстояние" е дистанцията между мястото на тръгване и мястото на пристигане).

В случай, че отпуснатият грант за транспорт не покрива изцяло направения разход, разликата се покрива от командированото лице. Това обстоятелство трябва да бъде вписано изрично в заповедта за командировка.

Когато пътуването се осъществява със самолет, билетът трябва да бъде закупен от доставчика, с който СУ има сключен договор за предоставяне на транспортни услуги, към момента на закупуване на билета. (заповед на Ректора РД 19-628 от 30.10.2014 г.).

Всички преподаватели/служители, осъществили мобилност, са длъжни да се отчетат по начина и в сроковете, вписани във Финансовото споразумение.

Напомняме Ви още веднъж, че целта на мобилностите е **само преподаване или обучение, тоест всякакви други инициативи/участия в международни събития са нелегитимни** и при установяване на такива случаи, одобреният кандидат трябва да възстанови отпуснатите финансови средства. Мобилността с цел обучение подкрепя професионалното развитие на преподавателския и административния персонал, под формата на дейности за обучение в чужбина (с изключение на конференции) и обмяна на опит на работното място, периоди на наблюдение/обучение в партньорската организация.

Началната и крайната дата на мобилността до **съответната дестинация**, вписани във Финансовото споразумение, трябва да съответстват на датите на пътуването, което се доказва с отчетните документи. В случай, че се установи несъответствие, преподавателят/служителят

подлежи на частично или пълно възстановяване на отпуснатите средства. Напомняме Ви още веднъж, че отчетните документи за направените транспортни разходи, трябва да включват и тези за вътрешния транспорт до крайната точка. (напр. – за осъществяване на мобилност в Университета в Гент, ще се изискват бордни карти от пътуване със самолет до Брюксел и билети за вътрешен транспорт Брюксел – Гент – Брюксел.) Липсата на документи за осъществен транспорт до крайната дестинация, съгласно началната и крайната дата, ще се приема за неизпълнение на мобилността.

Обръщам се към Вас с молба да разпространите информацията за възможностите и изискванията за финансиране на мобилности по Програма Еразъм+ сред преподавателите/служителите от Вашия факултет, да проведете конкурс за избор и да изпратите до отдел МДП протокол от направената селекция, съгласно приложения образец.

Оригиналите на Протоколите от селекциите за мобилност с цел преподаване и обучение по Програма Еразъм+ за академичната 2016/17 г. трябва да бъдат получени в отдел „Международна дейност и протокол“ в периода **15 септември 2016 г. - 25 януари 2017 г.**

В случай, че в този срок съответният факултет не изпрати протокол от направената селекция, или броят на одобрените кандидати и резерви е по-малък от определената квота, неусвоените мобилности ще бъдат преразпределени към други факултети. Вписаните като резервни кандидати, ще бъдат финансирани по реда на тяхното вписване в протокола, само в случай, че получим допълнително финансиране, без да се налага да се провежда допълнителна селекция по факултети. **Финансовите споразумения с одобрените кандидати следва да бъдат сключени не по-късно от 31 май 2017 г.**

В случай на отказ от участие в мобилност с цел преподаване или обучение на вече избран преподавател/служител, лицето трябва да подпише декларация-образец за отказ в отдел „Международна дейност и протокол“ (стая 5). Неговото място ще бъде заето от преподавател/служител, избран за резерва, по реда на вписване в протокола от селекцията.

Приложения:

Списък с двустранните договори по програма Еразъм+
Квоти за мобилност с цел преподаване и обучение по факултети
Образец на протокол за селекция
Образец на заявление за участие в мобилност с цел преподаване
Образец на заявление за участие в мобилност с цел обучение
Заповед на Ректора РД 19-628 от 30.10.2014 г.

С уважение,

Татяна Цанева



Началник отдел

„Международна дейност и протокол“