

ДОГОВОР

№ ..... от .....

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**  
„Доставка на уред за измерване и анализ на артефакти за нуждите на Център по Археометрия при СУ „Св. Климент Охридски“

Днес, ..... 2016 г., между

наименование	СУ „Св. Климент Охридски”
седалище:	София 1504, бул. „Цар Освободител” № 15
ЕИК	000 670 680
Ид № по ДДС	BG 000 670 680
представявано от	<b>проф. дфн Анастас Герджиков</b>
длъжност	<b>Ректор</b>
И	
длъжност	Адриан Маринчев
	главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството	_____
рег. с реш. от/на; по ф.дело № .../ ... г.	_____
с адрес на управление:	_____
търговски адрес:	_____
телефон за контакт:	_____
ЕИК	_____
Ид № по ДДС	_____
банкова сметка IBAN	_____
банков код, обслужваща банка	_____
представявано от (имена, ЕГН)	_____

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 41 ЗОП и в изпълнение на Решение № ...../..... 2016г. на Ректора на СУ за обявяване на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на уред за измерване и анализ на артефакти за нуждите на Център по Археометрия при СУ „Св. Климент Охридски“,

се сключи настоящия договор, като страните се споразумяха за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави уред за измерване и анализ на артефакти, определена в Техническата спецификация на обществената поръчка, както и с параметрите, марката и модела, описани в Техническото предложение на изпълнителя, при

цена, определена в Ценовото предложение на изпълнителя, които представляват неразделна част от този договор.

### **СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл. 2. (1)** Този договор влиза в сила от датата, на която е подписан от страните.

**(2)** Срокът за изпълнение на доставките по Договора е ..... (.....) календарни дни, съгласно представената от Изпълнителя Техническа оферта, считано от датата на получаване на заявка от Възложителя по чл. 6, т. 1 от договора, но не по-късно от 30.06.2016 г.

**(3)** Настоящият договор е за еднократно изпълнение, като ще се счита приключен с точното, качествено и срочно изпълнение на всички задължения на страните по него.

**Чл. 3.** Мястото на изпълнение гр. София, Център по Археометрия при СУ „Св. Климент Охридски“.

### **ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4. (1)** Цената за изпълнение на настоящия договор, съгласно предложеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Ценовото предложение – Приложение № 3 е ..... (с думи ..... ) лв. без ДДС или ..... (с думи ..... ) лв. с ДДС.

**(2)** Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен при намаляването ѝ в полза на Възложителя и се дължи при срочно, точно и качествено изпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора.

**(4)** Плащането се извършва по банков път по банкова сметка на изпълнителя, посочена в преамбюла на договора, в 30-дневен срок след предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на двустранно подписания приемно-предавателен протокол без забележки и фактура оригинал. Протоколът и фактурата се представят с придружително писмо в Деловодството на Университета (стая 114-115, Ректорат).

**(5)** Финансирането е за сметка на бюджета по договор № ДУНК01-1/22.12.2009г. – от Фонд „Научни Изследвания на МОН“

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни уговореното в договора в срок и без отклонения;

2. Във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за извършване на доставката, предмет на договора, да откаже заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения, съгласно договора. Отклоненията се констатира в приемно-предавателен протокол, подписан и от двете страни.

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да направи заявка (по електронна поща или факс) на апаратурата по чл. 1, в която да укаже адреса за доставка;

2. Да осигури достъп до сградата, в която ще се осъществи доставката;



3. При точно, качествено и срочно изпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му по този договор да му заплати уговореното възнаграждение при условията и начина, описани в чл. 3.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на възложената му задача;

2. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уговореното възнаграждение в съответствие с уговореното в чл. 4;

**Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълни добросъвестно, качествено и срочно възложените му с настоящия договор задължения;

2. да изпълни предмета на настоящия договор в сроковете по чл.2, ал. 2;

3. да осигури за своя сметка транспорта по доставката на специализирана апаратура до местоизпълнението на договора;

4. да осигури гаранционно обслужване на доставената специализирана апаратура;

5. да осигури безплатно сервизиране, обслужване и поддържане в гаранционния срок;

6. да извърши първоначално обучение за работа с апарата на служителите на възложителя, които ще работят с него.

7. да действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност и незабавно да информира в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна;

8. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми, възникнали при изпълнението на договора и за мерките, предприети за тяхното решаване;

9. да осигури подходяща опаковка на специализирана апаратура, каквато е необходима за предотвратяване от повреждането или развалянето му по време на превоза натоварване, разтоварване и съхранение;

10. когато се е отклонил от изискванията за извършване на доставката, предмет на договора, да отстрани констатираните по реда на чл. 9, ал. 2 от договора несъответствия/ недостатъци за своя сметка и в указан от Възложителя срок.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните документи: гаранционна карта, инструкция за експлоатация, ръководство за ползване, техническо описание, както и всички други документи, необходими за правилната експлоатация на доставената апаратура, придружени с превод на български език.

(3) Доставката ще се счита за неизпълнена докато Възложителят не получи всички документи по предходната алинея.

### **ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ**

**Чл. 9. (1)** Предаването и приемането на апаратурата ще се извърши с двустранен приемо-предавателен (констативен) протокол, подписан от двете страни, в който се отбелязва и датата на доставка и на пускане в експлоатация на апаратурата.

(2) При констатиране на недостатъци/ несъответствия последните следва да бъдат отразени в приемо-предавателния протокол, като изпълнителят следва да ги отстрани в указан от Възложителя разумен срок.

(3) При отстраняването на недостатъците/ несъответствията по предишната алинея се съставя нов приемо-предавателен протокол за срочно и качествено изпълнение без забележки.

## ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

**Чл. 10.** Срокът за гаранционна поддръжка на апаратурата, предмет на договора се определя считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 9 за приемане на доставката без забележки, както следва:

1. общ срок за пълно гаранционно обслужване: ..... месеца
2. време за реакция при сигнал за гаранционни повреди: .....;
3. време за отстраняване на повреди, неналагащи доставка на резервни части  
.....;

## ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 11. (1)** При виновно забавено изпълнение на някоя от страните по договора неизправната страна дължи на изправната неустойката в размер на 0,5 % от стойността на доставката за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на доставката.

**(2)** В случай че Изпълнителят не изпълни задължението си по чл. 8, т. 10 и не отстрани констатираните недостатъци/несъответствия в срок, Възложителят може да откаже заплащането на част или на цялото възнаграждение и/или да усвои гаранцията за добро изпълнение.

**(3)** В случай на виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя на доставката, предмет на настоящия договор, дължи на Възложителя неустойка в размер на 15 % от възнаграждението, посочено в чл. 3, ал. 1

**Чл. 12.** Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

## ГАРАНЦИИ

**Чл. 13. (1)** Изпълнителят е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

**(2)** Когато гаранцията не е задържана по реда, уговорен с този договор, Изпълнителят отправя писмено искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за освобождаване на гаранцията за изпълнение най-рано един месец след датата на подписване на констативния протокол по чл. 9 и след писмено заявление от страна на изпълнителя.

**(3)** Гаранцията по ал. 1 може да се усвои от Възложителя в следните случаи:

1. неоснователно откаже да изпълни възложените му по реда на този договор задължения;

2. в случай че евентуални недостатъци/несъответствия/дефекти не бъдат отстранени в уговорените срокове.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 14. (1)** Настоящият договор се прекратява с изпълнение на всички задължения по него на всяка от страните.

**(2)** Настоящият договор се прекратява предсрочно в следните случаи:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

2. При виновно неизпълнение на задължение по настоящия договор изправната страна отправя писмено предизвестие до длъжника, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичането на този срок договорът ще се счита за развален;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.



## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 15.** Лицата, упълномощени да подписват приемо-предавателни протоколи, фактури, гаранционна документация и др., са както следва:

1. за възложителя: .....
2. за изпълнителя: .....

**Чл. 16. (1)** Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

**(2)** Адресът за кореспонденция между страните е посоченият в преамбюла на договора.

**Чл. 17.** При промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в 3 /три/ дневен срок след настъпване на обстоятелството, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени.

**Чл. 18 (1)** Съобщенията (наричани и уведомления) между страните във връзка с изпълнението на договора ще са само в писмена форма, в съответствие с предвидените в договора случаи. Съобщенията ще могат да се изпращат по поща, факс или по електронна поща.

**(2)** Уведомления са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на работите за периода на валидност на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки и други подобни.

**(3)** Уведомленията се правят задължително в два екземпляра и може да се предават на ръка. При предаването на ръка получателят заверява с дата, подпис и печат втория екземпляр на подателя, от който момент започват да текат предупредителни или други процедурни срокове или разпореджания, посочени в уведомлението.

**(4)** Уведомлението е документ за установяване на факти, обстоятелства и събития от характер, който не изменя и не допълва текста на договора.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 19.** Неразделна част от настоящия договор са офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 20.** За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**Чл. 21.** Възникналите спорове между страните се уреждат с писмено споразумение по взаимно съгласие, а при непостигане на такова – от съда.

Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
СУ «Св. Климент Охридски»

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**РЕКТОР:**  
проф. дфн Анастас Герджиков

Управител:

Главен счетоводител:  
Адриан Маринчев

**ПОДПИС:** .....  
и печат