

## Проект на Д О Г О В О Р

№ ..... от .....

### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет:

*„Избор на изпълнител за извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“ по 3 /три/ обособени позиции“, както следва:*

*Обособена позиция № 1: Извършване на универсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“;*

*Обособена позиция № 2: Извършване на универсални пощенски услуги за нуждите на Университетска библиотека при СУ „Св. Климент Охридски“*

*Обособена позиция № 3: Извършване на неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“*

Днес, ..... г. между

|                                 |                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------|
| наименование                    | СУ „Св. Климент Охридски“                      |
| седалище:                       | София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15        |
| ЕИК, Ид № по ДДС                | 000 670 680, BG 000 670 680                    |
| представявано от ...., длъжност | <b>проф. дфн Анастас Герджиков - РЕКТОР</b>    |
| и ....., длъжност               | доц. д-р Адриан Маринчев – главен счетоводител |

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството  
с адрес на управление:  
търговски адрес:  
телефон за контакт; факс  
e-mail; интернет адрес  
ЕИК, Ид № по ДДС  
банкова сметка IBAN  
банков код  
представявано от (имена)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

от друга страна, наричан по - долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, при условията и по реда на чл. 101е, ал. 1 ЗОП във връзка с Протокол № 70-58- от ..... 2016 г., се сключи настоящият договор за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни обществена поръчка с предмет „Извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“ по 3 /три/ обособени позиции“ по обособена позиция № 1: „Извършване на универсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“;“, съгласно техническите спецификации, техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 2) и ценовото предложение за изпълнение на

обществената поръчка (Приложение № 3) на изпълнителя, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) Настоящата обществена поръчка е за периодично изпълнение. Техническите спецификации, техническото предложение за изпълнение и ценовото предложение са неизчерпателни по отношение на количеството и вида на услуги, които възложителят може да заявява, без по този начин да излиза от предмет на обществената поръчка

### **СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2. (1)** Срокът на настоящия договор е 24 (двадесет и четири) месеца от сключването му или до или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен.

(2) Стойностният праг по ал. 1 е в размер на 66 хиляди лева без ДДС и се определя общо за всички средства, разходвани по публична покана № ..... от .....

### **ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ:**

**Чл. 3. (1)** Плащането се извършва в български лева, по банков път, ежемесечно, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на фактура-оригинал за стойността на извършените услуги, издадена въз основа обобщена месечна справка, подписана от представител на Изпълнителя и Възложителя. Обобщената месечна справка и фактурата/ите оригинал се представят в Паричния салон на Ректората чрез входирането им в отдел „Секретариат и деловодство“.

(2) Фактурата и справката следва да се представят на Възложителя между 1-во и 10-то число всеки месец за предходния период.

(3) Единичните цени на извършваните услуги се определят съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор. Възнаграждението за услуги извън ценовото предложение се определя съгласно официално обявените цени на изпълнителя.

(4) Крайната цена, дължима от Възложителя на Изпълнителя, се определя след прилагане на предложения от изпълнителя процент отстъпка от общата месечна фактура в размер на .....

(5) Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на предоставените услуги по банкова сметка, посочена в преамбюла на договора.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Чл. 4.** Изпълнителят има право да получи договореното възнаграждение в размерите и сроковете, определени в чл. 3.

**Чл.5.** Изпълнителят се задължава:

1) да изпълнява пощенските услуги качествено и в срок, при спазване на договорните задължения и изискванията на приложеното техническо предложение;

2) Да има възможност да обработва описания теглови диапазон.

3) Да приема, пренася и доставя вътрешни и международни пощенски пратки и колети за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“. Услугите да се осъществяват от и до сградата на Ректората на Университета, находяща се на адрес: гр. София, 1504, бул. Цар Освободител № 15, до и от адресати на територията на Република България и чужбина. Изпълнителят да извършва **приемане и предаването** на пощенски пратки ежедневно в интервала до 09:30 часа във вид с ненарушена цялост, запечатани.

4) Да предоставя допълнителни услуги към универсална пощенска услуга - кореспондентски пратки с „препоръка“ и „обявена стойност“.

5) Да предоставя неуниверсални пощенски услуги – пратки с „известие за доставяне“ /обратна разписка/.

6) Да не покрива текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката на пощенските пратки и колетите.

- 7) Да клеймова пратките в деня на приемането им от Възложителя.
- 8) Участникът следва да обезпечи извършването на услугата до държавите по зони от I-ва до 3-та (съседни, европейски, извъневропейски държави).
- 9) Да връща недоставените пощенски пратки и колети до Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне;
- 10) Да предоставя услугите, обект на обществената поръчка така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките;
- 11) Да осигурява баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.
- 12) Да осигурява баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи.
- 13) При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ лично на получателя, да връчва пратките при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК, както следва:
  - а/ за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;
  - б/ за домашен адрес – срещу подпис на пълнолетен член от домакинството, като се отбелязват трите имена по документ за самоличност на лицето, получило пратката, връзката му с получателя, датата и часа на връчване.
- 14) При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ при първо посещение, служител на Изпълнителя да оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на начина на доставка на пратката.
- 15) Да връща всяко „известие за доставяне“ /обратна разписка/ на адресите на Възложителя, в срок до 3 (три) работни дни от датата на клеймото на пратките с „известие за доставяне“ /обратна разписка/.
- 16) Да предоставя информация по електронен път по баркод на пратката за движението на пощенските пратки и колети при поискване от Възложителя. Изпращането на информацията е за сметка на Изпълнителя.
- 17) Да документира изпълнението по следния начин:
  - а/ всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки ежедневно се отразява в описи.
  - б/ ежемесечно изпълнителят съставя обобщена месечна справка въз основа на данните от ежедневните описи по буква „а“ за количествата и стойностите на извършените услуги през предходния месец. Ежемесечните обобщени справки се изготвят от Изпълнителя в 2/два/ оригинални екземпляра и се подписват от Изпълнителя и от представители на Възложителя от отдел „Секретариат и деловодство“.
  - в/ до 10-то число на всеки месец Изпълнителят предоставя на Възложителя обобщената месечна справка по предходната точка като приложение към оригиналната/ите фактури. Плащането ще се осъществява в срок до 30 календарни дни, считано от предаването на обобщената месечна справка и фактурата/ите оригинал в Паричния салон на Ректората чрез входирването им в отдел „Секретариат и деловодство“.
- 18) Изпълнителят задължително следва да представи известие за доставяне с дата, име и подпис на получателя за определени от Възложителя кореспондентски пратки в рамките на пет работни дни от деня на доставката, да обезпечи предварителната подготовка на пратките от Възложителя – известия за доставяне и друго необходимо – за своя сметка.

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл.6.** Възложителят се задължава да заплаща възнаграждението на изпълнителя, съгласно сроковете и условията, посочени в чл. 3.

**Чл.7. (1)** Възложителят се задължава да предава пратките в здрава и подходяща опаковка, съобразена със съдържанието, тежестта и обема им.

(2) Възложителят се задължава да предава пратките четливо адресирани на български език, като адреса е в следната последователност: име на получателя, офис, улица, номер, блок, вход, етаж, апартамент; област; пощенски код и населено място.

### **САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 8. (1)** При виновно загубени, повредени и/или предадени на неправеоимащи лица препоръчани пратки, Изпълнителят носи имуществена отговорност при условията и реда определен съгласно Закона за пощенските услуги.

(2) При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от прогнозната стойност на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от общо 10 % от прогнозната стойност на договора.

(3) Страната, която е понесла вреда от неизпълнението, може да търси обезщетение и за големи вреди.

(4) Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 9.** Настоящият договор се прекратява:

а) с изтичането на срока, за който е сключен, и като се има предвид чл. 2, ал. 2 от договора;

б) по взаимно съгласие на страните по настоящия договор, изразено писмено.

в) при последваща обективна невъзможност за изпълнение на договора, за която и да е от страните.

г) едностранно, с едномесечно предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.

**Чл. 10.** Договорът не може да бъде изменян или допълван, освен при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**Чл. 11.** Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

### **ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ**

**Чл. 12. (1)** СТРАНИТЕ по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на СТРАНИТЕ, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на форсмажорното обстоятелство.

(2) СТРАНАТА, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в срок до 3 /три/ дни след установяване на събитието да уведоми другата страна за неговото настъпване. Страната, която се позовава на форсмажор следва да представи на другата страна официален документ за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата СТРАНА периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията й,

както и за степента на спиране. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) СТРАНИТЕ не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(4) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от СТРАНИТЕ е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, СТРАНИТЕ предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(5) СТРАНИТЕ възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие. Ако непреодолимата сила трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

**Чл. 13. (1)** Под форсмажорно събитие се разбира обстоятелство от обективен характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, което прави изпълнението му невъзможно, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия- бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, залежавания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани, ембарго, стачки, бунтове, безредици и др.

(2) Не е налице форсмажорно събитие, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от СТРАНА по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

## **XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 14.** Възникналите спорове по настоящия договор, съгласно сключеното от страните споразумение, се решават пред компетентния съд съгласно правилата на родовата подсъдност.

**Чл.15.** При настъпване на форсмажорни обстоятелства се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**Чл. 16.** За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Приложения, неразделна част от договора:

1. Техническо предложение на Изпълнителя;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Технически спецификации.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
СУ «Св. Климент Охридски»

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**РЕКТОР:**  
проф. дфн Анастас Герджиков

**Управител**

**Главен счетоводител:**  
доц. д-р Адриан Маринчев

**ПОДПИС:** .....  
и печат

# Проект на Д О Г О В О Р

№ ..... от .....

## ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет:

*„Избор на изпълнител за извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“ по 3 /три/ обособени позиции“, както следва:*

*Обособена позиция № 1: Извършване на универсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“;*

*Обособена позиция № 2: Извършване на универсални пощенски услуги за нуждите на Университетска библиотека при СУ „Св. Климент Охридски“*

*Обособена позиция № 3: Извършване на неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“*

Днес, ..... г. между

|                                 |                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------|
| наименование                    | СУ „Св. Климент Охридски“                      |
| седалище:                       | София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15        |
| ЕИК, Ид № по ДДС                | 000 670 680, BG 000 670 680                    |
| представявано от ...., длъжност | <b>проф. дфн Анастас Герджиков - РЕКТОР</b>    |
| и ....., длъжност               | доц. д-р Адриан Маринчев – главен счетоводител |

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството  
с адрес на управление:  
търговски адрес:  
телефон за контакт; факс  
e-mail; интернет адрес  
ЕИК, Ид № по ДДС  
банкова сметка IBAN  
банков код  
представявано от (имена)

от друга страна, наричан по - долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, при условията и по реда на чл. 101е, ал. 1 ЗОП във връзка с Протокол № 70-58- от .....2016 г., се сключи настоящият договор за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни обществена поръчка с предмет **„Извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“ по 3 /три/ обособени позиции“** по обособена позиция № 2: **„Извършване на универсални пощенски услуги за нуждите на Университетска библиотека при СУ „Св. Климент Охридски“**, съгласно техническите спецификации, техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 2) и ценовото

предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 3) на изпълнителя, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) Настоящата обществена поръчка е за периодично изпълнение. Техническите спецификации, техническото предложение за изпълнение и ценовото предложение са неизчерпателни по отношение на количеството и вида на услуги, които възложителят може да заявява, без по този начин да излиза от предмет на обществената поръчка

### СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Срокът на настоящия договор е 24 (двадесет и четири) месеца от сключването му или до или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен.

(2) Стойностният праг по ал. 1 е в размер на 66 хиляди лева без ДДС и се определя общо за всички средства, разходвани по публична покана № ..... от .....

### ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ:

**Чл. 3. (1)** Плащането се извършва в български лева, по банков път, ежемесечно, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на фактура-оригинал за стойността на извършените услуги, издадена въз основа обобщена месечна справка, подписана от представител на Изпълнителя и Възложителя. Обобщената месечна справка и фактурата/ите оригинал се представят в Паричния салон на Ректората чрез входирането им в отдел „Секретариат и деловодство“.

(2) Фактурата и справката следва да се представят на Възложителя между 1-во и 10-то число всеки месец за предходния период.

(3) Единичните цени на извършваните услуги се определят съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор. Възнаграждението за услуги извън ценовото предложение се определя съгласно официално обявените цени на изпълнителя.

(4) Крайната цена, дължима от Възложителя на Изпълнителя, се определя след прилагане на предложението от изпълнителя процент отстъпка от общата месечна фактура в размер на .....

(5) Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на предоставените услуги по банкова сметка, посочена в преамбюла на договора.

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Чл. 4.** Изпълнителят има право да получи договореното възнаграждение в размерите и сроковете, определени в чл. 3.

**Чл.5.** Изпълнителят се задължава:

1) да изпълнява пощенските услуги качествено и в срок, при спазване на договорните задължения и изискванията на приложеното техническо предложение;

2) Да има възможност да обработва описания теглови диапазон.

3) Да приема, пренася и доставя вътрешни и международни пощенски пратки и колетти за нуждите на Университетска библиотека при СУ „Св. Климент Охридски“. Услугите да се осъществяват от и до сградата на Университетската библиотека, находяща се на адрес: гр. София, 1043, бул. Цар Освободител № 15, до и от адресати на територията на Република България и чужбина. Изпълнителят да извършва **приемане и предаването** на пощенски пратки ежедневно в интервала до 09:30 часа във вид с ненарушена цялост, запечатани.

4) Да предоставя допълнителни услуги към универсална пощенска услуга - кореспондентски пратки с „препоръка“ и „обявена стойност“.

5) Да предоставя неуниверсални пощенски услуги – пратки с „известие за доставяне“ /обратна разписка/.

6) Да не покрива текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката на пощенските пратки и колетите.

- 7) Да клеймова пратките в деня на приемането им от Възложителя.
- 8) Участникът следва да обезпечи извършването на услугата до държавите по зони от 1-ва до 3-та (съседни, европейски, извъневропейски държави).
- 9) Да връща недоставените пощенски пратки и колети до Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне;
- 10) Да предоставя услугите, обект на обществената поръчка така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки от служителите на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките;
- 11) Да осигурява баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.
- 12) Да осигурява баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи.
- 13) При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/ лично на получателя, да връчва пратките при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК, както следва:
  - а/ за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;
  - б/ за домашен адрес – срещу подпис на пълнолетен член от домакинството, като се отбелязват трите имена по документ за самоличност на лицето, получило пратката, връзката му с получателя, датата и часа на връчване.
- 14) При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне” /обратна разписка/ при първо посещение, служител на Изпълнителя да оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на начина на доставка на пратката.
- 15) Да връща всяко „известие за доставяне” /обратна разписка/ на адресите на Възложителя, в срок до 3 (три) работни дни от датата на клеймото на пратките с „известие за доставяне” /обратна разписка/.
- 16) Да предоставя информация по електронен път по баркод на пратката за движението на пощенските пратки и колети при поискване от Възложителя. Изпращането на информацията е за сметка на Изпълнителя.
- 17) Да документира изпълнението по следния начин:
  - а/ всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки ежедневно се отразява в описи.
  - б/ ежемесечно изпълнителят съставя обобщена месечна справка въз основа на данните от ежедневните описи по буква „а“ за количествата и стойностите на извършените услуги през предходния месец. Ежемесечните обобщени справки се изготвят от Изпълнителя в 2/два/ оригинални екземпляра и се подписват от Изпълнителя и от представители на Възложителя от отдел „Секретариат и деловодство“.
  - в/ до 10-то число на всеки месец Изпълнителят предоставя на Възложителя обобщената месечна справка по предходната точка като приложение към оригиналната/ите фактури. Плащането ще се осъществява в срок до 30 календарни дни, считано от предаването на обобщената месечна справка и фактурата/ите оригинал в Паричния салон на Ректората чрез входящото им в отдел „Секретариат и деловодство“.
- 18) Изпълнителят задължително следва да представи известие за доставяне с дата, име и подпис на получателя за определени от Възложителя кореспондентски пратки в рамките на пет работни дни от деня на доставката, да обезпечи предварителната подготовка на пратките от Възложителя – известия за доставяне и друго необходимо – за своя сметка.

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл.6.** Възложителят се задължава да заплаща възнаграждението на изпълнителя, съгласно сроковете и условията, посочени в чл. 3.

**Чл.7. (1)** Възложителят се задължава да предава пратките в здрава и подходяща опаковка, съобразена със съдържанието, тежестта и обема им.



(2) Възложителят се задължава да предава пратките четливо адресирани на български език, като адреса е в следната последователност: име на получателя, офис, улица, номер, блок, вход, етаж, апартамент; област; пощенски код и населено място.

### **САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 8. (1)** При виновно загубени, повредени и/или предадени на неправоимащи лица препоръчани пратки, Изпълнителят носи имуществена отговорност при условията и реда определен съгласно Закона за пощенските услуги.

(2) При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от прогнозната стойност на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от общо 10 % от прогнозната стойност на договора.

(3) Страната, която е понесла вреда от неизпълнението, може да търси обезщетение и за големи вреди.

(4) Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 9.** Настоящият договор се прекратява:

а) с изтичането на срока, за който е сключен, и като се има предвид чл. 2, ал. 2 от договора;

б) по взаимно съгласие на страните по настоящия договор, изразено писмено.

в) при последваща обективна невъзможност за изпълнение на договора, за която и да е от страните.

г) едностранно, с едномесечно предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.

**Чл. 10.** Договорът не може да бъде изменян или допълван, освен при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**Чл. 11.** Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

### **ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ**

**Чл. 12. (1)** СТРАНИТЕ по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Сроктът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на СТРАНИТЕ, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на форсмажорното обстоятелство.

(2) СТРАНАТА, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в срок до 3 /три/ дни след установяване на събитието да уведоми другата страна за неговото настъпване. Страната, която се позовава на форсмажор следва да представи на другата страна официален документ за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата СТРАНА периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията й,

както и за степента на спиране. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) СТРАНИТЕ не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(4) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от СТРАНИТЕ е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, СТРАНИТЕ предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(5) СТРАНИТЕ възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие. Ако непреодолимата сила трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

**Чл. 13. (1)** Под форсмажорно събитие се разбира обстоятелство от обективен характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, което прави изпълнението му невъзможно, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия- бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, залежавания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани , ембарго, стачки, бунтове , безредици и др.

(2) Не е налице форсмажорно събитие, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от СТРАНА по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

## **ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 14.** Възникналите спорове по настоящия договор, съгласно сключеното от страните споразумение, се решават пред компетентния съд съгласно правилата на родовата подсъдност.

**Чл.15.** При настъпване на форсмажорни обстоятелства се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**Чл. 16.** За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Приложения, неразделна част от договора:

1. Техническо предложение на Изпълнителя;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Технически спецификации.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
СУ «Св. Климент Охридски»

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**РЕКТОР:**  
проф. дфн Анастас Герджиков

Управител

Главен счетоводител:  
доц. д-р Адриан Маринчев

**ПОДПИС:** .....  
и печат

## Проект на Д О Г О В О Р

№ ..... от .....

### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет:

*„Избор на изпълнител за извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“ по 3 /три/ обособени позиции“, както следва:*

*Обособена позиция № 1: Извършване на универсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“;*

*Обособена позиция № 2: Извършване на универсални пощенски услуги за нуждите на Университетска библиотека при СУ „Св. Климент Охридски“*

*Обособена позиция № 3: Извършване на неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“*

Днес, ..... г. между

|                                |                                                |
|--------------------------------|------------------------------------------------|
| наименование                   | СУ „Св. Климент Охридски“                      |
| седалище:                      | София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15        |
| ЕИК, Ид № по ДДС               | 000 670 680, BG 000 670 680                    |
| представявано от ..., длъжност | <b>проф. дфн Анастас Герджиков - РЕКТОР</b>    |
| и ....., длъжност              | доц. д-р Адриан Маринчев – главен счетоводител |

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| наименование на дружеството | ..... |
| с адрес на управление:      | ..... |
| търговски адрес:            | ..... |
| телефон за контакт; факс    | ..... |
| e-mail; интернет адрес      | ..... |
| ЕИК, Ид № по ДДС            | ..... |
| банкова сметка IBAN         | ..... |
| банков код                  | ..... |
| представявано от (имена)    | ..... |

от друга страна, наричан по - долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, при условията и по реда на чл. 101е, ал. 1 ЗОП във връзка с Протокол № 70-58- от .....2016 г., се сключи настоящият договор за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни обществена поръчка с предмет **„Извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“ по 3 /три/ обособени позиции“** по обособена позиция № 3: **Извършване на неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“**, съгласно техническите спецификации, техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 2) и ценовото предложение за изпълнение на

обществената поръчка (Приложение № 3) на изпълнителя, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) Настоящата обществена поръчка е за периодично изпълнение. Техническите спецификации, техническото предложение за изпълнение и ценовото предложение са неизчерпателни по отношение на количеството и вида на услуги, които възложителят може да заявява, без по този начин да излиза от предмет на обществената поръчка

### СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Срокът на настоящия договор е 24 (двадесет и четири) месеца от сключването му или до или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен.

(2) Стойностният праг по ал. 1 е в размер на 66 хиляди лева без ДДС и се определя общо за всички средства, разходвани по публична покана № ..... от .....

### ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ:

**Чл. 3. (1)** Плащането се извършва в български лева, по банков път, ежемесечно, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на фактура-оригинал за стойността на извършените услуги, издадена въз основа обобщена месечна справка, подписана от представител на Изпълнителя и Възложителя. Обобщената месечна справка и фактурата/ите оригинал се представят в Паричния салон на Ректората чрез входирането им в отдел „Секретариат и деловодство“.

(2) Фактурата и справката следва да се представят на Възложителя между 1-во и 10-то число всеки месец за предходния период.

(3) Единичните цени на извършваните услуги се определят съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор. Възнаграждението за услуги извън ценовото предложение се определя съгласно официално обявените цени на изпълнителя.

(4) Крайната цена, дължима от Възложителя на Изпълнителя, се определя след прилагане на предложението от изпълнителя процент отстъпка от общата месечна фактура в размер на .....

(5) Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на предоставените услуги по банкова сметка, посочена в преамбюла на договора.

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Чл. 4.** Изпълнителят има право да получи договореното възнаграждение в размерите и сроковете, определени в чл. 3.

**Чл.5.** Изпълнителят се задължава:

1) Да извършва куриерски услуги на територията на страната и чужбина по предварителна заявка на Възложителя.

2) Куриерски услуги на пратки с единично тегло до 10 кг. Обемни пратки с малко тегло да се тарифират с т. нар. обемни килограми. Когато "обемното тегло" надвишава реалното, цената да се определя с обемното тегло, получено по формулата:

$$\text{Обемно тегло} = \frac{\text{Дължина(см)} \times \text{Ширина(см)} \times \text{Височина(см)}}{6\,000}$$

3) Да приема/предава куриерски пратки от и до сградата на Ректората на Университета или на Университетска библиотека, находящи се съответно на адрес: гр. София, 1504, бул. Цар Освободител № 15 и гр. София, 1043, бул. Цар Освободител № 15, при предварителна заявка, както следва:

- при подадена заявка до 14:00 ч. – куриерските пратки да се приемат до 17:00 часа на същия ден;
  - при подадена заявка след 14:00 часа - куриерските пратки да се приемат до 10:30 на следващия работен ден.
- 4) Да доставя куриерски пратки на получателите, посочени от Възложителя: на ръка срещу подпис, във вид с ненарушена цялост, запечатани и придружени с товарителница.
  - 5) Операторът да осигурява пликове и товарителници на Възложителя за правилното окомплектоване на пратките.
  - 6) Да се извършва връчване на куриерските пратки лично на получателя срещу подпис, като отбелязва датата и часа на връчване при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК.
  - 7) При невъзможност или затруднение за връчване на куриерски пратки лично на получателя, пратките да се връчват при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК, както следва:
    - а/ за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;
    - б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, връзката му с получателя, датата и часа на връчване.
  - 8) Всяка товарителница да се попълва ясно и четливо.
  - 9) При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, куриер на Изпълнителя да оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на начина на доставка на пратката.
  - 10) Изпълнителят да връща за своя сметка недоставените куриерски пратки на адреса на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.
  - 11) При обработка на куриерските пратки да не се покриват текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители, върху плика.
  - 12) Да се приемат само правилно оформени и адресирани куриерски пратки.
  - 13) Изпълнителят да предоставя услугите по предмета на обществената поръчка така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.
  - 14) Да се връщат незабавно като доказателство за връчване оригинали от товарителниците на адресите на Възложителя. Връщането да е за сметка на Изпълнителя
  - 15) При невъзможност за връчване на пратката при първото посещение да оставя известие на получателя, в което да посочвам телефон за връзка с наш обслужващ офис за уточняване на начина на доставка на пратката.
  - 16) Участникът следва да обезпечи извършването на услугата до държавите по зони от 1-ва до 3-та (съседни, европейски, извъневропейски държави).
  - 17) За куриерски пратки на територията на страната – връчване на адресата до 24 часа от подаване на заявката за всички населени места в страната, включително и в неработни дни.
  - 18) За международни куриерски пратки:
    - за страни от ЕС – доставка от 1 до 2 дни, като срокът започва да тече от деня следващ датата на заявката;

- за останалите страни – доставка от 1 до 3 дни, като срокът започва да тече от деня следващ датата на заявката.

19) Изпълнителят задължително следва да представи на Възложителя обратна разписка с дата, час, име и подпис на получателя за всяка една куриерска услуга в рамките на пет работни дни от деня на доставката, да осигури контролирано наблюдение и проследяване на пратките on-line през Интернет, да обезпечи предварителната подготовка на пратките от Възложителя - пликове, товарителници и друго необходимо – за своя сметка.

20) Избраният за изпълнител на услугите участник е длъжен да:

1. осигурява неприкосновеност на пощенските пратки;
2. опазва тайната на кореспонденцията;
3. изпълнява изискванията за пощенската сигурност;
4. спазва изискванията за защита на класифицираната информация;
5. спазва изискванията за защита на личните данни.

21) Да документира изпълнението по следния начин:

а/ всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки ежедневно се отразява в описи.

б/ ежемесечно изпълнителят съставя обобщена месечна справка въз основа на данните от ежедневните описи по буква „а“ за количествата и стойностите на извършените услуги през предходния месец. Ежемесечните обобщени справки се изготвят от Изпълнителя в 2/два/ оригинални екземпляра и се подписват от Изпълнителя и от представители на Възложителя от отдел „Секретариат и деловодство“ или от Университетска библиотека.

в/ до 10-то число на всеки месец Изпълнителят предоставя на Възложителя обобщената месечна справка по предходната точка като приложение към оригиналната/ите фактури. Плащането ще се осъществява в срок до 30 календарни дни, считано от предаването на обобщената месечна справка и фактурата/ите оригинал в Паричния салон на Ректората чрез входирането им в отдел „Секретариат и деловодство“.

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл.6.** Възложителят се задължава да заплаща възнаграждението на изпълнителя, съгласно сроковете и условията, посочени в чл. 3.

**Чл.7. (1)** Възложителят се задължава да предава пратките в здрава и подходяща опаковка, съобразена със съдържанието, тежестта и обема им.

**(2)** Възложителят се задължава да предава пратките четливо адресирани на български език, като адреса е в следната последователност: име на получателя, офис, улица, номер, блок, вход, етаж, апартамент; област; пощенски код и населено място.

#### **САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 8. (1)** При виновно загубени, повредени и/или предадени на неправоимащи лица препоръчани пратки, Изпълнителят носи имуществена отговорност при условията и реда определен съгласно Закона за пощенските услуги.

**(2)** При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от прогнозната стойност на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от общо 10 % от прогнозната стойност на договора.

**(3)** Страната, която е понесла вреда от неизпълнението, може да търси обезщетение и за големи вреди.

**(4)** Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 9.** Настоящият договор се прекратява:

а) с изтичането на срока, за който е сключен, и като се има предвид чл. 2, ал. 2 от договора;

б) по взаимно съгласие на страните по настоящия договор, изразено писмено.

в) при последваща обективна невъзможност за изпълнение на договора, за която и да е от страните.

г) едностранно, с едномесечно предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.

**Чл. 10.** Договорът не може да бъде изменян или допълван, освен при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**Чл. 11.** Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

## ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

**Чл. 12. (1)** СТРАНИТЕ по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на СТРАНИТЕ, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на форсмажорното обстоятелство.

**(2)** СТРАНАТА, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в срок до 3 /три/ дни след установяване на събитието да уведоми другата страна за неговото настъпване. Страната, която се позовава на форсмажор следва да представи на другата страна официален документ за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата СТРАНА периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(3)** СТРАНИТЕ не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

**(4)** През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от СТРАНИТЕ е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, СТРАНИТЕ предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

**(5)** СТРАНИТЕ възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие. Ако непреодолимата сила трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

**Чл. 13. (1)** Под форсмажорно събитие се разбира обстоятелство от обективен характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, което прави изпълнението му невъзможно, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия- бури, проливни дъждове, земетресения, градушки,

наводнения, залежавания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани, ембарго, стачки, бунтове, безредици и др.

(2) Не е налице форсмажорно събитие, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от СТРАНА по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

## **XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 14.** Възникналите спорове по настоящия договор, съгласно сключеното от страните споразумение, се решават пред компетентния съд съгласно правилата на родовата подсъдност.

**Чл.15.** При настъпване на форсмажорни обстоятелства се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**Чл. 16.** За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Приложения, неразделна част от договора:

1. Техническо предложение на Изпълнителя;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Технически спецификации.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
СУ «Св. Климент Охридски»

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**РЕКТОР:**  
проф. дфн Анастас Герджиков

**Управител**

**Главен счетоводител:**  
доц. д-р Адриан Маринчев

**ПОДПИС:** .....  
и печат