

Д О Г О В О Р

№ 80-09-4 от 15.01.2016

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет: ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски”

Днес,2016 г. между

наименование	СУ „Св. Климент Охридски”
седалище:	София 1504, бул. „Цар Освободител” № 15
ЕИК	000 670 680
Ид № по ДДС	BG 000 670 680
представявано от	проф. дфн Анастас Герджиков - РЕКТОР
и от:	Адриан Маринчев – главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството	„ЕМА“ ООД
ЕИК, ид. № по ДДС	030113826
рег. с реш. от/на; по ф.дело № / г.	
с адрес на управление:	гр. Плевен, 5800, ул. Дойран 160
търговски адрес:	гр. София, 1528, ул. Илия Бешков 1А
телефон за контакт, факс	02/ 970 87 27; 02/ 970 87 13
e-mail, интернет адрес	nenova@ema-bg.com
банкова сметка IBAN	BG48UNCR96601084440707
банков код, обслужваща банка	UNCRBGSF
представявано от (имена)	Евгени Христов Матеев, Йорданка Матеева Горанова

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** при условията и по реда на чл.14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с Решение № РД-19-470/21.12.2015 г. на Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ за обявяване на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски” по пет обособени позиции се сключи настоящият договор за следното:**

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва доставки на офсетни хартии и картони по **обособена позиция № 1 „Доставка на офсетни хартии и картони“**, съгласно оферта на Изпълнителя вх. № 72-00-738/01.12.2015 г., неразделна част от настоящия договор.

(2) Предметът на договора ще бъде наричан по-долу за краткост **АРТИКУЛИТЕ**.

(3) Възложителят си запазва правото да заявява и получава и други артикули от същата група и клас, съгласно актуален каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. на Изпълнителя.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие две години.

Чл. 3. (1) Срокът на изпълнение на конкретна заявка е един работен ден, считано от датата на получаване на заявката от Изпълнителя.

(2) При подаване на спешни заявки от Възложителя и при потвърдена наличност в склад срокът за доставка е до 2 (два) часа от получаване на заявката.

Чл. 4. Обществената поръчка е с място на изпълнение Университетско издателство „Св. Климент Охридски“, намиращо се на адрес: гр. София, ул. „Златовръх“ № 30.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на доставките, предмет на договора.

(2) Сумата по ал. 1 се определя за всяка конкретна заявка по единични цени, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

(3) Единичните цени включват всички дейности по реализиране на поръчката - мита, такси, пакетиране, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности до адреса на Възложителя и остават непроменени до изтичане срока на този договор.

(4) Цената по ал. 1 е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на договора, освен при намаляването ѝ в полза на Възложителя.

(5) Сумата по ал. 1 се изплаща по банков път на посочена от Изпълнителя банкова сметка в 30 - дневен срок от подписването на приемо-предавателен протокол за изпълнена доставка, при точно и коректно изпълнение на доставката, отразено в приемо - предавателния протокол и след представяне на фактура оригинал.

(6) Изпълнителят е длъжен да входира фактурата оригинал и приемо-предавателния протокол в отдел „Секретариат и деловодство“ - стаи 114 и 115 на Ректората.

(7) В случай на промяна в сметката на Изпълнителя, същият уведомява Възложителя писмено в двудневен срок от датата на промяната.

(8) Финансирането е за сметка бюджета на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. Изпълнителят има право:

1. Да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на задълженията по него;

2. Да получи необходимото съдействие от страна на Възложителя с оглед качествено изпълнение на задълженията по договора.

Чл. 7. Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълнява задълженията си по настоящия договор добросъвестно, качествено и в срок, в съответствие с оферта вх. № 72-00-738/01.12.2015 г., неразделна част от настоящия договор;

2. Да доставя артикули, които да отговарят по вид и качество на посочените в конкретната заявка и в Техническото задание за изпълнение на поръчката, неразделна част от договора, както и да съответстват на европейските стандарти за качество;

3. Да доставя артикули по предмет на настоящата обществена поръчка, за което следва да разполага с оторизация за целия срок на договора от производителя на материалите за извършване на търговка дейност, включително разпространение, доставка и др.;

4. Да доставя артикули по предмета на договора, които са нови, придружени със сертификат за качество и оригинални инструкции за експлоатация на български език;

5. Опаковката на доставяните артикули следва да ги запазва от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия, транспорт и пр., като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка;

6. Опаковките на доставяните артикули следва да са с ненарушена цялост и върху тях да се съдържа информация за датата на производство и срока на годност;

7. При получаване на доставка от Възложителя да осигури време за преглеждане на артикулите за съответствие с изискванията, заложи в техническото задание и конкретната заявка;

8. При установяване на видими дефекти и/или несъответствия на доставените артикули с тези, описани в офертата на Изпълнителя или несъответствия с изискванията, заложи в техническото задание и/или конкретната заявка, при получаването на заявени артикули, същите се описват в констативен протокол. Изпълнителят се задължава да подмени за своя сметка некачествените артикули с нови и/или да отстрани за своя сметка констативните дефекти/несъответствия/липси в срок, уточнен между двете страни и отразен в протокола, но не по дълъг от два работни дни, считано от датата на подписване на протокола. За получаването на подменените артикули и отстраняване на липсите се съставя отделен приемно-предавателен протокол;

9. Да гарантира срещу скрити фабрични дефекти доставените в изпълнение на договора артикули за срок от три месеца от датата на приемно-предавателния протокол, при условие че са спазвани условията на правилно съхранение или ползване. За установените скрити дефекти се съставя констативен протокол, подписан и от двете страни по договора.

10. Да извършва замяна на артикулите със скрити фабрични дефекти и/или повредена опаковка не по късно от два работни дни, считано от датата на уведомяването, безвъзмездно на място при Възложителя;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си по настоящия договор добросъвестно, в срок и без отклонения;

2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители;

3. Да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на Изпълнителя във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя;

4. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен чл. 11 от настоящия договор;

5. При наличието на недостатъци/дефекти/несъответствия на доставените артикули с описаните в оферта на Изпълнителя вх. № 72-00-738/01.12.2015 г, както и несъответствия с изискванията, заложи в техническото задание и конкретната заявка, Възложителят има право на една от следните възможности:

а) да откаже да приеме доставените артикули и да заплати дължимото възнаграждение или част от него;

б) да върне доставеното и да иска обратно цената;

в) да поиска замяна на дефектните артикули с нови без недостатъци;

г) да иска отстраняване на недостатъците/дефектите/несъответствията за сметка на Изпълнителя.

Чл. 9. Възложителят се задължава:

1. Да заплати уговореното с този договор възнаграждение в срока и при условията, посочени в чл. 5, само ако доставеното отговаря на изискванията на конкретната заявка (по отношение на качество, количество, начин, място и срок на доставка и пр.), на офертата вх. № 72-00-738/01.12.2015 г. на Изпълнителя, както и на изискванията, заложи в Техническото задание, неразделна част от настоящия договор.

VI. ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ

Чл. 10. (1) Приемането на доставените по конкретна заявка артикули се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол от двете страни по договора или упълномощени техни представители.

(2) Приемо-предавателният протокол следва да съдържа минимум следната информация:

- номер на договора, за който се отнася;
- вида и броя на доставените артикули;
- текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от Възложителя;
- дата и място на подписване на протокола;
- имена и подпис на страните.

(3) Констатирани недостатъци/дефекти/несъответствия на доставени артикули се отразяват в констативен протокол, подписан и от двете страни по договора или упълномощени техни представители, в който се указва и срокът за отстраняването им.

VII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) При забавено изпълнение на което и да е задължение по настоящия договор от страна на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% от стойността на заявените артикули без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от стойността.

(2) При непълно и/или некачествено изпълнение на предмета на този договор от страна на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 20 % от стойността на съответната заявка.

(3) Възложителят има право да удържи дължимата по този договор неустойка от гаранцията за изпълнение или от следващо дължимо плащане по договора, като уведоми писмено Изпълнителя за удържаните суми.

(4) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) При подписване на договора, като гаранция за изпълнение на задълженията по него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за внесена гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 2 % (два процента) от прогнозната стойност на обособена по позиция № 1 „Доставка на офсетни хартии и картни“ в една от следните форми:

1. оригинал на платежно нареждане за парична сума, преведена по банкова сметка на СУ «Св. Кл. Охридски»:

Банка: БНБ-централно управление,

IBAN: с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

BIC: BNBGBGSD

2. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на СУ «Св. Кл. Охридски». Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

(2) Разходите по превода на парична сума или на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Внесената гаранция за изпълнение на договора се възстановява от Възложителя след приключване на договора в 20/двадесет/ дневен срок след писмено поискване с посочена от Изпълнителя банкова сметка.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за

плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай, че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

(7) В случай на прекратяване на договора по вина на Изпълнителя гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява.

(8) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока му или при достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен;
2. с окончателното му изпълнение;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
4. при виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален;
5. констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
8. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно, качествено и/или в срок някое от задълженията си по договора;
4. предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;
5. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
6. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.с окончателното му изпълнение;
7. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна

обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

Х. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.14. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Адресът за кореспонденция между страните е както следва:

- 1 За Възложителя: гр. София 1164, кв. Лозенец, ул. „Златовръх“ 30;
- 2 За Изпълнителя: гр. София, 1528, ул. Илия Бешков 1А.

(3) При промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в 3 /три/ дневен срок след настъпване на обстоятелството, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени.

(4) Съобщенията (наричани и уведомления) между страните във връзка с изпълнението на договора ще са само в писмена форма, в съответствие с предвидените в договора случаи. Съобщенията ще могат да се изпращат по поща, факс или по електронна поща.

(5) Уведомления са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на работите за периода на валидност на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки и други подобни.

(6) Съобщения или уведомления, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

ХІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 15. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с него или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Страните по договора приемат като неразделна част от него:

1. Техническото задание– приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение – приложение № 2 към настоящия договор.
3. Предложението за изпълнение на поръчката – приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра, като три от тях са за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СУ «Св. Климент Охридски»

РЕКТОР:
проф. дфн Анастас Герджиков

Главен счетоводител:
Адриан Маринчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„ЕМА“ ООД

Управител:
Евгени Христов Матеев

ПОДПИС:
и печат



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ¹

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ за нуждите на
Университетско издателство „Св. Климент Охридски“.**

Обособена позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони

адреса на всеки отделен ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО
УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАСТВА.

Евгени Христов Матеев

ЕГН

3706234049

лична карта

№ 137430119, издадена на 30.05.2000 г. от МВР Плевен

постоянен адрес

Гр. Плевен, ул. Кайзерслаутерн № 6, ет. 1,

в качеството си на

Управител

длъжност

НА

ЕМА ООД

ЕИК

030113826

със седалище

ПК 5800, гр. Плевен, ул. Дойран 160

адрес на управление

ПК 5800, гр. Плевен, ул. Дойран 160

С представянето на настоящата оферта заявяваме нашето желание да изпълним обособена позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони от обществената поръчка с предмет „Доставка на ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“ добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Предлаганата цена се формира като сбор от единичните цени за всеки отделен артикул, за всяка обособена позиция. ДДС се начислява отделно.
2. Предложените единични цени, са максимални за срока на действие на договорите за изпълнение на обществената поръчка.
3. Оферираните единични цени включват всички дейности по реализиране на поръчката – доставка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности.
4. Всички посочени цени са в лева (BGN), без включен ДДС.
5. Аритметични грешки в офертите се коригират от Възложителя / комисията за оценка. Когато има разминаване между сумите цифром и словом, ще се взема под внимание сумата, изписана словом, освен ако се касае за явна фактическа грешка и/или непълна оферта. Когато има разминаване между оферираната единична и обща цена, ще се взема под внимание единичната цена, освен, ако се касае за явна фактическа грешка.
6. При разлика между хартиения и електронния екземпляр, се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.
7. Известно ни е, че при наличие на непопълнени полета в ценовата оферта, това обстоятелство е основание за отстраняване на предложението ни.

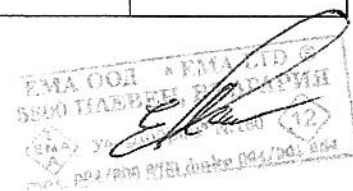
¹ Предлаганата цена се попълва отделно за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства и се представя на хартиен и електронен носител. Попълва се **само** таблицата за съответната обособена позиция, за която се кандидатства.



Нашето конкретно Ценово предложение по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 Доставка на офсетни хартии и картони** е съгласно приложената таблица.

Приложение 3-1

№	Вид хартия	Размери	Количество брой листа/	Единична цена /лв./ без ДДС	Обща сума /лв./ без ДДС
Офсетни хартии и картони					
1	Хартия офсет 60гр.	60/84	20 000	0,0523	1 046,00
2	Хартия офсет 60гр.	60/90	20 000	0,0560	1 120,00
3	Хартия офсет 60гр.	70/100	10 000	0,0726	726,00
4	Хартия офсет 70гр.	60/84	50 000	0,0610	3 050,00
5	Хартия офсет 70гр.	61/86	20 000	0,0635	1 270,00
6	Хартия офсет 70гр.	60/90	200 000	0,0699	13 980,00
7	Хартия офсет 70гр.	64/90	20 000	0,0705	1 410,00
8	Хартия офсет 70гр.	70/100	200 000	0,0882	17 640,00
9	Хартия офсет 80гр.	60/84	70 000	0,0725	5 075,00
10	Хартия офсет 80гр.	61/86	15 000	0,0734	1 101,00
11	Хартия офсет 80гр.	60/90	600 000	0,0799	47 940,00
12	Хартия офсет 80гр.	64/90	10 000	0,0797	797,00
13	Хартия офсет 80гр.	70/100	200 000	0,1008	20 160,00
14	Хартия офсет 90гр.	60/84	30 000	0,0793	2 379,00
15	Хартия офсет 90гр.	61/86	10 000	0,0816	816,00
16	Хартия офсет 90гр.	60/90	30 000	0,0874	2 622,00
17	Хартия офсет 90гр.	64/90	10 000	0,0907	907,00
18	Хартия офсет 90гр.	70/100	30 000	0,1134	3 402,00
19	Хартия офсет 100гр	60/84	10 000	0,0871	871,00
20	Хартия офсет 100гр	60/90	50 000	0,0972	4 860,00



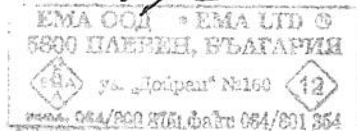
21	Хартия офсет 100гр	70/100	20 000	0,1260	2 520,00
22	Хартия офсет 120гр	60/90	30 000	0,1134	3 402,00
23	Хартия офсет 120гр	70/100	30 000	0,1470	4 410,00
24	Хартия офсет 140гр	70/100	30 000	0,1715	5 145,00
25	Хартия офсет 170гр	70/100	30 000	0,2082	6 246,00
26	Хартия офсет 190гр	70/100	30 000	0,2327	6 981,00

Забележка:

Доставките на хартии като видове и размери са в зависимост от техническите параметри на поръчаните заглавия.

Подпис²:

дата: 27.11.2015 г.



² „Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет, „Доставка на ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“.

Обособена позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони

представя се отделно ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ¹, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА.

Долуподписаният

Евгени Христов Матеев

ЕГН	3706234049
лична карта	№ 137430119, издадена на 30.05.2000 г. от МВР Плевен
постоянен адрес в качеството си на	Гр. Плевен, ул. Кайзерслаутерн № 6, ет. 1, Управител

длъжност

НА

ЕМА ООД

ЕИК	030113826
със седалище	ПК 5800, гр. Плевен, ул. Дойран 160
адрес на управление	ПК 5800, гр. Плевен, ул. Дойран 160

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и *заявяваме, че ги приемаме.*

При изпълнението на обществената поръчка *не предвиждаме / предвиждаме* участие на подизпълнител/и, който/които ще изпълни/ят следните видове дейности

/изписват се/

Делът на участие на подизпълнителя/и е% от обществената поръчка.

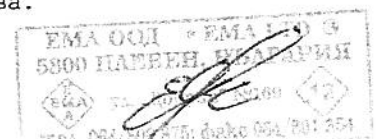
1. Срокът за доставка на заявени от възложителя артикули е: **1 работен ден;**

(не повече от ЕДИН)

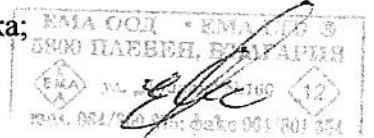
2. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме за следното:

2.1 Да доставя артикули по предмета на договора, които са нови, придружени със сертификат за качество и оригинални инструкции за експлоатация на български език;

¹ Предложението за изпълнение се попълва отделно за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства и се представя на хартиен и електронен носител. Попълва се **само** таблицата за съответната обособена позиция за която се кандидатства.



- 2.2 Доставените артикули ще отговарят по вид и качество на посочените в конкретната заявка и в Техническото задание за изпълнение на поръчката, неразделна част от договора, както и ще съответстват на европейските стандарти за качество;
- 2.3 Доставяните артикули ще са в опаковка, която да ги запазва от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия, транспорт и пр., като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката е приспособена за пренос с камион. В случай че бъдем определени и избрани за Изпълнител ще носим отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка;
- 2.4 Опаковките на доставяните артикули ще са с ненарушена цялост и върху тях ще има информация за датата на производство и срока на годност;
- 2.5 При предаване на доставка ще осигурим време на Възложителя за преглеждане на артикулите за съответствие с изискванията, заложен в техническото задание и конкретната заявка;
- 2.6 При установяване на видими дефекти и/или несъответствия на доставените артикули с тези, описани в офертата на Изпълнителя или несъответствия с изискванията, заложен в техническото задание и/или конкретната заявка, при получаването на стоката, същите ще се описват в приемно-предавателния протокол. Задължаваме се да възстановим за своя сметка некачествените артикули и/или да отстрани констатираните липси в срок, уточнен между двете страни и отразен в протокола, но не по дълъг от два работни дни, считано от датата на подписване на протокола. За получаването на подменените артикули и отстраняване на липсите се съставя отделен приемно-предавателен протокол;
- 2.7 За срок от три месеца от датата на приемно-предавателния протокол гарантирме срещу скрити фабрични дефекти на доставените в изпълнение на договора артикули, при условие че са спазвани условията на правилно съхранение или ползване. За установените скрити дефекти се съставя констативен протокол, подписан и от двете страни по договора;
- 2.8 Ще извършваме замяна на артикулите със скрити фабрични дефекти и/или повредена опаковка не по късно от два работни дни, считано от датата на уведомяването, безвъзмездно на място при Възложителя;
- 2.9 Доставката на *артикули по предмета на поръчката* ще обхваща всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко мястото на изпълнение на поръчката;
- 2.10 Приемаме описанието в техническото задание към документацията (образец 1) като изискване към качествата и свойствата на артикулите.
- 2.11 Ще даваме указания за правилното съхранение на стоките;
- 2.12 Поръчката ще се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – продуктите да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативните изисквания;
- 2.13 В случай че бъдем избран за изпълнител по **обособена позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони** ще сключим договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на оферирани от нас максимални единични цени на артикулите за целия срок на договора. Приемаме, че изброените артикули по всяка от обособените позиции на настоящата процедура не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставени въз основа на Договора. Могат да бъдат възложени и доставени и други разновидности артикули от същата група и клас, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.
- 2.14 Доставяните артикули ще отговарят на нормативните изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;
- 2.15 Доставките ще се осъществяват след подадена от Възложителя заявка;



Handwritten signature

2.16 Доставка ще се извършват до Университетско издателство „Св. Климент Охридски“, намиращо се на адрес: гр.София, ул.”Златовръх” № 30, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в срок до 1 (един) работен ден или на посочени от Възложителя дати;

2.17 В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим:

а) гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % от прогнозната стойност за съответната обособена позиция:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, сметка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората;

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, по образца в Приложение № 14 или по образец на обслужващата ни банка, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора.

б) всички необходими документи, изброени в чл. 42, ал.1 от ЗОП, и изискани от възложителя.

1. Предлаганият от нас процент отстъпка за доставка на други разновидности на артикули от същата група и клас, по заявки на възложителя от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. е както следва: 0%

2. Други условия за изпълнение на поръчката

Доставка на цели листа или палети

3. Допълнителни предложения за подобряване качеството на поръчката (включително условията за това)

Подаване на заявки по телефон, e-mail или факс. Възможност за изпълнение на спешни заявки до 2 часа при потвърдена наличност в склад.

4. Приемаме срокът на валидност на офертата да бъде 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Нашето конкретно предложение за изпълнение

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 Доставка на офсетни хартии и картони

№	Вид хартия	Размери	Произход (производител)	Вид на опаковката	Гаранционен срок
Обособена позиция № 1 Офсетни хартии и картони					
1	Хартия офсет 60гр.	60/84	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
2	Хартия офсет 60гр.	60/90	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
3	Хартия офсет 60гр.	70/100	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
4	Хартия офсет 70гр.	60/84	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
5	Хартия офсет 70гр.	61/86	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
6	Хартия офсет 70гр.	60/90	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
7	Хартия офсет 70гр.	64/90	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*



Handwritten signature

8	Хартия офсет 70гр.	70/100	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
9	Хартия офсет 80гр.	60/84	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
10	Хартия офсет 80гр.	61/86	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
11	Хартия офсет 80гр.	60/90	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
12	Хартия офсет 80гр.	64/90	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
13	Хартия офсет 80гр.	70/100	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
14	Хартия офсет 90гр.	60/84	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
15	Хартия офсет 90гр.	61/86	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
16	Хартия офсет 90гр.	60/90	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
17	Хартия офсет 90гр.	64/90	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
18	Хартия офсет 90гр.	70/100	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
19	Хартия офсет 100гр	60/84	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
20	Хартия офсет 100гр	60/90	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
21	Хартия офсет 100гр	70/100	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
22	Хартия офсет 120гр	60/90	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
23	Хартия офсет 120гр	70/90	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
24	Хартия офсет 140гр	70/100	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
25	Хартия офсет 170гр	70/100	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*
26	Хартия офсет 190гр	70/100	Словакия/MONDI	лист/палет	10 години*

* при съхранение съгласно указанията в гаранционния срок, хартията запзва над 90% от техническите си показатели като полиграфическа суровина

Неразделна част от настоящото предложение за изпълнение са следните документи:

1. копие на документ за оторизация за срока на договора от производителя на материалите за извършване на търговка дейност, включително разпространение, доставка и др.

Дата: 27.11.2015 г.

Подпис и печат:.....

