

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ от

„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“ и включва две обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“ в сгради на Университета на територията на град София
2. Обособена позиция № 2: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“ в сградата на Творчески дом „КИТЕН“, гр. Китен, област Бургас.

Днес, г. между

наименование	СУ „Св. Климент Охридски“
седалище:	София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15
ЕИК	000 670 680
Ид № по ДДС	BG 000 670 680
представявано от, длъжност	проф. Анастас Герджиков - РЕКТОР
и, длъжност	Адриан Маринчев – главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството	.....
рег. с реш. от/на; по ф.дело № .../ ... г.	.....
с адрес на управление:	.....
търговски адрес:	.....
телефон за контакт:	.....
факс	.....
e-mail	.....
интернет адрес	.....
ЕИК	.....
Ид № по ДДС	.....
банкова сметка IBAN	.....
банков код, обслужваща банка	.....
представявано от (имена, ЕГН)	.....

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 41 ЗОП и в изпълнение на Решение №/..... 20....г. на Ректора на СУ за обявяване на изпълнител на обществена поръчка с предмет „**АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ**“, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане на месечна абонаментна такса да извършва абонаментната извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби по Обособена позиция №, съгласно оферта на Изпълнителя с вх. №, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва дейностите по ал. 1 от този договор съобразно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори и всички останали закони и подзаконови нормативни уредби, приложими към предмета на договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 24 /двадесет и четири/ месеца.

Чл. 3. Място на изпълнение на договора са сгради на СУ „Св. Климент Охридски“ на територията на гр. София/гр. Китен.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си по договора добросъвестно, точно, качествено и в срок;

2. да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за хода на работата по изпълнение на задълженията по договора, както и да следи за качествено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 5. Възложителят се задължава:

1. да поддържа в изправност ел. инсталацията от електромерното табло до прекъсвача в машинното помещение;

2. да пази от замърсяване с отпадъци и вода проходите към машинните помещения, етажните площадки, шахтите и съоръженията в тях;

3. да ползва асансьорните уредби, съобразно предназначението им и при спазване изискванията на техническата документация към съответната асансьорна уредба и правилата за безопасност;

4. при внезапни и аварийни спирания да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. да заплаща в срок месечната абонаментна такс.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. Изпълнителят има право да:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на договора;

2. да получи от Възложителя възнаграждение за извършените от него услуги съобразно сроковете и условията на настоящия договор.

Чл. 7. Изпълнителят се задължава:

1. да поддържа в техническа и функционална изправност асансьорните уредби;

2. да извърши основен преглед на асансьорните уредби при поемане на абонаментното поддържане по този договор и да състави двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в който да бъдат отразени всички необходими ремонти, които следва да се извършат.

3. да води дневник/досие за всяка асансьорна уредба като в него подробно отразява техническото състояние на всяко съоръжение, резултатите от проверката и ремонтите, и съставя констативен протокол след всяко посещение. Констативният протокол се подписва от двете страни;

4. да провежда ежемесечно профилактичен преглед на асансьорните уредби и предпазните им устройства;

5. да извършва техническо обслужване, текущи, аварийни и извънпланово-предупредителни ремонти ремонтни дейности;

6. да извършва регулярно профилактично почистване и смазване на всички възли;

7. ежемесечно да сменя хидравличното масло на всяка асансьорна уредба;

8. да извършва всички необходими настройки и донастройки

9. да спира от движение асансьорните уредби при констатирани неизправности, неправилно използване на асансьорните уредби и други, с които се създават опасности за живота на пътниците и целостта на товарите, като уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на ГД „Инспекция за държавен технически надзор“ при ДАМТН, в района в който е регистрирана съответната асансьорна уредба;

10. случаите на спиране на асансьора за отстраняване на неизправности, да прекрати незабавно достъпа и да сигнализира и обезопаси опасните зони;

11. да инструктира срещу подпис упълномощен представител от ползвателите за безопасна експлоатация на асансьорите;

12. да присъства на периодичните прегледи и изпълнява разпорежданията на Държавен технически надзор;

13. да обезопасява шахтовите отвори и работните места при работа по асансьора, съобразно изискванията на приложимите закони и подзаконовни нормативни актове;

14. да почиства машинното помещение и дъното на шахтата;

15. при неправилна експлоатация на техниката, писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

16. да осигурява 24 часови дежурства във връзка с изпълнение на задълженията по предходната точка, включително в празнични и неработни дни;

17. осигурява денонощен сервиз за установяване на техническа неизправност на асансьорите при сигнал за повреда и извършване на ремонтни работи, като времето за пристигане на обекта е **не повече от един час** от получаване на уведомление от Възложителя;

18. да отстранява всяка възникнала повреда, включително и подмяна на резервни части, материали и консумативи, в срок до пет календарни дни от получаване на уведомление от Възложителя, а при наличие на заседнали хора до **30 (тридесет) минути** от пристигане на обекта;

19. Ако Изпълнителят не отстрани появилите се повреди в сроковете по т. 16 и т.17 Възложителят може да отстрани повредите за сметка на Изпълнителя, като има право да удържи дължимата сума от гаранцията за изпълнение

20. В случай че се налага доставка на резервни части от чужбина, да достави необходимите резервни части и/или консумативи и да подмени същите в срок до 20 календарни дни от датата на получаване на уведомлението на Възложителя;

21. да поставя на видимо място стикери с телефон за 24-часове обслужване;

22. да осигури независимо от марката на асансьорната уредба доставката на консумативи, материали и резервни части, включително и бързоизносващи се такива, с които гарантира предписаните от производителя на устройствата условия на експлоатация и поддържането на асансьорите в техническа изправност и безопасност при експлоатация;

23. Доставя, влага и монтира резервни части, материали и консумативи, които са нови, оригинални и/или съвместими съгласно изискванията на производителя, придружени със сертификат за произход и качество и гаранционни условия;

24. при необходимост от доставка на резервните части, материали и/или консумативи да представя на Възложителя списък за утвърждаване, съдържащ количествата, цените и доставчика или доставчиците (ако са няколко с различни цени и качество) на резервните части, материали и консумативи;

25. да извършва сервизната дейност по начин, който да не възпрепятства дейността на Ректората, факултетите и самостоятелните звена към СУ "Свети Климент Охридски";

26. да не разпространява информация, която му е станала известна при и/или по повод изпълнение на договора, като това задължение важи и за неговите служители;

27. да вземе необходимите мерки за своевременно отстраняване на допуснати грешки и пропуски по отношение качеството на извършваните дейности, за които Възложителят е отправил устна или писмена забележка;

28. да опазва имуществото на Възложителя и да не допуска нанасянето на вреди на служители на Възложителя и трети лица;

29. да носи отговорност за действията на своите служители като за свои;

30. да носи отговорност за всички вреди, причинени на Възложителя и трети лица, в резултат на свои и/или на негови служители действия или бездействия при или по повод изпълнение на договора;

31. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от пет работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. (1) При подписване на договора, като гаранция за изпълнение на задълженията по него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по договора на стойност 2 % (два процента) от прогнозната стойност по съответната обособена позиция в една от следните форми:

1. оригинал на платежно нареждане за парична сума, преведена по банкова сметка на СУ «Св. Кл. Охридски»:

Банка: БНБ-централно управление,
IBAN: с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01
BIC: BNBGBGSD

2. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на СУ «Св. Кл. Охридски». Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

(2) Разходите по превода на парична сума или на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Внесената гаранция за изпълнение на договора се възстановява от Възложителя след приключване на договора в 20/двадесет/ дневен срок след писмено поискване с посочена от Изпълнителя банкова сметка.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вкл. при възникване на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(5) В случай че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

(7) В случай на прекратяване на договора по вина на Изпълнителя гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява.

(8) В случай на неизпълнение от страна на **Изпълнителя** на други задължения по този договор, **Възложителят** си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение на договора.

V. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ:

Чл. 9. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** абонаментно месечно възнаграждение за действително работещи асансьори в размер налв. без ДДС;

(2) Заплащането на абонаментното месечно възнаграждение се извършва по банков път на посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, в 30-дневен срок след предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура оригинал, приемо-предавателен протокол за извършени дейности през съответни месец и за доставените и вложени резервни части, материали и/или консумативи с приложено копие на фактурата, с която изпълнителят ги е закупил.

(3) Приемно-предавателният протокол, фактурата оригинал и копие на фактурата, с която са закупени резервните части, материалите и/или консумативите следва да бъдат входираны в отдел „Секретариат и деловодство“ в Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“.

(4) В случай на промяна в сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в двудневен срок от датата на промяната.

(5) Абонаментното месечно възнаграждение за извънгаранционна поддръжка включва стойността на всички разходи за извършване на дейностите по чл. 7 от настоящия договор, вкл. за труд и доставка на хидравлично масло.

(6) Абонаментното месечно възнаграждение за извънгаранционна поддръжка и ремонт включва всички разходи за изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортните разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни разходи, товаро-разтоварни и др

(7) Възложителят заплаща отделно от месечно възнаграждение за извънгаранционна поддръжка и ремонт вложените резервни части, материали и консумативи, **с изключение на хидравличното масло.**

(8) Възложителят заплаща на Изпълнителя вложените от него резервни части, материали и консумативи на **доставни цени**. Под доставна цена се разбира цената, на която Изпълнителят е закупил съответната резервна част, материал и/или консуматив. Горното обстоятелство се доказва чрез представяне на заверено копие от фактурата за закупените от Изпълнителя резервни части, материали и/или консумативи, вложени при предоставянето на техническите услуги.

(9) При необходимост от доставка на резервни части, материали и/или консумативи Изпълнителят представя на Възложителя списък за утвърждаване, съдържащ количествата, цените и доставчика или доставчиците (ако са няколко с различни цени и качество) на резервните части, материали и/или консумативи. Изпълнителят доставя резервните части, материалите и/или консумативите след утвърждаване на списъка от Възложителя.

(10) Изпълнителят се задължава да предлага резервни части, материали и консумативи с качество, съответстващо на изискванията на Възложителя, и на възможно най-ниски цени, в зависимост от пазарните условия, което обстоятелство по преценка на Възложителя се доказва с разпечатка от интернет (на поне двама алтернативни доставчика) или с други приложими заверени от Изпълнителя документи.

(11) В случай че някой от асансьорите не функционира за определен период от време, цената на услугата се изчислява и заплаща на базата на календарните дни, през които услугата е предоставяна.

(12) Възложителят си запазва правото да преустанови заплащане на абонаментна такса при бракуване на съоръжение, както и включи нови асансьори за абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт, предвид амортизиране на старите съоръжения и въвеждане в експлоатация на нови такива. Бракуваните и новите асансьорни уредби се вписват в двустранно подписан констативен протокол, които става неразделна част от настоящия договор.

(13) Финансирането на обществената поръчка е за сметка бюджета на съответното звено към Университета, чиято собственост са обслужваните асансьорни уредби.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗЪЛНЕНИЕТО

Чл. 10. (1) Приемането на извършените дейности по чл. 1 се извършва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) До 5-то число на всеки месец Изпълнителят представя за подпис приемо-предавателен протокол за извършени дейности през предходния месец и за доставените и вложени резервни части, материали и/или консумативи с приложено копие на фактурата, с която Изпълнителят ги е закупил. Приемно-предавателният протокол следва да съдържа минимум следната информация:

- номер на договора, за който се отнася;
 - описание на дейностите, извършени през съответния месец
 - вид, брой и цена на вложени резервни части, материали и/или консумативи, ако има такива;
 - текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от Възложителя;
 - дата и място на подписване на протокола;
- подпис на страните с обозначаване на трите имена и заеманата длъжност.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в рамките на обектите, в които се намират асансьорите, в резултат на които действия и/или бездействия възникнат: трудова злополука, на което и да било физическо лице, както и загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обектите, вследствие изпълнение предмета на договора по време на действието му.

(2) При забавено изпълнение на което и да е задължение по настоящия договор от страна на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0, 5 % от стойността на месечната абонаментна такса без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от стойността.

(3) При непълно и/или некачествено изпълнение на предмета на този договор от страна на Изпълнителя, отразено в съответния констативен протокол, дължи на Възложителя неустойка в размер на 30 % от стойността на месечната абонаментна такса.

(4) Възложителят има право да удържи дължимата по този договор неустойка от гаранцията за изпълнение или от следващо дължимо плащане по договора, като уведоми писмено Изпълнителя за удържаните суми.

(5) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.12. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

Чл.13. Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна при настъпване на непреодолима сила.

Чл.14. (1) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ, като даде информация:

1.1. за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна;

- 1.2. за причините на събитието – ако са известни;
 - 1.3. за неговото предполагаемо времетраене.
 2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.
- (2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.
- Чл.15. (1)** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.
- (2) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.
- (3) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:
1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.
 2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока му или при достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен;
 2. с окончателното му изпълнение;
 3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
 4. при виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален;
 5. констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 6. по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
 7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
 8. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
 2. не изпълни точно, качествено и/или в срок някое от задълженията си по договора;
 3. предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;
 4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
 5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация, с окончателното му изпълнение;
 6. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

Х. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.17. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Адресът за кореспонденция между страните е както следва:

1 За Възложителя:

2 За Изпълнителя:.....

(3) При промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в 3 /три/ дневен срок след настъпване на обстоятелството, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени.

(4) Съобщенията (наричани и уведомления) между страните във връзка с изпълнението на договора ще са само в писмена форма, в съответствие с предвидените в договора случаи. Съобщенията ще могат да се изпращат по поща, факс или по електронна поща.

(5) Уведомления са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на работите за периода на валидност на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки и други подобни.

(6) Съобщения или уведомления, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

ХІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 18. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с него или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. Страните по договора приемат като неразделна част от него:

1. Технически спецификации– приложение № 1 към настоящия договор.

2. Ценово предложение – приложение № 2 към настоящия договор.

3. Предложението за изпълнение на поръчката – приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра, като три от тях са за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СУ «Св. Климент Охридски»

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....

РЕКТОР:
проф. дфн Анастас Герджиков

Управител:

Главен счетоводител:
Адриан Маринчев

ПОДПИС:
и печат