

Софийски университет "Св. Кл. Охридски" - Ректорат

40,58-139 / 28. 08. 2015



УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР:

проф. д-н Иван Илчев

ПРОТОКОЛ

На 28.08.2015 г., 11:00 часа, комисия, назначена със заповед на Ректора № РД 19-341 от 11.08.2015 г. в състав:

Председател: проф. д-н Петя Янева – ръководител на проект № BG051PO001-3.3.06-0045/18.07.2013 г. „Развитие на капацитета на специализанти, постдокторанти и млади учени за преподаване на академични курсове по и на чужд език със съвременни методи и информационни и компютърни технологии“

Членове:

1. Бистра Петрова – началник отдел „Обществени поръчки“
2. Павлина Хаджиева - специалист финансови анализи и контрол
3. Гинка Пенчева – юриконсулт в отдел „Обществени поръчки“
4. Дияна Ангелова – Найденова – специалист в отдел „Обществени поръчки“

Резервни членове:

1. Василка Петкова - юриконсулт в отдел „Обществени поръчки“
2. Илия Цъклев – специалист финансови анализи и контрол във Финансов отдел

със задача да получи, разгледа и оцени постъпилите оферти за обществена поръчка, възлагана чрез публична покана с изходящ № 72-00-559 от 11.08.2015 г. с предмет: „Избор на изпълнител за отпечатване на монографии и сборник за нуждите на проект № BG051PO001-3.3.06-0045/18.07.2013 г. „Развитие на капацитета на специализанти, постдокторанти и млади учени за преподаване на академични курсове по и на чужд език със съвременни методи и информационни и компютърни технологии“,

на основание чл.101г от ЗОП и в изпълнение заповед на Ректора № РД 19-341 от 11.08.2015 г., се събра на публично заседание, за да разгледа постъпилите оферти, както следва:

№ по ред	Име на участника	Вх. Номер на офертата
1.	„ПОЛИГРАФИУГ“ АД	72-00-586
2.	„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД	72-00-587

3.	ДАЙРЕКТ СЪРВИСИЗ ООД	72-00-588
4.	“БПС” ООД	72-00-589

На публичното заседание присъстваха всички членове на комисията, с изключение на Диана Ангелова-Найденова, която бе заместена от резервния член Илия Цъклев. Всеки от тях подписа декларация за липса на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 ЗОП.

На публичното заседание присъства упълномощен представител на участника:

№ по ред	Име на участника (фирма)	Име и фамилия на представителя	Вид документ/ В качеството си на
1	ДАЙРЕКТ СЪРВИСИЗ ООД	Анелия Симеонова Петрова	упълномощена

Комисията констатира, че офертите са подадени в установения срок и отговарят от външна страна на изискванията на чл. 101в, ал. 2 ЗОП и тези, описани в поканата на възложителя.

След това комисията пристъпи към отваряне на офертите и обявяване на ценовите предложения на участниците по ред, както следва:

№ по ред	Име на участника	Оферта №, дата, час	Обща цена за изпълнение на поръчката
1.	“ПОЛИГРАФИУГ” АД	72-00-586/ 26.08.2015г. 9:50ч.	7833.50 лева без ДДС
2.	„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД	72-00-587/ 27.08.2015г./ 10:25ч.	7435.50 лева без ДДС
3.	ДАЙРЕКТ СЪРВИСИЗ ООД	72-00-588/ 27.08.2015г./ 15:07ч.	8943.50 лева без ДДС
4.	“БПС” ООД	72-00-589/ 27.08.2015г./ 16:37ч.	7990.00 лева без ДДС

Техническите и ценови оферти на останалите участници бяха подписани от представителя на участника „ДАЙРЕКТ СЪРВИСИЗ“ ООД.

С това публичното заседание приключи и комисията продължи своята работа по разглеждане и оценка на постъпилите оферти на закрито заседание в същия ден и в същия състав.

Комисията пристъпи към подробно разглеждане на постъпилите оферти, за да провери тяхното съответствие с изискванията на възложителя и на ЗОП. Всяка оферта следва да отговаря на следните изисквания:

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът трябва да представи следните документи:

1. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

1.1. Данни за лицето, което прави предложението, които включват:

1.1.1. Административни сведения за участника с посочване на: наименование на участника, Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, Единен граждански номер (при участник физическо лице) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

1.1.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал.5 от ЗОП

1.1.3. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

1.1.4. Декларация по чл. 4, ал. 7 от Закон за мерките срещу изпиране на пари;

1.1.5. Декларация за липса на обстоятелствата, посочени в Раздел III, т.1.3., подт. „г“ - „ж“ от документацията.

1.1.6. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

1.2. Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника:

1.2.1. Списък на техническите лица (минимум две), които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката. Списъкът следва да съдържа имената, образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата.

1.2.2. Списък на услугите (минимум три), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието със специалните изисквания на възложителя се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Изискванията по чл.49, ал.1 и ал.2 от ЗОП се доказват от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

1.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

2.1 Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.

2.2 Специалните изисквания към изпълнението на обществената поръчка следва задължително да залегнат в предложението за изпълнение на поръчката от участника, като начина на изпълнение да е подробно описан.

2.3 Участникът следва да предложи срок за изпълнение на обществената поръчка не по-дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни за публикация на монографията с автор гл. ас. д-р Бисер Златанов и 20 (двадесет) календарни дни за всички останали публикации, считано от датата на представяне на текста. Предлаганият от участника срок може да бъде само цяло число.

2.4 Участникът следва задължително да заложи в предлагания от него срок за изпълнение на поръчката и срок от пет календарни дни за отправяне на забележки и указания, съответно одобрение на текста преди отпечатването му от страна на възложителя. Срокът от пет календарни дни започва да тече от датата на представяне на текста от страна на изпълнителя, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

2.5 Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени.**

2.6 Към Техническото предложение участникът по своя преценка прилага и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП (конфиденциалност на офертата).

2.7 В техническото предложение участникът следва да посочи и срок на валидност на офертата (офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 60 календарни дни, считано от крайната дата за получаването им).

2.8 Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Техническо предложение, което е непълно и/или което не отговаря на изискванията в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

3. ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

3.1. Ценовото предложение трябва да бъде съобразено с изискванията на възложителя за максимално допустима стойност, съгласно Раздел I, т.5 от настоящата документация.

3.2. Ценовото предложение трябва да съдържа общата цена за изпълнение на поръчката в лева с и без ДДС, както и подробно описание на начина на ценообразуване.

3.3. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

3.4. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

3.5. Ценовото предложение трябва да съответства на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

3.6. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

4.1 Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

4.2 Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от **60 календарни дни**, считано

от крайния срок за получаване на оферти.

4.3 Срокът на валидност на офертата следва да бъде посочен в техническото предложение за изпълнение на обществената поръчката.

4.4 Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Във връзка с изложеното комисията констатира следното:

Представените от участниците документни са в съответствие с изискванията в поканата и документацията на възложителя, както и с разпоредбите на ЗОП. Комисията не констатира липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя относно офертите, подадени от всички участници, с изключение на участника „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД.

С оглед законосъобразното провеждане на процедурата и отстраняване на констатираното от комисията несъответствие, участникът „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД следва да представи Декларация за липса на обстоятелствата, посочени в Раздел III, т.1.3., подт. „г“ - „ж“.

Предвид изложеното и на основание чл.68, ал. 8 и ал.9 от ЗОП комисията реши на изиска от участника „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД да представи съответните документи в законоустановения срок от получаване на протокола.

Участникът няма право да представя други документи, освен изрично посочените в протокола липсващи документи.

С това заседанието на комисията приключи и се насрочи ново закрито заседание, на което да се разгледат представените от „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД документи, изискани по реда на чл. 68, ал. 8 и ал.9 ЗОП.

Предал протокола комисия в състав:

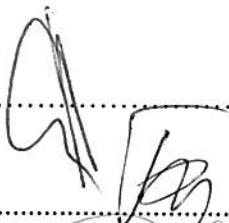
Председател:

проф. дфн Петя Янева



Членове:

Павлина Хаджиева



Бистра Петрова



Гинка Пенчева



Илия Цъклев