



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013 МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма <Докторантска академия по стопански и управленски науки> за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ „Св. Климент Охридски“

ДОГОВОР 80.09-М / 26.02.2015

Днес,г., в гр. София, се сключи настоящият Договор между:

Софийски Университет „Св.Климент Охридски“ със седалище и адрес на управление в гр. София 1000, Столична община – район „Средец“, бул. „Цар Освободител“ № 15, с ЕИК: 000 670 680, представлявана от **проф.дин Иван Илчев – Ректор и Адриан Маринчев - Главен счетоводител**, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„ДАЙРЕКТ СЪРВИСИЗ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Ботевградско шосе“ 272, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 131380345, представлявано от **Тодор Георгиев Тодоров – в качеството му на управител**, от друга страна, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

при условията и по реда на **чл. 14, ал. 4, т.2** от Закон за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с покана № 72-00-59 от 20.01.2015г. и утвърден от Ректора протокол № 70-58-33 от 10.02.2015г. на комисията, назначена със заповед № РД-19-29/ 20.01.2015г. се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на сборници по Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма „Докторантска академия по стопански и управленски науки“ за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ „Св. Климент Охридски“ с ръководител доц. д-р Александър Николов, съгласно посоченото в техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, (Приложения № 2 и 3), които са неразделна част от настоящия договор.

1.2. Изпълнението на обществената поръчка включва:

1.2.1. предпечатна подготовка

1.2.2. отпечатване;

1.2.3. доставка франко сграда, определена от Възложителя

1.3. При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1 Срокът за изпълнение на настоящата поръчката е **15 (петнадесет) календарни дни**, считано от датата на представяне на текста от страна на Възложителя.

2.2 Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013 МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма <Докторантска академия по стопански и управленски науки> за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ „Св. Климент Охридски“

2.3 Настоящият договор е за еднократно изпълнение и се прекратява след изпълнение на задълженията на двете страни по него.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата налична информация и документация, свързана с изпълнението на договора

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при точно изпълнение на предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да му заплати уговореното възнаграждение в посочените в Глава V срокове.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

4.1.1. да изпълни точно, качествено и в срок задълженията си по договора, с грижата на добрия търговец, в съответствие с изискванията на този договор и приложенията към същия, както и всички приложими законови разпоредби;

4.1.2. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отпечатаната литература и цялата техническа документация, посочена в Техническата оферта;

4.1.3. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора и да ги отстранява, съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4.1.4. да осигури необходимия управленски и технически персонал за организирането и изпълнението на предмета на договора;

4.1.5. да изпълнява предмета на договора с квалифициран персонал;

4.1.6. да спазва изискванията на действащата в страната нормативна уредба, регламентираща изпълнението на дейностите, които са предмет на договора;

4.1.7. да се съобразява с всички препоръки, изисквания, забележки и други искания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отнасящи се до точното изпълнение на настоящия договор;

4.1.8. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън Възложителя, като Изпълнителят поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си;

4.1.9. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на Възложителя или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на Възложителя е окончателно;

4.1.10. да информира писмено Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013 МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма <Докторантска академия по стопански и управленски науки> за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ „Св. Климент Охридски“

4.1.11. да издава фактури на Възложителя в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание и към тях да прилага и документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на фактурирания разход.

4.1.12. да възстановява суми по нередности, констатирани по повод изпълнение на дейностите по този договор, заедно с дължимата законна лихва и други неправомерно получени средства.

4.1.13. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

4.1.14. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

4.1.15. да извърши предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на сборници, както следва:

- художествено оформление на корица, таблици, графики, схеми и текст
- отпечатване
- тираж - съгласно предложението за изпълнение на поръчката
- обем, коли - съгласно предложението за изпълнение на поръчката
- цветност-тяло 1+1, корица 4+0+ ламинат
- формат - обрязан 15,5/22,5 см
- подвързия - мека
- хартия (тегло - тяло офсет 80g/м, корица - двустранно хромов картон 300 g/м
- опаковка - стреч или амбалажна хартия x 20 броя в пакет
- други специфични изисквания - термолепене
- доставка - Стопански факултет, бул. „Цариградско шосе“ 125, бл.3

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

4.2.1. при точно изпълнение на предмета на договора, да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове.

4.2.2. да получи необходимото съдействие и информация за своевременното и качествено изпълнение на поръчката, предмет на договора.

V. РАЗМЕР НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО И ПЛАЩАНЕ

5.1. **Общата цена за отпечатването на 1 бр. сборник и 3бр. монографии е в размер на 3008.00 (три хиляди и осем) лева без ДДС, съгласно Ценово предложение, неразделна част от договора, и се определя на база посочената в ценовата оферта на Изпълнителя единична цена, както следва:**

➤ 1. сборник – единична цена 4.93 лв.. (четири лева и деветдесет и три стотинки) без ДДС при тираж 200 бр.;

➤ 2. монография с автор доц. М. Христова единична цена 2.60 лв. (два лева и шестдесет стотинки) без ДДС при тираж 250 бр.;

➤ 3. монография с автор доц. А. Николов единична цена 4.28 лв. (четири лева и двадесет и осем стотинки) без ДДС при тираж 150 бр.;

➤ 4. монография с автор. гл. ас. Н. Нетов. единична цена 7.30 лв. (седем лева и тридесет стотинки) без ДДС при тираж 100 бр.;

5.2. Цената по чл. 5.1. съставлява цялото възнаграждение, дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, като в нея са включени всички



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013 МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма <Докторантска академия по стопански и управленски науки> за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ „Св. Климент Охридски“

разходи по изпълнение на поръчката, в това число транспортни разходи, товарене, разтоварване и пр. франко сградата на Възложителя.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща договорената цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол при срочно, качествено и добросъвестно изпълнение от страна на Изпълнителя, посочено в приемо-предавателния протокол. Фактурата оригинал и приемо-предавателният протокол се считат надлежно представени в кабинет №113 или в Паричния салон на Ректората.

5.4. Всички разплащания се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

Банка: УНИКРЕДИТ БАНК АД
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG05UNCR70001510276691

5.5. В случай на промяна в сметката на Изпълнителя, същият уведомява Възложителя писмено.

5.6. Средствата за договореното възнаграждение ще бъдат осигурени от Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма „Докторантска академия по стопански и управленски науки“ за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ „Св. Климент Охридски“ с ръководител доц. д-р Александър Николов

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

6.1. Приемането на доставката на сборниците се удостоверява с двустранен приемо-предавателен-протокол за изпълнение, който се подписва от упълномощени представители на двете страни по договора.

6.2. При констатиране на несъответствие на доставената сборниците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да подпише съответния протокол. В тези случаи страните подписват двустранен протокол, в който се описват констатираните несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. За изпълнение на задълженията си по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ учредява в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума най-късно при сключване на договора в размер на 3% от общата цена по т. 5.1. на договора.

7.2. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата се превежда по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01
BIC: – BNBGBGSD
БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

7.3. Когато гаранцията не е задържана по реда, уговорен с този договор, и при отправено писмено искане от Изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение поетапно, както следва:

7.3.1. след приключване на етап първи - съответно на сумата по изпълнение на предпочатна подготовка, съгласно издадена от Изпълнителя фактура



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013 МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма <Докторантска академия по стопански и управленски науки> за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ „Св. Климент Охридски“

7.3.2. след приключване на етап втори - съответно на сумата по изпълнение на отпечатване на сборниците, съгласно издадена от Изпълнителя фактура

7.3.3. след приключване на етап трети - съответно на сумата за доставка на сборниците, съгласно издадена от Изпълнителя фактура

7.4. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока по чл.2.1.

7.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата по гаранцията.

7.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението. При пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Възложителя усвоява цялата гаранция за добро изпълнение.

VIII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

8.1. Страните по настоящия Договор приемат, че всяка информация, предоставена от някоя от тях във връзка с настоящия Договор ще бъде третирана като поверителна и не трябва да бъде използвана с друга цел освен целта на Договора.

8.2. „Поверителна информация“ означава всяка информация, която се отнася до минала, настояща или бъдеща дейност на страна по Договора, а именно:

- търговски тайни, ноу-хау, изобретения, техники, процедури, програми, схеми, софтуер и данни;
- продукти и услуги, техните цени, както и производствени планове, бизнес планове, дизайни, проекти, разходи, цени и имена на продукти, финанси, маркетингови планове, списъци с клиенти и бизнес възможности;
- финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти и доставчици, имущество, методи за извършване на дейност, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии или друга бизнес или техническа информация;
- условията и сроковете на всички преговори, споразумения и договори между страните;
- всяка информация, обозначена писмено като „поверителна“;
- всяка информация, която според обстоятелствата разумно може да се счита за поверителна.

8.3. Всяка от страните се задължава да запазва в тайна предоставената ѝ поверителна информация и да използва същите мерки за защитата ѝ, които той използва за защита на своята собствена поверителна информация, а също така се задължава да взема всички разумни предпазни мерки, за да избегне всяко неразрешено разкриване на каквато и да било подобна информация от нея или от нейни служители в течение на срока на настоящия Договор и в продължение на 2 (две) години след изтичането му.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013 МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма <Докторантска академия по стопански и управленски науки> за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ „Св. Климент Охридски“

IX. НЕУСТОЙКИ

9.1. При неспазване на сроковете за изпълнение на задължения съгласно този Договор и приложенията към него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на неизпълненото за всеки ден забава, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от неизпълнението.

9.2. При забавено плащане на дължими по Договора суми, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% (една десета от процент) от стойността на забавената сума за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от стойността ѝ.

9.3. Независимо от чл. 9.1. и чл. 9.2. в случай на виновно неизпълнение на задълженията си по този Договор, неизправната страна дължи на другата страна обезщетение за всички претърпени вреди, които са пряка и непосредствена последица от неизпълнението на Договора.

9.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число при едностранно прекратяване на Договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

9.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Договорът се прекратява с навременното, пълно и точно изпълнение на задълженията на страните по него.

10.2. Настоящият договор може да се прекрати, както следва и:

1. при изтичане на срока му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. с двумесечно писмено предизвестие от всяка една от страните;
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. с едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна съгласно настоящия договор;
6. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие – в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, по каквато и да е причина бъде лишен от право да упражнява дейността си.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора при:

1. настъпване на съществени промени във финансирането на поръчката, предмет на този договор, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предоврати. Прекратяването става с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

2. когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013 МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма <Докторантска академия по стопански и управленски науки> за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ „Св. Климент Охридски“

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

11.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

11.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В срок от петнадесет дни от настъпване на събитието, с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган (Търговска палата). При неуведомяване не може да има позоваване на непреодолима сила и не се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

11.4. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

12.1. Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с него или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

12.2. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

XIII. СЪОБЩЕНИЯ

13.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят лица за контакти, които координират качествено и своевременно изпълнение на съответният договор за обществена поръчка. Доставка се приема от определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица с подписване на приемо-предавателни протоколи за доставка на сборниците, които се представят за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

13.4. При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната, в противен случай всички уведомления и писма изпратени



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013 МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма <Докторантска академия по стопански и управленски науки> за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ „Св. Климент Охридски“

на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

14.1. Този договор може да бъде променян и допълван само с изричното писмено съгласие на двете страни.

14.2. Настоящият договор се сключи в 4 еднообразни екземпляра, като три от тях са за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

1. Предложение за изпълнение
2. Ценово предложение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР:

проф.дин Иван Илчев

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Адриан Маринчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ДАЙРЕКТ СЪРВИСИЗ“ ООД

УПРАВИТЕЛ:

Тодор Тодоров



18.02.2015

18 FEB 2015

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчката
към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4

за участие в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ от ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител за отпечатване на четири книжни тела (1 сборник и 3 броя монографии с научни статии и студии)“ по Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма «Докторантска академия по стопански и управленски науки» за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ «Св. Климент Охридски» с ръководител доц. д-р Александър Николов”

ДАЙРЕКТ СЪРВИСИЗ ООД

ЕИК131380345, гр. София, бул Ботевградско шосе 272, София 1839

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнители на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.
2. При изпълнението на обществената поръчка *не предвиждаме /предвиждаме* участие на подизпълнител/и, който/които ще изпълни/ят следните видове дейности
3. Нашето конкретно техническо предложение за изпълнение на поръчката е: Срок за изпълнение (**в календарни дни, само цяло число, различно от нула**) 15 (петнадесет), считано от подписване на двустранен протокол за възлагане на изпълнението:

Публикация на сборник

1. Предпечатна подготовка – да, художествено оформление на корица, таблици, графики, схеми и текст.
2. Отпечатване
3. Тираж – 200 бр.
4. Обем, коли – 272 стр.
5. Цветност тяло – 1+1, корица 4+0+ламинат
6. Формат – обрязан 15,5/22,5 см.
7. Подвързия – мека
8. Хартия – тяло офсет 80 гр., корица – двустранно хромов картон 300 гр.
9. Опаковка – скреч х 20 бр. в пакет
10. Други специфични изисквания – термолепене

„Милица“ ООД Елена Шимова

11. Доставка – до Възложителя – Стопански ф-т, бул Цариградско шосе №125, бл. 3
12. Лице и телефон за контакт – доц. Александър Николов – 0883 420979

Публикация на монография с автор доц. Мирослава Христова

1. Предпечатна подготовка – да, художествено оформление на корица, таблици, графики, схеми и текст.
2. Отпечатване
3. Тираж – 250 бр.
4. Обем, коли – 120 стр.
5. Цветност тяло – 1+1, корица 4+0+ламинат
6. Формат – обрязан 15,5/22,5 см.
7. Подвързия – мека
8. Хартия – тяло офсет 80 гр., корица – двустранно хромов картон 300 гр.
9. Опаковка – скреч х 20 бр. в пакет
10. Други специфични изисквания – термолепене
11. Доставка – до Възложителя – Стопански ф-т, бул Цариградско шосе №125, бл. 3
12. Лице и телефон за контакт – доц. Александър Николов – 0883 420979

Публикация на монография с автор доц. Александър Николов и колектив

- 1 Предпечатна подготовка – да, художествено оформление на корица, таблици, графики, схеми и текст.
- 2 Отпечатване
- 3 Тираж – 150 бр.
- 4 Обем, коли – 150 стр.
- 5 Цветност тяло – 1+1, корица 4+0+ламинат
- 6 Формат – обрязан 15,5/22,5 см.
- 7 Подвързия – мека
- 8 Хартия – тяло офсет 80 гр., корица – двустранно хромов картон 300 гр.
- 9 Опаковка – скреч х 20 бр. в пакет
- 10 Други специфични изисквания – термолепене
- 11 Доставка – до Възложителя – Стопански ф-т, бул Цариградско шосе №125, бл. 3
- 12 Лице и телефон за контакт – доц. Александър Николов – 0883 420979

Публикация на монография с автор гл. ас. Николах Нетов

1. Предпечатна подготовка – да, художествено оформление на корица, таблици, графики, схеми и текст.
2. Отпечатване
3. Тираж – 100 бр.
13. Обем, коли – 272 стр.
14. Цветност тяло – 1+1, корица 4+0+ламинат
15. Формат – обрязан 15,5/22,5 см.
16. Подвързия – мека
17. Хартия – тяло офсет 80 гр., корица – двустранно хромов картон 300 гр.
18. Опаковка – скреч х 20 бр. в пакет
19. Други специфични изисквания – термолепене



20. Доставка – до Възложителя – Стопански ф-т, бул Цариградско шосе №125, бл. 3

21. Лице и телефон за контакт – доц. Александър Николов – 0883 420979

4. Други условия за изпълнение на поръчката

За спазване предложения срок за изпълнение, очакваме от Изпълнителя да предостави изходните материали (таблицы, графики, схеми и текст) в електронен формат по електронен път или на електронен носител.

След като бъдат извършени всички действия от страна на Изпълнителя по първия етап от предмета на договора, на Възложителя ще бъде предоставен файл за одобрение. С предаването на този файл, срокът на действие на първи етап от договора ще спре да тече. След като Изпълнителят получи писмено потвърждение от страна на Възложителя за одобрение на предложения дизайн и предпечатна подготовка или писмено изложени корекции по предложеното, договореният срок отново влиза в действие.

5. Допълнителни предложения за подобряване качеството на поръчката (включително условията за това)

Няма

6. Приемаме срокът на валидност на офертата да бъде 90 дни от крайния срок за получаване на офертите.

7. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим всички необходими документи и декларации, предвидени в чл. 101е, ал. 2 от ЗОП.

Дата: 29.01.2015 г.

Подпис и печат:
Тодор Тодоров - Управител



A large, stylized handwritten signature in black ink, located at the bottom of the page.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ от ЗОП с предмет: **“Избор на изпълнител за отпечатване на четири книжни тела (1 сборник и 3 броя монографии с научни статии и студии)”** по Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 “Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма « Докторантска академия по стопански и управленски науки» за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ «Св. Климент Охридски» с ръководител доц. д-р Александър Николов”

ДАЙРЕКТ СЪРВИСИЗ ООД

ЕИК131380345, гр. София, бул Ботевградско шосе 272, София 1839

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок. Предлагаме нашето ценово предложение, както следва:

Предлагана ОБЩА цена за изпълнение на поръчката

3008,00 лева без ДДС
Три хиляди и осем лева

съответно:

3609,60 лева с ДДС
Три хиляди шестстотин и девет лева и шестдесет стотинки

1. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в обществената поръчка.
2. Предложените цени съответстват на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка
3. Всички посочени единични цени са в лева и са без включен ДДС. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност, за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
4. Общата цена включва всички необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка.
5. Предложените от нас цени няма да бъдат увеличавани за срока на договора;
6. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в обществената поръчка.

*„Минива“ ООД Елена Русер
Александр Николов*

7. НАЧИНЪТ НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ОБЩАТА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА Е СЪГЛАСНО ОПИСАНИЕТО, НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ НАСТОЯЩОТО ПРИЛОЖЕНИЕ.

1. Публикуване на сборник – единична цена 4,93 лв. (четири лева и деветдесет и три стотинки) без ДДС при тираж 200бр./обща цена 986,00 лв. (деветстотин осемдесет и шест лева) без ДДС

2. Публикуване на монография с автор доц. М. Христова - единична цена 2,60 лв. (два лева и шестдесет стотинки) без ДДС при тираж 250 бр./обща цена 650,00 лв. (шестстотин и петдесет лева) без ДДС;

3. Публикуване на монография с автор доц. А. Николов - единична цена 4,28 лв. (четири лева и двадесет и осем стотинки) без ДДС при тираж 150 бр./обща цена 642,00 лв. (шестстотин четирдесет и два лева) без ДДС;

4. Публикуване на монография с автор. гл. ас. Н. Нетов. единична цена 7,30 лв. (Седем лева и тридесет стотинки) без ДДС при тираж 100 бр./обща цена 730,00 лв. Седемстотин и тридесет лева) без ДДС.

Дата:29.01.2015 г.

Подпис и печат:
Тодор Тодоров - Управител



Григор