

**+СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ**  
**“Св. Климент Охридски”**  
1504, София  
бул. “Цар Освободител” № 15  
тел: 02 / 93 08 200  
факс: 02 / 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY**  
**“St. KLIMENT OHRIDSKI”**  
Sofia 1504, Bulgaria  
blvd. “Tzar Osvoboditel” 15  
Tel. +3592 93 08 200  
Fax: +3592 946 02 55

Изходящ № УД-00-860 от 22. 07. 2014

ДО  
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

## ПОКАНА

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез **публична покана**, с предмет:  
**“ДОСТАВКА НА РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА ЗА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**, съдържаща две обособени позиции:

- 1. Обособена позиция №1 - Доставка на работно и униформено облекло**
- 2. Обособена позиция №2 - Доставка на лични предпазни средства**

### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл.14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Ректорът на Софийския университет «Св. Климент Охридски» Ви отправя покана за участие в обществена поръчка, възлагана чрез **публична покана**, с предмет: **“ДОСТАВКА НА РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА ЗА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**, съдържаща две обособени позиции.

Провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка е във връзка с изискванията на чл. 296 и 284 от Кодекса на труда, в съответствие с чл.2 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, „Наредба за безплатното работно и униформено облекло” (обн. ДВ. бр.9/28.01.2011 год.) и Наредба № 3/19.04.2001 год., за минималните изисквания за безопасност и опазване здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (обн. ДВ. бр. 46/2001 год., изм. и доп. ДВ. бр.40/18.04.2008 год.) на МТСП и МЗ.

Поканата за представяне на оферти се обявява публично чрез интернет страницата на Университета и чрез Портала за обществени поръчки. Настоящата покана цели да Ви помогне да се запознаете с изискванията на възложителя, за да подготвите офертите си за участие. Лицата, които подават оферти, следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията към поканата.

Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на 04.08.2014г.** Офертите се подават на адрес: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 „Деловодство” от 9.00 ч. до 17.00 ч.

Отварянето на офертите ще се извърши на **05.08.2014г., 10:00ч., Зала 1 на Ректората**. Заседанието е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията за получаване, разглеждане и оценка на офертите съставя протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представя на Ректора за утвърждаване заедно с проекта на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни

след приключване на възложената работа. В един и същи ден утвърденият протокол се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците по факс или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или се изпраща по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

След утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи от определения изпълнител, се сключва писмен договор за възлагане на поръчката, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник..

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място, в случай че са налице обстоятелствата, предвидени в чл.101е, ал.3 от Закона за обществените поръчки.

**Приложение:** Документация за участие.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**РЕКТОР:**

*проф. дин Невел Илиев*





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00640          Поделение: _____          Изходящ номер: 72-00-860 от дата 22/07/2014          Коментар на възложителя:</p>

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Софийски университет "Свети Климент Охридски"		
Адрес бул. "Цар Освободител" №15		
Град София	Пощенски код 1504	Страна Р България
Място/места за контакт отдел "Обществени поръчки"	Телефон 02 8464210	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Василка Петкова, Бистра Петрова		
E-mail <a href="mailto:op@admin.uni-sofia.bg">op@admin.uni-sofia.bg</a>	Факс 02 9460255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.uni-sofia.bg">www.uni-sofia.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha">https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<p><b>Кратко описание</b>          Доставка на работно облекло и лични предпазни средства за работниците и служителите на СУ "Св. Климент Охридски" с включени две обособени позиции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доставка на работно и униформено облекло</li> <li>2. Доставка на лични предпазни средства</li> </ol> <p>Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническите спецификации (образец № 1). Включените в техническите спецификации на настоящата обществена поръчка артикули не са изчерпателни по отношение на възможните</p>		

видове, които могат да бъдат поръчвани и доставяни по договора. В обхвата на същите се считат за включени и могат да бъдат възлагани и доставяни и други артикули от вид, качество и преференциални цени, по заявка на възложителя от каталог/интернет/сайт/магазин/складова база и други на изпълнителя, при ползване на процента отстъпка от официално обявените му цени, предложена в рамките на настоящата обществена поръчка.

#### Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	18100000	

### РАЗДЕЛ III

#### Количество или обем

До достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП

Прогнозна стойност

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

#### Място на извършване

сградата на СУ "Св. Климент Охридски" на бул. "Цар Освободител" № код NUTS: 15 или по адрес на факултетите

#### Изисквания за изпълнение на поръчката

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя артикулите по офертата, въз основа на която е обявен за изпълнител. Доставените работно облекло и лични предпазни средства да отговарят на действащите в момента нормативни актове по БДС. Стоките да са придружени с декларация за съответствие съгл. чл. 51 от Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства, с маркировка за съответствие, съгласно изискванията на Наредбата за маркировка за съответствие, приета с ПМС № 191 от 16.08.2005 г. и съответната документация, (сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи, с което се удостоверява произход и качество по EN, ISO и/или БДС). Техническата документация от производителите, придружаваща съответните обувки, се доставя безплатно и се предоставя в един екземпляр на български език
2. Участникът осигурява безплатно техническата документация от производителите, придружаваща съответните АРТИКУЛИ. Документацията се предоставя в един екземпляр на български език
3. Доставките следва да се осъществяват периодично след подадена от Възложителя заявка, съгласно посочените в заявката количества, размери и др.
4. Участникът трябва да приема и изпълнява заявки за осигуряване на артикули по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), а в извънредни случаи - в почивни и празнични дни;. Заявки се правят по телефон/факс.
5. Срок за изпълнение на заявката се определя в работни дни съобразно офертата на изпълнителя. При конкретна заявка и по взаимно съгласие на страните може да се уговаря и друг по-кратък срок.
6. Участникът трябва да разполага (със собствени или наети) транспортни средства за превоз на артикулите, регистрирани по

предвидения в закона ред.

7. Опаковка, транспорт и съхранение – фабричната опаковка е задължение на участника. Фабричната опаковка трябва да гарантира материалите от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Участникът трябва да даде указания за правилното съхранение на материалите.

8. Поръчката се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – артикулите се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативните изисквания

9. Всички артикули се доставят с оригиналните им опаковки, етикетирани и придружени със съответните документи, когато това се изисква от българското законодателство. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за състава на материала, ръст, размер, маркировка за химическо чистене и пране, посочване на производителя и качеството. Етикетът на работните облекла за състава на материала и указанията за поддръжка следва да бъде изготвен в съответствие с ВДС EN ISO 3758.

10. За облеклата, номерацията се уточнява от Изпълнителя за всеки работещ след взимане на мярка по еталон и индивидуално /при необходимост/. Еталоните за уточняване на номерацията на изедлията да са с размери съгласно българската номерация:

- за мъжките облекла – от № 48 до № 64 вкл.
- за дамските облекла – от № 42 до № 64 вкл

11. Таблица с номерацията и размерите се предоставя за всеки вид работно облекло.

12. Срокът за изпълнение на поръчката за облекло след взимане на размери е до 30 дни.

13. При необходимост на служители, на които еталоните изцяло или частично не съответстват по размери на анатомичните размери или особености на телосложението им, се взимат задължително индивидуални размери.

14. Участникът прави подмяна и извършва корекции на артикулите с производствени дефекти, с отклонение в качеството и/или с отклонение от описанието на поръчката и на предварително уточнените размери за своя сметка.

15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не одобри артикули с лошо качество и УЧАСТНИКЪТ е длъжен да ги подмени с качествени такива за своя сметка.

16. Рекламации за количество и качество на доставените стоки се предявяват в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществена поръчка.

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

П1 предлагана цена – тежест в общата оценка 60%

П2 качество на предлаганите артикули – тежест в общата оценка 20%.

П3 гаранционен срок (минимален гаранционен срок 12 месеца за всеки предложен артикул) – тежест в общата оценка 10%

П4 търговска отстъпка (в процент) от официално обявените цени на участника (в интернет сайт, каталог, магазин, складова база, други) – тежест в общата оценка 5%

П5 други бонусни предложения – тежест в общата оценка 5% Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула ИНИО= П1*60% + П2*20%+П3*10%+П4*5%+П5*5%	
<b>Срок за получаване на офертите</b> Дата: 04/08/2014 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 17:00</span>	
<b>Европейско финансиране</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	
<b>Допълнителна информация</b> Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Документацията на настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ : <a href="http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha">http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha</a>	
<b>РАЗДЕЛ IV</b>	
<b>Срок на валидност на публичната покана (включително)</b> Дата: 04/08/2014 дд/мм/гггг	