

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
БЪЛГАРИЯ; СОФИЯ 1504
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" N15
ТЕЛ. 93-08: ФАКС 00359 2 /946-02-55
ТЕЛЕКС - 23 296 SUKO R BG



SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI
1504, SOFIA, BULGARIA
15 TZAR OSVOBODITEL BD.
TEL 93-08; FAX 00359 2/946-02-55
TELEX: 23296 SUKO R BG

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Периодична доставка на матраци и дюшеци
за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“**

CPV 39143110- Легла и артикули за легла и специални подобни артикули (дюшеци,
юргани, пухени завивки и др.)

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

I. Предмет и цел на обществената поръчка

1. Предмет на обществената поръчка
2. Цел на поръчката
3. Срок и място за изпълнение на поръчката
4. Стойност на поръчката

II. Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите

III. Изисквания към участниците в процедурата и към изпълнението на обществената поръчка

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците в процедурата
3. Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка
4. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

IV. Изисквания към съдържанието на офертата

1. Плик № 1 „Документи за подбор“
2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“
3. Плик № 3 „Предлагана цена“

V. Гаранции

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата
2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

VI. Критерий за оценка на офертата. Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите

VII. Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията на обществената поръчка
2. Разяснения по документацията за участие в откритата процедура
3. Разглеждане, оценка и класиране на предложенията
4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

VIII. Други условия

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ:

Образец 1 Техническо задание

- Приложение № 1 Административни данни на участника;
- Приложение № 2 Предложение за изпълнение на поръчката;
- Приложение № 3 Предлагана цена
- Приложение № 4 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
- Приложение № 5 Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП;
- Приложение № 6 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП;
- Приложение № 7 Декларация по чл.47, ал.1, т. 2, т.3 и ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.4 от ЗОП;
- Приложение № 8 Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Приложение № 9 Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;
- Приложение № 10 Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;
- Приложение № 11 Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП;
- Приложение № 12 Декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП;
- Приложение № 13 Декларация по чл. 56. ал.1 т.8 за използване на подизпълнители
- Приложение № 14 Декларация за съгласие от подизпълнител/и;
- Приложение № 15 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;
- Приложение № 16 Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- Приложение № 17 Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.
- Приложение № 18 Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗАКОНА за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
- Приложение № 19 Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за офис и за техническо оборудване за изпълнение на поръчката

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

№..... от 2014 г.

На основание чл.16, ал.8 и чл.25, ал.1 от Закона за обществените поръчки и необходимостта от периодична доставка на матраци и дюшеци за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“,

ВЗЕМАМ РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет: ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА МАТРАЦИ И ДЮШЕЦИ ЗА НУЖДИТЕ НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

СРВ 39143110- Легла и артикули за легла и специални подобни артикули (дюшеци, юргани, пухени завивки и др.)

Мотиви за избор на процедура

Това решение за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка е взето от възложителя по целесъобразност с цел задоволяване на неговите осмислени потребности и въз основа на икономически анализ и планиране на необходимите средства. Необходимостта от възлагането на настоящата обществена поръчка е продиктувана и обоснована във връзка с разходване на средствата по законосъобразен и ефективен начин - императивно задължение на всяко юридическо лице на бюджетна издръжка.

Въз основа на договора, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка, могат да бъдат осигурявани матраци и дюшеци за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на СУ „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само:
 - средства от Кохезионния и Структурните фондове на Европейския съюз;
 - всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на Европейския съюз, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като:
 - програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС);
 - секторни програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“;
 - други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на Европейския съюз по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ
- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения

Софийският университет „Св. Климент Охридски“ се нуждае от обновяване на материално-техническата база в недвижимите имоти в гр. София и страната, които управлява и стопанисва в качеството си на собственик или които са му предоставени за стопанисване от държавата като публична държавна собственост.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА¹

¹ Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

ЧАСТ ПЪРВА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка

Настоящата обществена поръчка се провежда поради необходимостта от обновяване на материално-техническата база в недвижимите имоти в гр. София и страната, които управлява и стопанисва в качеството си на собственик или които са му предоставени за стопанисване от държавата като публична държавна собственост.

Основният предмет на настоящата обществена поръчка е доставката на матраци и дюшеци за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“.

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (**образец № 1**).

Включените в техническото задание на настоящата обществена поръчка **МАТРАЦИ И ДЮШЕЦИ** не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и изпълнявани по договора. В обхвата на същите се считат за включени и могат да бъдат възлагани и изпълнявани и други *артикули* от същия раздел, група и клас на CPV, по заявка на възложителя от каталог /интернет сайт/ и други на изпълнителя, **при ползване на процента отстъпка от официално обявените му цени, предложен в рамките на настоящата обществена поръчка.**

2. Цел на поръчката

Целта на поръчката е:

- Най-ефективно да се изразходват планираните в бюджета за 2014 година средства.
- Подобряване условията за отдых и обитаване.
- Повишаване естетическия вид.
- Създаване на благоприятни условия за провеждане на студентските практики.

3. Срок и място на изпълнение на поръчката

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е 36 месеца.

Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на гр. София и страната.

4. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е определена съгласно чл. 15, ал. 1 от ЗОП – **390 000 лв. без ДДС.**

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg> ².

2. Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел "Обществени поръчки", тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: op@admin.uni-sofia.bg

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл.56 и чл.57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията настоящата документация за участие.

4. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.

Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.

5. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

6. В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) ПЛИК № 1 с отбелязване името на участника и надпис **"ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал.1, точки 1-6, 8, 11–14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод³ на български език.

² Съгласно чл.64, ал.3 от ЗОП, ако от датата на обнародване на обявлението в регистъра възложителят предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения Интернет адрес можете да намали срока за представяне на офертите с 5 дни и с още 7 дни, ако изпрати обявлението до АОП по електронен път.

³ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

б) **ПЛИК № 2** с надпис „**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**” трябва да съдържа документите по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП, свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

в) **ПЛИК № 3** с надпис „**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**” трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

7. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

б) когато при писмено искане от участник в срока за обжалване на решението, Възложителят изпълни законното си задължение да осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, само когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

8. Действия на възложителя при приемане на офертите

8.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ

8.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

а) е постъпила в незапечатан плик;

б) е постъпила с нарушена цялост;

в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

8.3. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

8.4. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договор - чл. 58а, ал. 6 от ЗОП.

8.5. Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

9. Срок на валидност на офертата - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни **90 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договорите.

10. Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ “Св. Климент Охридски”, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в

деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите. Сроковете, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.
- когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

11. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника, може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни, по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);
- д) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес / факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА И КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ⁴

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие в откритата процедура. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси

⁴ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- а)** съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- б)** обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- в)** всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;
- г)** всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация;
- д)** всеки член от обединението, независимо дали е физическо или юридическо лице, участва само в това обединение.

1.2.3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

- а)** който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
 - подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б)** който е обявен в несъстоятелност;
- в)** който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;
- г)** при който лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки⁵ с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата

⁵ §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

- а)* роднини по права линия без ограничение;
- б)* роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- в)* роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г)* съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д)* съдружници;
- е)* лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж)* дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП:

- д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)⁶;
- е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

- а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
- в) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

⁶ Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

д има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.6. Когато участникът е юридическо лице, за доказаване на обстоятелствата по т. 1.3, „б”, „в”, „д”, „е”, „ж” и „з” и т.1.4 „а”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.9. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.11. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.12. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

1.13. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, **с изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт **и съобразно разпределението** на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

2.1. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за **икономическо и финансово състояние:**

2.1.1. Участниците трябва да имат **общ оборот⁷ от дейността си** през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) *в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си*, не по-малък от **удвоената прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка (780 000 лв.).**

2.1.2. Участниците трябва да имат **оборот от дейност, идентична или сходна с предмета⁸** на настоящата обществена поръчка през последните три години⁹ (2011 г., 2012 г. и

⁷ За трите години общо

⁸ За сходна дейност с предмета на поръчката ще се приема доставка и монтаж на сглобяеми постройки от готови елементи

⁹ За трите години общо

2013 г.) в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка (390 000 лв.).

2.2. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

2.2.1. Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка.

2.2.2. Участниците трябва да са изпълнили през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) минимум 3 договора, сключени с клиенти (различни от Възложителя) за поръчки, идентични или сходни по предмет и обем с настоящата. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. Посочва се по кои от договорите (поне три) се представят референции, като представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение – начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнението. Референции от Възложителя по настоящата обществена поръчка няма да се приемат.

2.2.3. Участникът трябва да разполага и да представи описание на своята ресурсна обезпеченост за изпълнение на поръчката (инфраструктура и оборудване, необходими за изпълнението на поръчката – складова база, собствена или наета).

Участниците следва да предложат организация на работата и начин на взаимодействие между Университета и своите представители (собствени или наети в страната), така че да гарантират надлежна и регулярна доставка на артикулите на място франко сградите на Възложителя.

2.2.4. Участникът следва да има право да доставя артикулите на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство;

2.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, специалните изисквания към се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

2.5. Участник може да посочи в офертата си, че при изпълнението на обществената поръчка ще използва ресурси на други физически или юридически лица, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

2.6. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Участниците трябва да отговарят и спазват нормативноустановените изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

3.2. Всички артикули трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на материала, производителя и качеството.

3.3. Производствени дефекти на *матраците и/или дюшеците* ще бъдат възстановени за сметка на **УЧАСТНИКА. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не одобри модули с лошо качество и **УЧАСТНИКЪТ** е длъжен да ги подмени с качествени такива или да ги отстрани за своя сметка.

3.4. Опаковка, транспорт и съхранение - фабричната опаковка (където е приложимо) е задължение на участника. Фабричната опаковка трябва да гарантира *матраците и/или дюшеците* от външни въздействия по време на транспортиране. Участникът трябва да даде указания за правилното експлоатиране.

3.5. Участниците следва да оферират и доставят *матраци и/или дюшеци*, които са безопасни, годни за употреба и неувреждащи здравето на хората.

3.6. Доставката на *матраците и/или дюшеците* трябва да обхваща всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко мястото на изпълнение на поръчката.

4. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

4.1 Изброените артикули в ОБРАЗЕЦ 1 от настоящата документация не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставяни въз основа на Договора. Могат да бъдат поръчвани и доставени и други разновидности на артикули от същата група и клас, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.

4.2 Определеният изпълнител предоставя на Възложителя актуализирана продуктова листа с предлаганите артикули най-късно в срок до 10 дни след издаването ѝ по факс или майл.

4.3 Предлаганите артикули трябва да са с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените артикули, количество, партиден номер и др;

4.4 По отношение на доставките на артикули, които имат срок на годност - да не са изтекли повече от 10 % от него към датата, на която се доставят.

4.5 Предлаганите артикули трябва да отговарят на нормативните изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители.

4.6 Доставките следва да се осъществяват след подадена от Възложителя заявка.

4.7 Доставките следва да се извършват периодично, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в указан от Възложителя срок или посочени от него дати.

4.8 Доставките на артикулите трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко сградите на Университета в гр. София и страната.

4.9 Предложените от участника единични цени на артикулите трябва да включват всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни артикули и др.

4.10 Доставките на артикулите трябва да се извършват в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен от възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки обект.

4.11 Участникът, избран за изпълнител, ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на офериранияте от него единични цени на артикулите за 36 месечен период.

4.12 Заплащането на всеки артикул ще става по най-ниската му единична цена между:

- офериранията в ценовото предложение от участника (последната колона на таблицата в приложение № 3);

- официалната цена на артикула (от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. На участника), редуцирана с предложения % отстъпка (съгласно предложението за изпълнение на поръчката – приложение № 2);
- единичната цена на артикулите в разпродажба и/или при други постоянни (периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

4.13 Заплащането на артикулите, доставяни по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в срок 30 /тридесет/ дни от подписване на приемателно – предавателен протокол за доставка и получаване на фактура.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

- 1) Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.
- 2) Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.5б, ал.1, т.1 от ЗОП (следва да бъде представен в официален превод¹⁰).
- 3) Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.
- 4) Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.
- 5) Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.
- 6) До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- 7) Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.
- 8) Не се допуска представянето на варианти в офертата.
- 9) Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (Плик №1)

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът в процедурата трябва да представи следните документи:

1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър

¹⁰ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

(Приложение № 4), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.1.1- т.1.2. и в официален превод.

1.4. Административни данни за участника съгласно образеца в **Приложение № 1.**

1.5. Когато не е представена декларация с ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците следва да представят и удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 2 (два) месеца преди датата на представяне на офертата за участие.

1.6. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, издаден не повече от 3 месеца преди датата на отваряне на офертите - в оригинал или нотариално заверено копие, както и в официален превод.

1.7. За доказване на **ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СИ СЪСТОЯНИЕ**, участникът трябва да представи следните документи:

а) копия от годишните финансови отчети за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.¹¹

Участниците-физически лица следва да представят копия от годишните си декларации по чл. 50 от Закона за данъка върху доходите на физическите лица за 2011г., 2012г. и 2013г.

Когато участниците са чуждестранни физически и юридически лица, те представят еквивалентни документи, издадени от държавата, в която са установени.

б) декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот от дейност за последните 3 (три) години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно образеца в **Приложение № 9.**

в) Декларация по чл. 4, ал.7 от ЗМИП по образеца в **Приложение № 5.**

1.8. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

1.9. За доказване на **ТЕХНИЧЕСКИТЕ СИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ** участникът трябва да представи следните документи:

а) декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образеца в **Приложение № 10.**

Към списъка трябва да се приложат най-малко 3 (три) референции (препоръки) за добро изпълнение на 3 (три) договора от списъка.

б) Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образеца в **Приложение № 16;**

¹¹ Участниците, които са представили ЕИК, не са длъжни да представят посочените документи, ако те са публикувани в Търговския регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието

в) (ако е приложимо) предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка (по реда и при условията на чл. 51а от ЗОП).

1.10. За доказване на **ТЕХНИЧЕСКИТЕ СИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ** участникът трябва да представи следните документи:

а) декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образца в **Приложение № 10**.

Към списъка трябва да се приложат най-малко 3 (три) референции (препоръки) за добро изпълнение на 3 (три) договора от списъка.

б) Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образца в **Приложение № 16**;

в) Декларация за своята ресурсна обезпеченост за изпълнение на поръчката (инфраструктура и оборудване, необходими за изпълнение на поръчката – складова база, собствена или наета; транспортни средства) – **Приложение № 19**;

г) Оторизационно писмо или еквивалент, доказващо правото му да доставя описаните в предложението за изпълнение и ценовата оферта артикули на територията на Република България.

1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП съгласно образца в **Приложение № 6**.

1.12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП съгласно образца в **Приложение № 7**.

1.13. Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал.5, от ЗОП се подават, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл.84,ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал.1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица, - за лицата, които представляват кандидата или участника

з) при всички изброени търговски дружества - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

1.14. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП съгласно образца в **Приложение № 8**.

1.15. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие – приложение № 13.

За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация за участие декларация съгласно образеца в Приложение № 14.

1.16. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП от участник – обединение съгласно образеца в Приложение № 11;

1.17. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението представят декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП съгласно образеца в Приложение № 12;

1.18. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон.

1.19. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

1.20. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП, а именно: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице и декларации за отсъствие на обстоятелствата по т.1.11, т. 1.12 и т. 1.13, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл.56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП (доказателствата за икономическото и финансовото състояние по т. 7.4 и доказателствата за техническите възможности и/или квалификация по т. 7.6 и посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, включващи минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата или участника и техническите му възможности и квалификация.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПЛИК № 2)

2.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

2.2. Участникът представя предложение за изпълнение на поръчката съгласно образеца в Приложение № 2 и да включва:

- Срок за доставка при конкретна заявка в календарни дни. *Срокът за доставка се посочва задължително в календарни дни и започва да тече от получаване на заявката.*
- Гаранционен срок за доставените артикули, включени в предмета на обществената поръчка
- Организация на работата и начин на взаимодействие между Университета и своите представители (собствени или наети в страната), така че да гарантират надлежна и регулярна доставка на артикулите на място франко сградите на Възложителя.

2.3. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да съдържа подробно описание на предлаганото от участника като се посочват съответните: производител, качество,

екосъобразност, съответствие с приложимите изисквания за безопасност, предимства на предлаганите модели и др.; **За предлаганите матраци и дюшеци задължително се представя подходящ илюстративен материал.**

2.4. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени.**

2.5. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т. 2.2 и 2.3).

2.6. Оферти, в които няма представен снимков материали (друг вид демонстрационна информация) за предлаганите *матраци и/или дюшеци*, предмет на настоящата обществена поръчка, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявено от Възложителя условие.

3. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЛИК № 3)

3.1. Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 3**;

3.2. „Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

3.3. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

3.4. Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

3.5. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

3.6. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

V. ГАРАНЦИИ

5.1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата:

1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер 390 лв.

2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ в БНБ централно управление, банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите по образец на обслужващата банка на участника.

2.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2.4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2.5. Разходите по откриването на гаранцията за участие е за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

2.6. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена в една от следните форми:

2.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора по образец на обслужващата банка на участника.

2.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.

2.4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

2.5. Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

2.6. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА**.

Комисията, назначена за разглеждане, оценяване и класиране на офертите и участниците ще използва цитирания критерий при оценяване на офертите, които не са отстранени от участие в процедурата.

На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:

- Не отговарят на нормативноустановените изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие;
- Не отговарят на минималните изисквания за технически и финансови възможности, заложиени в документацията;
- предлагат дейности и материали с параметри под минималните изисквания - съгласно конкретното предложение за изпълнение на поръчката по *Приложение № 2*.

Комисията оценява ценовите предложения на участниците след като провери предварително дали тези предложения са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

Предложената от участника цена се формира като сума от единичните цени на конкретните дейности и материали при зададените от възложителя количества по *Приложение № 3* от настоящата документация.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена;

При изготвяне на класирането, комисията класира участниците в низходящ ред, като определя за класиран на първо място участникът, чиято оферта е с най-ниска цена.

Въз основа на направеното от Комисията класиране, за изпълнител на обществената поръчка, се определя участникът, класиран на първо място.

VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА

1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка

1.1. По собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

1.2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

1.3. Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

1.4. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

1.5. В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

1.6. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

1.7. След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

1.8. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

1.8.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

1.8.2. в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.

1.9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1.9.1. В първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

1.9.2. Това се налага в резултат от производство по обжалване.

1.10. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2. Разяснения по документацията за участие в процедурата

2.1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

2.2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.

2.3. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

2.4. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

3.1.1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.1.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

3.2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

3.2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

3.2.3. В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

3.2.4. След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2.5. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

3.2.6. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

3.2.7. След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

3.2.8. При необходимост комисията може по всяко време:

1. Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3.2.9. Комисията е длъжна да уведоми възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

3.2.10. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

3.2.11. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

3.2.12. Комисията обявява на интернет страницата на възложителя www.namrb.org датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

3.2.13. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

а. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

б. Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 ЗОП;

б) за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 ЗОП;

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

3.5. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

3.6.1. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

3.6.2. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

5. получаване на държавна помощ.

3.6.3. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

3.6.4. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

3.7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

3.7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

3.8.1. Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

3.8.2. При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

3.8.3. В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

3.8.4. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

3.9.1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

а) състав на комисията и списък на консултантите;

б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

в) становищата на консултантите;

г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола;

ж) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

3.9.2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

3.9.3. Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

4.1. В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

4.2. В решението по т.4.1. възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

4.3. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 ЗОП.

4.4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

4.5. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

4.6. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, след като участникът:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП¹²;

б) представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г) декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата);

д) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

4.7.1. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4.7.2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

4.7.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.4.7.2.

4.7.4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата освен когато е допуснато предварително изпълнение.

4.7.5. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

4.8. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП¹³, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

4.9. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП¹⁴.

¹² Виж – **чл.25, ал.3, ЗОП.**” В обявлението възложителят може да предвиди и:
✓ възможност за провеждане на електронен търг;

✓ изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;

¹³ Виж – **чл.41, ал.3 ЗОП** –„(3)Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. ”

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на откритата процедура;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Част втора от настоящата документация - Указания към участниците в откритата процедура;
- г) Приложенията към документацията;
- д) Проект на Договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

3. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

4. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

¹⁴ Виж – **чл.42, ал.1 ЗОП** –„(1) Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2;

2. не изпълни задължението по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2;

3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.”

Образец № 1
Техническо задание

№	Наименование на артикулите	Характеристика
1	Матрак еднолицев	приблизителни размери в см.: 190/80/20; възможност за монтаж на легла с повдигащ механизъм; ергономичен; пълнеж пенополиуретанова пяна; отделно пакетирани пружини; антибактериална памучна дамаска
2	Матрак еднолицев	приблизителни размери в см.: 200/90/20; възможност за монтаж на легла с повдигащ механизъм; ергономичен; пълнеж пенополиуретанова пяна; отделно пакетирани пружини; антибактериална памучна дамаска
3	Матрак двулицев	приблизителни размери в см.: 190/90/20; Лицев плат; Нетъкан текстил Spunbond; Полиестерна пяна и памучни/вълнени влакна; Степен на твърдост - средна
4	Матрак двулицев	приблизителни размери в см.: 200/90/20; Лицев плат; Нетъкан текстил Spunbond; Полиестерна пяна и памучни/вълнени влакна; Степен на твърдост - средна
5	Дюшек обикновен	приблизителни размери в см.: 195/90

Допустимо отклонение от посочените размери: +/- 2 см.

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ:

Образец 1 Техническо задание

- Приложение № 1 Административни данни на участника;
- Приложение № 2 Предложение за изпълнение на поръчката;
- Приложение № 3 Предлагана цена
- Приложение № 4 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
- Приложение № 5 Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП;
- Приложение № 6 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП;
- Приложение № 7 Декларация по чл.47,ал.1, т. 2, т.3 и ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.4 от ЗОП;
- Приложение № 8 Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Приложение № 9 Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;
- Приложение № 10 Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;
- Приложение № 11 Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП;
- Приложение № 12 Декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП;
- Приложение № 13 Декларация по чл. 56. ал.1 т.8 за използване на подизпълнители
- Приложение № 14 Декларация за съгласие от подизпълнител/и;
- Приложение № 15 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;
- Приложение № 16 Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- Приложение № 17 Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.
- Приложение № 18 Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗАКОНА за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
- Приложение № 19 Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за офис и за техническо оборудване за изпълнение на поръчката