

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
"Св. Кл. Охридски"  
1504, София  
бул. "Цар Освободител" № 15  
тел: 93 08 200  
факс: 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY  
"St. KLIMENT OHRIDSKI"  
Sofia, Bulgaria  
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15  
Tel. 93 08 200  
Fax: 946 02 55



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И НАПИТКИ за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ по 10 обособени позиции:**

- |              |   |
|--------------|---|
| Позиция № 1  | Доставка на Хляб и хлебни изделия                         |
| Позиция № 2  | Доставка на Мляко и млечни продукти                       |
| Позиция № 3  | Доставка на Месо и продукти от месо, колбаси, субпродукти |
| Позиция № 4  | Доставка на Риба  |
| Позиция № 5  | Доставка на Пилета и продукти от пилешко месо             |
| Позиция № 6  | Доставка на тестени и сладкарски изделия                  |
| Позиция № 7  | Доставка на Зеленчукови и плодови консерви                |
| Позиция № 8  | Доставка на Пресни плодове и зеленчуци                    |
| Позиция № 9  | Доставка на Други храни                                   |
| Позиция № 10 | Доставка на Напитки                                       |

CPV клас **15 000**

*Тази документация за участие е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки и е одобрена с Решение № Р.Д. 19-395... от 30.06. 2014 г. на Ректора на Софийския университет „Св. Климент Охридски“*

юни 2014 г.

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

#### **I. Предмет и цел на обществената поръчка**

1. Предмет на обществената поръчка
2. Цел на поръчката
3. Срок за изпълнение на поръчката
4. Стойност на поръчката

#### **II. Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите**

#### **III. Изисквания към участниците в процедурата и към изпълнението на обществената поръчка**

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците в процедурата
3. Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка
4. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

#### **IV. Изисквания към съдържанието на офертата**

1. Плик № 1 „Документи за подбор“
2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“
3. Плик № 3 „Предлагана цена“

#### **V. Гаранции**

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата
2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

#### **VI. Критерий за оценка на офертата. Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите**

#### **VII. Условия и ред за провеждане на откритата процедура**

1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията на обществената поръчка
2. Разяснения по документацията за участие в откритата процедура
3. Разглеждане, оценка и класиране на предложенията
4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

#### **VIII. Други условия**

## ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ:

### Образец 1 ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

- Приложение № 1** Административни данни на участника;
- Приложение № 2** Предложение за изпълнение на поръчката;
- Приложение № 3** Предлагана цена
- Приложение № 4** Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
- Приложение № 5** Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП;
- Приложение № 6** Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП;
- Приложение № 7** Декларация по чл.47,ал.1, т. 2, т.3 и ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.4 от ЗОП;
- Приложение № 8** Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Приложение № 9** Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;
- Приложение № 10** Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;
- Приложение № 11** Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП;
- Приложение № 12** Декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП;
- Приложение № 13** Декларация по чл. 56. ал.1 т.8 за използване на подизпълнители
- Приложение № 14** Декларация за съгласие от подизпълнител/и;
- Приложение № 15** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;
- Приложение № 16** Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- Приложение №17** Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗАКОНА за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- Приложение № 18** Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

№..... от ..... 2014 г.

На основание чл.16, ал.8 и чл.25, ал.1 и чл.45а от Закона за обществените поръчки и необходимостта от **доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Софийския университет „Св.Климент Охридски“**

**ВЗЕМАМ РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**с предмет: „Доставка на ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И НАПИТКИ за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ по 10 обособени позиции:**

Позиция № 1	Доставка на Хляб и хлебни изделия
Позиция № 2	Доставка на Мляко и млечни продукти
Позиция № 3	Доставка на Месо и продукти от месо, колбаси, субпродукти
Позиция № 4	Доставка на Рибa
Позиция № 5	Доставка на Пилета и продукти от пилешко месо
Позиция № 6	Доставка на тестени и сладкарски изделия
Позиция № 7	Доставка на Зеленчукови и плодови консерви
Позиция № 8	Доставка на Пресни плодове и зеленчуци
Позиция № 9	Доставка на Други храни
Позиция № 10	Доставка на Напитки

CPV клас **15 000**

Хранителни продукти, напитки, тютюн

### Мотиви за избор на процедура

Това решение за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка е взето от възложителя по целесъобразност с цел задоволяване на неговите осмислени потребности и въз основа на икономически анализ и планиране на необходимите средства. Необходимостта от възлагането на настоящата обществена поръчка е продиктувана и обоснована във връзка с разходване на средствата по законосъобразен и ефективен начин - императивно задължение на всяко юридическо лице на бюджетна издръжка- по-високи възможности както за икономия, така и за контрол при разхода за гориво.

## **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА<sup>1</sup>**

Възложителят си запазва правото, при необходимост, да възложи повторение на услугата<sup>2</sup>, предмет на обществената опръчка, по реда и при условията на чл.90, ал.1, и т.9 от ЗОП

---

<sup>1</sup> Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.  
<sup>2</sup> трябва да бъде посочено и в обявлението и в договора

## ЧАСТ ПЪРВА

### УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

#### I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

##### 1. Предмет на обществената поръчка

Настоящата обществена поръчка се провежда поради необходимостта от снабдяване на столовете и базите на Университета с хранителни продукти и напитки.

Предметът на поръчката включва **10 (десет) обособени позиции**, за всяка от които ще бъде избран по един изпълнител, както следва:

Позиция № 1	Доставка на Хляб и хлебни изделия
Позиция № 2	Доставка на Мляко и млечни продукти
Позиция № 3	Доставка на Месо и продукти от месо, колбаси, субпродукти
Позиция № 4	Доставка на Рибa
Позиция № 5	Доставка на Пилета и продукти от пилешко месо
Позиция № 6	Доставка на тестени и сладкарски изделия
Позиция № 7	Доставка на Зеленчукови и плодови консерви
Позиция № 8	Доставка на Пресни плодове и зеленчуци
Позиция № 9	Доставка на Други храни
Позиция № 10	Доставка на напитки

**ОБХВАТЪТ И ОСНОВНИТЕ ПАРАМЕТРИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** са подробно описани в **ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ – образец № 1** към настоящата документация.

##### 2. Цел на поръчката

Целта на поръчката е:

- Да се осигури свободна и лоялна конкуренция между участниците на пазара за доставка на хранителни продукти и напитки;
- Чрез откриването на процедурата, да бъдат създадени условия за редовна доставка на хранителни продукти и напитки при най-изгодни за възложителя условия при безналично плащане - в срок от 24 /двадесет и четири/ часа след подаване на конкретна заявка от Възложителя.
- Най-ефективно да се изразходват планираните в бюджета за 2014 и следващите години средства;

##### 3. Срок на изпълнение на поръчката

Хранителните продукти са за нуждите на поделение „Социално битово обслужване” (на територията на град София), морските и планински Учебно-научни бази (Китен, Свети Влас, Синеморец, Гюлечица) и др. Доставките на хранителни продукти и напитки за морските бази ще се осъществяват сезонно – само през летния сезон (от 15 май до 15 септември).

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е за периодично изпълнение, за 36 месеца.

##### 4. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е определена съгласно чл. 15, ал. 1 от ЗОП – **1 500 000 лв. без ДДС.**

Разпределението на прогнозната стойност на поръчката по обособени позиции в проценти, стойност и обекти е както следва:

обособени позиции		в %	в лева	в това число		
				за столовете на ПСБО	за морските бази	за планинските бази
Позиция № 1	Доставка на Хляб и хлебни изделия	11.25%	168 750 лв.	150 000 лв.	15 000 лв.	3 750 лв.
Позиция № 2	Доставка на Мляко и млечни продукти	11.50%	172 500 лв.	150 000 лв.	15 000 лв.	7 500 лв.
Позиция № 3	Доставка на Месо и продукти от месо, колбаси, субпродукти	16.25%	243 750 лв.	225 375 лв.	11 250 лв.	7 125 лв.
Позиция № 4	Доставка на Риба	2.50%	37 500 лв.	33 000 лв.	3 000 лв.	1 500 лв.
Позиция № 5	Доставка на пилета и продукти от пилешко месо	17.25%	258 750 лв.	225 000 лв.	22 500 лв.	11 250 лв.
Позиция № 6	Доставка на тестени и сладкарски изделия	2.00%	30 000 лв.	26 600 лв.	2 250 лв.	1 150 лв.
Позиция № 7	Доставка на Зеленчукови и плодови консерви	10.00%	150 000 лв.	138 750 лв.	7 500 лв.	3 750 лв.
Позиция № 8	Доставка на Пресни плодове и зеленчуци	6.25%	93 750 лв.	75 000 лв.	15 000 лв.	3 750 лв.
Позиция № 9	Доставка на Други храни	21.00%	315 000 лв.	292500	15 000 лв.	7 500 лв.
Позиция № 10	Доставка на напитки	2.00%	30 000 лв.	17500	10 000 лв.	2 500 лв.
			<b>1 500 000 лв.</b>	<b>1 333 725 лв.</b>	<b>116 500 лв.</b>	<b>49 775 лв.</b>

## **II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg><sup>3</sup>.

2. Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел "Обществени поръчки", тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg)

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл.56 и чл.57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията настоящата документация за участие.

4. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.

Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.

5. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

**Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.**

Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

6. В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) **ПЛИК № 1** с отбелязване името на участника и надпис **"ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал.1, точки 1-6, 8, 11–14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция в Плик №1 следва да бъдат поставени **съответния брой отделни пликове** с надпис **„Документи за подбор за обособена позиция 1“** или за обособена позиция 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 или 10, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти.

<sup>3</sup> Съгласно чл.64, ал.3 от ЗОП, ако от датата на обнародване на обявлението в регистъра възложителят предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения Интернет адрес можете да намалите срока за представяне на офертите с 5 дни и с още 7 дни, ако изпрати обявлението до АОП по електронен път.



В тези допълнителни пликове участникът следва да представи следните документи:

- Гаранция за участие в процедурата за съответната обособена позиция<sup>4</sup>
- Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника съгласно **Приложение № 9**;
- Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнените договори от участника съгласно **Приложение № 10**;
- Декларация от подизпълнителя/те за съответната обособена позиция съгласно **Приложение № 14**;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП съгласно **Приложение № 11** ;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.6 от ЗОП съгласно **Приложение № 12** ;
- Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП съгласно образеца в **Приложение № 5**;
- Декларация за приемане на условията в проекта на договор съгласно **Приложение № 16**

**Документи за подбор, които са общи за всички обособени позиции, се поставят в общия Плик №1**

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод<sup>5</sup> на български език.

**б) ПЛИК № 2** с надпис „**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**” трябва да съдържа документите по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП, свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 2 следва да бъдат поставени съответния брой отделни пликове с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1” съответно за обособена позиция 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 или 10, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти. Върху пликите следва да се отбележи и фирмата на участника.

**в) ПЛИК № 3** с надпис „**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**” трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 3 следва да бъдат поставени съответния брой отделни пликове с надпис „Предлагана цена по обособена позиция № 1” съответно за обособена позиция 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 или 10, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти. Върху пликите следва да се отбележи и фирмата на участника.

<sup>4</sup> ОП1 – 1 688 лв.; ОП2 – 1 725 лв.; ОП3 – 2 437 лв.; ОП4 – 375 лв.; ОП5 – 2 588 лв.; ОП6 – 300 лв.; ОП7 – 1 500 лв.; ОП8 – 937 лв.; ОП9 – 3 150 лв.; ОП10 – 300 лв.; общо за всички обособени позиции 15 000 лв.

<sup>5</sup> Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

**7. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива.** Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- а) при изпълнение на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- б) когато при писмено искане от участник в срока за обжалване на решението, Възложителят изпълни законното си задължение да осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, само когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## **8. Действия на възложителя при приемане на офертите**

**8.1.** Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ

**8.2.** Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- а) е постъпила в незапечатан плик;
- б) е постъпила с нарушена цялост;
- в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

**8.3.** Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

**8.4.** Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договор - чл. 58а, ал. 6 от ЗОП.

**8.5.** Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

**9. Срок на валидност на офертата** - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни **90 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договорите.

## **10. Срок за подаване на офертите**

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите. Сроковете, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.
- когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или

почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

**11.** Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника, може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни, по един от следните начини:

- а)** лично – срещу подпис;
- б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в)** чрез куриерска служба;
- г)** по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);
- д)** чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес / факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА И КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ<sup>6</sup>**

**1.1.** В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

**1.2.1.** Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие в откритата процедура. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

**1.2.2.** Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- а)** съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

---

<sup>6</sup> Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

г) всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация;

д) всеки член от обединението, независимо дали е физическо или юридическо лице, участва само в това обединение.

**1.2.3.** Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

**1.2.4.** Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

**1.2.5.** Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

**1.2.6.** Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

**1.3.** Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) при който лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки<sup>7</sup> с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

<sup>7</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

- д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>8</sup>;
- е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.
- 1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:**
- а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
- в) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- д) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
- е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

<sup>8</sup> Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

1.5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.6. Когато участникът е юридическо лице, за доказаване на обстоятелствата по т. 1.3, „б”, „в”, „д”, „е”, „ж” и „з” и т.1.4 „а”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.9. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.11. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.12. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

1.13. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и **съобразно разпределението** на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## 2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

### 2.1 Икономическо и финансово състояние

2.1.1 Участниците трябва да имат общ оборот<sup>9</sup> от дейността си през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от удвоената стойност на настоящата обществена поръчка по обособената позиция, за която подават оферта:

	<b>ВСИЧКО, в т.ч.:</b>	<b>3 000 000 лв.</b>
Доставка на Хляб и хлебни изделия		337 500 лв.
Доставка на Мляко и млечни продукти		345 000 лв.
Доставка на Месо и продукти от месо, колбаси, субпродукти		487 500 лв.
Доставка на Риба		75 000 лв.
Доставка на Пилета и продукти от пилешко месо		517 500 лв.
Доставка на тестени и сладкарски изделия		60 000 лв.
Доставка на Зеленчукови и плодови консерви		300 000 лв.

<sup>9</sup> За трите години общо

Доставка на Пресни плодове и зеленчуци	187 500 лв.
Доставка на Други храни	630 000 лв.
Доставка на Напитки	60 00 лв.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, общият му оборот от дейност през последните три години трябва да бъде не по-малък от удвоената прогнозна стойност на обществената поръчка по съответните обособени позиции, за които кандидатства.

*Изискването се доказва с декларация по приложен образец за общия оборот от дейността на участника за последните три години-2011г., 2012г., 2013г. – поотделно.*

**2.1.2** Участниците трябва да имат оборот по предмета на поръчката<sup>10</sup> през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от **50% от прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка по обособената позиция, за която подават оферта:**

**ВСИЧКО 750 000 лв., в т.ч.:**

Доставка на Хляб и хлебни изделия	84 375 лв.
Доставка на Мляко и млечни продукти	86 250 лв.
Доставка на Месо и продукти от месо, колбаси, субпродукти	121 875 лв.
Доставка на Риба	18 750 лв.
Доставка на Пилета и продукти от пилешко месо	129 375 лв.
Доставка на тестени и сладкарски изделия	15 000 лв.
Доставка на Зеленчукови и плодови консерви	75 000 лв.
Доставка на Пресни плодове и зеленчуци	46 875 лв.
Доставка на Други храни	157 500 лв.
Доставка на Напитки	15 000лв.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, оборотът му от изпълнени договори с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, общо за последните три години, трябва да бъде не по-малко от 50% от прогнозната стойност на обществената поръчка по съответните обособени позиции, за които кандидатства.

*Изискването се доказва с декларация по приложен образец за оборота по предмета на поръчката за съответната обособена позиция, за която кандидатства участникът-за последните три години-2011г., 2012г., 2013г.. В декларацията следва да е видно какъв е оборотът по предмета на поръчката за всяка една от последните три години-поотделно.*

**2.1.3.** Участниците трябва да имат положителен финансов резултат за всяка една от последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата на учредяване или стартиране на дейността.

*Изискването се доказва с: 1. копие на счетоводния баланс за всяка от предходните три години (2011г., 2012 г. и 2013 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен – приложимо за юридически лица. За физическите лица - подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години 2011г., 2012г. и 2013г.. 2. Копие на отчета за приходите и разходите за всяка от предходните три години - 2011 г., 2012 г. и 2013 г.,*

<sup>10</sup> За трите години общо – доставка на храни и напитки

изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен Изискването е приложимо за юридически лица.

## **2.2 Технически възможности и квалификация:**

**2.2.1.** Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка.

**2.2.2.** Участниците трябва да са изпълнили през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) минимум 3 договора, сключени с клиенти (различни от Възложителя) за поръчки, идентични или сходни по предмет и обем с настоящата. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. Посочва се по кои от договорите (поне три) се представят референции.

*Изискването се доказва със списък на договорите и представени референции-по приложен образец в Приложение №10 от документацията. В списъка на изпълнените договори за последните три години следва да е посочена информация за наименованието на съответния бенефициент, срок на договора, начална и крайна дата на изпълнение, предмет на договора, стойност, лице за контакти и др. информация, която участникът счита, че ще е полезна на Възложителя.*

**2.2.3** Участниците трябва да притежават сертификат за внедрена система за **управление на качеството ISO 9001:2008** или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

*Изискването се доказва с представяне на заверено копие от притежавания сертификат. Сертификатът трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите и да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА "Българска служба за акредитация" **или** от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област **или** да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

**2.2.4** Участникът трябва да притежава валиден сертификат **ISO 22000:2005** «Система за управление на безопасността на храните» или еквивалент.

Сертификатът трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите и да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация" **или** от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област **или** да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

*Изискването се доказва с представяне на заверено копие от притежавания сертификат.*

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, на изискванията по горните две точки (2.2.3 и 2.2.4) трябва да отговаря поне един участник в обединението.*

**2.2.5** Участникът следва да има право да доставя хранителни продукти и/или напитки на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство;

**2.2.6** Участникът трябва да представи описание на **своята ресурсна обезпеченост** за изпълнение на голям брой поръчки в кратки срокове:

**2.2.6.1** Участникът трябва да разполага с обекти за търговия или за производство на храни, които са регистрирани в агенцията по безопасност на храните съгласно чл.12 от Закона за храните.



*Изискването се доказва с удостоверение за регистрация на обект за търговия или производство на храни, издадено от Агенция по безопасност на храните, съгласно чл. 12 от Закона за храните.*

**2.2.6.2** Участникът трябва да разполага с транспортни средства за превоз на суровини и храни, които са регистрирани по предвидения в закона ред – *доказва се с удостоверение за регистрация на транспортно средство за превоз на суровини и храни.*

**2.2.6.3** Участниците трябва да разполагат с екип от технически специалисти и работници с достатъчно опит и професионална квалификация, необходими за своевременното, точно и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

**2.2.6.4** Участниците трябва да разполагат с необходимия брой персонал, който да осигури изпълнението на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка в предложения срок за изпълнение.

**2.2.6.5** Участникът трябва да разполага с технически лица, които отговарят за осъществяване на контрола на качеството на доставните суровини и продукти.

*Изискванията по точки 2.2.6.3, 2.2.6.4 и 2.2.6.5 се доказват със списък на работниците и служителите, с които разполага участникът за изпълнение на поръчката, в т.ч. на техническите лица, отговарящи за контрола на качеството. Допустимо е да бъде представена и друга информация по преценка на участника, която би била полезна на Възложителя за преценка на ресурсната обезпеченост на съответния кандидат.*

**2.2.7** Участникът трябва да **приема и изпълнява заявки** за осигуряване на хранителни продукти и напитки по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), а в извънредни случаи - в почивни и празнични дни;

**2.2.8** Участникът трябва да има въведена система за постигане на безопасност на храните чрез вътрешен контрол на етапите, включително в търговията и сервирането – **НАССР.**

*Изискването се доказва с декларация, че участникът има въведена система за постигане на безопасност на храните чрез вътрешен контрол на етапите, включително в търговията и сервирането – НАССР.*

**2.2.9** Участникът трябва да има разрешение за упражняване на дейности, свързани със суровини и хранителни продукти от животински произход, когато подава оферта за обособена позиция, която включва посочените суровини и продукти.

*Доказва се с копие от ветеринарно медицинско разрешително за упражняване на дейности, свързани със суровини и хранителни продукти от животински произход.*

**2.2.10** Участникът в процедурата сладва да отговаря и спазва условията и изискванията на следните нормативни актове:

- Закона за храните;
- ЗАКОН за Българската агенция по безопасност на храните;
- Регламент 543/2004 г. за специфичните стандарти за пресните плодове и зеленчуци;
- НАРЕДБА за изискванията за етикетирането и представянето на храните;
- НАРЕДБА ЗА СПЕЦИФИЧНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МЛЕЧНИТЕ ПРОДУКТИ, в сила от 27.08.2012 г., приета с ПМС № 119 от 19.07.2012 Г., обн. ДВ. бр.48 от 26 Юни 2012 г.;
- НАРЕДБА за изискванията към плодovите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени;
- Наредба №16/28.05.2010 г., изм. бр.71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци издадена от МЗХ;
- НАРЕДБА № 26 от 14.10.2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход;

- Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните, издадена на основание чл.17, ал.2 от Закона за храните;
  - НАРЕДБА № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти;
  - НАРЕДБА за стоките, имитиращи храни;
  - НАРЕДБА за изискванията към бързо замразените храни;
  - НАРЕДБА № 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
  - НАРЕДБА за изискванията към екстрактите от кафе и цикория;
  - НАРЕДБА за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели;
  - НАРЕДБА за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека;
  - НАРЕДБА № 23 от 17.05.2001 г. за условията и изискванията за представяне на хранителната информация при етикетването на храните;
  - НАРЕДБА за специфичните изисквания към храни, предназначени за употреба при интензивно мускулно натоварване, особено при спортисти;
  - САНИТАРНИ ПРАВИЛА № 0-58 за търговия с хранителни продукти
- Спазването на нормативноустановените условия и изискванията по т. 2.2.10 се доказва със съответни декларации, в това число и:*
- *декларация, че предлаганите стоки са безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората, по смисъла и в съответствие с чл. 20, ал. 1 от Закона за храните (или еквивалент).*
  - *декларация, че хранителните продукти и напитки отговарят на поставените изисквания;*

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, специалните изисквания към него се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

**2.3** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

**2.4** Участник може да посочи в офертата си, че при изпълнението на обществената поръчка ще използва ресурси на други физически или юридически лица, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

**2.5** Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

### **3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**3.1.** Участниците трябва да отговарят и спазват нормативноустановените изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите

нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

Участниците осигуряват безплатно съпътстващата документация от производителите, придружаваща съответните *хранителни продукти и напитки*:

- *сертификат за контрол /лабораторен анализ от акредитирана лаборатория/ на храните включени в позицията, за която ще изпълнява при всяка доставка;*
- *-сертификат за качество /документ за произход/;*
- *-констативен протокол от Областна дирекция по безопасност на храните.*
- *заверено копие на Сертификат от МЗ по чл. 5 от Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (или еквивалент).*

**3.2.** Документацията се предоставя в един екземпляр на български език.

**3.3.** Доставката на *хранителни продукти и напитки* трябва да обхваща всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко мястото на изпълнение на поръчката.

**3.4.** Описанието в техническото задание към документацията (образец 1), трябва да се приема за минимално изисквано от Възложителя.

**3.5.** По своя професионална преценка, изпълнителят може да предлага разрешения за всички условия и пунктове, които не са изрично посочени в заданието.

#### **4. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Всички хранителни продукти и напитки трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, нейното съхранение, производителя, качеството, дата на производство и срока на годност, съгласно изискванията на Наредбата за изискванията за етикетирани и представянето на храните (ДВ,обн. бр.62 от 28.07.2000 г.).

Всяка доставка от животински произход трябва да бъде придружена от ветеринарно медицинско свидетелство и експертен лист. Всички останали хранителни продукти и напитки следва да са придружени от сертификат за произход и качество.

Хранителните продукти и напитки трябва да са в срок на годност, от който да не са изтекли повече от 10 % към датата, на която се доставят.

Доставките да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

Опаковка, транспорт и съхранение - фабричната опаковка е задължение на изпълнителя. Фабричната опаковка трябва да гарантира стоката от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад.

Изпълнителят трябва да даде указания за правилното съхранение на стоките.

Участниците за изпълнение на поръчката следва да оферират и доставят хранителни продукти и напитки, които са безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората по смисъла и в съответствие с чл. 20 от Закона за храните.

Хранителните продукти и напитки трябва да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 16/2010 г. на МЗГ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на изискванията на Наредба № 5/2006 г. на МЗГ за хигиена на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните, както и на всички други законови и подзаконови нормативни актове, уреждащи предмета и спецификата на настоящата обществена поръчка.

При изпълнение на поръчката трябва да се спазват изискванията за качество на хранителните продукти, съгласно действащата в страната или еквивалентна нормативна уредба, БДС и РВМС и отрасловите нормали и **да са в начален срок на годност.**

Изпълнението на поръчката трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба относно производството и търговията с хранителни продукти.

Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – продуктите да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативните изисквания.

Всеки участник, избран за изпълнител по съответната обособена позиция, ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на офериранияте от него единични цени на хранителни продукти за 36 месечен период. Изброените артикули по всяка от обособените позиции на настоящата процедура не са изчерпателни по отношение на възможните видове хранителни продукти, които ще бъдат доставени въз основа на Договора. Могат да бъдат възложени и доставени и други разновидности на хранителни продукти от същия вид, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.

Предлаганите хранителни продукти по всяка позиция трябва да отговарят на следните изисквания (тези обстоятелства се доказват с документи, издадени от компетентни държавни органи / БАБХ и други):

- Да са първо качество /клас А/ и да са с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество, съгласно чл.30 от ЗОП. Коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените продукти, количество, партиден номер и ветеринарен регистрационен номер на доставчика – предприятието производител или склад на едро, издаващи търговския документ, както и регистрационния номер на транспортното средство, с което се извършва доставката;
- Да отговарят на нормативните изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;

Заявените хранителни продукти и напитки трябва да се доставят франко складовете на поделение СБО в столове номер 1, 4 и 35 на следните адреси:, както и до морските и планински бази на СУ:

- СТОЛ 1 гр. София, бул. "Цар Освободител" № 15.
- СТОЛ 4 гр. София, Студентски град, ул. „Йордан Йосифов”
- СТОЛ 35 гр. София, бул. „Шипченски проход” 69 А
- СТОЛ гр.София, бул. “Джейм Баучер“ 5
- Университетски ресторант Алма Матер“ гр.София, бул. “Цар Освободител“ 15
- Кафене-Ректорат гр.София, бул. “Цар Освободител“ 15
- Учебно – научна база „Цветан Бончев” община Самоков, местност Гюлечица
- Учебно – научна база „Китен” община Приморско, село Китен
- Учебно – научна база „Свети Влас” община Несебър, к.к. Свети Влас
- Учебно – научна база Синеморец община Царево, с.Синеморец

Доставките следва да се осъществяват след подадена от Възложителя заявка.

Доставките следва да се извършват периодично, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в указан от Възложителя срок или посочени от него дати.

Доставките на съответните хранителни продукти трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности.

Изпълнителят трябва да извършва доставките в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен от възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки обект.

Доставките трябва да се извършват със собствени или наети специализирани транспортни средства, отговарящи на санитарно -хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти (доказано с документи от РИОКОЗ и РВМС).

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА**

- 1) Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.
- 2) Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП ( следва да бъде представен в официален превод<sup>11</sup>.
- 3) Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.
- 4) Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.
- 5) Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.
- 6) До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- 7) Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.
- 8) Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

##### **1. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (Плик №1)**

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът в процедурата трябва да представи следните документи:

**1.1.** Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (**Приложение № 4**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

---

<sup>11</sup> Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.1.1- т.1.2. и в официален превод.

1.4. Административни данни за участника съгласно образеца в **Приложение № 1.**

1.5. Когато не е представена декларация с ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците следва да представят и удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 2 (два) месеца преди датата на представяне на офертата за участие.

1.6. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, издаден не повече от 3 месеца преди датата на отваряне на офертите - в оригинал или нотариално заверено копие, както и в официален превод.

1.7. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура.

1.8. За доказване на **ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СИ СЪСТОЯНИЕ**, участникът трябва да представи следните документи:

а) копия от **годишните финансови отчети** за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.<sup>12</sup>

Участниците-физически лица следва да представят копия от годишните си декларации по чл. 50 от Закона за данъка върху доходите на физическите лица за 2011г., 2012г. и 2013г.

Когато участниците са чуждестранни физически и юридически лица, те представят еквивалентни документи, издадени от държавата, в която са установени.

б) копия на **отчета за приходите и разходите** за всяка от предходните три години - 2011 г., 2012 г. и 2013 г., изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен. Изискването е приложимо за юридически лица.

в) **декларация** по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот от дейност за последните 3 (три) години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно образеца в **Приложение № 9.**

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, представените декларации по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП трябва да удостоверяват, че участникът отговаря на изискванията за общ оборот и за оборот от услуги, сходни с предмета на съответните обособени позиции, за които кандидатства.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция в Плик №1, следва да бъдат поставени отделни пликове с надпис Плик №1-1, Плик №1-2 ...Плик №1-10 - за всяка обособена позиция за която се кандидатства, в които се представят само документите за доказване на специалните изисквания към участника (декларация за общия оборот и оборота по предмета на поръчката за последните три години и гаранция за участие за съответната обособена позиция). Всички останали документи за подбор, които са общи за всички обособени позиции, се поставят в Плик №1.

<sup>12</sup> Участниците, които са представили ЕИК, не са длъжни да представят посочените документи, ако те са публикувани в Търговския регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието

г) **декларация** по чл. 4, ал.7 от ЗМИП по образца в **Приложение № 5**.

**1.9.** Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**1.10.** За доказване на **ТЕХНИЧЕСКИТЕ СИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ** участникът трябва да представи следните документи:

**1.10.1.** **копие от валиден към датата на подаване на офертата сертификат** за внедрена система за управление на качеството **ISO 9001:2008** или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация, включващ услугите, обект на поръчката.

**1.10.2.** **заверено копие от сертификат ISO 22000:2005** «Система за управление на безопасността на храните» или еквивалент. Сертификатът трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите и да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

**1.10.3.** **удостоверение** за регистрация на обект за търговия или производство на храни, издадено от Агенция по безопасност на храните, съгласно чл. 12 от Закона за храните.

**1.10.4.** **удостоверения** за регистрация на транспортно средство за превоз на суровини и храни.

**1.10.5.** **списък** на работниците и служителите, с които разполага участникът за изпълнение на поръчката, в т.ч. на техническите лица, отговарящи за контрола на качеството. Допустимо е да бъде представена и друга информация по преценка на участника, която би била полезна на Възложителя за преценка на ресурсната обезпеченост на съответния кандидат.

**1.10.6.** **декларация**, че участникът има въведена система за постигане на безопасност на храните чрез вътрешен контрол на етапите, включително в търговията и сервирането – **НАССР**

**1.10.7.** **копие от ветеринарно медицинско разрешително** за упражняване на дейности, свързани със суровини и хранителни продукти от животински произход - когато участникът кандидатска за съответната обособена позиция.

**1.10.8.** **декларация** по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образца в **Приложение № 10**. Към списъка трябва да се приложат най-малко 3 (три) референции (препоръки) за добро изпълнение на 3 (три) договора от списъка.

**1.10.9.** **декларация**, че предлаганите стоки са безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората, по смисъла и в съответствие с чл. 20, ал. 1 от Закона за храните (или еквивалент)

**1.10.10.** **декларация**, че хранителните продукти и напитки отговарят на поставените изисквания

**1.10.11.** **декларация** за спазване на нормативните изисквания (по т. 2.2.10. от раздел Специални изисквания към участниците, Технически възможности и квалификация в документацията)

**1.10.12.** **декларация** за приемане на условията в проекта на договор, съгласно

образеца в **Приложение № 16**;

**1.10.13. (ако е приложимо)** предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка (по реда и при условията на чл. 51а от ЗОП).

**1.11.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 6**.

**1.12.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 7**.

**1.13.** Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал.5, от ЗОП се подават, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл.84.ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал.1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица, - за лицата, които представляват кандидата или участника

з) при всички изброени търговски дружества - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

**1.14.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 8**.

**1.15.** Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие – приложение № 13.

За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация за участие декларация съгласно образеца в **Приложение № 14**;

**1.16.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП от участник – обединение съгласно образеца в **Приложение № 11**;

**1.17.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението представят декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 12**;

**1.18.** Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП за спазване изискванията за закрила на заетостта, регламентирани в Закона за насърчаване на заетостта по приложения образец в **Приложение №15**;

**1.19.** Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗАКОНА за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното



трябва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон-  
**Приложение №17;**

**1.20. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

**1.21.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

**а)** документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП, а именно: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице и декларации за отсъствие на обстоятелствата се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

**б)** документите по чл.56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП (доказателствата за икономическото и финансовото състояние по т. 1.8. и доказателствата за техническите възможности и/или квалификация по т. 1.10. от настоящия ряздел и посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, включващи минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата или участника и техническите му възможности и квалификация.

## **2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПЛИК № 2)**

**2.1.** Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

**2.2.** Участникът представя предложение за изпълнение на поръчката съгласно образеца в **Приложение №2, което съдържа:**

- Описание на организацията и технологията за качествено и срочно изпълнение на обществената поръчка;
- Срок на доставка на заявените количества хранителни продукти/напитки;
- Срокове за рекламация при доставката на негодни за употреба хранителни продукти / напитки;
- Допълнителни предложения за подобряване качеството на изпълнение на поръчката - бонуси (включително условията за това);
- Други условия за изпълнение на поръчката

В офертата си всеки участник следва да представи технически спецификации, като посочи следните характеристики за отделните продукти от обособената позиция, за която е подал оферта за участие:

- произход ( производител);
- съответствие на стандарт, ТС или еквивалентно ТД;
- разфасовка (ако е различна от означената от Възложителя);
- нетно тегло;
- индивидуална опаковка;
- групов амбалаж за отделните разфасовки;
- други.

**Предложение за изпълнение се представя отделно ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА.**

**2.3.** Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени (проценти)**.

**2.4.** Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т. 2,2 и 2.3).

### **3. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЛИК № 3)**

Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено и подписано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 3. Ценовата оферта се попълва ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА** и се представя на хартиен и електронен носител във формат EXCEL.

**3.1.** „Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

Участникът е задължен в своята **ценова оферта** да предложи **максимални единични цени** на предлаганите хранителни продукти/напитки **за всички артикули** от обособената позиция, за която кандидатства. Цените трябва да включват всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Оферираната обща стойност се формира като сбор от единичните цени за всеки отделен хранителен продукт / напитка, умножен по съответното количество за всяка обособена позиция. ДДС се начислява отделно.

**Предложените единични цени, са максимални за срока на действие на договорите за изпълнение на обществената поръчка.**

**3.2.** Аритметични грешки в офертите на участниците се коригират от Възложителя / комисията за оценка. Когато има разминаване между сумите цифром и словом, ще се взема под внимание сумата, изписана словом, освен ако се касае за явна фактическа грешка и/или непълна оферта. Когато има разминаване между оферираната единична и обща цена, ще се взема под внимание единичната цена, освен, ако се касае за явна фактическа грешка.

**3.3.** При разлика между хартиения и електронния екземпляр, се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

**3.4.** Заплащането на всеки артикул ще става по най-ниската му единична цена между:

- оферираната в ценовото предложение от участника единична цена;
- официалната цена на артикула (от каталог / интернет сайт / магазин /складова база и др. на участника), редуцирана с предложени % отстъпка, (съгласно предложението за изпълнение на поръчката – приложение № 2-1);
- единичната цена на артикулите в разпродажба и/или при други постоянни(периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

**3.5.** Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

## V. ГАРАНЦИИ

### Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер на:

обособени позиции		гаранция за участие в процедурата - в абсолютна сума, но не повече от 1 на сто от стойността на поръчката
Позиция № 1	Доставка на Хляб и хлебни изделия	1 688 лв.
Позиция № 2	Доставка на Мляко и млечни продукти	1 725 лв.
Позиция № 3	Доставка на Месо и продукти от месо: колбаси, субпродукти	2 437 лв.
Позиция № 4	Доставка на Риба	375 лв.
Позиция № 5	Доставка на пилета и продукти от пилешко месо	2 588 лв.
Позиция № 6	Доставка на тестени и сладкарски изделия	300 лв.
Позиция № 7	Доставка на Зеленчукови и плодови консерви	1 500 лв.
Позиция № 8	Доставка на Пресни плодове и зеленчуци	937 лв.
Позиция № 9	Доставка на Други храни	3 150 лв.
Позиция № 10	Доставка на напитки	300 лв.
		15 000 лв.

2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ в БНБ централно управление, банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите по образец на обслужващата банка на участника.

2.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2.4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2.5. Разходите по откриването на гаранцията за участие е за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

2.6. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

**1.1.** Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на :

обособени позиции		гаранция за изпълнение на договора - процент от стойността на обществената поръчка, но не повече от 3 на сто
Позиция № 1	Доставка на Хляб и хлебни изделия	5 062 лв.
Позиция № 2	Доставка на Мляко и млечни продукти	5 175 лв.
Позиция № 3	Доставка на Месо и продукти от месо, колбаси, субпродукти	7 313 лв.
Позиция № 4	Доставка на Рибна	1 125 лв.
Позиция № 5	Доставка на пилета и продукти от пилешко месо	7 763 лв.
Позиция № 6	Доставка на тестени и сладкарски изделия	900 лв.
Позиция № 7	Доставка на Зеленчукови и плодови консерви	4 500 лв.
Позиция № 8	Доставка на Пресни плодове и зеленчуци	2 812 лв.
Позиция № 9	Доставка на Други храни	9 450 лв.
Позиция № 10	Доставка на напитки	900 лв.
		<b>45 000 лв.</b>

**1.2.** Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

**1.2.1.** гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

**1.2.2.** оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора по образец на обслужващата банка на участника.

**1.3.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.

**1.4.** Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

**1.5.** Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

**1.6.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ОФЕРТИТЕ**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА**.

Комисията назначена за разглеждане, оценяване и класиране на офертите и участниците ще използва цитирания критерий при класиране на офертите и участниците, които не са отстранени от участие в процедурата.

На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:

- Не отговарят на нормативноустановените изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие;
- Не отговарят на минималните изисквания за технически и финансови възможности, заложиени в документацията;
- Предлагат хранителни продукти/напитки с параметри под минималните изисквания - съгласно конкретното предложение за изпълнение на поръчката по *Приложение № 2*.

Максималната оценка, която може да получи участник е **100 точки**. Комисията за провеждане на процедурата ще класира на първо място и ще предложи на Възложителя за Изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

## **VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА**

### **1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка**

**1.1.** По собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

**1.2.** Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

**1.3.** Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

**1.4.** С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

**1.5.** В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

**1.6.** Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

**1.7.** След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

**1.8.** Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

**1.8.1.** когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

**1.8.2.** в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.

**1.9.** Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

**1.9.1.** В първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

**1.9.2.** Това се налага в резултат от производство по обжалване.

**1.10.** С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

## **2. Разяснения по документацията за участие в процедурата**

**2.1.** В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

**2.2.** Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.

**2.3.** В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

**2.4.** Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

## **3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

**3.1.1.** Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**3.1.2.** При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**3.2.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**3.2.2.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

**3.2.3.** В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

**3.2.4.** След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно

представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**3.2.5.** Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

**3.2.6.** Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

**3.2.7.** След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

**3.2.8.** При необходимост комисията може по всяко време:

1. Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**3.2.9.** Комисията е длъжна да уведоми възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**3.2.10.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**3.2.11.** Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

**3.2.12.** Комисията обявява на интернет страницата на възложителя [www.namrb.org](http://www.namrb.org) датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

**3.2.13.** Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

а. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

б. Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 ЗОП;

б) за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 ЗОП;

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**3.5.** Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

**3.6.1.** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

**3.6.2.** Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

**3.6.3.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**3.6.4.** Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

**3.7.1.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

**3.7.2.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**3.8.1.** Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

**3.8.2.** При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

**3.8.3.** В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

**3.8.4.** Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

**3.9.1.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;



- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

**3.9.2.** Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

**3.9.3.** Комисията приключва своята работа с **приемането** на протокола от възложителя.

#### **4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**4.1.** В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция.

**4.2.** В решението по т.4.1. възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

**4.3.** Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 ЗОП.

**4.4.** При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

**4.5.** Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**4.6.** Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, след като участникът:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП<sup>13</sup>;
- б) представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 ЗОП;
- в) представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- г) декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата);
- д) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

<sup>13</sup> Виж – **чл.25, ал.3, ЗОП.**” В обявлението възложителят може да предвиди и:

- ✓ възможност за провеждане на електронен търг;
- ✓ изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;

**4.7.1.** Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

**4.7.2.** Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**4.7.3.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.4.7.2.

**4.7.4.** Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата освен когато е допуснато предварително изпълнение.

**4.7.5.** Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

**4.8.** Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП<sup>14</sup>, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

**4.9.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП<sup>15</sup>.

## **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на откритата процедура;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Част втора от настоящата документация - Указания към участниците в откритата процедура;
- г) Приложенията към документацията;
- д) Проект на Договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

<sup>14</sup> Виж – **чл.41, ал.3 ЗОП** –„(3)Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. ”

<sup>15</sup> Виж – **чл.42, ал.1 ЗОП** –„(1) Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2;
2. не изпълни задължението по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. ”

**3.** Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.