

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"Св. Климент Охридски"
1504, София
бул. "Цар Освободител" № 15
тел: 02 / 93 08 200
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
"St. KLIMENT OHRIDSKI"
Sofia 1504, Bulgaria
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15
Tel. +3592 93 08 200
Fax: +3592 946 02 55

Изходящ № 72-00-404 от 01.04.2014

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

П О К А Н А

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез **публична покана**, с предмет:
**АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНА
ТЕХНИКА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки Ректорът на СУ «Св. Климент Охридски» Ви отправя покана за участие в обществена поръчка, възлагана чрез **публична покана**, с предмет: **АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНА ТЕХНИКА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

Поканата за представяне на оферти се обявява публично чрез интернет страницата на Университета и чрез Портала за обществени поръчки. Настоящата покана цели да Ви помогне да се запознаете с изискванията на възложителя, за да подготвите офертите си за участие.

Лицата, които подават оферти, следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията към поканата.

Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е 16.00 часа на 08 април 2014 г. Офертите се подават на адрес: бул. „Цар Освободител“ № 15 „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч.

Длъжностните лица за получаване, разглеждане и оценяване на постъпилите оферти ще започнат своята работа в 16.30 часа на 08.04.2014г.. Длъжностните лица съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на Ректора за утвърждаване заедно с проекта на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа и организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите на посочените върху пликите с офертите факс номера или електронна поща (последните трябва да бъдат четливо изписани върху плика, съдържащ офертата).

Договорът за възлагане на поръчката ще се сключи в срок до 7 работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи от определения изпълнител. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица, ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.

Приложение: Документация за участие.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
31.03.14г

[Handwritten signature]
31.03.2014

[Handwritten signature]



ID 9027727

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00640 Поделение: _____ Изходящ номер: 72-00-404 от дата 01/04/2014 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Софийски Университет "Св. Климент Охридски"		
Адрес бул. "Цар Освободител" №15		
Град София	Пощенски код 1504	Страна Р България
Място/места за контакт Ректорат - Отдел "Обществени поръчки"	Телефон 02 8464210	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Бистра Петрова, Илия Цъклев		
E-mail op@admin.uni-sofia.bg	Факс 02 9460255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.uni-sofia.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestvni_por_chki/profil_na_kupuvacha		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНА ТЕХНИКА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ с приблизителен брой по факултети и звена общо 400 броя и включва: • първоначален преглед, опис и профилактика на копирната техника на СУ „Св. Климент Охридски“ в извънгаранционен срок за установяване на състоянието ѝ

•сервизиране с доставка на необходимите резервни части на копирната техника в извънгаранционен срок с цел поддържането ѝ в работно състояние;

•периодични технически профилактични прегледи, диагностика и настройка.

Точният брой на устройствата, които се възлагат за поддръжка ще се установи след извършване на първоначалния опис от изпълнителя на обществената поръчка.

Включените в техническото задание на настоящата обществена поръчка **ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ** не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и изпълнявани по договора. В обхвата на същия се считат за включени и могат да бъдат възлагани и извършвани и други **ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ** от същата група и клас, по заявка на възложителя.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50310000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

До достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

СУ "Св. Кл. Охридски"

код NUTS: BG

Изисквания за изпълнение на поръчката

1.Изпълнителят поддържа в работно състояние КОПИРНАТА ТЕХНИКА на Възложителя за времето на действие на договора, като извършва:

1.1.първоначален преглед, опис и профилактика на копирната техника в извънгаранционен срок за установяване на точния ѝ брой, вид и състояние

а) първоначален преглед и опис на копирните устройства в СУ "Св. Климент Охридски" по местонахождение;

б) точно и подробно описание на състава и параметрите на всяко устройство с инвентарен номер и местонахождение – факултет, стая, ползвател и телефонен №;

в) оформяне на опис за всяко работно място като технологичен сервизен картон

г) извършване на пълна профилактика на всяко устройство, резултатът се отразява в технологичния картон, който се подписва двустранно от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

д) на база на направените описи и технологични картони, изготвяне заедно с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на точен списък на копирната техника, която подлежи на абонаментна поддръжка и ремонт.

1.2.сервизиране с доставка на необходимите резервни части на копирна техника в извънгаранционен срок с цел поддържането ѝ в работно състояние:

а) време за реакция от постъпване на уведомление за възникнала

повреда от страна на възложителя -до 2 часа. Уведомления се правят и получават само в рамките на работното време на възложителя.

б)отстраняване на повреди на място през работното време на възложителя - от 8:30 до 17:30 часа - в рамките на 2 часа. При установяване на сложна повреда/дефект, които налагат сервизиране извън Университета, осигуряване на собствен транспорт за превоз на дефектните, оборотните или вече отремонтирани устройства до или от сервизната база на участника;

в)замяна на дефектиралото устройство с обратно такова, със същите или по-добри технически и функционални параметри, не по-късно от 24 часа след транспортиране на техниката до сервизната база на участника, до отстраняване на повредата.

г)осигуряване и влагане на необходимите резервни части за отстраняване на повредите, появили се по време на договора за своя сметка - нови, оригинални и/или съвместими съгласно изискванията на производителя.

- вложените резервни части и консумативи следва да бъдат описани в приемо - предавателните протоколи за извършена доставка и услуга с идентификационните си номера и цена, която трябва да отговаря на пазарните такива в момента на доставянето им.

- вложени резервни части на стойност над 100 лв. без ДДС се доказват с придружаваща фактура за доставка.

- предлаганите цени за резервни части и консумативи да са възможно най-ниските за съответния артикул / консуматив, в зависимост от пазарните условия.

- най-изгодните налични на пазара цени за резервните части и консумативи се доказват с разпечатка от интернет (на алтернативен доставчик) или с други приложими, заверени от Изпълнителя документи.

1.3.регулярни периодични технически профилактични прегледи, диагностика и настройка

а)не по-рядко от веднъж на 6 месеца извършва преглед на сервизираната техника, с цел актуализация броя на обслужваните устройства, като се отписват излезлите от употреба (бракувани) и се включват такива, излезли от гаранция;

б)при установяване на копирно устройство, което не се води в смисъла на обслужвани устройства, то се ремонтира в случай на необходимост и се вписва за сервизиране. В този случай привеждането на устройството в състояние на работоспособност се извършва за сметка на Възложителя

2.По заявка на възложителя и за негова сметка, извън абонаментната извънгаранционна поддръжка, извършване на други свързани услуги:

2.1.Техническа поддръжка на копирни устройства в гаранционен срок (настройка, инсталиране, свързване, пускане в експлоатация, смяна на консумативи и всякакви други услуги, които не са обект на гаранция от доставчик);

2.2.Диагностика и отстраняване на софтуерни и локални мрежови проблеми, свързани с работата на копирните устройства; технически и софтуерни консултации;

3.Предложеното от участника абонаментно месечно възнагражде

Критерий за възлагане

<input type="checkbox"/> най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
<p>Показатели за оценка на офертите</p> <p>Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:</p> <p>(П1) Предложена от участника месечна абонаментна цена за извънгаранционна поддръжка в лева без ДДС – с тежест 65 процента.</p> <p>(П2) Максимален срок (в календарни дни) за ремонт на компютърната техника и периферни устройства в сервизни бази на изпълнителя – с тежест 5 процента;</p> <p>(П3) Методология, организация и начин за изпълнение на поръчката – с тежест 25 процента;</p> <p>(П4) Бонусни предложения от участника – с тежест 5 процента</p>	
<p>Срок за получаване на офертите</p> <p>Дата: 08/04/2014 дд/мм/гггг Час: 16:00</p>	
<p>Европейско финансиране Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Допълнителна информация</p> <p>Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:</p> <p>Документацията на настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ :</p> <p>http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha</p>	
<p>РАЗДЕЛ IV</p>	
<p>Срок на валидност на публичната покана (включително)</p> <p>Дата: 08/04/2014 дд/мм/гггг</p>	