

ОДОБРЯВАМ:



РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

с предмет:

„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБОРУДВАНЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ И ОБРАБОТКА НА АРХЕОЛОГИЧЕСКИ АРТЕФАКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ЛАБОРАТОРИЯТА ПО КОНСЕРВАЦИЯ И РЕСТАВРАЦИЯ НА МЕЖДУУНИВЕРСИТЕТСКИЯ ЦЕНТЪР ПО АРХЕОМЕТРИЯ ВЪВ ФАКУЛТЕТА ПО ХИМИЯ И ФАРМАЦИЯ ПРИ СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

Подразделение - група - клас - съгласно Общия терминологичен речник (СРВ): 39135100-
Стелажи за сортиране

СЪДЪРЖАНИЕ:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I Предмет на обществената поръчка

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка;
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка;
3. Обект на обществената поръчка

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.

Съдържание на офертите

Раздел III Изисквания към участниците в процедурата

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
3. Специални изисквания за изпълнение на поръчката

Раздел IV Изисквания към офертата

1. Изисквания за представяне на документи
2. Предложение за изпълнение на поръчката
3. Ценово предложение
4. Срок на валидност на офертите

Раздел V КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Раздел VI Условия и ред за провеждане на процедурата

Раздел VII Други условия

Раздел VIII Приложения и образци

- Приложение № 1 Административни данни на участника;
- Приложение № 2 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
- Приложение № 3 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 ЗОП;
- Приложение № 4 Декларация по чл. 47, ал. 5 ЗОП;
- Приложение № 5 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 ЗОП;
- Приложение № 6 Декларация от подизпълнител;
- Приложение № 7 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 ЗОП;
- Приложение № 8 Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП
- Приложение № 9 Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника;
- Приложение № 10 Предложение за изпълнение на обществената поръчка;
- Приложение № 11 Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;
- Приложение № 12 Проект на договор;
- Приложение № 13 Списък на документите

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. **Предметът** на настоящата обществена поръчка е „Доставка и монтаж на специализирано оборудване за съхранение и обработка на археологически артефакти за нуждите на Лабораторията по консервация и реставрация на Междууниверситетския център по археометрия във Факултета по химия и фармация при СУ „Св. Климент Охридски“.

Лабораторията по консервация и реставрация на Междууниверситетския център по археометрия във Факултета по химия и фармация при СУ се нуждае от закупуване на специализирано оборудване за съхранение и обработка на археологически артефакти. Същевременно, с оглед необходимостта от ефективност при разходване на бюджетни средства, при следване принципите публичност и прозрачност, както и за осигуряване на свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация, Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ обявява настоящата публична покана за сключване на договор с предмет „Доставка и монтаж на специализирано оборудване за съхранение и обработка на археологически артефакти за нуждите на Лабораторията по консервация и реставрация на Междууниверситетския център по археометрия във Факултета по химия и фармация при СУ „Св. Климент Охридски“.

2. **Обхватът и основните параметри** на обществената поръчка са подробно описани в Раздел III Изисквания към участниците в процедурата: 3. Специални изисквания за изпълнение на поръчката от настоящата документация за участие, и включват:

- 2 бр. двустранни статични модули, 5 нива и покривен плот;
- 11 бр. двустранни мобилни модули, 5 нива и покривен плот;
- 3 бр. едностранен статичен модул, 5 нива + покривен плот;
- 3 бр. работни маси със стоманена конструкция с минимални размери 1500 мм, 700 мм, 840 мм, с дървен плот, стоманен плот от ляво, едно метално чекмедже с телескопични водачи, метален шкаф за инструменти под чекмеджето;
- 4 бр. метални шкафове с минимални размери 1000 x 480 x 1980 мм, двукрили, с ключалка, с подвижни рафтове.

Лицата, желаещи да подадат оферти за настоящата публична покана, следва да извършат оглед на помещението, в което ще бъде разположено оборудването, за да изготвят чертеж (скица) с подробно описание на предлаганите от тях стелажи, които да бъдат с размери, отговарящи на помещението, в което ще се монтират.

Огледът на помещението, ще се организира от Възложителя след предварителна уговорка със следните лица за контакт: доц. Георги Мавров, тел: 0888 346061.

Специализираното оборудване е предназначено за съхраняване и обработка на артефакти в Лабораторията по консервация и реставрация на Междууниверситетския център по археометрия.

Доставката на специализираното оборудване включва всички разходи по изработването, доставката и монтажа на място, както и СМР по подовата настилка и релсовия път.

3. Обект на настоящата поръчка включва проектиране, изработване, доставка и монтаж на специализирано оборудване.

Раздел II
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>

2. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

4.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на 26.02.2014г. Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство“ **от 9.00 ч. до 17.00 ч**

4.2. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай че се използва друг начин за представяне.

5. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА** - пликът (пакетът) с офертата трябва да съдържа:

- данни за лицето, което прави предложението (*приложение 1* – административни сведения с кратко представяне на лицето, подаващо офертата)
- предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката (*приложение № 10*);
- ценово предложение (*Приложение № 11*);
- Декларация за регистрация в Търговския регистър (*приложение № 2*);
- Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 ЗОП (*приложение № 3*);
- Декларация по чл. 47, ал. 5 ЗОП (*Приложение № 4*)
- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 ЗОП (*Приложение № 5*)
- Декларация от подизпълнител (ако има такъв, *Приложение № 6*)
- Декларация за приемане условията на проекта за договор (*Приложение № 7*);
- Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (*приложение № 8*);
- Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 7 и т. 9 ЗОП (*Приложение 9*)
- Списък на документите (*Приложение № 13*)

6. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им възложителя, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

8. Уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите, ще се връчва лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна

разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

9. За получено писмо или уведомление във връзка с настоящата процедура ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.

10. Офертите на участниците в процедурата ще бъдат отворени от длъжностни лица, определени със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти.

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ¹

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в процедурата. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата процедура. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договърът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договърът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. –

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;

г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на приложение № 3 и 4 от настоящата документация за участие.

1.4.1. При подписване на договора за възлагане определят изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.4.2. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.5. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б”, „в”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.6. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) **“Свързани лица“ са:**

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по събременна линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

1.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.8. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, **изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.**

1.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

2.2. Участниците трябва да са с **основен предмет на дейност по предмета на настоящата поръчка** - проектиране, изработване, доставка и монтаж на специализирано оборудване - стелажи.

2.3. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за **технически възможности**:

2.3.1. **Екип от експерти**⁴ (квалифицирани специалисти) с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Към декларация - приложение № 9 участникът следва да приложи сертификати/ дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя;

2.3.2. Участниците трябва да са изпълнили през **последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.)** не по-малко от **2 договора за услуги**, сходни с предмета на обществена поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

Под „**доставки/услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка**” се разбират проектиране, изработване, доставка и монтаж на специализирано оборудване – стелажи;

2.3.2. **Подходящо техническо оборудване** и инструментариум, гарантиращи качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката. В приложение № 9 участникът следва да направи кратко представяне на техническото си оборудване и мерките за осигуряване на качеството.

2.3.3. Участниците трябва да представят заверено копие на **валиден сертификат** за внедрена СУК ISO 9001:2008, издаден от акредитирани лица, за управление на качеството.

2.3.4. Предлаганото от участниците оборудване трябва да разполага със следните сертификати (посочените или аналогични), издадени на производителя (представя се тяхно заверено копие):

1. ISO 14001/2009;
2. ISO 9001:2008;
3. GS – Сертификат за проверка за безопасност;
4. Сертификат за качество на продуктите

2.3. Участниците, подаващи оферта, следва да са **производители или официални представители на производителите** на предлаганите стелажни системи, като следва да се представи съответен документ доказващ това обстоятелство (оторизационни писма/ сертификати и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника).

⁴ включително и при условията на чл. 51а ЗОП

2.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

2.6. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Специализираното оборудване се състои от:

- **2 бр. двустранни статични модули**, 5 нива и покривен плот, разположени по един във всяка половина на залата;

- **11 бр. двустранни мобилни модули**, 5 нива и покривен плот;

7 от модулите се разполагат в лявата половина на залата, а 4 в дясната.

Подвижните модули следва да са с механично задвижване с удобна манивела.

Всички модули трябва да бъдат оборудвани с декоративен стоманен челен панел и окомплектован с хоризонтална рамка за сменяем етикет.

Пловете да са изработени от стомана с покритие, предпазващо ги от корозия. Светлите отвори между рамките и плотовете не трябва да имат никакви издатини. Товароносимост на плот мин. 100 кг на линеен метър.

Всеки модул следва да бъде оборудван с един допълнителен изтеглящ се плот с телескопични водачи на страна. Всички плове трябва да могат да се регулират във височина, посредством окачвачи. Пловете на двустранните модули задължително да са с двойна дълбочина.

Системата да е със стабилна и здрава самоносеща конструкция с цел използване на цялата площ на плотовете на двустранните модули. Не се допускат укрепващи диагонали или гърбове.

Релсите се монтират върху готов под с необходимите релсови изравнители за безпроблемно преминаване на товарна количка.

- **3 бр. едностранен статичен модул**, 5 нива + покривен плот;

Всеки от трите броя едностранни статични модули, следва да бъде с размери, съгласно конкретната необходимост на Възложителя и в съответствие с възможностите на помещението.

Стелажната система да е с безболтова връзка между рамките и плотовете, позволяваща произволно поставяне без използване на инструменти и без необходимостта от специални познания.

Модулите да бъдат с естетически дизайн и да отговарят на всички норми за безопасност.

- **3 бр. работни маси със стоманена конструкция с минимални размери 1500 мм, 700 мм, 840 мм**, с дървен плот, стоманен плот от ляво, едно метално чекмедже с телескопични водачи, метален шкаф за инструменти под чекмеджето;

- **4 бр. метални шкафове с минимални размери 1000 x 480 x 1980 мм**, двукрили, с ключалка, с подвижни рафтове;

Специализираното оборудване е предназначено за съхраняване и обработка на артефакти в Лабораторията по консервация и реставрация на Междууниверситетския център по археометрия.

Доставката на специализираното оборудване включва всички разходи по изработването, доставката и монтажа на място, както и СМР по подовата настилка и релсовия път

Лицата, желаещи да подадат оферти за настоящата публична покана, следва да извършат **оглед на помещението**, в което ще бъде разположено оборудването, за да изготвят чертеж (скица) с подробно описание на предлаганите от тях стелажи, които да бъдат с размери, отговарящи на нуждите на възложителя.

Огледът на помещението се организира от Възложителя след предварителна уговорка със следните лица за контакт: **доц. Георги Мавров, тел: 0888 346061.**

Раздел IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

1.1. Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата и настоящата документация за участие.

1.2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод⁵.

1.3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лице, представляващо участника.

1.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

1.5. Промяна, допълване или оттегляне на офертата от участник:

1.5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.5.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.

1.6. Участниците имат право да подадат **само една оферта**.

1.7. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР),

⁵ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, лицето, което подава офертата, трябва да представи **следните документи:**

2.1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (образец в **Приложение № 2**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

2.1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

2.1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.2.1.1- т.2.1.2. и в официален превод.

2.1.4. Административни данни за участника, съгласно образца в **Приложение № 1.**

2.3. За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи:

а) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образца в **Приложение № 8.**

Към списъка трябва да се приложат най-малко (две) референции (препоръки) за добро изпълнение на 2 (два) договора от списъка.

б) Декларация по чл.51, ал.1, т. 7 и т. 9 от ЗОП за техническото оборудване и инструментариума, с които участникът разполага по образца в **Приложение № 9** -описание на собствена и/или разполагаема търговска и/или друга база, необходима за изпълнение на поръчката с приложени към нея оторизационни писма/сертификати/ дипломи и други подобни на екипа от специалисти (доказваща опита и продуктивния набор на предлаганата продукция и услуги)

в) предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка.

г) заверено копие на **валиден сертификат** за внедрена СУК ISO 9001:2008, издаден от акредитирани лица, за управление на качеството;

д) заверено копие на следните валидни сертификати на производителя на оборудването:

1. ISO 14001/2009

2. ISO 9001:2008 ;

3. GS – Сертификат за проверка за безопасност;

4. Сертификат за качество на продуктите

е) оторизационни писма/ сертификати и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника, удостоверяващи, че лицето, подало офертата е производител или официален представител на производителя

ж) мостри, образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, включително и каталози, проспекти, интернет сайтове и т.н.;

2.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 3.**

2.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 4.**

2.6. Нотариално заверено пълномощно в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

2.7. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.8. ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА следва да бъде изготвено, съгласно образца в **Приложение № 10**, като следва да включва и

подробно описание на всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение на дейностите.

2.9. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законния представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, **без да посочват цени.**

2.10. В техническото предложение към офертата всеки участник трябва да представи:

- **чертеж с разположение на специализираното оборудване, който задължително съдържа:**

1. Размерите и разположението на мобилните и статичните модули;
2. Размерите на плотовете;
3. Светлите разстояния между плотовете;
4. Дебелините на плотовете;
5. Височината на мобилната основа-количка;
6. Светлото разстояние между релсовия път и мобилната основа;
7. Широчина на централните коридори;
8. Широчина на работните коридори;
9. Светло разстояние между задния край на модулите и стената.

- **мостри на предлаганото оборудване /неразделна част от техническото предложение/, които задължително съдържат:**

1. Мостра на плот;
2. Мостра на окачвач за плот;
3. Мостра на рамка;
4. Мостра на манивела;
5. Мостра на гумен буфер.

- **каталози и брошури със снимков материал**, доказващ съответствието на представените мостри с продуктите на производителя на предлаганото оборудване /неразделна част от техническото предложение/.

2.11. Възложителят ще отстранява от участие лице, което е подало оферта, което е представило Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т.2.8.)

3. ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 11.**

3.1. Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да го подпише.

3.2. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи по изработването, доставката и монтажа на място, както и СМР по подовата настилка и релсовия път;

3.3. Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

4.2. При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта” (ИНИО)**.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

П1 предлаганата цена – тежест в общата оценка 60%

*най-ниската предложена от участник цена за изпълнение на поръчката *100
предлаганата от съответния участник цена за изпълнение на поръчката*

Констатирани технически грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от длъжностните лица, като при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

П2 срок (в календарни дни) за изпълнение на поръчката– тежест в общата оценка 20%

*най-краткият предложен от участник срок за изпълнение *100
предлагания от съответния участник срок*

П3 гаранционен срок на специализираното оборудване (в години) – тежест в общата оценка 15%

*предлагания от съответния участник гаранционен срок*100
най-дългия предложен от участник гаранционен срок*

П4 други бонусни предложения – тежест в общата оценка 5%

В случай, че участникът представи други бонусни предложения, при определяне оценката по този показател, длъжностните лица ще се ръководят от възможността на възложителя да се възползва от направените от конкретния участник предложения, от степента на съответствието им с нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ и от тяхното количество.

В случай че участникът не представи други бонусни предложения, получава нула точки по този показател в комплексната оценка.

Оценката по всеки показател може да бъде от 0 до 100 точки (при точкуването, длъжностните лица ще се ръководят от възможността на възложителя да се възползва от направените от конкретния участник предложения и от степента на съответствието им с нуждите на Софийския университет «Св. Климент Охридски»).

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула
 $P = P1*60\% + P2*20\% + P3*15\% + P4*5\%$.

Комплексната оценка (ИНИО) може да бъде с максимална стойност 100 точки.

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от длъжностните лица до втория знак след десетичната запетая.

Длъжностните лица ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

На второ място ще класират участника, чиято комплексна оценка ИНИО е най-близка до тази на класирания на първо място.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП длъжностните лица имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за

обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

Раздел VI УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. След одобрението на инициращия доклад за необходимостта от възлагане на конкретната обществена поръчка чрез публична покана, ректорът определя със заповед длъжностни лица, които:

1.1. разработват необходимите документи за възлагане на поръчката, включително и публичната покана, а когато е приложимо и документация за участие;

1.2. организират съгласуването на публичната покана и документацията за участие с длъжностните лица в Университета;

1.3. организират публикуването на публичната покана на Портала за обществените поръчки и профила на купувача, по реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);

1.4. получават, разглеждат и оценяват получените оферти;

1.5. определят реда за разглеждане на офертите в съответствие с нормите на ЗОП и правилата в Университета;

1.6. организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите;

1.7. организират сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Длъжностните лица по т. 1 трябва да притежават необходимата професионална квалификация и опит с оглед предмета на обществената поръчка.

3. При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, длъжностните лица по т.1 могат да бъдат само такива, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

4. След получаване на офертите длъжностните лица по т.1 представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.

5. Длъжностните лица по т. 1 съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа.

6. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи и определената гаранция за изпълнение на договора. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица по т.1 ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.

7. За всички неуредени въпроси в настоящия раздел възложителят прилага общите правила за подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, регламентирани в ЗОП и настоящите правила, ако прецени за необходимо.

Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

а) Покана;

б) Настоящата документация - Указания към участниците в процедурата;

в) Приложенията от документацията;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.