

ПРАВИЛНИК

за организацията и провеждането на дистанционна форма на обучение в СУ „Св. Климент Охридски”

Раздел 1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник регламентира организирането, провеждането и финансирането на обучението чрез дистанционна форма в Софийския университет „Св. Климент Охридски”.

Чл. 2. Цел на този правилник е да се поставят рамките на дистанционната форма на обучение в университета, с оглед осигуряване на неговото високо качество.

Раздел 2 ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДИСТАНЦИОННОТО ОБУЧЕНИЕ В СОФИЙСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

Чл. 3 (1) Дейността по планирането и организацията на дистанционната форма на обучение се реализира чрез специално създадено обслужващо звено в университета – Център за Дистанционно Обучение (ЦДО).

(2) ЦДО осъществява методическо ръководство, оценка и контрол на качеството на дистанционната форма на обучение в СУ, подпомага развиването и внедряването на тази форма на обучение в СУ.

Чл. 4 (1) Центърът за дистанционно обучение се създава с решение на Академичния съвет. Съставът на ЦДО се предлагат от Заместник Ректора по учебната работа и след санкция на Академичния съвет се назначават от Ректора.

(2) Членовете на центъра за дистанционно обучение са хабилитирани преподаватели на постоянен трудов договор с доказани постижения, опит и публикации в областта на дистанционното обучение.

(3) В състава на ЦДО може да се назначават и технически сътрудници.

Чл. 5 Основни задачи на Центъра за дистанционно обучение са:

- Да подпомага въвеждането и развитието на дистанционната форма на обучение в университета.
- Да изработва и предлага на АС за одобрение правила за организация и управление на дистанционното обучение в университета.
- Да контролира изпълнението на държавните нормативни документи и университетските правилници, касаещи дистанционната форма на обучение.
- Да оценява качеството на предлаганите програми за дистанционно обучение в съответствие с критериите на НАОА за акредитиране на дистанционни програми.
- Да проверява и контролира качеството на реализиране на програмите за дистанционно обучение в периодите между две акредитации на НАОА.
- Да организира обучение на преподаватели от университета с цел подготовка на курсове и програми за дистанционно обучение.

- Самостоятелно или съвместно с основните звена на университета осъществява международни връзки в областта на дистанционното обучение.

Чл. 6 (1) За осъществяване на технологичното и техническото осигуряване на дистанционната форма на обучение ЦДО разработва правила, които се приемат и одобряват от Академическия съвет.

(2) В определен от Академическия съвет срок ЦДО изготвя и предлага за приемане следните правилници:

- Устройствен правилник за дейността на ЦДО.
- Правила за организацията на една програма провеждана в дистанционна форма на обучение.
- Правила за техническо и технологично осигуряване на дистанционната форма на обучение.
- Методическо ръководство за провеждане на дистанционната форма на обучение в СУ

(3) Тези правила определят организационното и техническо осигуряване на дистанционната форма на обучение чрез използване на съществуващите основни и обслужващи звена на университета (УИЦ и мултимедийните центрове и други лаборатории) и отделите, имащи отношение към обучението.

Чл. 7 Учебно методическото и съдържателното осигуряване на дистанционното обучение се осъществява от основното звено провеждащо обучението.

Чл. 8 Центърът за дистанционно обучение подпомага методично и използва технологичното и техническо осигуряване на:

- Факултетските мултимедийни центрове, създадени по проект финансиран от Световната банка по програмата „Модернизация на образованието”.
- Други компютърни центрове, създадени от факултетите с подобна цел.

Чл. 9. Главни задачи на основните звена на университета, които провеждат дистанционно обучение са:

- Самостоятелно или съвместно с Центъра за дистанционно обучение реализират всички дейности по организацията и контрола на обучението.
- Административат дистанционната форма на обучение, като осигуряват достъпа до нужната специфична информация за ръководителите на програми и курсове.
- Съвместно с Центъра за дистанционно обучение подготвят и предлагат за одобрение от АС цялата учебна документация за програми от дистанционната форма.
- Поддържат качеството на дистанционната форма на обучение.
- Самостоятелно или съвместно с Центъра за дистанционно обучение популяризират дистанционната форма на обучение в университета и извън него.

Чл. 10 Основни задачи на мултимедийните и други компютърни центрове към основните звена на университета от гледна точка на дистанционното обучение са:

- Цялостно технологично и техническо осигуряване на обучението, в това число и с дигитална техника за изготвяне на мултимедийни продукти.
- Подпомагане на изработването от преподавателите на учебни материали за нуждите на дистанционното обучение.

- При нужда създаване на условия за ползване на наличната компютърната техника от студентите и докторантите при реализиране на дистанционното обучение.
- Изготвят и предлагат за одобрение от основното звено статут и/или правила за своята работа.

Чл. 11 Университетския изчислителен център подпомага методично, технологично и технически дистанционното обучение в университета и изпълнява основни функции по технологичното и техническото осигуряване на обучението – поддържането на интегрирана база с персоналните данни на студентите, докторантите и преподавателите, учебните планове и програми, както и на съвременни системи за електронно и дистанционно обучение с общо университетски характер.

Раздел 3

ФИНАНСИРАНЕ НА ДИСТАНЦИОННОТО ОБУЧЕНИЕ

Чл. 12 Дистанционното обучение се финансира от:

- Средства от държавната субсидия на университета, в рамките на бюджета на основните звена и/или целеви средства;
- Постъпления от такси за обучение;
- Собствени средства на основните звена или университета;
- Средства от различни видове програми или проекти;
- Дарения;
- Други.

Чл. 13 Всяка програма за дистанционното обучение задължително съдържа финансов план, осигуряващ самоиздръжка на обучението.

Чл. 14 (1) Таксите за обучение се определят съгласно държавните нормативни документи и правилника на университета.

(2) Събраните такси се разпределят както следва:

- СУ „Св. Климент Охридски” – 20 %;
- Център за дистанционно обучение – 10 %;
- Основно звено, провеждащо обучението – 70 %.

Чл. 15 Показателите, които се отчитат при определяне на себестойността на учебните програми за всички образователно-квалификационни и образователни и научни степени са:

- Подготовка на учебните помагала;
- Възнаграждения на преподавателите;
- Текущи проверки и изпити;
- Администриране на програмата;
- Оборудване и комуникации;
- Очакван брой студенти за учебна година;
- Очаквана продължителност на действие на учебна програма;
- Режимни разходи в това число и за издръжка на Центъра за дистанционно обучение;
- Други непредвидени разходи.

Чл. 16 Разходите по подготовка, организация и провеждане на дистанционното обучение се заплащат в съответствие с правилниците на университета.

Раздел 4

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС ПРИ ДИСТАНЦИОННАТА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ В СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

Чл.17 Дистанционната форма на обучение в СУ се прилага за придобиване образователно-квалификационните степени – „бакалавър”, „магистър” и образователната и научна степен „доктор”, както и за повишаване квалификацията на специалисти с висше образование.

Чл. 18 (1) Учебната документация за дистанционната форма на обучение включва всички документи, отбелязани в член 172 от Правилника за устройството и дейността на Софийския университет “Св. Климент Охридски” и в ПМС 215/12.08.2004 г., които се съхраняват на хартиен и електронен носител.

(2) При изготвяне на учебната документация за дистанционно обучение се взимат предвид изискванията на МОН и критериите за оценка при програмна акредитация на НАОА.

Чл. 19 Дистанционната форма на обучение се осъществява в рамките на учебни дисциплини и програми.

Чл. 20 Всяка учебна дисциплина или програма за дистанционно обучение се предлагат от основните звена на СУ, а се утвърждават и приемат от Академическия съвет въз основа на писмено становище от ЦДО.

Чл. 21 (1) Учебното съдържание се определя в учебни планове, учебни дисциплини и учебни програми.

(2) Учебният план определя наименованието, броя и разпределението на учебните дисциплини по курсове и семестри, хорариума на дисциплините и броя на техните кредити. Той се утвърждава от Академическия съвет по предложение на основните звена, въз основа на писмено мнение на Центъра за дистанционно обучение.

(3) Учебните дисциплини са задължителни, избираеми и факултативни.

(4) Учебната програма определя целите и задачите на обучението по съответната научна дисциплина, структурата и обема на учебното съдържание и формите за проверка на усвояването на знанията. Тя се приема в съответствие с член 159 ал. 3 от Правилника за устройството и дейността на Софийския университет “Св. Климент Охридски” и Наредбата за държавни изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища.

(5) Учебните материали и ресурси за дистанционно обучение се разработват в съответствие с изискванията на член 9 от Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища и са в съответствие с критериите за оценка на НАОА при програмна акредитация.

Чл. 22 Учебният план и програма се променят по реда на член 159 ал. 4 от Правилника за устройството и дейността на Софийския университет “Св. Климент Охридски”, като всяка промяна се извършва след представяне на писмено становище на Центъра за дистанционно обучение.

Чл. 23 Формата на организация на учебните занятия и проверката на знанията и уменията на студентите се извършва в съответствие със ЗВО и другите нормативни документи, и се определя в правилата разработени от ЦДО.

Чл. 24 (1) Завършването на образованието и признаването на съответната образователно-квалификационна степен или образователна и научна степен става чрез полагане на държавен изпит и/или защита на дипломна работа, съответно на дисертационен труд.

(2) Редът за полагане на държавен изпит и защита на дипломна работа се определя в съответствие с Правилника за устройството и дейността на Софийския университет "Св. Кл. Охридски".

Чл. 25 (1) Завършването на образованието и придобиването на съответната степен се удостоверява с диплом, издаден от Университета.

(2) Придобиването на образователната и научна степен "доктор" се удостоверява с диплом, издаден от Висшата атестационна комисия по предложение на съответния научен съвет.

Чл. 26 Приемът на студенти и докторанти в дистанционна форма на обучение се извършва в рамките на утвърдения брой по реда на чл.3 от Наредбата за държавни изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища и се осъществява съгласно държавните изисквания за приемане на студенти и докторанти и по реда на съответните правилници на СУ за прием на студенти за образователно - квалификационните степени „бакалавър”, „магистър” и образователната и научна степен „доктор”.

Заключителни разпоредби

§ 1. Този правилник е създаден въз основа и в съответствие със следните закони и нормативни актове:

- Закона за висшето образование (ДВ бр. 112/27.12.1995 г.), направените в него изменения и допълнения (ДВ бр. 28/02.04.1996; ДВ бр. 56/15.07.1997; ДВ бр. 57/18.07.1997; ДВ бр. 58/ 21.07.1997; ДВ бр. 60/02.07.1999; ДВ бр. 66/ 23.07.1999; ДВ бр. 111/21.12.1999; ДВ бр. 113/28.12.1999; ДВ бр. 54/04.07.2000; ДВ бр. 22/09.03.2001; ДВ бр. 40/19.04.2002; ДВ бр. 53/28.05.2002; ДВ бр. 48/04.06.2004; ДВ бр. 70/10.08.2004 г.);
- Наредба за държавни изисквания за организация на дистанционна форма на обучение във висшите училища (Постановление № 292 от 2.11.2004 г., обнародвана в ДВ 99/09.11.2004 г.);
- Критериите и процедурата за програмна акредитация за професионално направление и специалност от регулирана професия (Заповед на Председателя на НАОА № 22 от 11.03.2005 г.);
- Правилника за устройството и дейността на Софийския университет „Св. Климент Охридски”, приет на 15.07.2003, изменен и допълнен на 15.05.2005 г.

§ 2. Този правилник е приет с решение на Академическия съвет на Софийския университет „Св. Климент Охридски”, с протокол № 12 от 13.07.2005 г.