# СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

**СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ**

# У Ч Е Б Е Н  П Л А Н

| | |
|---|---|
| Утвърждавам: ..... | Утвърден от Академически съвет с протокол<br>№ 8 / 26.04.2023 г. |

**Професионално направление: 3.7. Администрация и управление**

**ОКС „Магистър”**

**Специалност: СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ**

| С | Т | Б | 8 | 2 | 6 | 7 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Магистърска програма: БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ – УПРАВЛЕНСКИ ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ с обучение на английски език**

**Форма на обучение: редовна**
**Продължителност на обучението (брой семестри): 3 (три), прием летен семестър**

**Професионална квалификация: Магистър по бизнес администрация – управленски информационни системи**

## Квалификационна характеристика

**Специалност: Стопанско управление**
**Магистърска програма: Бизнес администрация – управленски информационни системи с обучение на английски език**

### 1. Насоченост, образователни цели

Магистърската програма „Бизнес администрация – управленски информационни системи с обучение на английски език“ **е насочена към кандидати** от всяка специалност, които притежават бакалавърска или магистърска степен.

**Изискванията за кандидатстване** по програмата са следните:

Кандидатстването в програмата става чрез интервю. Кандидатите с бакалавърска степен от небългарски университет трябва първо да кандидатстват за признаване на висшето си образование съгласно Закона за висшето образование и Правилника на Софийския университет за признаване на висше образование, придобито в чуждестранни университети. Процедурата[1] е дълга и сложна и съветваме кандидатите да кандидатстват поне четири месеца преди началото на програмата. Има минимален праг за среден успех от 4.0 и минимум 36 месеца трудов (или предприемачески) опит. Предимство ще имат лица с управленски опит от 5 и повече години. Приемът в програмата изисква подаване на CV и интервю.

**Целта** на програмата е да подготви висококвалифицирани специалисти, които владеят съвременните методи и средства за управление на внедряването, експлоатацията и поддръжката на управленски информационни системи в организациите. Програмата има за цел да подготви специалисти, които ще могат да управляват прилагането на съвременни информационни, комуникационни и управленски технологии в бизнеса. След завършване на програмата студентът трябва да има знания и да притежава умения за изпълнение на различни функции, свързани с използването на управленски информационни системи в компании от различни сектори на икономиката, включително заемане на мениджърски позиции или стартиране и развитие на собствен бизнес.

Програмата е насочена към:

- Професионалисти в областта на техническите науки (компютърни науки и информационни и комуникационни технологии, математика, физика и др.), които са завършили 4 години обучение и са покрили 240 кредита, чиито планове за кариерно развитие включват ръководни позиции, свързани с използването на информационни системи за управление, както и предприемачи и бизнес ръководители (мениджъри), които са осъзнали необходимостта от сериозна теоретична подготовка и необходимостта от непрекъснато самоусъвършенстване и учене през целия живот.
- Служители с висше образование и минимум 3 години опит в бизнес администрацията или в информационните и комуникационни технологии, които желаят да се подготвят за мениджърски или консултантски позиции или да започнат собствен бизнес в областта на управленските информационни системи.

Програмата се предлага на английски език, за да даде възможност на нарастващия брой чужденци, работещи в България, да повишат своята квалификация; да привлече добре подготвени бакалаври от чужбина да учат в Софийския университет; а също и българи, които работят и се развиват професионално в организации в България, в които официалният език е английски. Програмата предлага мултикултурна среда за учене и развитие на лидерски умения. Програмата „Бизнес администрация – управленски информационни системи с обучение на английски език“ следва класическия MBA дизайн, където

[1] Признаване на висше образование, придобито в чуждестранно висше учебно заведение / Чуждестранни студенти / Прием / Начало - Софийски университет "Св. Климент Охридски" (uni-sofia.bg).

обучението разчита на богатия и разнообразен опит на студентите. Класовете са малки и включват участници от различни страни и култури, с професионален опит в държавния и в частния сектор, служители, мениджъри и предприемачи. Чрез своя Кариерен център Стопански факултет предоставя кариерно консултиране, срещи с потенциални работодатели и практически проекти. Студентите могат да се възползват от класическия университетски обмен по Еразъм или предприемаческия обмен за до шест месеца в рамките на Еразъм за млади предприемачи.

Завършилите програмата получават **квалификация Магистър по бизнес администрация – управленски информационни системи.**

2. **Обучение (знания и умения, необходими за успешна професионална дейност; общо теоретична и специална подготовка и др.)**

Обучението започва от **летен семестър.**

**Продължителността на обучението** е 3 семестъра (една и половина учебни години), включително разработването и представянето на магистърска теза. Задължителните курсове са 12 (общо 60 кредита). Предлагат се 10 избираеми дисциплини, от които студентът трябва да избере, в зависимост от кариерните си цели и необходимостта от придобиване на нови знания и умения, комбинация, която да му осигури минимум 15 кредита.

- През първия семестър студентите имат 3 задължителни дисциплини и 3 избираема дисциплина.
- През втория семестър студентите имат 6 задължителни дисциплини.
- През третия семестър студентите имат 3 задължителни дисциплини и подготовка на магистърска теза.

Задължителните и избираеми курсове включват посещения на компании и гостуващи лектори и семинари, водени от професионалисти с богат опит в управленските информационни системи, предприемачеството и управлението на различни нива в различни икономически сектори.

Предвидена е възможност за изучаване на допълнителни дисциплини във факултативна форма. Натовареността и кредитите по тях не се отчитат за изпълнението на учебния план.

Обучението **завършва със защита на магистърска теза.** Сесиите за защита на магистърска теза са през юли и март.

3. **Професионални и общи компетенции, специфични компетенции**

В края на обучението магистърът по бизнес администрация – управленски информационни системи трябва:

- **ДА ЗНАЕ:**
  - Съвременни икономически теории и да има способности за анализ на икономическата среда с помощта на подходящи инструменти.
  - Инструментите на управлението.
  - Публични и корпоративни финанси, инструменти на финансовите институции, правни норми и счетоводни принципи.
  - Ключовите технологични тенденции и трансформиращата сила на новите ИКТ.
  - Основните информационни системи за управление (ERP, CRM, SCM, BI).
  - Правните аспекти на информационните технологии.
  - Методи за формулиране и прилагане на стратегии за внедряване на управленски информационни системи.
  - Методи и подходи за промяна в организациите, внедряващи управленски информационни системи.

- **ДА МОЖЕ ДА:**
  - Прилага наученото като теоретични знания и споделен практически опит за решаване на практически проблеми.
  - Анализира, проектира, внедрява и поддържа управленски информационни системи.
  - Управлява разработката и използването на информационни технологии и системи за решаване на бизнес проблеми в големи средни и малки предприятия и държавната администрация.
  - Моделира бизнес процесите в организацията и ги оптимизира.
  - Формулира цели и стратегии и разработва планове за внедряване на управленски информационни системи.
  - Управлява проекти, свързани с внедряването на управленски информационни системи.
  - Управлява организационните промени в резултат на внедряването на управленски информационни системи.
  - Използва различни източници на данни и информация и да работи с тях.
- **ДА БЪДЕ:**
  - Креативен, отворен към иновациите, толерантен към различията и с желание за самоусъвършенстване и учене през целия живот.
  - Развиващ своя стратегически бизнес нюх и да разбира ролята на ИКТ за успешното бизнес развитие.

**4. Професионална реализация (съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България / международни класификации и съобразно позицията на бъдещия специалист в националната квалификационна рамка за висше образование и квалификационната рамка на Европейското пространство за висше образование)**

Магистърската програма „Бизнес администрация – управленски информационни системи с обучение на английски език“ предоставя възможности за профилиране и надграждане на знания и умения за успешно посрещане на специфични работни изисквания и функции. Програмата е насочена към подготовка на завършилите за кариерно развитие към позицията на главен технически директор или главен директор информационни технологии. Завършилите програмата могат да работят в управлението на различни по големина и профил компании, в отдели, свързани с информационни технологии и стратегически или оперативен мениджмънт. Завършилите програмата могат да заемат длъжности в държавната администрация, в организации от третия сектор; работа като консултанти; могат да продължат обучението и научните си изследвания като докторанти, да преподават в системата на висшето образование и да работят в научноизследователски звена.

Обикновено завършилите ще преминат през позиции като ИКТ директор или мениджър, мениджър дигитална трансформация, консултант или мениджър по внедряване на софтуер, бизнес анализатор, мениджър на проекти или продукти, мениджър на акаунти, мениджър бизнес развитие и т.н. и след известно време те могат да служат като мениджъри на високо ниво, високопоставени държавни служители, старши анализатори в мозъчни тръстове или да развие изследователска и консултантска кариера. Възпитаниците имат знанията и уменията да започнат и развият собствен бизнес.

| СТБ | 8 | 2 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|

*Код на спец.*

**Специалност Стопанско управление/Магистърска програма Бизнес администрация - управленски информационни системи с обучение на английски език**

**за випуска, започнал през академична година 2023/2024; Форма на обучение: редовна; 3 семестъра; летен прием**

| № | Код на учебната дисциплина | | | | Наименование на учебната дисциплина | Вид - З, И, Ф | Семестър | ECTS кредити | Часове - общ брой | | | | | Седмична заетост | Форма на оценяване* - и, то, ки, прод |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Всичко | Лекции | Семинарни занятия | Практически упр./ хоспетиране | Извънаудиторна заетост | | |
| *1* | *2* | | | | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | | *10* | *11* | *12* |
| **Задължителни дисциплини** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | З | 8 | 2 | 8 | Финанси | З | 1 | 3 | 90 | 45 | 0 | 0 | 45 | 3+0 | И |
| 2 | З | 8 | 3 | 3 | Управленско счетоводство | З | 1 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 90 | 2+2 | И |
| 3 | З | 8 | 0 | 3 | Въведение в информационни системи за управление на бизнеса | З | 1 | 7 | 210 | 45 | 30 | 0 | 135 | 3+2 | КИ |
| 4 | З | 8 | 1 | 3 | Основи на управлението | З | 2 | 6 | 180 | 45 | 30 | 0 | 105 | 3+2 | КИ |
| 5 | З | 8 | 3 | 0 | Управленска икономика | З | 2 | 4 | 120 | 30 | 15 | 0 | 75 | 2+1 | КИ |
| 6 | З | 8 | 0 | 2 | Бизнес разузнаване | З | 2 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 90 | 2+2 | КИ |
| 7 | З | 8 | 4 | 2 | Управление на взаимоотношенията с клиенти | З | 2 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 90 | 2+2 | КИ |
| 8 | З | 8 | 1 | 9 | Стратегическо управление | З | 2 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 90 | 2+2 | КИ |
| 9 | З | 8 | 1 | 6 | Предприемачество | З | 2 | 5 | 150 | 30 | 15 | 0 | 105 | 2+1 | КИ |
| 10 | З | 8 | 3 | 4 | Управление на иновациите в организацията | З | 3 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 90 | 2+2 | КИ |
| 11 | З | 8 | 1 | 5 | Правни аспекти на информационните технологии | З | 3 | 5 | 150 | 45 | 0 | 0 | 105 | 3+0 | И |
| 12 | З | 8 | 0 | 4 | Електронни разплащания | З | 3 | 5 | 150 | 45 | 0 | 0 | 105 | 3+0 | КИ |

форма на оценяване:
и-изпит, то-текуща оценка,
ки-комбинирано изпитване,
прод.- продължава в сл. семестър

**Избираеми дисциплини - избраните дисциплини трябва да носят минимум 15 кредита за целия период на обучението**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | З | 8 | 1 | 2 | Организационна теория | И | 1 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 90 | 2+2 | КИ |
| 2 | И | 8 | 7 | 4 | Управление на проекти (PMBOK) | И | 1 | 5 | 150 | 45 | 0 | 0 | 105 | 3+0 | И |
| 3 | И | 8 | 8 | 6 | Дигитални бизнес модели | И | 1 | 3 | 90 | 30 | 0 | 0 | 60 | 2+0 | И |
| 4 | И | 8 | 5 | 6 | Въведение в управлението на интелектуалните продукти | И | 1 | 4 | 120 | 30 | 15 | 0 | 75 | 2+1 | И |
| 5 | И | 8 | 7 | 2 | Управление на фирмените ресурси | И | 2 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 90 | 2+2 | КИ |
| 6 | И | 8 | 5 | 1 | Анализ и управление на изискванията на клиентите | И | 2 | 5 | 150 | 45 | 0 | 0 | 105 | 3+0 | КИ |
| 7 | И | 8 | 5 | 7 | Гъвкаво управление | И | 2 | 3 | 90 | 30 | 15 | 0 | 45 | 2+1 | И |
| 8 | И | 8 | 8 | 5 | Моделиране и реинженеринг на бизнес процеси | И | 2 | 5 | 150 | 45 | 0 | 0 | 105 | 3+0 | И |
| 9 | И | 8 | 8 | 7 | Управление на веригата на доставките | И | 2 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 90 | 2+2 | КИ |
| 10 | И | 8 | 6 | 0 | Информационна и комуникационна сигурност | И | 2 | 5 | 150 | 45 | 0 | 0 | 105 | 3+0 | И |

**Факултативни дисциплини - кредитите НЕ се включват в изпълнението на учебния план.**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | З | 8 | 3 | 1 | Лидерство и развитие на организационна култура | Ф | 1 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 90 | 2+2 | КИ |
| 2 | И | 8 | 5 | 8 | Екологичен мениджмънт | Ф | 2 | 4 | 120 | 30 | 15 | 0 | 75 | 2+1 | И |
| 3 | И | 8 | 7 | 0 | Управление на организации с нестопанска цел | Ф | 2 | 3 | 90 | 30 | 15 | 0 | 45 | 2+1 | И |
| 4 | З | 8 | 2 | 7 | Учещата организация | Ф | 3 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 90 | 2+2 | КИ |

форма на оценяване:
и-изпит, то-текуща оценка,
ки-комбинирано изпитване,
прод.- продължава в сл. семестър

**Учебни практики и курсови работи**

| № | код | Наименование на практиката | Вид – З, И, Ф | Семестър | ECTS - кредити | Седмици | Часове | Форма на контрол* - и, то, ки |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Всички студенти задължително разработват курсов проект по следните дисциплини:** Основи на управлението; Управленска икономика; Бизнес разузнаване; Въведение в информационни системи за управление на бизнеса; Управление на иновациите в организацията; Организационна теория; Електронни разплащания; Управление на взаимоотношенията с клиенти; Стратегическо управление; Предприемачество; Управление на фирмените ресурси; Анализ и управление на изискванията на клиентите; Управление на веригата на доставките; Лидерство и развитие на организационна култура; Учещата организация.<br>***Студентите могат да избират само дисциплини от посочените в учебния план.** | | | | | | | | |

## Дипломиране

| **Начин на дипломиране** | ECTS - кредити | Първа държавна сесия | Втора държавна сесия |
|---|---|---|---|
| **Защита на магистърска теза** | **15** | **Юли** | **Март** |

**Учебният план е приет на заседание на Факултетния съвет с протокол №6/23.03.2023 г.**

**Декан:….....**
/Доц. д-р Атанас Георгиев/

форма на оценяване:
и-изпит, то-текуща оценка,
ки-комбинирано изпитване,
прод.- продължава в сл. семестър

Софийски университет "Св. Климент Охридски"

**Справка - извлечение от учебен план**

Специалност "Стопанско управление"/ Магистърска програма Бизнес администрация - управленски информационни системи с обучение на английски език
форма на обучение редовно, срок на обучение 3 (три) семестъра, прием от летен семестър

| Натовареност, ECTS-кредити и оценки по семестри | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Вид заетост | I семестър | | | II семестър | | | III семестър | | | IV семестър | | | V | | | VI | | | VII | | | VIII | | | IX | | | Общо | | |
| | натовареност (ч.) | ECTS – кредити | бр. оценки | натовареност (ч.) | ECTS – кредити | бр. оценки | натовареност (ч.) | ECTS – кредити | бр. оценки | натовареност (ч.) | ECTS – кредити | бр. оценки | натовареност (ч.) | ECTS – кредити | бр. оценки | натовареност (ч.) | ECTS – кредити | бр. оценки | натовареност (ч.) | ECTS – кредити | бр. оценки | натовареност (ч.) | ECTS – кредити | бр. оценки | натовареност (ч.) | ECTS – кредити | бр. оценки | натовареност (ч.) | ECTS – кредити | бр. оценки |
| **Задължителни дисциплини** | **450** | **15** | **3** | **900** | **30** | **6** | **450** | **15** | **3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1800** | **60** | **12** |
| **Мин. избираеми дисциплини** | **450** | **15** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **450** | **15** | **3** |
| **Защита на МТ** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **450** | **15** | **1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **450** | **15** | **1** |
| **ОБЩО** | **900** | **30** | **6** | **900** | **30** | **6** | **900** | **30** | **4** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **2700** | **90** | **16** |
| **от които аудиторна заетост** | **315** | | | **345** | | | **165** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **825** | | |

| Начин на дипломиране | ECTS - кредити | Брой часове за подготовка | Първа държавна сесия | Втора държавна сесия |
|---|---|---|---|---|
| **Защита на магистърска теза** | **15** | **450** | **Юли** | **Март** |

**Придобита професионална квалификация:**

**МАГИСТЪР ПО БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ - УПРАВЛЕНСКИ ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ**

**Учебният план е приет на заседание на Факултетния съвет с протокол №6/23.03.2023 г.**

**Декан: ….....**
**/доц. д-р Атанас Георгиев/**