

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
ЦЕНТЪРА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЧУЖДЕСТРАННИ СТУДЕНТИ ОТ БЪЛГАРСКИ
ПРОИЗХОД КЪМ СУ СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството и дейността на Центъра за подпомагане на чуждестранни студенти от български произход (ЦПЧСБП).

Чл. 2. ЦПЧСБП обслужващо звено на Софийски университет по смисъла на чл. 25 ал.3 от ЗВО.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 4. Целта ЦПЧСБП е да подпомага студентите в СУ от български произход, приети на основание ПМС №103 и №228. Тази дейност представлява интерес за държавни и обществени институции, за други висши училища и институти, които имат своя принос в развитието на българското самосъзнание на българските общности зад граница.

Чл. 5. За постигане на целите си ЦПЧСБП си поставя следните задачи:

1. Да изготвя периодично собствени експертизи, свързани с българските общности зад граница.
2. Да поддържа контакти с разнородни български организации – дружества, землячества, клубове, асоциации, с църковни общини, библиотеки, училища и да подпомага тяхното формиране и утвърждаване.
3. Да оказва съдействие при кандидатстването и приема на студенти в СУ от българските общности зад граница и изготвяне на стратегии за работа с тях.
4. Да проучва целенасочено историческите аспекти на процеси, свързани с българските общности зад граница.
5. Чрез организирането на обучителни семинари и информационни поредици да съдейства за повишаване на интереса към обучението в СУ от чуждестранни кандидат-студенти от български произход.
6. Да сътрудничи с други центрове за регионални анализи и експертизи от България, насочени към българските общности в чужбина.
7. Да предоставя експертни становища, свързани с кандидатстването, приема и обучението в България на чуждестранни студенти от български произход.

III. ДЕЙНОСТИ

Чл. 6. Поставените цели и задачи ЦПЧСБП осъществява чрез следните дейности:

1. Организиране на взаимодействие между чуждестранни кандидат-студенти от български произход и СУ „Св. Климент Охридски“ чрез консулства и местни български дружества и сдружения.
2. Съдействие по административни и битови въпроси на чуждестранните кандидат-студенти от български произход в СУ „Св. Климент Охридски“.
3. Съдействие в търсенето на работа в България на чуждестранните кандидат-студенти от български произход в СУ „Св. Климент Охридски“.
4. Организиране на научни конференции, обучителни семинари и лекционни поредици, посветени на българските общности в чужбина
5. Организиране на публични лекции и семинари с участието на утвърдени учени и експерти, посветени на българските общности в чужбина.
6. Създаване на специализирана електронна библиотека и дигитален мултимедиен архив.
7. Изготвяне на годишни доклади, свързани с миналото или съвременността на българските общности в чужбина.
8. Подготвяне на отделни специализирани анализи по актуални теми.
10. Други специфични дейности, като:
 - Събиране и анализиране на информация и поставяне проблемите от образователен характер пред компетентните институции – Министерския съвет, Министерството на образованието, Министерството на външните работи, Министерството на вътрешните работи и др.
 - Съдействие за организиране на информационни срещи между училища в чужбина, в които се обучават кандидат студенти от български произход и СУ „Св. Климент Охридски“ ;
 - Съдействие за подобряване комуникацията между българските училища в чужбина и тези, в които се изучава български език, и държавните институции в България;
 - Планиране и осъществяване на изследователски проекти, свързани с повишаване на интереса на българите в чужбина към висшето образование, предоставяно от СУ „Св. Климент Охридски“.
 - Планиране и провеждане на специализирани национални и международни форуми.
 - Съдействие при професионални контакти между български академични институции в областта на споменатите сфери на изследване, както и подпомагане на партньорства с

други организации.

– Обществени прояви под формата на доклади, прожекции на филми, изложби, четения във и извън Университета.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 8. Органи за управление са Управителният съвет, Ръководителят на ЦПЧСБП и заместник – ръководителят на ЦПЧСБП.

Чл. 9. Управителният съвет (УС) се назначава от Ректора и се състои от 7 души.

Чл. 10. Правомощия на УС:

1. Приема отчета за дейността на ЦПЧСБП през изтеклата година.
2. Одобрява програмата за дейностите на ЦПЧСБП за следващата година.
3. Предлага промени в програмата за дейностите на ЦПЧСБП с оглед повишаване на интереса от заинтересованите държавни и обществени институции.
4. Обсъжда и приема промени, свързани с начина на осъществяване на дейността на ЦПЧСБП.

Чл. 12. Ръководител на ЦПЧСБП може да бъде член на академичния състав на основен трудов договор в СУ „Св. Кл. Охридски“, притежаващ ОНС „доктор“, представител на дисциплина, свързана с историята на българските общности в чужбина и съседните на България региони.

Чл. 13. Заместник-ръководител на ЦПЧСБП може да бъде член на академичния състав на основен трудов договор в СУ „Св. Кл. Охридски“, притежаващ ОНС „доктор“.

Чл. 14. Ръководителят и заместник-ръководителят на ЦПЧСБП се избират от УС.

Чл. 15. Правомощия на Ръководителя и заместник-ръководителя:

1. Упражняват постоянен контрол върху работата на ЦПЧСБП.
2. Представяват ЦПЧСБП при контактите със заинтересовани държавни и обществени институции.
3. Предлагаат да бъдат сключвани договори с физически и юридически лица, свързани с осъществяване на дейността на ЦПЧСБП въз основа на чл. 18 от Правилника.
4. Правят предложения до УС за промени, свързани с начина за осъществяване на дейността на ЦПЧСБП.

V. МАТЕРИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ, ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 16. ЦПЧСБП ползва имущество дарено или предоставено за ползване от Софийския

университет „Св. Климент Охридски“ и/или други юридически и физически лица или такова закупено със собствени средства.

Чл. 17. ЦПЧСБП може да сключва чрез Ректора на Софийски университет Св. Кл. Охридски“ договори с физически и юридически лица, свързани с осъществяване на дейността му.

Чл. 18. Източниците за финансиране дейността на ЦПЧСБП са:

1. Средства от дарители и спонсори;
2. Средства от проектно финансиране;
3. Средства, получени от академични и други фондации, от институции за академичен обмен, както и финансиране от Европейския съюз.
4. Други разрешени от закона източници.

Чл. 19. Изплащане на хонорари и други плащания:

1. Изплащането на хонорари и други възнаграждения в ЦПЧСБП се осъществява от Университета на основание на сключени договори и попълнени отчетни документи, по ред и при условия утвърдени във вътрешни актове на СУ.

VI. КОНТРОЛ

Чл. 20. Контрол по осъществяване на дейностите се упражнява от Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Дейностите на ЦПЧСБП следва да бъдат съобразени и синхронизирани с кампаниите и образователните дейности на МОН, осъществявани сред българските общности в чужбина.

§ 2. Настоящият „Правилник за устройството и дейността на центъра за подпомагане на чуждестранни студенти от български произход към СУ Св. Климент Охридски (ЦПЧСБП)“ е приет от Академичния съвет на заседанието на 23.01.2019 г.