**ДО проф. дфн Анастас Герджиков / РЕКТОР /**

TO Prof. DR. sc Anastas Gerdzhikov/ RECTOR

**ЗАЯВЛЕНИЕ /** REQUEST

**От** / From …………………………, **ЕГН** / PIN …………………., **адрес** / address ………………., **тел. номер** / phone number ……………….

**УВАЖАЕМИ Г-Н РЕКТОР / ESTEEMED RECTOR,**

**Моля да ми бъде издаден дубликат на диплома за завършено висше образование №** / I kindly request issuance of a diploma duplicate for graduated higher education № …....................... **поради** / due to ……………………………........…………………………………………………………………………………………

/**причини** / reasons/

**Завършил** / Graduated: …………………………………………………………………………

(**специалност** / major)

………………………………………………….………………….…… **през** / in …………………..

(**факултет / faculty)**

1. **Прилагам снимка** / Photograph enclosed – **1 бр**./pcs.

2. **Обява в ежедневник за изгубената диплома** / Announcement in a daily newspaper regarding the lost of diploma.[[1]](#footnote-1)

3. **Касов бон за внесена такса за услугата** / Cash receipt for payment

**Дата** / Date: …………………..

**С уважение** / Sincerely yours: ………………..

(**подпис** / signature)

**СЪГЛАСУВАЛИ /** APPROVED BY:

**Отдел Образователни дейности** / Department of Education

**Дата, подпис** / Date, signature: …………………………………………

**Моля, изпратете попълненото заявление и допълнителните документи по електронна поща на инспекторите за ОКС „бакалавър“** / Please, send the filled-in request and the additional documents by e-mail to the Bachelor’s Degreeadministration officers:

**Неда Николова** / Neda Nikolova – n.nikolova@feb.uni-sofia.bg

**Бистра Иванова** / Bistra Ivanova – b.ivanova@feb.uni-sofia.bg

1. [↑](#footnote-ref-1)