



Автобиография



Лична информация

Име **СИМЕОНОВ, Калоян Димитров**
E-mail kaloos.simeonov@gmail.com

Трудов стаж

Дати	юли 2011 – до сега – преподавател в Катедра „Европеистика“ от юли 2015 г. до сега – Ръководител на Катедра „Европеистика“
Заемана длъжност	Доц. дпн (до 2014 г. главен асистент) в Катедра „Европеистика“ към Философски факултет към СУ „Св. Климент Охридски“
Основни дейности и отговорности	<ul style="list-style-type: none">- Преподавател по следните дисциплини: „Социално-икономическо развитие на България след 1990 г.“, „Социално-икономическо развитие на държавите-членки на ЕС след Римския договор“, „Икономически и паричен съюз“, „Вътрешен пазар“, „Участие на България в процеса на вземане на решения в ЕС“ и „Разширяване на ЕС“.- Преподаване в бакалавърската програма на Катедра „Европеистика“ , а така също и в следни две магистърски програми: „Е-Европа“ и „Европейска интеграция и дипломация на ЕС“.- Участие като член на екипа в проекта „Ресурсен център Европа – нов подход към преподаване и изучаване на Европейския съюз в училище“ (2020-2022), който е предназначен да отвори катедра „Европеистика“ на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ към средното образование и да допринесе за високи резултати при преподаването на европейски теми в средните училища.- Участие като член на екипа в проекта „Жан-Моне Център за високи постижения за обучение и изследване на европеизацията на страните от Югоизточна Европа JM-ESEE (август 2016 – август 2019)“. Като член на екипа по проекта, бяха осъществени следните дейности:<ul style="list-style-type: none">• Координиране на трите годишни научни международни конференции на Катедра „Европеистика“, които се провеждаха в рамките на проекта;• Актуализиране на курса Икономически и паричен съюз на ЕС за бакалавърската програма на Катедра „Европеистика“;• Извършване на детайлно изследване, което бе публикувано в екип със студенти от специалността: Симеонов, К., А. Печева, Л. Никифорова и С. Бижева (2017), „Перспективи за приемане на еврото в Западните Балкани“, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, съфинансиран от програма „Еразъм+“ на Европейския съюз, „Жан Моне“ Център за високи постижения, Издателство „Минерва“, София, 2017 г., стр. 1-270;• Развиване на 16 кратки анализа по актуални въпроси на европейската интеграция, които бяха публикувани на страницата на проекта;• Рецензиране на анализите на другите колеги от екипа и участие в другите дейности по проекта;- Участие в събития в рамките на проекта „ЕС в моята професия“, ръководен от Българската асоциация за европейски изследвания, програма Еразъм+, Жан Моне (2019).

Име и адрес на работодателя Вид на дейността или сферата на работа	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в проекта „Да учим Европа чрез дейност“. Жан Моне проект в рамките на програмата на ЕС за учене през целия живот (Lifelong Learning Programme). Проект № 357758-LLP-2011_BG-AJUM-ICS се изпълняваше от Катедра „Европеистика“ към СУ „Св. Климент Охридски“ в партньорство с Националната асоциация на българските европейски клубове – НАБЕК - Участие в подготовката и провеждането на Годишните студентски научни конференции на специалност Европеистика. - Член на Научния и организационен комитет за организирането на международните конференции на Катедра „Европеистика“ със съдействието на Фондация „Ханс Зайдел“. <p>СУ „Св. Климент Охридски“, гр. София 1113, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 4, ет. 1 Висше училище</p>
Дати Заемана длъжност	2007 – юли 2011 Лектор в Катедра „Европеистика“ към Философски факултет към СУ „Св. Климент Охридски“
Основни дейности и отговорности	<ul style="list-style-type: none"> - Лектор в Катедра „Европеистика“ по дисциплините „Вътрешен пазар и четирите свободи на движение“ и „Участие на България в процеса на вземане на решения в ЕС“.
Име и адрес на работодателя Вид на дейността или сферата на работа	<p>СУ „Св. Климент Охридски“, гр. София 1113, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 4, ет. 4 Висше училище</p>
Дати Заемана длъжност	2012 – до сега Държавен експерт в дирекция “Регулация на финансовите пазари”
Основни дейности и отговорности	<ul style="list-style-type: none"> - Участие на България в процеса на вземане на решения в областта на финансовите услуги и финансовите пазари - Участие като ръководител на екип „Банков пакет“ в рамките на Българското председателство на Съвета на ЕС през първата половина на 2018 г. - Работа в рамките на комитетите и работните групи към ОИСР. - Работа във връзка с Националната стратегия за финансова грамотност - Изготвяне на национални позиции във връзка със заседанията на ЕКОФИН формата на Съвета на ЕС - Изготвяне на позиции във връзка със заседанията на Икономическия и финансов комитет и Комитета по финансови услуги - Участие в Секретариата на Консултативния съвет по финансова стабилност - Секретар на Работна група 26 „Финансови услуги“ и участие в заседанията на Съвета по европейски въпроси към Министерски съвет. - Участие в дейности във връзка със защита на потребителите на финансови услуги - Дейности във връзка със следните области и въпроси: финансови услуги и финансови пазари, свободно движение на капитали; законодателство в областта на мерките срещу изпиране на пари, платежни услуги и други. - Участие в дейностите по Проект „Укрепване на капацитета на Министерство на финансите в областта на финансовите услуги и пазари“. Проектът се осъществяваше с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Име и адрес на работодателя Вид на дейността или сферата на работа	<p>Министерство на финансите, ул. „Раковски“ 102, София Държавна администрация</p>
Дати Заемана длъжност	април 2012 – декември 2016 г. (до 60 работни дни на година) Средносрочен ТАЙЕКС Експерт на Европейската комисия за кипърската турска общност
Основни дейности и отговорности	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирани на „законодателството“ в областта на финансите, икономиката и специфични сектори, както и обсъждане на изменения във връзка с хармонизиране на изискванията с правото на ЕС в областта на свободното движение на капитали.

- Провеждане на обученията за кипърската турска общност относно режима на свободно движение на капитали
- Провеждане на общи мисии и консултиране на „законодателство“ в областите на мерките срещу изпирането на пари, платежните услуги и търговското право.

Име и адрес на работодателя

ТАЙЕКС офис на Европейската комисия в Брюксел

Вид на дейността или сферата на работа

Консултантска дейност. Експертни мисии в северната част на остров Кипър

Дати

ноември 2011 – април 2012

Заемана длъжност

Директор на дирекция „Международно сътрудничество и управление на проекти“

Основни дейности и отговорности

Основни отговорности на дирекцията:

- Подготовка на позиции за заседанията на Съвета на ЕС и новите надзорни европейски органи в областта на небанковия финансов сектор, в т.ч. Европейския орган за ценни книжа и пазари и Европейския орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване.
- Подготовка участието на представители на Комисията за финансов надзор в международни прояви и във форуми на международни организации в областта на финансовия сектор.
- Подпомагане на дейността на члена на Комисията за финансов надзор, отговорен за защитата на потребителите на финансови услуги, въпросите на финансовата стабилност и европейските въпроси.
- Координация по участието на Комисията за финансов надзор в европейски и международни проекти.

Име и адрес на работодателя

Комисия за финансов надзор, ул. Шар Планина № 33

Вид на дейността или сферата на работа

Държавна администрация

Дати

януари 2011 – февруари 2012 г. (75 работни дни)

Заемана длъжност

Ръководител (координатор) на екип във връзка със средносрочен проект на Европейската комисия за кипърската турска общност

Основни дейности и отговорности

- Изготвяне на проект на „Закон за движението на капитали“, който е в съответствие с правото на ЕС в тази област. Проектът бе придружен с обяснителен меморандум и таблица на съответствие.
- Изготвяне на изменения във валутното „законодателство“ на кипърската турска общност.
- Провеждане на обучение за кипърската турска общност в областта на режима на свободно движение на капитали
- Осъществяване на скрийнинг на секторно „законодателство“ във връзка с установяване на ограничения в областта на свободното движение на капитали.

Име и адрес на работодателя

ТАЙЕКС офис на Европейската комисия в Брюксел

Вид на дейността или сферата на работа

Консултантска дейност. Експертни мисии в северната част на остров Кипър

Дати

април 2010 – ноември 2011

Заемана длъжност

държавен експерт в Дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“

Основни дейности и отговорности

- Основни отговорности:
- Координация по подготовката и провеждането на заседанията на Съвета по европейските въпроси.
- Връзки на експертно ниво по европейски въпроси с администрацията на Народното събрание.
- Член на работни групи „Финансови услуги“, „Счетоводна политика и независим

финансов одит” и на работна група „Финансови и бюджетни въпроси”

Администрацията на Министерския съвет, бул. „Дондуков” № 1.

Име и адрес на работодателя
Вид на дейността или сферата на работа

Координация по европейските въпроси и участие на България в процеса на вземане на решения в ЕС.

Дати

ноември 2011 – март 2012 г.

Заемана длъжност

Краткосрочен туининг експерт

Основни дейности и отговорности

Туининг проект „Подкрепа за изграждане на устойчив капацитет на Агенцията по застраховане на Босна и Херцеговина и Надзорните застрахователни агенции на Федерация Босна и Херцеговина и на Република Сръбска“

Основните отговорности включваха:

- Хармонизиране на законодателството в областта на застраховането с европейското право;
- Изготвяне на таблица на съответствието между националното и европейското право в областта на застраховането.

Име и адрес на работодателя
Вид на дейността или сферата на работа

Комисия за финансов надзор, Европейска комисия

Експертни мисии в застрахователните институции на Босна и Херцеговина

Дати

октомври 2010 – ноември 2011 г.

Заемана длъжност

Средносрочен ТАЙЕКС експерт на Европейската комисия в Косово в Министерство на финансите на Република Косово

Основни дейности и отговорности

Основната цел на експертната подкрепа бе да се подпомага Офиса по европейските въпроси в Министерство на финансите на Република Косово.

Основните отговорности включваха:

- Подпомагане в процеса на хармонизация на европейското право в областта на финансите;
- Подкрепа при отразяване на критиките в Редовните доклади на Европейската комисия във финансовата област.

Име и адрес на работодателя
Вид на дейността или сферата на работа

ТАЙЕКС офис на Европейската комисия в Брюксел
Министерство на финансите на Република Косово

Експертни мисии към Министерство на финансите на Република Косово

Дати

октомври 2009 – април 2010 г.

Заемана длъжност

Средносрочен ТАЙЕКС експерт на Европейската комисия в Косово

Основни дейности и отговорности

Основната цел по време на 6 месечната експертна мисия бе подпомагане на Комитета по европейска интеграция в Парламента в Косово по отношение на мониторинга на изпълнението на правителствения План за действие във връзка с Европейското партньорство.

Основните отговорности включваха:

- Преглед и актуализиране на стратегическите документи и процедурните правила на Парламента в Косово по отношение на европейските въпроси;
- Подпомагане на Комитета по европейска интеграция за засилване на координацията с другите Комитети в Парламента, Правителството на Косово и европейските институции;
- Идентификация на необходимостта от по-нататъшна техническа помощ за Парламента на Косово, която да се осигурява от проекти, които се финансират от ЕС.

Име и адрес на работодателя
Вид на дейността или сферата на работа

ТАЙЕКС офис на Европейската комисия в Брюксел
Комитета по европейска интеграция в Парламента в Косово

Експертна мисия към Комитета по европейска интеграция в Парламента в Косово

Дати Заемана длъжност	януари 2007 – октомври 2009 и.д. началник на отдел “Координация по европейските въпроси”, Дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз и международните финансови институции” в администрацията на МС
Основни дейности и отговорности	Член на Съвета по европейските въпроси <i>Основните отговорности са свързани с:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Координация по европейските въпроси във връзка с участието на България в процеса на вземане на решения в ЕС; – Организиране на работата на Секретариата на Съвета по европейските въпроси към Министерския съвет; – Връзки с Народното събрание по европейските въпроси на експертно ниво и – Ръководство на отдела „Координация по европейските въпроси”.
	Отделът „Координация по европейските въпроси” е отговорен за координацията на следните задачи: <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка и проследяване на изпълнението на годишните Планове за действие на правителството във връзка с изпълнението на ангажиментите на Република България като държава-член на ЕС – Подготовка и проследяване на изпълнението на Годишната програма за участие на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС, която се приема от Министерски съвет и се изпраща на Народното събрание; – Подготовка и проследяване на изпълнението на Шестмесечни програми с българските приоритети за съответното Председателство на ЕС; – Координация на процеса на хармонизация на българското законодателство с новите правила и изисквания на правото на ЕС; – Отчитане и предоставяне на доклади до министър-председателя на Република България, министъра по европейските въпроси и за заседания на МС по въпроси, свързани с членството на България в ЕС; – Координация на досъдебната фаза на процедурите по инфринджмънт; – Мониторинг на административния капацитет във връзка с изискванията на ЕС
	други отговорности: <ul style="list-style-type: none"> – Координация във връзка с програма ТАЙЕКС на Европейската комисия – Член на екипа СОЛВИТ – мрежа за извънсъдебно решаване на спорове в областта на вътрешния пазар на ЕС
Име и адрес на работодателя	Администрацията на Министерския съвет, бул. „Дондуков” № 1.
Вид на дейността или сферата на работа	Ръководство на екип от експерти в държавната администрация и организация на работата в координационното звено по европейските въпроси.
Дати Заемана длъжност	юли 2002 – януари 2007 Последователно старши, главен и държавен експерт в Дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз и международните финансови институции”
Основни дейности и отговорности	Член на работна група „Свободно предоставяне на услуги” и работна група „Свободно движение на капитали”, участие в Работна група 11 „Икономически и паричен съюз”. Отговаря за координацията в Дирекцията по отношение на Съвета по икономически и финансови въпроси (ЕКОФИН) в периода, в който България имаше статут на присъединяваща се страна.
Име и адрес на работодателя	Администрацията на Министерския съвет, бул. „Дондуков” № 1.

Вид на дейността или сферата на работа	Участие в процеса на подготовка на българските позиции и документи във връзка с преговорния процес за членство в ЕС.
Дати	февруари 1998 – юни 2002
Заемана длъжност	Старши експерт в Отдел “Европейска интеграция и международни отношения”, Дирекция “Външни финанси”.
Основни дейности и отговорности	Член на Работна група “Свободно движение на капитали” и на Работна група 11 “Икономически и паричен съюз”. Участие в подготовката на Предприсъединителните икономически програми. Координиране на дейностите с останалите работни групи, по които Министерство на финансите е водещо.
Име и адрес на работодателя	Министерство на финансите , ул. „Раковски” 102, София
Вид на дейността или сферата на работа	Изготвяне на преговорни позиции и други документи за преговорите с ЕС.

Дати	октомври 2000 – февруари 2001
Заемана длъжност	Стажант
Основни дейности и отговорности	Петмесечен стаж в областта на платежните системи, електронните платежни инструменти, въвеждане на еврото, защита на потребителите при финансовите услуги.
Име и адрес на работодателя	Европейска Комисия , Брюксел (Белгия)
Вид на дейността или сферата на работа	Подготовка на заседания, изготвяне на паметни записки и участие в срещите с представители на страните-кандидатки за членство в ЕС.

Образование и обучение

Дата	2014
	Доктор на политическите науки
	Софийски университет „Св. Климент Охридски“
Дата	2002-2006
Наименование на придобитата квалификация	Доктор по икономика
Основни предмети/застъпени професионални умения	Международни финанси, макроикономика, международни икономически отношения
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Университет за национално и световно стопанство, София Катедра „Международни икономически отношения и бизнес“
Дати	Септември 1999 – юни 2000
Наименование на придобитата квалификация	Магистърска степен по европейски изследвания
Основни предмети/застъпени професионални умения	Европейска икономическа интеграция, Европейско право, Икономически преход в страните от Централна и Източна Европа
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Колеж на Европа, Варшава (Полша)
Дати	септември 1992 – ноември 1996
Наименование на придобитата квалификация	Магистърска степен по международни икономически отношения
Основни предмети/застъпени професионални умения	Международна търговия, Международен бизнес, Управление на ВИД (фирмено), Валутни отношения, Финансиране на международната търговия, Европейско икономическо сътрудничество
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Университет за национално и световно стопанство, София Катедра „Международни икономически отношения и бизнес“

Участие в други обучителни програми

Дати	2008 – до момента
Име на организацията	Софийски университет „Св. Климент Охридски“
Изпълнявани функции	Международна магистърска програма „Право на ЕС“ Лектор на тема “Участието на България в процеса взане на решения в ЕС”
Дати	2003 – 2010
Име на организацията	Университет за национално и световно стопанство, София
Изпълнявани функции	Катедра „Международни икономически отношения и бизнес“ и Отделение за факултативно обучение Преподавател по дисциплините „България и европейската икономическа интеграция“ и “Вътрешен пазар и общи политики на ЕС”.
Дати	юни 2008 – до момента
Име на организацията	Дипломатически институт, София
Изпълнявани функции	Министерство на външните работи на Република България Лектор в курса по дипломация за младши служители на Министерство на външните работи и в курса по Икономическа дипломация.
Дати	2002 – 2010
Име на организацията	Американския университет, Благоевград
Изпълнявани функции	Център за европейски програми Лектор в лятното училище по европейска интеграция за Югоизточна Европа и други програми на Центъра за европейски програми
Дати	2002 – 2010
Име на организацията	Нов български университет, София
Изпълнявани функции	Международен бизнес и Училище по мениджмънт Преподавател по дисциплините „Икономически и валутен съюз“ и „Увод в европейската интеграция”
Дати	2002 – до сега
Име на организацията	Институт по публична администрация, София
Изпълнявани функции	Лектор по “Право на вътрешния пазар”, Програмата „Интегриране на България в ЕС” и други курсове и семинари на Института.
Дати	2002 – 2007
Име на организацията	Технически университет, София
Изпълнявани функции	Център за непрекъснато обучение и Отдел за инженерно обучение на английски език Преподавател последователно по дисциплините „Европейска интеграция”, „Електронна търговия” и „Интегриране на България в ЕС”.

Участие в организации

Дати	2014 – до момента
Функция и име на организацията	Член на Българската макроикономическа асоциация , http://www.bma- bg.org/bg/members/members
Дати	2002 – до момента
Функция и име на организацията	Член на Управителния съвет на Българската асоциация за изследвания на Европейската общност
Дати	2003 – до момента
Функция и име на организацията	Член на Евроклуба към Българската търговско-промишлена палата
Дати	2005 – до момента
Функция и име на организацията	Участващ в екип Европа като експерт
Дати	2002-2005
Функция и име на организацията	Член в Европейска университетска асоциация за изследвания във финансовата област, Виена (Австрия)

Лични умения и компетенции

Майчин език

Български

Други езици

Самооценяване
Европейско ниво (*)

Английски език

Френски език

Руски

Сръбски

Разбиране		Разговор		Писане	
Слушане	Четене	Комуникативни умения	Вербални умения		
C2 Професионално ниво	C2 Професионално ниво	C2 Професионално ниво	C2 Професионално ниво	C2 Професионално ниво	C2 Професионално ниво
C2 Професионално ниво	C2 Професионално ниво	C2 Професионално ниво	C2 Професионално ниво	C1 Професионално ниво	C1 Професионално ниво
B2 Независимо използване	B1 Независимо използване	A2 Основно	A2 Основно	A1 Основно	A1 Основно
B2 Независимо използване	B1 Независимо използване	A2 Основно	A2 Основно	A1 Основно	A1 Основно

Социални умения и компетенции
Компютърни умения и компетенции

Умение за работа в екип и комуникативни умения.

Word, Excel, Power Point, Internet

Допълнителна информация

Над 100 публикации в България и чужбина (на български, английски и френски език), включително монографии, учебници и учебни помагала