

ПРАВИЛА ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ИЗПИТИ, ПОЛОЖЕНИ В ДРУГИ ВИСШИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ

**Настоящите правила са приети с решение на
Факултетния съвет на Стопанския факултет,
Протокол № 15/14.12.2020 г. и влизат в сила от
01.01.2021 г.**

1. С настоящите Правила се определят условията и редът за признаване на изпити, положени в други висши учебни заведения, от страна на Стопанския факултет на СУ „Св. Климент Охридски“. В техния обхват влиза признаването на изпити в рамките на Еразъм+ студентска мобилност, при прием на магистри, притежаващи бакалавърска или магистърска степен в професионални направления, различни от ПН 3.7 „Администрация и управление“ и ПН 3.8 „Икономика“, както и при прехвърляне на студент от чуждестранно висше училище в Стопанския факултет. Признаването на положени изпити в рамките на двустранни договори за двойни дипломи не е обект на настоящите правила.
2. Признаването на оценки по положени изпити в други висши училища (български и чуждестранни) се заявява от студента до Декана на Стопанския факултет чрез попълване на заявление и предоставяне на следните допълнителни документи:
 - Академична справка или уверение за издържан изпит с подпис и печат;
 - Учебна програма на български, английски, немски или френски език, съдържаща хорариума на курса, брой кредити и кратко описание на курса на български език, ако няма анотация в учебната програма.
3. Всички документи се предоставят по електронен път на инспекторите, отговарящи за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, след собственоръчно подписване и сканиране на заявлението или удостоверяване с електронен подпис.
4. Сроковете за подаване на заявленията и съпътстващите документи са, както следва:
 - 4.1. за Еразъм+ студентска мобилност – след завръщането на студентите от мобилността, но не по-късно от две седмици след началото на всеки семестър;
 - 4.2. при прием на магистри, притежаващи бакалавърска или магистърска степен в професионални направления, различни от ПН 3.7 „Администрация и управление“ и ПН 3.8 „Икономика“ – след края на кампаниите за прием на магистри и след записването им за студенти в Стопанския факултет, но не по-късно от 31 октомври за зимния семестър и 15 март за летния семестър;
 - 4.3. при прехвърляне на студент от чуждестранно висше училище в Стопанския факултет – съгласно обявените от СУ „Св. Климент Охридски“ вътрешноуниверситетски правила за преместване на студенти.
5. Подаденото заявление и придружаващите го документи се обобщават от инспекторите, отговарящи за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, в регистър, съдържащ данни за датата на подаване на заявлението; имената на студента; факултетния номер; специалността; наименованията на дисциплините от другото висше училище и

наименованията на дисциплините от учебните планове на Стопанския факултет, за които студентът иска да му бъдат признати трансферни кредити и оценки. Инспекторите, отговарящи за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, приравняват оценките от положените изпити по шестобалната система по официалните скали в случаите, когато това е необходимо.

6. Събраните документи и регистърът се предоставят на Декана на Стопанския факултет, който определя със заповед състава на Комисия за признаване на изпити, включваща задължително ръководителите на всички катедри от Стопанския факултет.
7. Ръководителите на катедри в качеството си на членове на Комисията по предходната точка съгласуват с преподавателите от съответните катедри заявленията за признаване на изпити и предоставят обобщена информация на насрочено от Декана заседание на Комисията.
8. Комисията заседава минимум веднъж всеки семестър или при свикване от Декана и изготвя становище до него. Деканът на Стопанския факултет съобразява финалното си решение за признаване на изпитите и оценките със становището на Комисията.
9. Признатите оценки от положените изпити се внасят в изпитен протокол и главните книги от съответните инспектори, отговарящи за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, след което задължително се подписват от титуляря на дисциплината, по която се признава оценка от положен изпит.
10. Инспекторите, отговарящи за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, уведомяват по електронна поща студентите за резултата от тяхното заявление в едноседмичен срок след внасянето на оценките в протокола и Главната книга.