



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**ОДОБРЯВАМ:** ....заличен съгласно чл. 2, ал. 2 ЗЗЛД....

**Проф. дфн Анастас Герджиков**

**Ректор на СУ „Св. Климент Охридски“**

## **ИЗМЕНЕНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Осигуряване на комуникационна свързаност за нуждите на Център за данни (Data center) и научноизследователски инфраструктури и лаборатории в изпълнение на проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“**

(Одобрена с решение № РД 40-137 от 11.06.2020г., изм. с Решение № РД 40-158/26.06.2020г.

на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“)



## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

<b>I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
Финансиране .....	3
Цел на проекта .....	3
<b>A. Обект, предмет, срок, географски обхват, максимално допустима стойност и начин на плащане</b> .....	<b>4</b>
<b>Б. Техническа спецификация. Условия за изпълнение на обществената поръчка</b> ....	<b>9</b>
1. Структура и характеристики на мрежовото оборудване .....	10
2. Обхват на предмет на поръчката и конкретни дейности .....	11
3. Други изисквания към изпълнението на поръчката .....	16
4. Отчитане на изпълнението .....	17
5. Място на изпълнение .....	18
<b>II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА</b> .....	<b>19</b>
<b>A. Условия за участие и изисквания към личното състояние</b> .....	<b>19</b>
<b>Б. Критерии за подбор</b> .....	<b>22</b>
<b>В. Деклариране на обстоятелствата чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)</b> .....	<b>24</b>
<b>III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b> .....	<b>28</b>
<b>IV. ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА</b> .....	<b>29</b>
<b>V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.</b> .....	<b>29</b>
<b>VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА</b> .....	<b>36</b>
<b>VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА.</b> .....	<b>37</b>
<b>A. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура.</b> .....	<b>37</b>
<b>Б. Критерий за възлагане</b> .....	<b>41</b>
<b>VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</b> .....	<b>46</b>
<b>IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ</b> .....	<b>48</b>
<b>X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ</b> .....	<b>49</b>



## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на комуникационна свързаност за нуждите на Център за данни (Data center) и научноизследователски инфраструктури и лаборатории в изпълнение на проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“ се осъществява въз основа на решение № РД 40-137 от 11.06.2020г. 2020 г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ (Приложение № 1 към документацията).

С цитираното решение Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация. Необходимо е изменение в техническите параметри на оборудването поради промяна в модел на мрежови компоненти (свалени от производство). Следва да се извърши и промяна в условията в предвидения ред за начин на плащане. В тази връзка документацията за участие е изменена с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № РД 40-158/26.06.2020г., с което Възложителят одобрява изменение на съдържанието на документацията и образците към нея.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят Софийски университет „Св. Климент Охридски“ предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адреса на „Профил на купувача, а именно: [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuvacha](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha)

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

### Финансиране

Настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“.

### Цел на проекта

Основна цел на проект „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“ е подобряване на средата за научноизследователска дейност, повишаване качеството на научните разработки и пазарната реализация на резултатите от тях в сферите на Компонент 4 „Нови технологии в креативните и рекреативните индустрии“ (процедура



BG05M2OP001-1.001, ОП НОИР). За постигане на целта по проекта е заложено създаване на Център за върхови постижения „Наследство БГ“ (ЦВП) и по-конкретно:

- 1) изграждане, оборудване и развитие на нова разпределена научноизследователска инфраструктура;
- 2) развитие на ЦВП за извършване на независими фундаментални научни изследвания, индустриални научни изследвания, експериментално развитие и разпространение в широк мащаб на резултатите от тези дейности посредством разработване на нови продукти и услуги, преподаване, публикации и трансфер на знания;
- 3) включване на ЦВП в европейското пространство за наука и иновации в областта на културното наследство, културните и творческите индустрии, културния туризъм чрез взаимен обмен и съвместна дейност на партньори с различен опит.

Партньори:

1. Софийски университет „Св. Климент Охридски“ (СУ) – водеща организация
2. Технически университет – София (ТУ)
3. Университет по архитектура, строителство и геодезия (УАСГ)
4. Национална спортна академия „Васил Левски“ (НСА)
5. Национален институт по геофизика, геодезия и география при БАН (НИГГГ)
6. Институт за етнология и фолклористика с Етнографски музей при БАН (ИЕФЕМ)
7. Институт за изследване на изкуствата при БАН (ИИИЗк)
8. Кирило-методиевски научен център при БАН (КМНЦ)
9. Институт за балканистика с Център по тракология „Проф. Александър Фол“ при БАН (ИБЦТ)
10. Институт за литература при БАН (ИЛ)
11. Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ (НБКМ)
12. Регионален исторически музей – София (РИМ)

## **А. Обект, предмет, срок, географски обхват, максимално допустима стойност и начин на плащане**

**1. Обект на обществената поръчка** е услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗОП.

**2. Предметът на обществената поръчка** е: „Осигуряване на комуникационна свързаност за нуждите на Център за данни (Data center) и научноизследователски инфраструктури и лаборатории в изпълнение на проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“. Предметът на обществената поръчка ще бъде наричан в настоящата документация за краткост „УСЛУГАТА/ИТЕ“ и/или „КОМУНИКАЦИЯ/ТА“.



**Кратко описание:** Услугата включва осигуряване на комуникационна свързаност и доставка на мрежово оборудване, което ще бъде инсталирано при всеки един от партньорите на програмата. Всеки от партньорите следва да има осигурена връзка към два Центъра за данни (Data center) с цел резервиране на свързаността и осигуряване на непрекъсната и надеждна работа на изградената мрежа. В техническата спецификация са посочени подробни технически параметри към изискванията за изпълнение и към оборудването.

**Важно!** Доставката, монтажът и гаранционната хардуерна поддръжка на сървърното оборудване на Центъра за данни, както и услугата по колокация не са част от предмета на настоящата поръчка.

### **3. Невъзможност за разделяне на предмета на обществената поръчка на обособени позиции:**

Предметът на настоящата обществена поръчка включва предоставяне на услуга по осигуряване на комуникационна свързаност и техническа поддръжка на мрежовата система на Центъра за данни с техническа инфраструктура и лаборатории. Съдържанието на дейностите не предполага възможността от изпълнението им чрез разделяне предмета на поръчката на отделни позиции – в конкретния случай не може да се счита, че изпълнението може да бъде обособено до степен, позволяващо разделянето на предмета в самостоятелни договори. Предметът на обществената поръчка включва услуга, която е единна и неделима по своето естество.

Възлагането на поръчката на един изпълнител ще гарантира изпълнение на договора в пълен обем от заложените дейности, което предвид техния характер следва да се окаже като обстоятелство от съществено значение.

С оглед на горното разделянето на обществената поръчка на обособени позиции се явява нецелесъобразно и бе се отразило съществено на целения резултат за изпълнение на така заложените проектни дейности, което от своя страна би се отразило на успешната реализация на целия проект.

### **4. Срок за изпълнение**

Договорът за изпълнение на обществената поръчка влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ и е за срок до 31.12.2023 г.

Срокът за предоставяне на услугата по комуникационна осигуреност и техническа поддръжка е от подписване на приемо-предавателен протокол за въвеждане в експлоатация на цялото доставено мрежово оборудване и изграждане на мрежовата свързаност до 30.11.2023 г.

### **5. Географски обхват**

Дейностите по предоставяне на услугата по комуникационна свързаност ще се изпълняват на територията на Република България.

В своята оферта всеки участник следва да се съобрази с обстоятелствата по изграждане на нова научноизследователска инфраструктура, включително подготвителни



дейности за представителни сгради и лаборатории на Център за върховни постижения „Наследство БГ“:

1. Представителна сграда на ЦВП – Регионален исторически музей - София (РИМ) – гр. София, **баня Овча Купел**;
2. Представителна сграда на ЦВП – София 1000, ул. „Ген. Гурко“ № 7а;
3. Лаборатория за консервация и реставрация на книжовни паметници (Университетска библиотека) и Многофункционална зала на ЦВП – СУ „Св. Климент Охридски“, София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 (Яйцето);
4. Национална образователна телевизия – СУ „Св. Климент Охридски“, ФЖМК, София 1000, ул. „Московска“ № 49;
5. Централна научно-изследователска лаборатория за документиране и моделиране на недвижимото културно наследство и Централна научно-изследователска лаборатория за консервация и реставрация на недвижимото културно наследство – Университет по архитектура, строителство и геодезия, София 1164, бул. „Христо Смирненски“ № 1;
6. Лаборатория „Виртуална история на българската литература“ – Института по литература (БАН), София 1113, бул. „Шипченски проход“ № 52 / бл. 17, ет. 9;
7. Дигитален център за движимо културно наследство – Института по етнология и фолклористика с Етнографски музей (БАН), София 1000, ул. „Московска“ № 6а / Двореца;
8. Лаборатория за дигитализация на нематериално културно наследство – Института по етнология и фолклористика с Етнографски музей (БАН), София 1113, IV км, бул. „Акад. Бончев“ / бл. 6, ет. 7, 8;
9. Лаборатория по консервация и реставрация на документално наследство – Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“, София 1504, бул. „Васил Левски“ № 88;
10. Лаборатория „Интерактивна карта на изкуствата в България“ - Институт за изследване на изкуствата (БАН), София 1113, IV км, бул. „Акад. Бончев“ / бл. 5 към АИ „проф. Марин Дринов“ – хале

## **6. Максимална стойност и начин на образуване на цените оферти**

Максимално допустимата стойност на поръчката е **665 830,00 лева (шестстотин шестдесет и пет хиляди осемстотин тридесет) лева без ДДС**, определена след провеждане на пазарно проучване и пазарни консултации по чл. 44 ЗОП.



**Важно!** Участници, чиито ценови предложения надвишават посочената от Възложителя максимално допустимата прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Образуването на ценовите оферти на участниците предоставяне на услугата по комуникационна осигуреност включва:**

- 1. Обща крайна цена за доставка на необходимото мрежово оборудване и въвеждане в експлоатация на комуникационната мрежа;**
- 2. Месечна цена за осигурената свързаност;**
- 3. Месечна цена за техническа поддръжка и системна администрация на изградената мрежа и свързаността на лабораториите съгласно описаното в техническа спецификация в раздел I.Б.;**

Предложената от участниците обща цена за доставка на необходимото мрежово оборудване и въвеждане в експлоатация на комуникационната мрежа не може да надвишава **109 150,00 лева без ДДС.**

Предложената от участниците месечна цена за осигурената свързаност не може да надвишава **10 167,00 лева без ДДС.**

Предложената от участниците месечна цена за техническа поддръжка и системна администрация на изградената мрежа и свързаността на лабораториите съгласно описаното в техническа спецификация в раздел I.Б не може да надвишава **3 750,00 лева без ДДС.**

Посочените от участниците цени следва да са в български левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая и по-големи от нула.

Не се допуска ценово предложение за част от обществената поръчка. Участниците следва да изготвят ценовото си предложение съобразно приложения към документацията образец – Приложение № 6 към документацията.

Участници, чиито ценови предложения надвишават посочените от Възложителя максимално допустими стойности или не отговарят на описаните в настоящата точка изисквания, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя, извън офертираната цена.

## **7. Начин на плащане**

Възложителят извършва плащанията за предоставената услуга по договора, съгласно ценовото предложение на изпълнителя, неразделна част от договора за обществена поръчка, както следва:

1) Възложителят заплаща аванс в размер на 10 % от предложената от изпълнителя цена за доставка на необходимото мрежово оборудване и въвеждане му в експлоатация. Авансът се заплаща на части както следва:

А) 2000 лв. без ДДС в срок до 5 работни дни от завеждане на настоящия договор в деловодната система на Възложителя и представяне в Деловодството на СУ на придружително писмо с фактура, както и гаранция, обезпечаваша авансовото плащане в една от формите посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Б) остатъкът до размера на авансовото плащане в срок до 5 работни дни от верификация на разхода по първата част от аванса от УО на ОП НОИР и представяне в Деловодството на СУ на придружително писмо с фактура за остатъка от авансовото плащане съгласно чл. 9 от проекта на договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане, се освобождава в срок до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. Авансът се счита за усвоен след подписване на протокола по изграждане и въвеждане в експлоатация на комуникационната мрежа. Условието във връзка с предоставянето на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства са посочени в чл. 9 от проекта на договора.

2) Плащане в размер на 90 % от Цена за доставка на необходимото мрежово оборудване и въвеждане в експлоатация на изградената комуникационна мрежа в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на представяне на подписан протокол по чл. 6 от проекта на договора и фактура оригинал, входиран в деловодството на Възложителя.

3) Междинни плащания – на равни части всяко тримесечие в срок до 30 (тридесет) дни, считано от входиране на документите по чл. 10, ал. 2 от проекта на договора с придружително писмо в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4) Окончателно плащане се извършва в срок до 10 (десет) дни, считано от входиране на документите по чл. 10, ал. 3 от проекта на договора с придружително писмо в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че окончателното плащане по договора не е за пълно тримесечие, размерът на вознаграждението се определя като общата цена за осигурена свързаност и техническа поддръжка за 1 /един/ месец, предложена от изпълнителя, се раздели на 30, за да се определи дължимото вознаграждение за един ден. Дължимата цена се получава като получената сума за един ден се умножи по броя на дните, оставащи до крайната дата, посочена в срока за изпълнение по т. 4.





## **Б. Техническа спецификация. Условия за изпълнение на обществената поръчка**

**Важно!** *Доставката, монтажът и въвеждането в експлоатация, както и гаранционната поддръжка и сервиз на свързното оборудване (поддръжка на хардуер) на Дата центъра ще бъдат предмет на обществена поръчка е възложена след провеждане на отделна процедура по реда на ЗОП.*

**Важно!** *Услугата по осигуряване на колокация в специализирани помещения за изграждане и системна администрация на Дата центъра (поддръжка на софтуер) е възложена след провеждане на отделна процедура за възлагане на обществена поръчка.*

С оглед на реализиране на основните стъпки от жизнения цикъл на инфраструктурата за опериране на данните следва да се осигури комуникационна свързаност на надлежно проектиран и изграден интегриран център за данни, който да осигурява следните услуги:

- Професионално техническо и технологично управление в рамките на целия жизнен цикъл на данните и съгласно ПУД.
- Доставка и интеграция на физическо оборудване за изграждане на мрежата;
- Минимум гигабитов етернет. Съществуващите комуникационни връзки на партньорите в проектното предложение следва да бъдат модернизирани в периода на целия проект с цел бърза връзка и комуникация между отделните компоненти на изчислителните ресурси и достъпа до данни. Мрежовата свързаност в интернет пространството следва да може да бъде увеличена на 10 Gbps за целите на обмен на аудио и видео данни.
- Изграждане на център за мониторинг на комуникационната мрежа;
- Техническа поддръжка на изградената комуникационна свързаност до и във сградата на всяка лаборатория.

Центърът за мониторинг на комуникационната мрежа е надеждно решение за контрол на критичните за проекта за правилно функциониране на мрежовата свързаност на проекта. Базови характеристики, услуги и ресурси са:

- Надеждно разполагане на мрежовото оборудване и скалируема инфраструктура,
- 24 часа, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината за срока на договора мониторинг и поддръжка на системите, физически ограничен и сигурен достъп до мрежовото оборудване;
- сигурност на свързващите мрежи и комуникации между отделните компоненти на оборудването;
- висока степен на мрежова свързаност до 10 Gbps,
- възстановяване на работоспособност след аварии в рамките на 4 часа;



По отношение осигуряването на мрежовата свързаност следва да се подходи чрез реализирането на всички стандартизирани практики и процедури относно изграждането на условия за монтаж на съответните мрежови устройства и компоненти. Съществено място ще се отдели на сигурността и високото качество на предоставянето на услугата чрез гарантиране сигурност на оборудването и техниката, както и поддръжка при необходимост от своевременна намеса за отстраняване на повреда.

#### Мониторинг на критични системи

Критичните за функционирането на центъра системи се мониторират в режим 24 часа в денонощието седем дни в седмицата 365 дни в годината за срока на договора. При необходимост следва да се реагира и осъществи техническа поддръжка, съгласно условията по-долу.

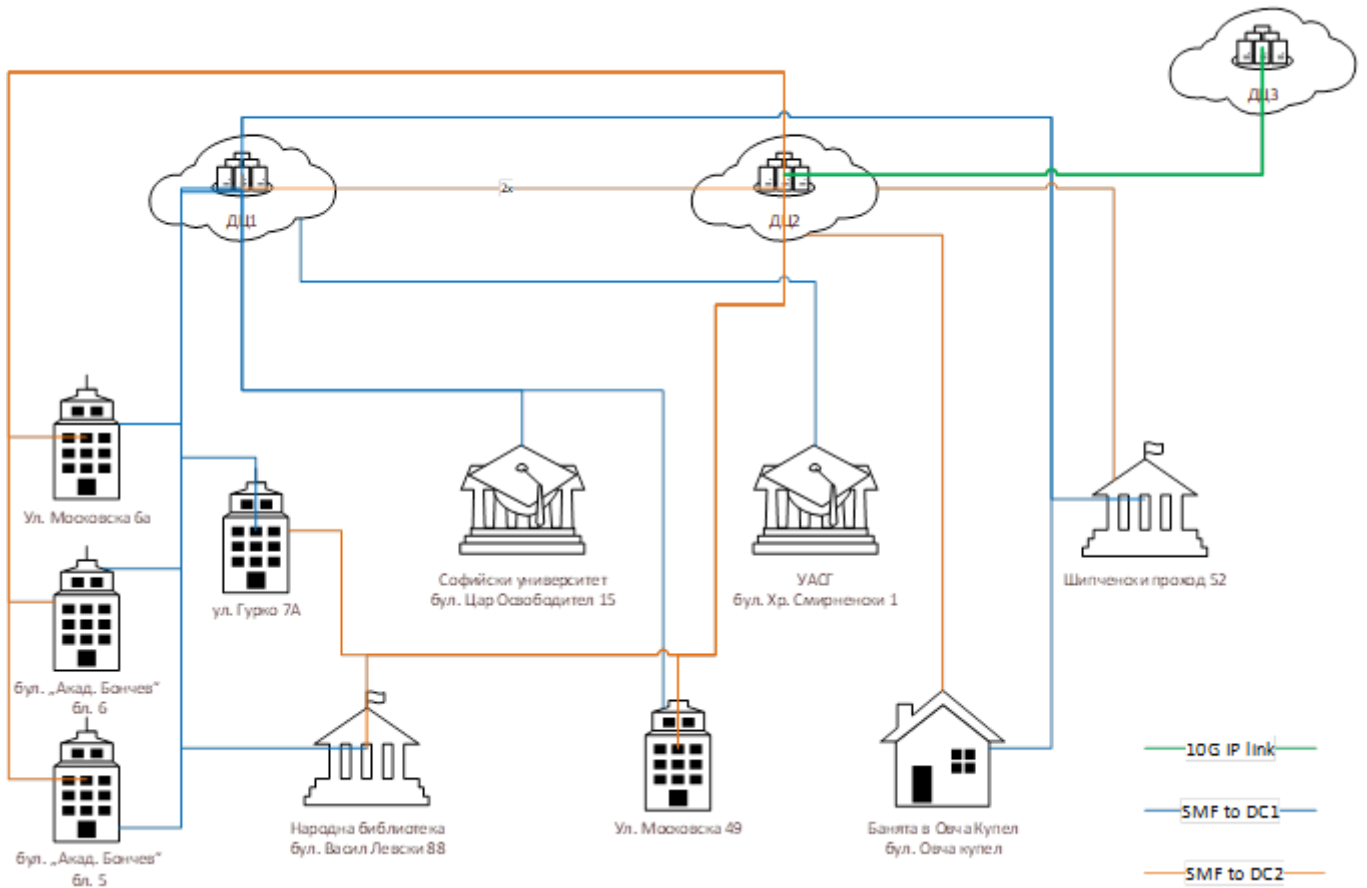
Капацитет и надеждност на услуги за мониторинг на системите.

Системните администратори на центъра за мониторинг на комуникационната мрежа, както и управленския персонал могат да преглеждат онлайн статистики чрез уеб приложение по отношение на бързината на преноса на данни, натоварването на мрежата и възникващите събития, свързани със сигурността.

### **1. Структура и характеристики на мрежовото оборудване**

Изпълнителят доставя оборудване, което ще бъде инсталирано при всеки един от партньорите на програмата и осигуряващо свързаност към основния Център за данни (Data center) за съхранение и обработка на данни. Връзката се осъществява по два независими канала към основния и резервния дейта център на територията на гр. София. Оборудването, което следва да е ново и неупотребяемо, остава собственост на Възложителят. По-долу са посочени детайлни параметри и технически характеристики към него.

Всеки от партньорите следва да има осигурена връзка към основен и резервен център за данни с цел резервиране на свързаността и осигуряване на непрекъсваема и надеждна работа.



## 2. Обхват на предмет на поръчката и конкретни дейности

Следва да бъдат отправени предложения за изпълнения на следните дейности от обхвата на предмета на поръчката:

**Дейност 1.** Доставка и монтаж на необходимото оборудване и изграждане на комуникационната мрежа, свързваща хардуерната инфраструктура, при следните технически параметри на оборудването:

1	Маршрутизатор – тип 1 - 5 броя
	<p>Свързаност:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 10/100/1000BASE-T портове – мин. 1</li> <li>✓ SFP+ портове 1/10Gb/s – мин 8.</li> <li>✓ Сериен порт</li> <li>✓ USB порт</li> </ul> <p>Характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оперативна памет – мин 16GB</li> <li>✓ Тактова честота – мин 1GHz</li> <li>✓ IPv4 &amp; IPv6 поддръжка</li> <li>✓ Firewall: Statefull filtering, SNAT, DNAT, NAT helpers ((h323, pptp, sip, ftp, irc, tftp), Access lists, Layer7 matcher, Per connection classifier, RAW filtering.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Routing: static, VRF, policy based, ECMP, OSPF v2/3, BGP,</li> <li>✓ MPLS: VPLS, MP-BGP</li> <li>✓ VPN: IPSec, OpenVPN, PPTP, PPPoE, L2TP, SSTP, мин. Поддръжка на 256 тунела.</li> <li>✓ OpenFlow, VRRP, SNMP, RADIUS поддръжка</li> </ul> <p>Захранване</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Двойно резервирано</li> <li>✓ Консумация &lt;150W</li> </ul> <p>Допълнителни модули:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SFP+ 10G BiDi single mode fiber – 2 бр</li> <li>✓ SFP+ 10G multi mode fiber – 2 бр</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Маршрутизатор – тип 2 -18 броя</b>
	<p>Свързаност:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 10/100/1000BASE-T портове – мин. 12</li> <li>✓ SFP+ портове 1/10Gb/s – мин 4.</li> <li>✓ Сериен порт</li> <li>✓ USB порт</li> </ul> <p>Характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оперативна памет – мин 8GB</li> <li>✓ Тактова честота – мин 1GHz</li> <li>✓ IPv4 &amp; IPv6 поддръжка</li> <li>✓ Firewall: Statefull filtering, SNAT, DNAT, NAT helpers ((h323, pptp, sip, ftp, irc, tftp), Access lists, Layer7 matcher, Per connection classifier, RAW filtering.</li> <li>✓ Routing: static, VRF, policy based, ECMP, OSPF v2/3, BGP,</li> <li>✓ MPLS: VPLS, MP-BGP</li> <li>✓ VPN: IPSec, OpenVPN, PPTP, PPPoE, L2TP, SSTP, мин. Поддръжка на 256 тунела.</li> <li>✓ OpenFlow, VRRP, SNMP, RADIUS поддръжка</li> </ul> <p>Захранване</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Консумация &lt;100W</li> </ul> <p>Допълнителни модули:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SFP+ 10G BiDi single mode fiber – 2 бр</li> <li>✓ SFP+ 10G multi mode fiber – 2 бр</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Комутатор - 18 броя</b>
	<p>Свързаност:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 10/100/1000BASE-T портове – мин. 24</li> <li>✓ 10GBASE-T портове – мин. 2 (допускат се 10GBase-T SFP+ модули)</li> <li>✓ SFP+ портове 1/10Gb/s – мин 2.</li> <li>✓ Сериен порт и/или USB порт</li> <li>✓ Out-of-band 1G management port (порт за управление)</li> <li>✓ Поддръжка на Web GUI, telnet, ssh management</li> <li>✓ 4K VLANs</li> <li>✓ Jumbo Frames</li> <li>✓ Static routes</li> </ul> <p>Захранване</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Консумация &lt;50W</li> </ul>



Допълнителни модули: ✓ SFP+ 10G multi mode fiber, patch cable LC-LC – 2 бр
---

Разпределение на доставеното оборудване по Партниори				
N	Партньор	Маршрутизатор – тип 1	Маршрутизатор – тип 2	Комутатор
1.	Представителна сграда на ЦВП – Регионален исторически музей - София (РИМ) – гр. София, баня Овча Купел;	1	1	2,00
2.	Представителна сграда на ЦВП – София 1000, ул. „Ген. Гурко“ № 7а;	1	1	2,00
3.	Лаборатория за консервация и реставрация на книжовни паметници (Университетска библиотека) и Многофункционална зала на ЦВП – СУ „Св. Климент Охридски“, София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 (Яйцето);	1	1	2,00
4.	Национална образователна телевизия – СУ „Св. Климент Охридски“, ФЖМК, София 1000, ул. „Московска“ № 49;	1	1	2,00
5.	Централна научно-изследователска лаборатория за документиране и моделиране на недвижимото културно наследство и Централна научно-изследователска лаборатория за консервация и реставрация на недвижимото културно наследство – Университет по архитектура, строителство и геодезия, София 1164, бул. „Христо Смирненски“ № 1;	1	1	2,00
6.	Лаборатория „Виртуална история на българската литература“ – Института по литература (БАН), София 1113, бул. „Шипченски проход“ № 52 / бл. 17, ет. 9;		2	2,00
7.	Дигитален център за движимо културно наследство – Института по етнология и фолклористика с		2	2,00



	Етнографски музей (БАН), София 1000, ул. „Московска“ № 6а / Двореца;			
8.	Лаборатория за дигитализация на нематериално културно наследство – Института по етнология и фолклористика с Етнографски музей (БАН), София 1113, IV км, бул. „Акад. Бончев“ / бл. 6, ет. 7, 8 *		2	1,00
9.	Лаборатория по консервация и реставрация на документално наследство – Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“, София 1504, бул. „Васил Левски“ № 88;		2	2,00
10.	Лаборатория „Интерактивна карта на изкуствата в България“ - Институт за изследване на изкуствата (БАН), София 1113, IV км, бул. „Акад. Бончев“ / бл. 5 към АИ „проф. Марин Дринов“ – хале *		2	1,00
11	Маршрутизатор за осъществяване на обществен достъп - монтира се в дейта център.		3	0,00
<b>Общ Брой</b>		<b>5</b>	<b>18,00</b>	<b>18</b>
* Точка 8 и точка 9 се намират в непосредствена близост и е допустима изграждане на пасивна връзка между сградите.				

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Към всяка употреба в текста (заедно с всички форми на членуване, в единствено или множествено число) на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира оборудването или други негови компоненти, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти, по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“.

Възложителят ще предостави правото на достъп до специализираните помещения, с цел свързване и комуникационна осигуреност на описаното в техническата спецификация оборудване.

Възложителят ще има възможността да променя, актуализира, обновява и / или модифицира изградената хардуерна инфраструктура за обработка на данни, и / или софтуер като предварително уведоми Изпълнителя за съгласуване. Тези промени,



актуализации и модификации не следва да се отразят съществено на параметрите и условията, при които се осигурява комуникационната свързаност на Центъра за данни и останалите лаборатории.

**Дейност 2.** Предоставяне на услугата „Осигуряване на комуникационна свързаност“, което включва:

- Свързаност към два независими един от друг Центъра за данни към всеки един партньор изброен по-горе.
  - *Основен дейта център на ЦВП „Наследство БГ“* колокиран в:  
гр. София, ул. „Бързарица“ №16В, ж.к. „Овча Купел“, Еволинк Дейта център София 2.
  - *Дейта центъра 2* намира се на:  
гр. София, ул. „Академик Георги Бончев“, Блок 25А, Еволинк Дейта център София 1.
- Доставчикът осигурява свързаност към 3-ти център за данни, извън територията на област София по резервирано трасе, със скорост мин. 10Gbit/s.  
Резервен дейта център на ЦВП „Наследство БГ“ колокиран в :  
гр. Пловдив 4000, бул. „Христо Ботев“ N292В, тяло С, ет. 4, Еволинк Дейта център Пловдив.
- Свързаността се осъществява по минимум 1 оптично влакно single-mode с дължина до 20 км към всеки Център за данни.
- За връзка между двата Центъра за данни в София, доставчикът предоставя минимум 2 оптични single-mode влакна.

**Дейност 3.** Изпълнителят следва да осигури Техническа поддръжка, която включва:

- Гаранционна поддръжка на доставеното мрежово оборудване (поддръжка на хардуер) и системна администрация на софтуера към него между центъра за данни и научноизследователски инфраструктури и лаборатории за срока на договора.
- Гаранционна поддръжка на доставеното мрежово оборудване (поддръжка на хардуер) и системна администрация на софтуера към него в научноизследователски инфраструктури и лабораториите за срока на договора.

Предоставената техническа поддръжка при осигуряване на комуникационната свързаност за срока на договора следва да позволява непрекъсната работа на изградената комуникационна мрежа.

При изпълнение на дейността е необходимо:



## **Изисквания:**

Изпълнителят следва да осигури техническата поддръжка и наблюдение на връзките с партньорите и оборудването по лаборатории и системна администрация на софтуера за срока на договора по начин, който позволява непрекъснатост на работа на комуникационната мрежа, осигуряваща необходимата свързаност и да положи всички усилия, с цел предотвратяване риска от увреждане на оборудването на Центъра за данни:

1. В случай че се констатира несъответствие и/или недостатък (дефект) и/или повреда и/или друг проблем, след уведомяване от Възложителят по телефон, e-mail или чрез регистриране на проблема в online системата за техническа поддръжка на изпълнителя, ако има такава, Изпълнителят следва да отстрани възникналия проблем за срок не по-дълъг от 24 часа след подаването на сигнала.

2. В рамките на срока за техническа поддръжка Изпълнителят следва да предприеме действия и да отстрани за своя сметка всички несъответствия и/или недостатъци (дефекти) и/или повреди и/или друг проблем, които не са причинени от неправилно действие на служители на Възложителя.

3. Техническата поддръжка покрива труда, всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт, товаро-разтоварни и транспортни дейности и разходи, софтуерни промени, както и консултации и помощ на място (при необходимост);

4. Времето за реакция в срока за техническа поддръжка (изпращане на място на сервизни специалисти за установяване на проблема и организиране на отстраняването му) е до 4 (часа) часа от момента на получаване на сигнал за нередност (по телефон, e-mail или чрез регистриране на проблем в online система за техническа поддръжка на изпълнителя) от страна на представител на Възложителя. При подаден сигнал след 16:30 ч. в работен ден времето за реакция е до 10:00 часа на следващия работен ден. При визитата на сервизния екип се съставя констативен протокол в два еднообразни екземпляра, в който се описва неизправността/повредата/недостатъка, работите и срокът, необходими за отстраняването им, и се подписва от упълномощените представители на страните по договора.

5. Времето за отстраняване на възникнал проблем не може да бъде повече от 24 часа след подаването на сигнал от страна на представител на Възложителя. След всеки ремонт представителите на възложителя и изпълнителя подписват констативен протокол, в който се отразява състоянието на оборудването след ремонта.

## **3. Други изисквания към изпълнението на поръчката**

**3.1.** Поръчката следва да се изпълнява в съответствие с приложимото законодателство и изискванията на възложителя.

**3.2.** Поръчката следва да се изпълнява в съответствие с всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора.

**3.3.** Услугата следва да съответства напълно със заложеното по проект „Изграждане и развитие на център за върховни постижение „Наследство БГ“. Допълнителна информация може да бъде получена на адрес: <http://www.nasledstvo.bg/>

**3.4.** Предлаганата услуга трябва отговаря на всички изисквания в Република България относно техническа експлоатация, пожаро-безопасност, норми за безопасност и потребление към включване към електрическата мрежа (да бъде пригодно за работа в стандартизираната електрическа мрежа в Република България).





- 3.5.** Предлагащата услуга трябва да отговаря на нормативите на Европейските и международните стандарти за електромагнитна съвместимост, радиочестотни смущения и нива на шум.
- 3.6.** Предлагащата от участниците услуга трябва да съответства в техническо отношение на посочените минимални изисквания в техническите спецификации на Възложителя.
- 3.7.** При всички дейности, за които е приложимо, определеният изпълнител следва да спазва правилата за информация и комуникация, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (Приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г. [https://www.eufunds.bg/archive2018/images/eu\\_funds/files/%D0%9D%D0%9A%D0%A1/Prilojenie\\_2\\_Edinen\\_naruchnik.pdf](https://www.eufunds.bg/archive2018/images/eu_funds/files/%D0%9D%D0%9A%D0%A1/Prilojenie_2_Edinen_naruchnik.pdf)).

#### 4. Отчитане на изпълнението

Изпълнителят отчита изпълнението на осигурената свързаност, включително като извършва техническата поддръжка и наблюдение на връзките с партньорите и оборудването по лаборатории чрез представяне на междинни доклади и окончателен доклад. Междинните доклади се предоставят на всеки 3 (три) месеца. Окончателният доклад се представя в срок до 7 (*седем*) дни след изтичането на срока за изпълнение на договора. Към доклада задължително се представят документи във връзка с изпълнените дейности.

Междинните доклади и окончателният доклад следва да съдържат:

- доклад за изпълненото във връзка с осигуряване на комуникацията и техническа поддръжка за отчетния период;
- резюме на трудностите и възникналите неизправности, последиците от тях, както и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
- описание на персонала, вложен като човешки ресурс за отчетния период;
- заключения и препоръки и друга информация, ако е приложимо и има отношение към изпълнението на дейностите в рамките на проекта.

Докладите се представят на български език, на хартиен носител и в електронен вариант на електронен носител, като подлежат на одобрение от страна на Възложителя. При наличие на коментари и забележки от негова страна дадени до 5 дни от получаването на доклада, докладът се връща на Изпълнителя за отразяване им в срок, за отразяване им в подходящ срок, който не може да бъде повече от 3 работни дни. За удостоверяване приемането на доклада и приложените към него продукти се изготвя двустранен приемно-предавателен протокол.

При точно, качествено и отговарящо на изискванията изпълнение, приемането на услугата се удостоверява с приемно–предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните по договора. Подписването без забележки на приемно-предавателния протокол има силата на приемане на изпълнението от страна на Възложителя.



## 5. Място на изпълнение

Дейностите по предоставяне на услугата по комуникационна свързаност ще се изпълняват на територията на Република България.

В своята оферта всеки участник следва да се съобрази с обстоятелствата по изграждане на нова научноизследователска инфраструктура, включително подготвителни дейности за представителни сгради и лаборатории на Център за върховни постижения „Наследство БГ“:

1. Представителна сграда на ЦВП – Регионален исторически музей - София (РИМ) – гр. София, **баня Овча Купел**;
2. Представителна сграда на ЦВП – София 1000, ул. „Ген. Гурко“ № 7а;
3. Лаборатория за консервация и реставрация на книжовни паметници (Университетска библиотека) и Многофункционална зала на ЦВП – СУ „Св. Климент Охридски“, София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 (Яйцето);
4. Национална образователна телевизия – СУ „Св. Климент Охридски“, ФЖМК, София 1000, ул. „Московска“ № 49;
5. Централна научно-изследователска лаборатория за документиране и моделиране на недвижимото културно наследство и Централна научно-изследователска лаборатория за консервация и реставрация на недвижимото културно наследство – Университет по архитектура, строителство и геодезия, София 1164, бул. „Христо Смирненски“ № 1;
6. Лаборатория „Виртуална история на българската литература“ – Института по литература (БАН), София 1113, бул. „Шипченски проход“ № 52 / бл. 17, ет. 9;
7. Дигитален център за движимо културно наследство – Института по етнология и фолклористика с Етнографски музей (БАН), София 1000, ул. „Московска“ № 6а / Двореца;
8. Лаборатория за дигитализация на нематериално културно наследство – Института по етнология и фолклористика с Етнографски музей (БАН), София 1113, IV км, бул. „Акад. Бончев“ / бл. 6, ет. 7, 8;
9. Лаборатория по консервация и реставрация на документално наследство – Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“, София 1504, бул. „Васил Левски“ № 88;
10. Лаборатория „Интерактивна карта на изкуствата в България“ - Институт за изследване на изкуствата (БАН), София 1113, IV км, бул. „Акад. Бончев“ / бл. 5 към АИ „проф. Марин Дринов“ – хале



## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

### A. Условия за участие и изисквания към личното състояние

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно това може да е всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

- Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

- Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

- При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник:

**2.1.** когато е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.2.** когато е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.3.** когато има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.), или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**2.4.** когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

**2.5.** когато е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.6.** когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт



на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**2.7.** когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**2.8.** когато е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**2.9.** когато е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

*„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:*

*§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*§ 1, т. 14. „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**2.10.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

**2.11.** при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**3.** Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.



Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят и за това физическо лице.

*Лицата по т. 3 са, както следва:*

*3.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*3.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*

*3.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*3.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*3.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;*

*3.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*

*3.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

*3.8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;*

*3.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*

*3.10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*

*3.11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;*

*3.12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

В случаите т. 3.11 и 3.12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

**4.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

**5.** Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът



може да докаже, че:

5.1. е погасил задълженията си по т. 2.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

5.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Декларирането и представянето на доказателства за предприетите мерки следва да се извърши съгласно указанията в настоящата **т. II, буква В: „Деклариране на обстоятелствата чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“, т. 1, буква „ж“** по-долу.

В случай че предприетите мерки от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

**6.** Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

**7.** Основанията за отстраняване по т. 2 от настоящия раздел се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

**8.** Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2 от настоящия раздел.

## **Б. Критерии за подбор**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор, описани в настоящия раздел, се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да



се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 ЗОП.

## **1. Икономическо и финансово състояние съгласно чл. 61 ЗОП.**

### **Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците**

Участниците в обществената поръчка следва да имат реализирани минимален общ оборот (нетни приходи от продажби) равен или надвишаващ: **1 331 000 лева без ДДС** и оборот от дейности, попадащи в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер, равен или надвишаващ: **665 830 лева без ДДС**.

Под „дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка” се има предвид изпълнението на услуги, свързани с осигуряване на оптична комуникационна свързаност между отдалечени обекти, компютърни системи и/или конфигурации.

### **Удостоверяване:**

При подаване на офертата участниците попълват информацията за икономическото и финансовото състояние в *еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“*.

### **Доказване:**

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител, следва да представи годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен или справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Информацията следва да обхваща последните три приключили финансови години, считано от крайната дата за подаване на офертите. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от изброените по-горе от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

## **2. Технически и професионални способности**

### **2.1. Изискване за опит в предоставянето на идентични или сходни услуги:**

Участникът следва да е изпълнил услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

### **Минимално ниво:**

Участникът следва да е изпълнил минимум **една услуга** с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.



За „услуга с предмет, идентичен или сходен на предмета на поръчката“ ще се приемат изпълнени дейности за осигуряване на оптична комуникационна свързаност между отдалечени обекти, компютърни системи и/или конфигурации.

#### Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствие с изискването за опит в идентични или сходни услуги се декларира в *еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В „Технически и професионални способности“*, в полето „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ с посочване на предмета на услугата, стойностите, датите и получателите.

#### Доказване:

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител, следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, съобразно декларираното в еЕЕДОП, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от изброените по-горе документи.

## **В. Деклариране на обстоятелствата чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

1. Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване, посочени в раздел II.A по отношение на изисквания за лично състояние и съответствието с критериите за подбор в раздел II.B, чрез представяне в електронен вид на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към настоящата документация). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато е приложимо ЕЕДОП се попълва и представя и за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

ЕЕДОП е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuvacha](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha).

Участниците следва да попълнят ЕЕДОП чрез предоставяния от АОП български вариант на Системата за попълване и повторно ползване на ЕЕДОП на ЕК на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. За използване на системата не е необходима предварителна регистрация.





Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:  
Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя  
Част II. Информация за икономическия оператор  
Част III. Критерии за изключване  
Част IV. Критерии за подбор  
Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати  
Част VI. Заключителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

б) участник (икономически оператор), който ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

По отношение на критериите, свързани с опита за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

в) участник (икономически оператор), който ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

г) в случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица или подизпълнител/и, същият следва да представи доказателство за поетите от третото/ите лице/а или съответно от подизпълнителя/ите задължения.

д) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. Възложителят може да изиска от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:



1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

е) Когато лицата по т. 3 от раздел II. А са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1, 2.2, 2.7 от раздел II.А, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по т. 3 от раздел II. А, информацията относно изискванията по т. 2.1, 2.2, 2.7 от раздел II.А се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

ЕЕДОП може да се подпише и само от едно от лицата по т. 3 от раздел II.А, ако в него се съдържат и обстоятелствата по т. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, и 2.8. от раздел II.А, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, и 2.8. от раздел II.А, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно т. 5 от раздел II. А, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: по отношение на обстоятелствата по т. 2.1 и 2.2 - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение, а по отношение на обстоятелството по т. 2.3. - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1., съответно т. 2.2. от раздел II.А от настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е НК“ се декларира в част III.В, поле „*Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?*“ от ЕЕДОП. Липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1., съответно т. 2.2. от раздел II.А на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 НК се декларира в част III.Г от ЕЕДОП. Липсата или наличието на останалите основания по т. 2.1., съответно т. 2.2. от раздел II.А от настоящата документация се декларира в част III.А от ЕЕДОП. Участникът отбелязва „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства. При наличие на основание за



отстраняване следва да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.

и) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.6. от раздел II.A на настоящата документация – „когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“, по т. 2.9, т. 2.10 и т. 2.11 от раздел II.A на настоящата документация се декларира в част III.G от ЕЕДОП. (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

й) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.3. от раздел II.A от настоящата документация се декларира в част III.B от ЕЕДОП.

к) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.4, 2.5, 2.7, т. 2.8. от раздел II.A на настоящата документация се декларира в част III.V, с отговор на съответния въпрос от образеца на ЕЕДОП.

л) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.6. от раздел II.A от настоящата документация - „когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245, чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ се декларира в част III.V от ЕЕДОП. (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

м) липсата или наличието на основания за отстраняване по т.2.9, т. 2.10 и т. 2.11 от раздел II.A от настоящата документация се декларира в част III.G от ЕЕДОП. отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

Указания за начина на попълване на електронния ЕЕДОП са представени в указания в раздел V.

**2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.**

**Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:**

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.
- удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

### **3. Други основания за отстраняване**



Освен на основанията по-горе възложителят отстранява:

- 3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- 3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;
- 3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
- 3.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.
- 3.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 ЗОП.

### III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнението на договора е в размер 5 % от максималната стойност на договора за обезпечаване осигуряването на комуникационната свързаност. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: “: IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01– в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1.

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на СУ „Св. Климент Охридски“ и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката, която обезпечаваша изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. СУ „Св. Климент Охридски“ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува със СУ „Св. Климент Охридски“. СУ упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. СУ „Св. Климент Охридски“ освобождава поетапно, по един процент за всяка изминала година от изпълнението на договора, и/или усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.



## IV. ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. По собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице възложителят може направени промени в условията на процедурата за обществената поръчка.

2. Във връзка с т. 1 заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

3. Възложителят може да направи промените еднократно в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, като изпрати за публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява.

4. След изтичането на сроковете по т. 2 и т. 3, възложителят може да прави промени **само в обявените срокове** чрез публикуване на обявления за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.

5. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

- са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; новият срок трябва да е съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, но не може да е по-кратък от първоначално определения;

- са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в законоустановения срок; от деня на публикуване на разясненията в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни, съответно 4 дни.

6. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

7. Възложителят може да определи нов срок в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта.

8. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

## V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от Възложителя срок на валидност на офертите от 240 (двеста и четиридесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на оферти и с проекта на договор.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Участниците могат да подават само една оферта, която се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на предлаганите срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем за всички дейности съгласно техническата спецификация. Не се допуска оферта за част от предмета на поръчката.



### Опис на представените документи

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

### Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

**Вариант 1:** На профила на купувача на СУ „Св. Климент Охридски“ на интернет адрес: [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuvacha](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha), който директно води до документацията на настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в две форми – XML и PDF. еЕЕДОП следва да бъде представен в електронен вид чрез информационната система за попълване и повторно използване на еЕЕДОП.

Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> При попълване на еЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставеният еЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство (персонален компютър или еквивалент) на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, на въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“;

Трето – След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“;

След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за еЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него еЕЕДОП във формат XML;

След избиране на бутон „Напред“ се зареждане готовия за попълване еЕЕДОП. Следва се електронния образец като се попълват от част II до част VI След попълване от част II до част VI се избира опцията „Преглед“

Четвърто – След завършване на попълването, системата дава възможност еЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя;

Пето – При предоставянето на ЕЕДОП с електронен подпис следва да бъде подписана версия, която не позволява редактирането му (напр. в PDF формат).

**е-ЕЕДОП се подписва с електронните подписи на лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55 ал. 3 от ЗОП, съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП. За подписването на е-ЕЕДОП подписите на задължените лица могат да са от тип „квалифициран електронен**



подпис“, съгласно чл. 13, ал. 4 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Шесто – Полученият от горните действия файл – еЕЕДОП се прилага на подходящ оптичен носител (CD, DVD, CD-R, DVD-R, USB, или еквивалент), който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

**Вариант 2:** Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

*По-подробни указания заинтересованите лица могат да намерят в Методическото указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, издадено от Агенцията по обществени поръчки, публикувано на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)*

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. копие от документ за създаване на обединението със съдържанието по чл. 37, ал. 4 ЗОП, когато е приложимо.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

**Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.** Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б, и съдържа:

**1. техническо предложение, изготвено по образец (Приложение № 4), със следното съдържание:**

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, ако е приложима;

*Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставките и услугите, предмет на поръчката, както следва:*

**Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

*Национална агенция по приходите:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;*

*интернет адрес: <http://www.nap.bg> [www.nap.bg](http://www.nap.bg)*

*Национален осигурителен институт (НОИ)*

*Контактен център: 0700 14 802*

*Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64*

*Интернет адрес: [www.noi.bg](http://www.noi.bg)*



**Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

**Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 8119 443

Техническото предложение следва да съдържа следната информация:

1.1. Изрично изявление, че участникът приема предвидения срок за изпълнение на обществената поръчка - съобразно изискванията в раздел I.A, т. 4.

1.2. Изрично изявление за спазване на условията за местоизпълнението на поръчката: участниците следва да съобразят мястото на изпълнение с точките, които подлежат на мрежово свързване съгласно условията в раздел I.A., т. 5.

1.3. Изрично изявление, че в случай че бъде определен за изпълнител, при сключване на договор, участникът ще представи гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

1.4. Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП (по преценка на участника);

1.5. Техническото(ите) предложение(я) се изготвя(т) и подписва(т) в един оригинален екземпляр.

1.6. **Предложението за изпълнение на поръчката следва да включва Организация за качествено изпълнение на поръчката, която следва да бъде в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:**

Организацията за качествено изпълнение на поръчката, която трябва да представя цялостния подход (за всички дейности и етапи) за изпълнение на предмета на договора, към което се представя линеен график за изпълнение, свързан с представената организация за доставката, монтажа и техническата поддръжка на мрежовото оборудване, както предоставяне на мрежовата свързаност. Изложението трябва да съдържа описание на отделните дейности и етапи за изпълнение на поръчката и най-малко следните елементи:

а) Етапност и последователност на извършване на дейностите по изпълнение на доставката и монтажа на мрежовото оборудване, в съответствие с графика за изпълнение.

б) Етапност и последователност на осигуряване на мрежовата свързаност, в съответствие с графика за изпълнение.

в) Етапност и последователност при осигуряване на обичайната техническа поддръжка на доставеното оборудване, в съответствие с графика за изпълнение.

г) Организация на работата на ключовия екип, разпределянето на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите за качествено и срочно изпълнение на договора.

Важно! Под „етапност и последователност“ следва да се разбира изпълнение на дейностите, което е разделено поэтапно по задачи, с посочени ключови моменти по време





и взаимовръзката между отделните задачи за всяка една дейност – монтаж, доставка и техническа поддръжка на оборудването, осигуряване на мрежова свързаност. Пълнотата и начинът на представяне на информацията в предложението на участниците не се оценява.

1.7. В образеца на съответното техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

1.8. Представено(ите) техническо(и) предложение(я) трябва да е(са) написано(и) четливо, да няма механични или други явни поправки по него(тях).

**Участникът трябва да представи към техническото предложение:**

- Линеен график за изпълнение - Към Организацията за качествено изпълнение на поръчката следва да се представи Линеен график за изпълнението на отделните предвидени дейности, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка. Предложеният линеен график трябва да отразява предложението за изпълнение на дейностите по поръчката и да е в съответствие с Техническата спецификация. Срокът /сроковете/ за изпълнение на дейностите, заложен в линейния график, трябва да съответства на предложения срок /срокове/ в образеца на техническото предложение (предложение за изпълнение на поръчката) от Документацията за участие. В представения линеен график участникът трябва да включи всички дейности по доставката, монтажа на оборудването и техническата поддръжка и предоставяне на мрежовата свързаност и да предвиди дни за забавяне на изпълнението поради форс-мажорни обстоятелства – пандемична обстановка, пожар, природни и стихийни катаклизми, хиперинфлация, военни действия, и мигрантска криза. При изчисляването на календарни дни съгласно Линейния график в месеци, следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Пълнотата и начинът на представяне на информацията в линейния график на участниците не се оценява.

Важно! Ако участник представи Линеен календарен график, в който не са включени всички мерки и дейности, съгласно Техническата спецификация и/или е констатирана технологична несъвместимост между отделните предложени компоненти, и/или е налично противоречие с Техническата спецификация или неизпълнение на други изисквания, заложен в документацията на процедурата, или в нормативен документ, ще бъде отстранен от участие

- Предложение за управление на критичните точки при изпълнението (в свободна форма на текста), идентифицирани от възложителя с оценка на вероятност, въздействие и предложение за реакция и преодоляване на последиците от изпълнението. Идентифицираните от възложителя рискови критични точки с висока степен на възможност за проява, за които участниците трябва да представят решения, следва да са задължително в следните направления:



- Установяване на причината и реакция за възстановяване при срыв на системата, осигуряваща комуникационна свързаност;
- Нерегламентиран достъп на лица до мрежовата инфраструктура, осигуряваща свързаност и оборудването към нея;
- Непредвидени или непредотвратими събития от извънреден характер – пандемична обстановка, пожар, природни и стихийни катаклизми, хиперинфлация, военни действия мигрантска криза (със засегнати в милионен мащаб).
- Промени в екипа, който ще изпълнява дейностите по техническа поддръжка и системна администрация.
  - Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката, по Образец А към техническо предложение № 4. За всеки член от екипа се представя Декларация за ангажираност по образец към списък с екип.

**Важно!** Участник, който е представил техническо предложение, което не позволява да се установят предлаганите спецификации и параметри на услугата, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В случай че участник направи предложение, което не съответства на заложеното в техническата спецификация или съществено се отклонява от предмета на поръчката, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В случай че в техническото предложение на участник не е представено описание на изпълнение на дейностите, предвидени в техническата спецификация или предложението е формално представено, без да е отразена спецификата на предмета на поръчката, участникът ще бъде отстранен.

Възложителят отстранява участник, който е представил оферта, в която се констатира несъответствия и противоречия между някои от нейните елементи.

*За целите на прилагане на настоящите указания използваните определения следва да се тълкуват както следва:*

- „*съществено отклонение*“ е налице тогава, когато участникът прави предложение, което обективно не води до постигане на целите на поръчката и няма връзка с особеностите на предвидените дейности, посочени съответно в т. 1, т. 2 и т. 3 от раздел I. Б Техническа спецификация.
- „*формално представено*“ е това предложение, което преповтаря предвиденото в техническата спецификация, без да надгражда със собствена концепция за изпълнение.

Възложителят отстранява участник, представил „Неподходяща оферта“.

„**Неподходяща оферта**“ е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката и условията на документацията или е подадена от участник, за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

**2. Ценово предложение, изготвено по образец (Приложение № 6)**, което обхваща цена за предоставяне на услугата и всички други предложения по показатели с парично изражение.

Участниците изготвят ценовото си предложение съобразно приложения към документацията образец (Приложение № 7) и изискванията, заложиени в т. 6 от раздел I. А от документацията.



Всички цени се посочват в левове без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

**Образуването на ценовите оферти на участниците предоставяне на услугата по комуникационна осигуреност включва:**

- 1. Обща крайна цена за доставка на необходимото мрежово оборудване и изграждане на комуникационната мрежа;**
- 2. Месечна цена за осигурената свързаност;**
- 3. Месечна цена за техническа поддръжка и системна администрация на изградената мрежа и свързаността на лабораториите съгласно описаното в техническа спецификация в раздел I.B.;**

За целите на оценяването участниците посочват в Ценовото предложение **Сумарната стойност**, която се сформира като сбор от цените по т. 1, т. 2 и т. 3, а именно – Сборът от Общата крайна цена за доставка на необходимото мрежово оборудване и въвеждане в експлоатация на комуникационната мрежа, Месечната цена за осигурената свързаност и Месечната цена за техническа поддръжка и системна администрация на изградената мрежа и свързаността на лабораториите съгласно описаното в техническа спецификация в раздел I.B.

Независимо от размера на сумарната стойност, при подписване на договора с изборения за изпълнител възложителят взема предвид единствено предложените от участниците цени по т. 1, т. 2 и т. 3.

Предложената от участниците обща цена за доставка на необходимото мрежово оборудване и въвеждане в експлоатация на комуникационната мрежа не може да надвишава 109 150,00 лева без ДДС.

Предложената от участниците месечна цена за осигурената свързаност не може да надвишава 10 167,00 лева без ДДС.

Предложената от участниците месечна цена за техническа поддръжка и системна администрация на изградената мрежа и свързаността на лабораториите съгласно описаното в техническа спецификация в раздел I.B не може да надвишава 3 750,00 лева без ДДС.

Сумарната стойност на предложените цени по т. 1, т. 2 и т. 3 не може да надвишава сумата от 123 067,00 лв. без ДДС.

Посочените от участниците цени следва да са в български левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая и по-големи от нула.

Не се допуска ценово предложение за част от обществената поръчка. Участниците следва да изготвят ценовото си предложение съобразно приложения към документацията образец – Приложение № 6 към документацията.

Участници, чиито ценови предложения надвишават посочените от Възложителя максимално допустими стойности или не отговарят на описаните в настоящата точка изисквания, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Не се допуска ценово предложение за част от обществената поръчка.



Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

**Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начина на формирането им.**

Така изготвеното ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в процедурата.

**Важно!** Участници, чиито ценови предложения надвишават посочената от Възложителя максимално допустимата стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При констатирани аритметични грешки и несъответствия в изчисленията на стойностите, както и при несъответствие между изписването им с цифри и думи, за предлагана цена от участника се приема сумата, изписана с думи.

**Посочените документи се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:**

СУ „Св. Климент Охридски“,  
гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15

#### ОФЕРТА

за участие в откритата процедура с предмет: „Осигуряване на комуникационна свързаност за нуждите на Център за данни (Data center) и научноизследователски инфраструктури и лаборатории в изпълнение на проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

## VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.



При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от СУ „Св. Климент Охридски“. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

## **VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА.**

### **A. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура.**

1) Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

2) Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

3) При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час.

4) Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5) Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

6) Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

7) Председателят на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.



8) Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9) Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1-8.

10) Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11) Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12) Комисията може да поиска и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

13) Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

14) В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

15) Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

16) Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

17) След изтичането на срока по т. 14 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

18) На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.



19) Комисията разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

20) Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Присъдените от комисията оценки следва да са мотивирани.

21) Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията.

22) Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

23) Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

24) Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

25) Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ

26) Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 25, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

27) Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.



28) Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

29) Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконовни разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 25.

30) Комисията изготвя доклад за работата си, който се представя на възложителя за утвърждаване.

31) В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

32) Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;
- нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.

33) Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

34) В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

35) Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- представил е икономически най-изгодната оферта.

36) В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.





37) Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

38) Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## Б. Критерий за възлагане

Настоящата обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - **„оптимално съотношение качество/цена“**, определено съгласно методиката по-долу.

### Методика за определяне на комплексна оценка на офертите

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий за възлагане – **„оптимално съотношение качество/цена“**. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получена от всяка оферта **„Комплексна оценка“ (КО)** съгласно показатели за оценяване. Максималният брой точки, които участник може да получи е 100 точки.

#### I. Комплексна оценка

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките от посочените по-долу основни показатели, умножени по коефициент, определящ тежестта им в оценката по следната формула:

$$КО = (60\% \times ПК) + (40\% \times ЦП)$$

Таблица 1: Показатели

Критерий	Показател – П(наименование)	Максимален брой точки	Тежест
Качество (60%)	1. Професионална компетентност на екипа за изпълнение – ПК	100	60 %
Цена (40%)	2. Ценово предложение – ЦП	100	40 %

Максималната стойност на комплексната оценка **КО** е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-голяма оценка **КО**.

Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на комплексните оценки.

Полученият резултат се закръгля с точност до втория знак след десетичната запетая.

При прилагането на методиката за оценка на офертите всички показатели ще се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник.



## II. Професионална компетентност на екипа за изпълнение (ПК)

Оценката по показател ПК представлява оценка на професионалната компетентност на екип за изпълнение, предложен от участника.

Предложеният екип за изпълнение трябва задължително да е съобразен с техническото задание и останалите изисквания на Възложителя, отразени в документацията за обществената поръчка.

Участникът следва да представи списък с екипа от експерти по образец с посочени: позиция при изпълнение на поръчката; три имена; информация за придобита сертификация и придобит професионален опит на всеки от експертите. За да получи точки по всяко оценяемо предложение, участникът задължително представя доказателства (подробно описани в образец А към Техническо предложение № 4), че съответният експерт покрива съответното ниво на оценка.

**Важно!** При определяне на оценка оценителната комисията има право да провери верността на всички данни, посочени в предложението за изпълнение.

Максималната оценка, която може да получи оферта на участник по подпоказател ПК е **100 т.** Относителна тежест на показателя в комплексната оценка е 60 %.

**Таблица 2:** Оценка на технически подпоказател ПК, който се изчислява по следната формула:

$$ПК = E.1. + E.2. + E.3.$$

	Ключов експерт	Общ професионален опит	Брой точки
E.1.	<b>Ръководител на екип</b>	<p>Образователна квалификация: -Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока степен или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност в някое от следните професионални направления: Математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентно на посочените професионални направления; - наличие на сертификат CIE – Certified Internetwork Expert или еквивалентен;</p> <p>Професионален опит: 1 (един) изпълнен проект, свързан с дейности за изграждане на комуникационно-информационни системи;</p>	2 т.



		<p>Образователна квалификация: -Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока степен или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност в някое от следните професионални направления: Математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентно на посочените професионални направления; - наличие на сертификат CIE – Certified Internetwork Expert или еквивалентен; Професионален опит: 2 (два) изпълнени проекта, свързани с дейности за изграждане на комуникационно-информационни системи;</p>	15 т.
		<p>Образователна квалификация: -Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока степен или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност в някое от следните професионални направления: Математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентно на посочените професионални направления; - наличие на сертификат CIE – Certified Internetwork Expert или еквивалентен; Професионален опит: 3 (три) или повече изпълнени проекта, свързани с дейности за изграждане на комуникационно-информационни системи.</p>	34 т.
Е.2.	<b>Експерт мрежови технологии</b>	<p>Образователна квалификация: - наличие на сертификат CIE – Certified Internetwork Expert или еквивалентен; Професионален опит: 1 (един) изпълнен проект в областта на проектиране и/или изграждането на мрежови и/или комуникационни инфраструктури;</p>	2 т.
		<p>Образователна квалификация: - наличие на сертификат CIE – Certified Internetwork Expert или еквивалентен; Професионален опит: 2 (два) изпълнени проекта, в областта на проектиране и/или изграждането на мрежови и/или комуникационни инфраструктури;</p>	15 т.



		Образователна квалификация: - наличие на сертификат CIE – Certified Internetwork Expert или еквивалентен; Професионален опит: 3 (три) или повече изпълнени проекта в областта на областта на проектиране и/или изграждането на мрежови и/или комуникационни инфраструктури.	33 т.
Е.3	Техник конфигурация и поддръжка на компютърни мрежи	Професионален опит: 1 (един) изпълнен проект в областта на конфигурация и поддръжка на компютърни мрежи;	2 т.
		Професионален опит: 2 (два) изпълнени проекта в областта на конфигурация и поддръжка на компютърни мрежи;	15 т.
		Професионален опит: 3 (три) или повече изпълнени проекта в областта на конфигурация и поддръжка на компютърни мрежи.	33 т.

#### Забележки:

- Ръководителят и членовете на екипа не могат да съвместява две или повече позиции от изискуемия състав.
- Възложителят поставя следните изисквания към документите, които доказват професионалната компетентност на лицата:
  - да не са издадени от самото лице, тъй като в този случай ще представляват деклариране на определени обстоятелства, а не удостоверяване;
  - да са издадени от лице, чието качество има отношение към изпълнената дейност, поради което може надеждно да удостовери изпълнението ѝ (възложител, работодател, длъжностно лице с удостоверителни функции в проектирането и др.)
  - в тях да се съдържат всички необходими данни, подлежащите на преценка за съответствие с поставените от възложителя изисквания.

При участник чуждестранно физическо или юридическо лице се представят еквивалентни документи в зависимост от държавата, в която са установени. Всеки чуждестранен експерт може да докаже правото си да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която са установени. Експерти, упражняващи професията си извън Република България, могат да докажат правоспособността си с еквивалентни документи от държавата, в която са установени.

*Под „еквивалентна специалност“ в настоящата процедура следва да се разбира специалност, получена в Република България или в друга държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, където съответната специалност е наименувана по друг начин или обхваща същата област на знанието.*



### III. Ценово предложение – ЦП

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %. Изчислява се по формулата:  $ЦП = 100 \times (Ц_{мин} / Ц_{уч})$

където:

$Ц_{мин}$  е най-ниската предложена сумарна стойност на ценовите предложения по т. 1, т. 2 и т. 3 от предложението на участника;

$Ц_{уч}$  е сумарна стойност на ценовите предложения по т. 1, т. 2 и т. 3 от предложението на участника;

ЦП се закръглява до трети знак след десетичната запетая.

**Забележка: На оценка подлежи предложената обща цена (обща стойност) за изпълнение на поръчката.**



## VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**1.1.** Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

**1.2.** При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**1.3.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, Приложение № 7 към документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.4.** В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.5.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на **14** дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**1.6.** Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

**1.7.** Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**1.8.** Изменения на договора се допускат в случаите, определени в ЗОП.

### **2. Документи, които се представят при сключване на договора**

**2.1** Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

**2.1.1.** Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

**2.1.2.** актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата на участника, третите лица и подизпълнителя (ако има такива) съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

- *За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;*  
- *за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 - съответния документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава;*

- *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*



- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

- За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

Забележка: В случаите по т. 2.1 възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени и са актуални;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случаите по т. 1 преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

2.1.3 актуални документи, удостоверяващи съответствието на участника, третите лица и подизпълнителите (ако има такива) с поставените критерии за подбор.

2.1.3. Декларации по чл. 59, ал.1, т.3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Избраният за изпълнител представя декларации по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - представя се по образец Приложение № 8. Когато участникът, определен за изпълнител, е юридическо лице, декларацията се подписва от лицата, които го представляват.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е обединение, което не е юридическо лице, декларация се представя за всяко юридическо лице, което е включено в обединението.

2.1.4. Гаранция за изпълнение на договора.

2.2 Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.3 Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.4 Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

### **3. Сключване на договор с подизпълнител**

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение. Когато частта от поръчката, която се изпълнява



от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, в срок до три дни от неговото сключване.

## **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания - разяснения**

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ разяснения по условията, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

### **2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

### **3. Обмяна на информация**

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:





- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**3.3.** Възложителят уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, в тридневен срок от издаването им.

**3.4.** Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
  - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
  - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

**3.5.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**3.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### 1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

### 2. Подаване на жалба

**2.1.** Жалби се подават пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на чл. 196 от ЗОП, при спазване на срока, посочен в чл. 197, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП срещу решението за откриване на процедурата съгласно разпоредбата на чл. 197, ал. 1, т. 1 ЗОП.

**2.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

### 3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

**3.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се броят деня на настъпване на действието или събитието.

**3.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**3.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.



**4. Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**5. Език** - Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

**6.** С публикуването на документите на Профил на купувача се приема, че кандидатите/участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

**7.** Всеки опит на кандидат/участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на заявленията/офертите може да доведе до отстраняване на кандидата/участника от процедурата или до административни наказания.

**8.** Всички действия на възложителя към кандидатите/участниците са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите/участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

**9.** Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

**За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.**

**Неразделна част от настоящата документация са приложения:**

<b>Приложение № 1</b>	Решение № 40-137 от 11.06.2020 г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ за откриване на процедурата
<b>Приложение № 2</b>	Обявление за обществената поръчка
<b>Приложение № 3</b>	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
<b>Приложение № 4</b>	Образец на техническо предложение
<b>Приложение № 5</b>	Образец на декларация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
<b>Приложение № 6</b>	Образец на ценово предложение
<b>Приложение № 7</b>	Проект на договор
<b>Приложение № 8</b>	Образец на декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)