*Образец № 1*

**списък**

на документите по обява на обществена поръчка с предмет:

***„Доставка и монтаж на мебели за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски”***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Съдържание** | **Вид и количество на документите** */оригинал, копие, заверено копие/* | **Брой страници от стр. до стр.** |
| 1 | Списък на документите, съдържащи се в офертата | Образец № 1 |  |
| 2 | Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) *(на електронен носител, когато е приложимо).* | Образец № 2 |  |
| 3 | Документи за доказване на предприетите мерки за *надеждност (когато е приложимо);* | По предложение на участника |  |
| 4 | Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, заверено от участника копие (*когато е приложимо*); | По предложение на участника |  |
| 5 | Доказателства за поетите от подизпълнител задължения *(когато е приложимо);* | По предложение на участника |  |
| 6 | Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) | Образец № 3 |  |
| 7 | Предложение за изпълнение на поръчката по настоящата обществена поръчка | Образец № 4 |  |
| 1. 8
 | 1. Ценово предложение
 | Образец № 5 |  |
| 1. 8.1.
 | 1. Количествено-стойностни сметки
 | Образец № 6 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Подпис и печат**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на участника** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Образец № 3*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

*за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)*

Долуподписаният/ната ...................................................................................................., с ЕГН ..............................................., притежаващ/а лична карта № .................................., издадена на ...................................... от ............................................. в качеството ми на ............................................................................................................*(посочете длъжността)* на.............................................................................................. *(посочете фирмата на Участника).*

Участник в обществена поръчка с предмет: ***„Доставка и монтаж на мебели за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски”.***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

**1.** Съгласен/а съм за целите и за срока на горепосочената обществена поръчка, както и в срока на договора, в случай че представляваният от мен Участник ........................................................................... бъде определен за Изпълнител, Възложителят – Ректорът на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, да събира, съхранява и обработва предоставените от мен лични данни, а именно: име, презиме и фамилия, ЕГН, дата и място на раждане, постоянен/настоящ адрес, адрес на електронна поща и телефонен номер при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

***2.*** Запознат/а съм с:

* целта и средствата на обработка на личните ми данни;
* доброволния характер на предоставянето на данните;
* правото на достъп и на коригиране на събраните данни;
* правото на ограничаване на обработването на личните ми данни;
* правото да се направи възражение срещу обработването на личните ми данни;
* правото на преносимост на личните ми данни;
* правото за подаване на сигнал, оплакване или жалба.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Подпис и печат**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на участника** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ДО**

**РЕКТОРА**

**НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**за участие в обществена поръчка с предмет:**

***„Доставка и монтаж на мебели за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски”***

**ОТ УЧАСТНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 /посочете фирма/наименованието на участника/

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ НА УЧАСТНИКА:** |
| Седалище и адрес на управление:* Страна, код, град, община
* Квартал, ул., №,
* Телефон, факс,
* E-mail:
 |  |
| **Единен идентификационен код** |  |
| **Инд. № по ЗДДС** |  |
| **Данни за представляващия** /законния представител/ пълномощника**:*** Трите имена
* Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН
* Длъжност
* Телефон / факс / e-mail:
 |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,**

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на мебели за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски”, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок, с всички нормативни изисквания за този вид дейност.

Поемам ангажимент да изпълня предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническите спецификации на настоящата поръчка:

**1.** Предлагаме срок за гаранционна поддръжка ................ (с думи) месеца.

**2.** Предложеното от нас обзавеждане е фабрично ново, не е било демонстрационно и не е рециклирано.

**3.** Всички части на обзавеждането са нови, без дефекти и не са демооборудване.

**4.** Представям следната организация на персонала, на който са възложени дейностите предмет на поръчката:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………;

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта ще бъде 120 (сто и двадесет) календарни дни, като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти и приемаме безусловно предложения от възложителя проект на договор.

**ВАЖНО! Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Подпис и печат**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на участника** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

*Образец № 5*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

***за изпълнение на обществена поръчка с предмет:***

***„Доставка и монтаж на мебели за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски”***

**ОТ УЧАСТНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/посочете фирма/наименованието на участника/.

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ НА УЧАСТНИКА:** |
| Седалище и адрес на управление:* Страна, код, град, община
* Квартал, ул., №,
* Телефон, факс,
* E-mail:
 |  |
| **Единен идентификационен код** |  |
| **Инд. № по ЗДДС** |  |
| **Банкови сметки**Обслужваща банка* Град, клон, офис
* Титуляр на сметката
* Банкова сметка (IBAN)
* Банков код (BIC)
 |  |
| **Данни за представляващия** /законния представител/ пълномощника**:*** Трите имена
* Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН
* Длъжност
* Телефон / факс / e-mail:
 |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,**

С настоящето, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на дейностите от обхвата на провежданата обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на мебели за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски”**

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на …………………………….. (с думи) лева без ДДС.
2. Предлаганите от нас единични цени са в пълно съответствие с предложението ни за изпълнение на обществената поръчка.
3. Оферираните единични цени включват всички дейности по реализиране на поръчката – доставка, товарене, разтоварване, транспортиране, монтиране и др. съпътстващи дейности.
4. При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи.
5. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.
6. До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**Приложение:**

 **1.** Количествено-стойностни сметки (Образец № 6)

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Подпис и печат**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на участника** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |