



# АВТОБИОГРАФИЯ

## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	Олимпия Йорданова Ведър–Величкова	
Адрес	Домашен адрес:	София, Обеля 2, бл. 261, вх. Б, ет. 7, ап. 48
	Служебен адрес:	София, бул. Цариградско шосе № 125, бл. 3, ет. 3, каб. 323
Телефон	Личен телефон	GSM 0887 086 563
	Служебен телефон	(02) 873 83 10
E-mail	Личен E-mail:	<a href="mailto:olympiavedar@abv.bg">olympiavedar@abv.bg</a>
	Служебен E-mail	<a href="mailto:olympia@feb.uni-sofia.bg">olympia@feb.uni-sofia.bg</a>
Националност	Българка	
Дата на раждане	19.05.1961 г.	

## ТРУДОВ СТАЖ

- Име и адрес на работодателя  
СУ „Свети Климент Охридски“, Стопански факултет, Катедра „Стопанско управление“  
София, бул. Цариградско шосе № 125, бл. 3  
Преподавател; Научен секретар на Катедра „Стопанско управление“  
От декември 2016 – доцент  
1996-2016 – главен асистент, 1994 – 1995 – старши асистент, 1991 – 1993 – асистент  
Като преподавател – водене на лекции и семинарни занятия за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ по „Управление на човешките ресурси“, „УЧР и организационно поведение“, „Съвременни развятия и иновации в УЧР“; провеждане на изпити; ръководство на курсови проекти; научно ръководство и рецензиране на магистърски тези; научно ръководство на докторанти и др.  
Като научен секретар – административно-организационни функции, вкл. катедрен архив; учебни програми и планове; докторантски въпроси; учебна практика и др.
- Вид на дейността
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)  
1984 - 1989  
КНИПИМЕМ към ДСО „Монтажи“  
Изследвания и внедряване на автоматизирани системи за управление  
Внедрител на АСУ
- Име и адрес на работодателя  
• Вид на дейността  
• Заемана длъжност
- Дати (от-до)  
1979 - 1980  
СУ „Свети Климент Охридски“, Химически факултет  
Административно обслужване  
Секретар-машинописец
- Дати (от-до)  
15.04.2011-15.04.2014 – докторантура в самостоятелна форма на подготовка  
СУ „Свети Климент Охридски“, Стопански факултет  
ОНС „Доктор“, научна специалност 3.7. Администрация и управление (Социално управление); Диплома № СУ 2015-95/30.06.2015
- Придобита квалификация
- Дати (от-до)  
1980 – 1984  
УНСС (тогава ВИИ „Карл Маркс“), Общо икономически факултет  
Управление и планиране на народното стопанство  
Магистър по икономика ; Диплома Серия А 84 № 019555/1984, рег. № 5531.
- Организация
- Специалност
- Придобита квалификация
- Средно образование  
1975 – 1979, 29 СОУ „Кузман Шапкаров“ (тогава 29 ЕСПУ „Георги Бакалов“), София

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ И СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Дати и име и вид на обучаващата или образователната организация

„Training of trainers” – подготовка на преподавателския екип във връзка със стартиране на съвместни програми; конкретна област – Управление на персонала  
1993 - Ротердамски университет „Еразъм Ротердамски”, Ротердам, Холандия  
2001 - Атински държавен икономически университет, Атина, Гърция

### Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК  
ДРУГИ ЕЗИЦИ

Български

**Английски език** – четене и разговор – добро ниво; писане – средно ниво

**Руски език** – четене и разговор – отлично ниво; писане – добро ниво

СОЦИАЛНИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ  
УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Комуникативност, толерантност, емпатия, способност за работа в екип, умения за организиране и координация на обща работа и разпределяне на функциите и задълженията, умения за справяне с конфликти, водене на кореспонденция и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютър – текстообработка, електронна поща и пр.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Устойчивост на стрес, способност за работа под напрежение и спазване на крайни срокове

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Семейно положение – омъжена