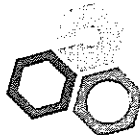


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

на основание  
ОДОБРЯВАМ: чл. 37 от ЗОП  
във вр. ЗЗЛД  
проф. д-р Анастас Герджиков  
/Ректор/

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на  
обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор при изпълнение на СМР, изготвяне на технически паспорт и сертификат за проектни енергийни характеристики за нуждите на проект BG05M2OP001-1.001-0008, ”НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО МЕХАТРОНИКА И ЧИСТИ ТЕХНОЛОГИИ“ - Център за върховни постижения с финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. включваща две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Лабораторен комплекс, находящ се в кампуса на СУ „Св. Климент Охридски“ в район „Лозенец“, с цел преустройство и промяна на предназначението на съществуваща сграда от Ремонтна работилница в Лабораторен комплекс, проектиране и изпълнение на нови Електро, ВиК и ОВК инсталации, саниране, разполагане на ново оборудване

Обособена позиция № 2: Помещения (лаборатории), находящи се в ФХФ и ФзФ към СУ „Св. Климент Охридски“

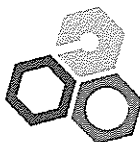
гр. София, 2020 г.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект BG05 M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## СЪДЪРЖАНИЕ:

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИТА ПОРЪЧКА

**ЧАСТ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**ЧАСТ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**ЧАСТ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ**

РАЗДЕЛ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ V. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ. ДАТА И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ

РАЗДЕЛ VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VIII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IX. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ X. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

РАЗДЕЛ XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XII. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ XIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ XV. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

**Образец №1** - Списък на представените документи;

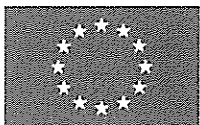
**Образец №2** - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации, методиката за оценка и изискванията на възложителя;

**Образец №3** - Ценово предложение;

**Образец №4** – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

----- [www.efunds.bg](http://www.efunds.bg) -----

Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от  
Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от  
Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

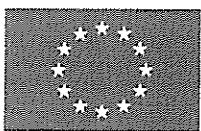
**Образец №5** - Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679);

**Образец №6** - Проект на договор.

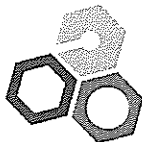
ПРИЛОЖЕНИЯТА СА НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от  
Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от  
Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## ЧАСТ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА:

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ - Публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП.

С цитираното решение Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение №2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят Софийски университет „Св. Климент Охридски“ предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адреса на „Профил на купувача, а именно:

[https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuvacha](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha)  
Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

Административен адрес: гр. София, п. код: 1504, бул. „Цар Освободител“ №15, Република България, тел.: 02/ 9308541, факс: 02/ 9460255, Електронен адрес: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg), Интернет страница: <http://www.uni-sofia>, Основен адрес (URL): [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuvacha](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha)

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача: [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuvacha\\_proceduri\\_sled\\_15\\_04\\_2016g/otkriti\\_proceduri/](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha_proceduri_sled_15_04_2016g/otkriti_proceduri/)

Лица за контакт:

*Петър Станулов - e-mail: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg), тел.: 02/ 9308259;*

*проф. Тони Спасов - Факултет по химия и фармация към Софийски университет - e-mail: [tspassov@chem.uni-sofia.bg](mailto:tspassov@chem.uni-sofia.bg), тел.: 02 8161236;*

*арх. Руслан Гинчев - архитект в ЕУ към СУ – e-mail: [r.ginchev@gmail.com](mailto:r.ginchev@gmail.com); тел. номер 0888868841*

### 2. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

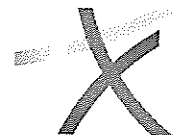
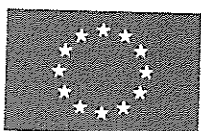
Обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

### 3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

**„Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор при изпълнение на СМР, изготвяне на технически паспорт и сертификат за проектни енергийни характеристики за нуждите на проект BG05M2OP001-1.001-0008, ”НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО МЕХАТРОНИКА И ЧИСТИ ТЕХНОЛОГИИ“ - Център за върхови постижения с финансова помощ от Европейския фонд за регионално**

[www.euifunds.bg](http://www.euifunds.bg)

*Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.*



развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. включваща две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Лабораторен комплекс, находящ се в кампуса на СУ „Св. Климент Охридски“ в район „Лозенец“, с цел преустройство и промяна на предназначението на съществуваща сграда от Ремонтна работилница в Лабораторен комплекс, проектиране и изпълнение на нови Електро, ВиК и ОВК инсталации, саниране, разполагане на ново оборудване

Обособена позиция № 2: Помещения (лаборатории), находящи се в ФХФ и ФзФ към СУ „Св. Климент Охридски“

Подробните изисквания към изпълнението на поръчката и техническите спецификации са посочени в част II.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ от документацията за участие.

#### 4.ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:

Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП.

#### 5. ИНФОРМАЦИЯ И КРАТКО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Обществената поръчка е за оценка на съответствието на инвестиционен проект, упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР, изготвяне на технически паспорт и сертификат за проектни енергийни характеристики. Предметът на поръчката включва две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - Лабораторен комплекс, находящ се в кампуса на СУ „Св. Климент Охридски“ в район „Лозенец“, с цел преустройство и промяна на предназначението на съществуваща сграда от Ремонтна работилница в Лабораторен комплекс, проектиране и изпълнение на нови Електро, ВиК и ОВК инсталации, саниране, разполагане на ново оборудване и

Обособена позиция № 2 - Помещения (лаборатории), находящи се в ФХФ и ФзФ към СУ „Св. Климент Охридски“.

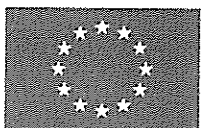
Сградата, описана в предмета на обособена позиция № 1 ще бъде предназначена за провеждане на активни научни обсъждания, научни изследвания, семинари, бизнес-инкубатор, лабораторни изследвания и др.

Лабораториите, описани в предмета на обособена позиция № 2 ще се използват за провеждане на научни изследвания.

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в част II.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ от документацията за участие.

#### Изпълнението на поръчката включва:

1. Периодичен контрол по време на изготвянето на инвестиционен проект на обектите от избраните Проектанти, във фаза технически проект по двете обособени позиции.
2. Изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със



съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. Съдействие за подготовка на необходимите документи за искания за съгласувателни процедури и издаване разрешение за строеж. По част „Конструктивна“ Изпълнителят трябва да осигури лице, отговарящо на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, което да извърши оценка на съответствието по тази част по обособена позиция – 1.

2. 1. Изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ по обособена позиция – 2.

3. Координация и контрол на строителния процес и упражняване на строителен надзор, съгласно изискванията на чл. 166 и сл. от ЗУТ по време на строителството (СМР), така че да се гарантира изпълнението на всички СМР в съответствие с одобрения инвестиционен проект по всички части, с изискванията на българското законодателство и на Възложителя по двете обособени позиции.

4. Проверка на доставяните на обектите материали и оборудване, свързани с изпълнението на СМР, за съответствие с нормативните изисквания и разрешаване влягането им в строежите по двете обособени позиции.

5. Контрол, отчетност и текущо приемане на изпълнените строително-монтажните работи в съответствие с одобрените проекти и оформяне на всички актове и протоколи, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/2003 г., по двете обособени позиции.

6. Контрол на дейностите по безопасност и здраве по време на строителството (СМР), предвиден в чл. 11 от Наредба № 2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд по двете обособени позиции.

7. Контрол на дейностите по пожарна безопасност на обектите и по опазване на околната среда по двете обособени позиции.

8. Осигуряване издаването на всички документи от компетенцията на Изпълнителя, в съответствие с действащото законодателство по време на строителството и въвеждането на обектите в експлоатация и организиране предаването им на Възложителя, съгласно ЗУТ по двете обособени позиции.

9. Изготвяне на Технически паспорт, съгласно Наредба № 5/2006 г. за Техническите паспорти на строежите по обособена позиция -1.

10. Изготвяне на Технически паспорт, съгласно Наредба № 5/2006 г. за Техническите паспорти на строежите, за помещенията, предмет на Обществената поръчка по обособена позиция – 2.

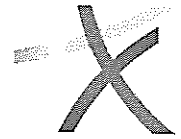
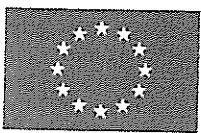
11. Издаване Сертификат за проектни енергийни характеристики, съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради по обособена позиция – 1.

12. Издаване Сертификат за проектни енергийни характеристики, съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, за помещенията, предмет на Обществената поръчка по обособена позиция – 2.

## 6. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ И МОТИВИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 1, във връзка с чл. 73, ал. 1 от ЗОП.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичност на възлагане на изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването



на финансовите средства по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна, е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от фондовете на Европейския съюз и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

## 7. МАКСИМАЛНА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Максималната прогнозна стойност на поръчката е **20 000.00 лв. (двадесет хиляди лева)** без ДДС и 24000.00 лв. (двадесет и четири хиляди лева) с включен ДДС, разделена по обособени позиции както следва:

**7.1. Прогнозна стойност по обособена позиция № 1: Лабораторен комплекс, находящ се в кампуса на СУ „Св. Климент Охридски“ в район „Лозенец“, с цел преустройство и промяна на предназначението на съществуваща сграда от Ремонтна работилница в Лабораторен комплекс, проектиране и изпълнение на нови Електро, ВиК и ОВК инсталации, саниране, разполагане на ново оборудване е до 12 500.00 лв. без ДДС.**

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗОП прогнозната стойност на поръчката е определена въз основа на пазарни проучвания.

Определената прогнозна стойност е максимално допустима стойност за изпълнение на поръчката.

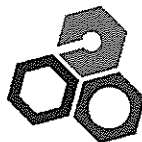
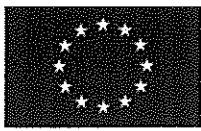
Прогнозната стойност за изпълнение на отделните дейности, включени в обхвата на поръчката, е, както следва:

**За дейност 1:** Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) – до 3 500.00 лева без ДДС;

**За Дейност 2:** Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителни и монтажни работи, съгласно одобрения инвестиционен проект и количествено-стойностните сметки, както изготвяне на Техническите паспорт на сградата, включена в настоящата обществена поръчка – до 9 000.00 лева без ДДС.

Посочените прогнозни стойности за изпълнение на отделните дейности, включени в обхвата на поръчката по обособена позиция № 1, са максимално допустимите такива.

**ВАЖНО:** *Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля посочените от Възложителя максимално допустими стойности.*



Участник, представил ценово предложение, надвишаващо посочените максимално допустими стойности, ще бъде отстранен от участие в процедурата поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката.

## **7.2. Прогнозна стойност по обособена позиция № 2 Помещения (лаборатории), находящи се в ФХФ и ФзФ към СУ „Св. Климент Охридски“ е до 7 500.00 лв. без ДДС.**

На основание чл. 21, ал. 2 ЗОП прогнозната стойност на поръчката е определена на база проведени пазарни проучвания.

Определената прогнозна стойност е максимално допустима стойност за изпълнение на поръчката.

Прогнозната стойност за изпълнение на отделните дейности, включени в обхвата на поръчката, е, както следва:

**За дейност 1:** Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) – до 2 000.00 лева без ДДС;

**За Дейност 2:** Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителни и монтажни работи, съгласно одобрения инвестиционен проект и количествено-стойностните сметки, изготвяне на Технически паспорт за помещенията, включени в настоящата обществена поръчка – до 5 500.00 лева без ДДС.

Посочените прогнозни стойности за изпълнение на отделните дейности, включени в обхвата на поръчката по обособена позиция № 2, са максимално допустимите такива.

**ВАЖНО:** Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля посочените от Възложителя максимално допустими стойности.

Участник, представил ценово предложение, надвишаващо посочените максимално допустими стойности, ще бъде отстранен от участие в процедурата поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката.

## **8. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

### **Мястото на изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1:**

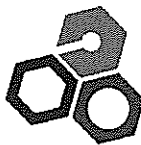
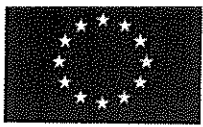
Ремонтна работилница, намираща се в УПИ VII, кв.170, местност „Лозенец“ – III част, гр. София.  
Административен адрес: гр. София, район „Лозенец“, ж.к. „Лозенец“, ул. „Златовръх“ № 30.

### **Мястото на изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2:**

Физически факултет:

- Лаборатория за „Система за плазмено отлагане на наноструктури и третиране на флуиди“ – корпус А, сутерен, в приземен етаж, помещение № 4.;
- Лаборатория „Електроакустични изследвания на електролити и резонансна тензиометрия“ – корпуса А, Партерен етаж, помещение А104;
- Лаборатория по лазерна техника – Бяла стая и помощни помещения към нея – Партерен етаж, помещение № 104;
- Лаборатория по лазерна техника – Лаборатория ЛЛТ, помещение 212;
- Лаборатория по лазерна техника – Лаборатория ЛЛТ, помещение 304.





Факултет по химия и фармация:

- Лаборатория по термичен анализ – сграда бул. „Джеймс Баучер“ №1, етаж 3, помещение №300;
- Лаборатория Приложна електрохимия – сграда бул. „Джеймс Баучер“ №1, етаж 3, помещение №304

– Лабораториите се намират в основните сгради на Факултет по химия и фармация (ФХФ) и Физически факултет (ФзФ) на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ с административен адрес: за ФХФ, бул. "Джеймс Баучер" № 1 и ФзФ бул. "Джеймс Баучер" № 5, София 1164, България

## 9. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

9.1. Срокът за изпълнение на договора е до получаване на:

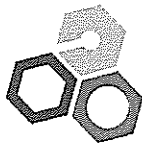
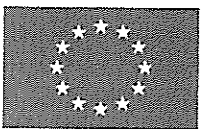
- По обособена позиция № 1: Удостоверение за въвеждане в експлоатация.
- По обособена позиция № 2 – След приключване на СМР и предаване на обекта с приемо-предавателен протокол.

9.2. Договорът по всяка от обособените позиции влиза в сила при наличие на подписан договор за изпълнение на следните дейности, както следва:

➤ **По обособена позиция № 1** - „Инженеринг – проектиране, извършване на строителни и монтажни работи и авторски надзор на Лабораторен комплекс, находящ се в кампуса на СУ „Св. Климент Охридски“ в район „Лозенец“, с цел преустройство и промяна на предназначението на съществуваща сграда от Ремонтна работилница в Лабораторен комплекс, проектиране и изпълнение на нови Електро, ВиК и ОВК инсталации, саниране, разполагане на ново оборудване по проект BG05M2OP001-1.001-0008, ”НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО МЕХАТРОНИКА И ЧИСТИ ТЕХНОЛОГИИ“ - Център за върхови постижения с финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., обявена под номер 00640-2020-0009 в Регистъра на обществените поръчки и е със срок на действие до въвеждането на строежа в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване;

➤ **По обособена позиция № 2** - „Инженеринг – проектиране и извършване на строителни и монтажни работи, и авторски надзор на помещения (лаборатории), находящи се в ФХФ и ФзФ собственост на СУ „Св. Климент Охридски“, с цел подобряване условията за работа, разполагане на ново оборудване, адаптиране на Електро, ВиК и ОВК инсталациите, по проект BG05M2OP001-1.001-0008, ”НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО МЕХАТРОНИКА И ЧИСТИ ТЕХНОЛОГИИ“ - Център за върхови постижения с финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., обявена под номер 00640-2019-0043 в Регистъра на обществените поръчки и е със срок на действие до приключване на СМР и предаване на обекта с приемо-предавателен протокол.

9.3. **По обособена позиция № 1** - В срок до 7 (седем) календарни дни, считано от предаване с приемно-предавателен протокол на техническия проект на обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният следва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид забележките за отстраняване от проектанта. След отстраняване на забележките от Проектанта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава с приемо-предавателен протокол коригирания проект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



**9.4. По обособена позиция № 2** - В срок до 7 (седем) календарни дни, считано от предаване с приемно-предавателен протокол на техническия проект на обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният следва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид забележките за отстраняване от проектанта. След отстраняване на забележките от Проектанта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава с приемно-предавателен протокол коригирания проект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**9.5. По обособена позиция № 1** - Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, съгласно чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ е до 14 (четиринадесет) календарни дни и започва да тече след подписан приемно-предавателен протокол, за предадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, съгласно изискванията на ЗУТ.

**9.6. По обособена позиция № 2** - Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, съгласно чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ е до 14 (четиринадесет) календарни дни и започва да тече след подписан приемно-предавателен протокол, за предадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, съгласно изискванията на ЗУТ.

**9.7. По обособена позиция № 1** - Срокът за изготвяне на окончателен доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - чл. 168, ал. 6 ЗУТ и съставяне/актуализиране на технически паспорт на строежа, е до 14 (четиринадесет) календарни дни след приключване на СМР, удостоверено със съставен и подписан констативен акт обр. 15, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. В същия срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя Технически паспорт/актуализация на технически паспорт на сградата/обекта съгласно Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Сертификат за проектни енергийни характеристики на сградата съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. Удостоверяването на изпълнението на дейностите се извършва с приемно-предавателен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**9.8. По обособена позиция № 2** - Срокът за изготвяне на окончателен доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - чл. 168, ал. 6 ЗУТ, е до 14 (четиринадесет) календарни дни след приключване на СМР, удостоверено със съставен и подписан констативен акт обр. 15, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Удостоверяването на изпълнението на дейностите се извършва с приемно-предавателен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**9.9.** При спиране на строежа с Акт обр. 10, срокът по договора се удължава с толкова дни, с колкото строежът е бил спрян до съставяне на Акт обр. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора е задължен да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установяване и документиране на причините за появили се дефекти по време на гаранционните срокове на изпълнените СМР на обекта.

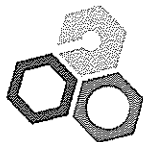
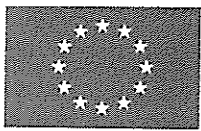
## 10. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Услугите, предмет на договора, се заплащат, както следва:

### 10.1. Обособена позиция – 1

**10.1.1. Цената за дейност № 1** - Плащане на цена към избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от въвеждане в експлоатация на обекта въз основа на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с изискванията на ЗУТ във фаза „Технически проект“, приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и издадена оригинална фактура.

----- [www.efunds.bg](http://www.efunds.bg) -----



**10.1.2. Цената за дейност № 2: - Междинно плащане** в размер на **30%** (тридесет на сто) от Дейност № 2 общата цена на избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на заверка подписан на протокол образец № 2 за откриване на строителна площадка за обекта по Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издадена оригинална фактура.

- **Междинно плащане** в размер на **30%** (тридесет на сто) - Дейност № 2 след отчитането на 50 % от стойността на предвидените СМР по договора за строителство на обекта. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на протокол, удостоверяващ изпълнение на предвидения процент СМР по договора за строителство на обекта и издадена оригинална фактура.

- **Междинно плащане** в размер на **25%** (двадесет и пет на сто) от Дейност № 2 - в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за обекта – Констативен акт обр. №15 и издадена оригинална фактура.

- **Окончателно плащане** в размер на **15 %** (петнадесет на сто) - в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след изпълнение на описаните по-долу условия:

- представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад и изготвяне на Технически паспорт на сградата и Енергиен сертификат на сградата;
- приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване;
- подписването на приемо-предавателен протокол за обекта съгласно чл. 29, ал. 2 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора; и
- издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на оригинална фактура за дължимата част от общата цена;

## 10.2. Обособена позиция – 2

**10.2.1. Цената за дейност № 1** - Плащане на цена към избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от предаване на обекта с приемо-предавателен протокол на инвестиционния проект с изискванията на ЗУТ във фаза „Технически проект“, приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и издадена оригинална фактура.

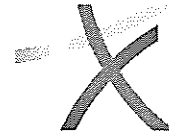
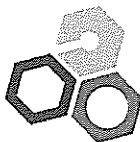
**10.2.2. Цената за дейност № 2: - Междинно плащане** в размер на **30%** (тридесет на сто) от Дейност № 2 общата цена на избрания Изпълнител в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на заверка подписан на протокол образец № 2 за откриване на строителна площадка за обекта по Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издадена оригинална фактура.

- **Междинно плащане** в размер на **30%** (тридесет на сто) - Дейност № 2 след отчитането на **50 %** (петдесет на сто) от стойността на предвидените СМР по договора за строителство на обекта. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на протокол, удостоверяващ изпълнение на предвидения процент СМР по договора за строителство (СМР) на обекта и издадена оригинална фактура.

- **Междинно плащане** в размер на **25%** (двадесет и пет на сто) от Дейност № 2 - в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за обекта – Констативен акт обр. №15 и издадена оригинална фактура.

- **Окончателно плащане** в размер на **15 %** (петнадесет на сто) - в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след изпълнение на описаните по-долу условия:

- представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад.
- приемане на строежа (СМР) с приемо-предавателен протокол за приемане на обекта.



- издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на оригинална фактура за дължимата част от общата цена;

Изпълнителят е длъжен да входира всички документи (фактури и протоколи), въз основа които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва заплащане, с придружително писмо в отдел „Секретариат и деловодство“ на СУ „Св. Климент Охридски“, стая 114 и 115 в сградата на Ректората, за което на Изпълнителя се предоставя входящ номер и дата на входиране на документите. Срокът за плащане тече, считано от датата на входиране на съответните документи.

## 11. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Настоящата обществена поръчка се финансира по процедура на предоставяне по проект **BG05M2OP001-1.001-0008**, **”Национален център по мехатроника и чисти технологии“** **Център за върхови постижения, по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.**

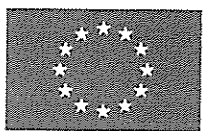
## 12. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

**12.1.** Основната цел е избор на Изпълнител за осъществяване на оценка на съответствието на инвестиционен проект, упражняване на строителен надзор и изготвяне на технически паспорт на Лабораторен комплекс, находящ се в кампуса на СУ „Св. Климент Охридски“ в район „Лозенец“, с цел преустройство и промяна на предназначението на съществуваща сграда от Ремонтна работилница в Лабораторен комплекс, проектиране и изпълнение на нови Електро, ВиК и ОВК инсталации, саниране, разполагане на ново оборудване и Помещения (лаборатории), находящи се в ФХФ и ФЗФ към СУ „Св. Климент Охридски“.

**12.2.** Очакваните резултати от дейностите по оценка на съответствието на инвестиционен проект, упражняване на строителен надзор и изготвяне на технически паспорт: осигуряване съответствието на инвестиционния проект с действащите нормативни изисквания, осигуряване законосъобразно изграждане, изготвяне на технически паспорт, енергиен сертификат и получаване разрешение за ползване на сграда на територията на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, – проект **BG05M2OP001-1.001-0008**, **”НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО МЕХАТРОНИКА И ЧИСТИ ТЕХНОЛОГИИ“** - Център за върхови постижения с финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

**13. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката. Подробни разяснения в част III. Критерии за възлагане.



## 14. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

**14.1.**Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертата на всеки от участниците в откритата процедура трябва да бъде със **срок на валидност 210 (двеста и десет) дни**, считано от крайния срок за получаването на оферти.

**14.2.**Възложителят може да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка, съгласно чл. 35а, ал.3 от ППЗОП.

**ВАЖНО:** Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя в определения в нея срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**15. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ:** не се допускат варианти в офертите.

## ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

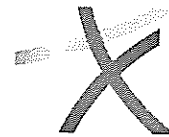
Техническа спецификация за обществена поръчка с предмет:

„Оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор при изпълнение на СМР, изготвяне на технически паспорт и сертификат за проектни енергийни характеристики за нуждите на проект BG05M2OP001-1.001-0008, ”НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО МЕХАТРОНИКА И ЧИСТИ ТЕХНОЛОГИИ“ - Център за върхови постижения с финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. включваща две обособени позиции.

### 1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е да се предоставят качествени и ефективни услуги в съответствие с националното и европейското законодателство и изискванията на Възложителя чрез избор на Изпълнител - Консултант по смисъла на чл. 168 от ЗУТ, за: „Оценка на съответствието на инвестиционен проект, упражняване на строителен надзор за строежа, изготвяне на технически паспорт и сертификат за проектни енергийни характеристики по **Обособена позиция № 1**-Лабораторен комплекс, с цел преустройство и промяна на предназначението на съществуваща сграда от Ремонтна работилница в Лабораторен комплекс ; **Обособена позиция № 2** - помещения (лаборатории ), находящи се в Факултет по химия и фармация (ФХФ) и Физически факултет (ФзФ) на СУ „Св. Климент Охридски“, за нуждите на ”НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО МЕХАТРОНИКА И ЧИСТИ ТЕХНОЛОГИИ“ - Център за върхови постижения, разположени на територия на Университета, гр. София.

### 2. Цел на обществената поръчка



1. Да се гарантира изготвяне на доклад за Оценка на съответствие на проектната документация на Инвестиционния проект на фаза "Технически проект".
2. Да се гарантира законосъобразното изпълнение на СМР и получаване Разрешение за ползване.
3. Да се изготви Технически паспорт на Лабораторен комплекс.
4. Да се изготви Сертификат за проектни енергийни характеристики на Лабораторен комплекс.

### 3. Очаквани резултати

Очакваните резултати от изпълнение на настоящата поръчка се свеждат до следните основни:

1. Изпълнение на всички действия, отнасящи се за строителния надзор, регламентирани в действащото законодателство – ЗУТ и подзаконовите актове към него, отнасящи се до строителния процес.
2. Упражняване на строителен надзор, съгласно изискванията на ЗУТ, по време на строителните работи, като се гарантира изпълнението им в съответствие с одобрения инвестиционен проект, изискванията на действащото законодателство на България и Възложителя.
3. Издаване на всички необходими документи в съответствие с действащото законодателство по време на строителството и въвеждане в експлоатация.
4. Оформена и съгласувана техническа документация, включително издадени актове, сертификати за извършени работи, други свързани със строителния процес документи.
5. Изготвяне Технически паспорт на Лабораторен комплекс.
6. Изготвяне Сертификат за проектни енергийни характеристики на Лабораторен комплекс.
7. Издадено разрешение за ползване на обекта.

### 4. Обхват на услугата

**Дейности, включени в обхвата на поръчката:**

**4.1. Основните консултантски услуги за изпълнение на поръчката по отношение на обекта, включен в обхвата на процедурата, са следните:**

- 4.1.1. Периодичен контрол по време на изготвянето на инвестиционен проект на обектите от избраният Проектант, във фаза технически.
- 4.1.2. Изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. Съдействие за подготовка на необходимите документи за искания за съгласувателни процедури и издаване разрешение за строеж. По част „Конструктивна“ Изпълнителят трябва да осигури лице, отговарящо на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, което да извърши оценка на съответствието по тази част
- 4.1.3. Координация и контрол на строителния процес и упражняване на строителен надзор, съгласно изискванията на чл. 166 и сл. от ЗУТ по време на строителството, така че да се гарантира изпълнението на всички СМР в съответствие с одобрения инвестиционен проект по всички части, с изискванията на българското законодателство и на Възложителя.
- 4.1.4. Проверка на доставяните на обекта материали и оборудване, свързани с изпълнението на СМР, за съответствие с нормативните изисквания и разрешаване влагането им в строежите.
- 4.1.5. Контрол, отчетност и текущо приемане на изпълнените строително-монтажните работи в съответствие с одобрения проект и оформяне на всички актове и протоколи, съгласно ЗУТ и Наредба №3/2003 г.
- 4.1.6. Контрол на дейностите по безопасност и здраве по време на строителството, предвиден в



чл. 11 от Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд.

**4.1.7.** Контрол на дейностите по пожарна безопасност на обектите и по опазване на околната среда.

**4.1.8.** Осигуряване издаването на всички документи, от компетенцията на Изпълнителя, в съответствие с действащото законодателство по време на строителството и въвеждането на обектите в експлоатация и организиране предаването им на Възложителя, съгласно ЗУТ.

**4.1.9.** По обособена позиция № 1 - изготвяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 6/2006 г. за техническите паспорти на строежите, а по обособена позиция № 2 – актуализация на съществуващи документи.

**4.1.10.** Издаване Сертификат за проектни енергийни характеристики, съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

**4.2. Обхват на услугата и задължения на Изпълнителя, произтичащи от ЗУТ и подзаконовите актове по прилагането му при упражняване на строителен надзор в проектирането и строителството:**

**4.2.1. Строителен надзор в проектирането се упражнява в следния задължителен обхват:**

Оценка за съответствие на всички части на инвестиционните проекти, които са основание за издаване на разрешение за строеж, с основните изисквания към строежите, съгласно ЗУТ, чл. 142, ал. 4-7.

**4.2.1.1** Съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ оценката за съответствие по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ на инвестиционния проект се извършва от Изпълнителя, упражняващ строителен надзор.

Всички документи - графични и текстови на инвестиционния проект, както и становищата за съответствие се подписват и подпечатват от съответните квалифицирани специалисти и от законния представител на Изпълнителя, извършил оценките за съответствие.

**4.2.1.2.** Изпълнителят съгласува Инвестиционният проект във фаза „Технически проект“ след проверка на съответствието му със заданието за проектиране и представените КСС. Всички становища на експертите по отделните части на оценките се оформят в Комплексен доклад за съответните части на проекта, в който се прави заключение относно съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите и се предлага одобрението му по реда на чл. 144, ал. 3, т. 1 от ЗУТ. Консултантът внася всички необходими документите в общинската администрация за одобряване и получаване на разрешение за строеж.

*Забележка: Не се допуска Изпълнителят да извършва оценяване на съответствието на проекта за строеж, за който той или наетите от него във връзка с изпълнението на настоящата поръчка лица са проектанти и/или строители, и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.*

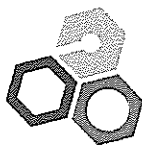
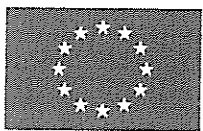
**4.2.2. Строителен надзор в строителството се упражнява в следния задължителен обхват:**

**5.2.2.1.** Лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за:

- Законнообразно започване на строежа на обекта, съгласно чл. 157 на ЗУТ, подготовка и регистриране на Заповедната книга;

- Осъществяване на контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Осъществяване на контрол по спазването на изискванията на одобрения инвестиционен



проект и техническа спецификация в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;

- Спиране на строежа, който се изпълнява, при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;

- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

- Недопускане увреждане на трети лица, имоти и имущество при строителството.

**4.2.2.2.** Извършване на проверка и контрол по чл. 169 от ЗУТ на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на обекта в съответствие с изискванията на Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

**4.2.2.3.** Упражняване на строителен надзор върху обекта чрез екип от правоспособни физически лица с доказан изискуем, съгласно нормативните изисквания, професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване съответствието на проекта и за упражняване на строителен надзор.

**4.2.2.4.** Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството.

**4.2.2.5.** Контрол на мерките за енергийна ефективност при реализация на проектите, в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него.

**4.2.2.6.** Контрол по опазване на околната среда и управлението на отпадъците, в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях.

**4.2.2.7.** Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга на обекта след съгласуване с Възложителя, са задължителни за строителя, Възложителя и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.

**4.2.2.8.** При нарушаване на техническите правила и нормативи лицето, упражняващо строителен надзор, е длъжно да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

**4.2.2.9.** Проверка и подписване, съвместно с изпълнителя по договора за проектиране и строителство, на изготвената екзекутивна документация за обекта и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ.

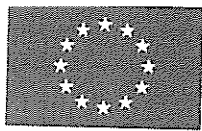
**4.2.2.10.** Лицата, които упражняват строителен надзор, носят отговорност за щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове, не по-малки от минимално установените гаранционни срокове в строителството.

**4.2.2.11.** Съставяне на констативни актове за обекта, след извършване на СМР, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващи, че строежите са изпълнени съобразно одобрения проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите и условията на сключения договор за строителство.

**4.2.2.12.** Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаване Разрешение за ползване.

**4.2.2.13.** Осъществяване на контрол по изпълнение на задълженията на координатора по безопасност и здраве за етапа на строителство, съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба №2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на





строителните работи.

**4.2.2.14.** Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително издаване на технически паспорт, съгласно Наредба №6/2006 г. за техническите паспорти на строежите след приключване на строително-монтажните работи.

**4.2.2.15.** Издаване на Технически паспорт, съгласно Наредба №6/2006 г. за техническите паспорти на строежите.

**4.2.2.16.** Издаване на Сертификат за проектни енергийни характеристики, съгласно Наредба №Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

**4.2.2.17.** Внасяне на окончателния доклад и съдействие за издаване на Разрешение за ползване. Изброените задължения по т. 5.2. не следва да се считат за ограничаващи. Предмет на поръчката са и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

*Забележка: Консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.*

#### **4.3. Докладване**

Отчитането на работата на Изпълнителя ще става чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. За периода на изпълнение на обекта Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя следните материали:

**4.3.1.** Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания на строежите – по два екземпляра на хартиен носител и по един на електронен носител, съответно за фаза на инвестиционния проект – „Технически проект“.

**4.3.2.** Междинни доклади за напредъка на СМР - предоставят се на Възложителя в последния ден на текущия месец за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи. Предават се 1 оригинал на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител.

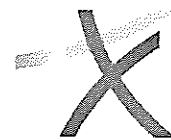
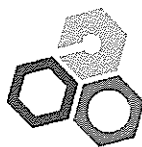
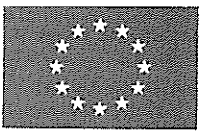
Междинните доклади трябва да съдържат: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки (предприети и предстоящи) за решаването им.

В срок до 5 (пет) работни дни от получаване на междинните доклади за текущия месец, Възложителят ги приема или връща за поправки и/или допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок до 2 работни дни.

**4.3.3.** Окончателен доклад след извършване на строителните работи (по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ) - два екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител;

**4.3.4.** Технически паспорт, съгласно Наредба №6/2006 г. за техническите паспорти на строежите - два екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител;

**4.3.5.** Издаване на Сертификат за проектни енергийни характеристики, съгласно Наредба №Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради - два екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител;



В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя Окончателен доклад не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или законодателството и/или има неточности/пропуски/грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок до 2 (два) работни дни.

#### 4.4. Изискване за представяне на крайния продукт

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- Комплексен доклад от оценка за съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежа, съгласно чл. 142, ал. 5, ЗУТ;
- Окончателен доклад, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строително-монтажните работи;
- Технически паспорт на строежа;
- Сертификат за проектни енергийни характеристики.

#### 4.5. Приемане на изпълнението на поръчката

Изпълнението на дейностите за обекта се приема от Възложителя с подписване на приемо-предавателен протокол без забележки.

Услугата по договора се счита за изпълнена с подписването на окончателен приемо-предавателен протокол между Възложител и Изпълнител след издаване на Разрешение за ползване. Окончателният приемо-предавателен протокол следва да бъде подписан в срока на договора.

#### 4.6. Изходна информация

Пълна информация относно обектите, включени в обхвата на настоящата поръчка, както и предвидените за изпълнение дейности, се съдържа в Техническите спецификации и приложенията към тях от документациите за провеждане на открити процедури за възлагане на следните обществени поръчки:

**„Инженеринг - проектиране, извършване на строителни и монтажни работи и авторски надзор на Лабораторен комплекс, с цел преустройство и промяна на предназначението на съществуваща сграда. Настоящата функция на сградата е Ремонтна работилница. Необходимо е да се извърши нов Архитектурен проект за промяна на предназначението и нова функционална схема, на базата на която да се извърши проектиране и изпълнение на нови Електро, ВиК и ОВК инсталации, саниране, разполагане на ново оборудване по проект BG05M2OP001-1.001-0008, „НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО МЕХАТРОНИКА И ЧИСТИ ТЕХНОЛОГИИ“ - Център за върхови постижения с финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., достъпни на електронната преписка на процедурата на профила на купувача на следния адрес:**

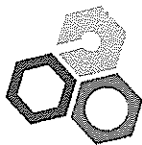
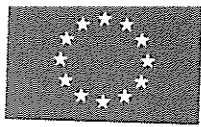
<https://www.uni->

[sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuvacha\\_proceduri\\_sled\\_15\\_04\\_2016g/otkriti\\_proceduri](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha_proceduri_sled_15_04_2016g/otkriti_proceduri)

**„Инженеринг – проектиране и извършване на строителни и монтажни работи, и авторски надзор на помещения (лаборатории), находящи се в Факултет по химия и фармация (ФХФ) и Физически факултет (ФзФ) на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, като ще се извърши ремонт на следните помещения:**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.*



- Лаборатория „Система за плазмено отлагане на наноструктури и третиране на флуиди“ (№ 4);
- Лаборатория „Електроакустични изследвания на електролити и резонансна тензиометрия“ (№ А 104);
- Лаборатория по лазерна техника („Бяла стая“ и помещения към нея“ № 104);
- Лаборатория по лазерна техника (ЛЛТ, помещение №212);
- Лаборатория по лазерна техника (ЛЛТ, помещение №304);
- Лаборатория по термичен анализ (помещение №300);
- Лаборатория Приложна елетрохимия (помещение №304).

Помещенията се намират във ФзФ и ФХФ, собственост на Софийски университет „Св. Климент Охридски“. Обществената поръчка се възлага с цел подобряване условията за работа, разполагане на ново оборудване, адаптиране на Електро, ВиК и ОВК инсталациите, по проект BG05M2OP001-1.001-0008, „НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО МЕХАТРОНИКА И ЧИСТИ ТЕХНОЛОГИИ“ -Център за върхови постижения с финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., достъпни на електронната преписка на процедурата на профила на купувача на следния адрес: [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administraciva/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuvacha\\_proceduri\\_sled\\_15\\_04\\_2016g/otkriti\\_proceduri](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciva/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha_proceduri_sled_15_04_2016g/otkriti_proceduri)

5. Техническото предложение на участниците по всяка една от обособените позиции трябва да бъде съобразено с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, да обезпечава качествено изпълнение на поръчката и да отчита спецификата ѝ. Към Техническото си предложение по съответната обособена позиция участникът трябва да представи подписан документ - Работна програма, изготвен в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и на документацията. В документа „Работна програма“ Участникът описва в свободен текст предложението си за качествено изпълнение на предмета на поръчката и задължително трябва да включва:

- организация на работата на ключовия екип, разпределяне на отговорностите и дейностите между тях, начинът за осъществяване на комуникация с Възложителя;
- описание на дейностите за изпълнение на възложените работи, в които са посочени отделните етапи за изпълнение;
- последователност на изготвяне на изискуемата, съгласно нормативите, документация за обекта;
- мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
- методи за упражняване на контрол, относно съответствието на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, както и по отношение на тяхното доставяне.

**Важно:** Участник се отстранява от процедурата ако не е разработил техническото предложение, съгласно техническата спецификация и/или не е спазил предварително обявените условия на Възложителя.



## **6. Оглед на обекта**

Заинтересованите лица е необходимо да извършат оглед на обекта, всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, след предварителна заявка на тел. номер 02 8161 362

1. Лице за контакт инж. Пепа Господинова.

### ***Забележка:***

*Към всяка употреба в текста на настоящите технически спецификации (заедно с всички форми на членуване, в единствено или множествено число) на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“. При евентуално посочване на определен сертификат, лиценз, удостоверение, стандарт или друго подобно в настоящата спецификация, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.*

## **ЧАСТ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

### **1. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия в обществената поръчка по двете обособени позиции и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „Икономически най-изгодната оферта“.

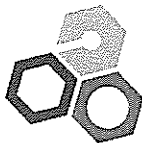
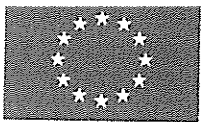
Икономически най-изгодната оферта се определя на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП, въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

Предложената от участник обща цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция се формира като сбор от предложената цена за дейност 1: Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и предложената цена за Дейност 2: Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителни и монтажни работи, съгласно одобрения инвестиционен проект и количествено-стойностните сметки, както изготвяне на техническите паспорт на сградата, включена в настоящата обществена поръчка.

За изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция се определя участникът, предложил най-ниска цена, класиран на първо място.

На основание чл. 58, ал. 3 ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител по съответната обособена позиция между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.



## ЧАСТ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ

### РАЗДЕЛ I.

#### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

##### A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

###### 1. Общи изисквания.

1.1. В обявената процедура за обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и предварително обявените от Възложителя условия в настоящата документация, и обявлението за обществената поръчка и има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят в решението за откриване на процедурата не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.2. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

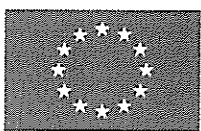
4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

##### Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

###### 1. Изисквания към личното състояние на участниците и основания за задължително отстраняване.

1.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал.1 от ЗОП, изброени както следва:



1.1.1). Участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2). Участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3). Участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.1.4). е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5). е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

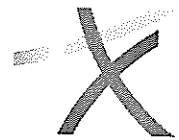
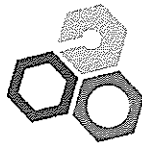
1.1.6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7.) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.8) за някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

1.1.9) Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

1.1.10) Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).



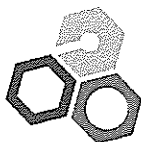
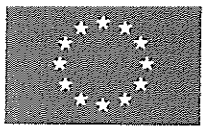
**1.2. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, Възложителят може да отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:**

- а) обявен е в несъстоятелност; или
- б) е в производство по несъстоятелност; или
- в) е в процедура по ликвидация; или
- г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) преустановил дейността си; или
- е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по б. от „а“-„д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;
- з) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- и) някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитал да:
  - повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
  - получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя – попълват се съответните раздели на еЕЕДОП в част III Основания за изключване.*

*Липсата на обстоятелствата по т. 1.1.8 се попълва в еЕЕДОП в част III. Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“.*

- \* *Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.*
- \* *При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, като в случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване от посочените по-горе, икономическият оператор следва да посочи в ЕЕДОП предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. Ако „да“, същият следва да опише предприетите мерки.*
- \* *Когато изискванията по буква „а“ по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, касаеща информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*



**2. На основание чл. 107 от ЗОП освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:**

- 2.1) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- 2.2) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - предварително обявените условия на поръчката;
  - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно чл. 115 ЗОП;
- 2.3) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
- 2.4) участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
- 2.5) лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10;
- 2.6) участници, които са свързани лица;

*„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

*§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:*

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

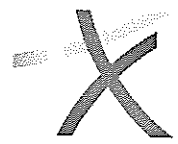
**3. Отстраняването на участниците се извършва съобразно изискванията на чл. 57 от ЗОП.**

**4. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.**

Уточнение: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;





- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.**

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

- а/ свидетелство за съдимост;
- б/ удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в/ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**5. При подаване на офертата, участникът посочва в еЕЕДОП липсата на обстоятелствата по т. 1 и т. 2 от „Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ“, а избраният за изпълнител доказва липсата на основания за отстраняване, както следва:**

5.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

5.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3:

- удостоверение от органите по приходите;
- удостоверение от общината по седалището на възложителя;
- удостоверение от общината по седалището на участника;

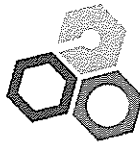
5.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

*\* Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

## **В. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

### **1. Общи условия.**

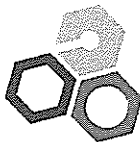
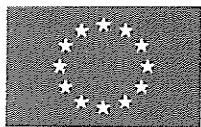
В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно



изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участника в процедурата.

**2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

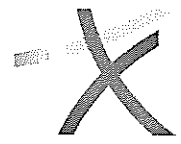
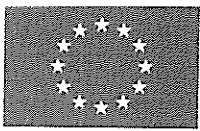
<u>По двете обособен и позиции</u>	<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
	<p>Участникът трябва да има право да упражнява дейностите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и да упражнява строителен надзор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.</p>	<p>При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор като попълват раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с посочване на необходимата пълна информация за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документи по чл. чл. 67, ал. 5 от ЗОП - заверено копие на валидно Удостоверение, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или валиден лиценз (съобразно изискванията на Закон за устройство на територията) за извършване на оценка на съответствието и упражняване на строителен надзор или посочване на информация в публичен регистър, а за чуждестранните лица – еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, съгласно законодателството на държавата, в която са установени или посочване на информация в аналогични регистри.</p> <p>В случаите по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи: заверено копие на валидно Удостоверение, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или валиден лиценз (съобразно изискванията на Закон за устройство на територията) за</p>



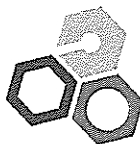
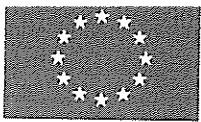
		<p>извършване на оценка на съответствието и упражняване на строителен надзор или посочване на информация в публичен регистър. В случай че определеният за изпълнител участник е чуждестранно лице, то следва да придобие удостоверение по чл. 9, ал. 5 или по чл. 10, ал. 6 от Наредба №РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. (На основание чл. 7, ал. 2 от Наредба №РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 ЗУТ се удостоверява от началника на ДНСК или оправомощено от него длъжностно лице след представяне на документите по чл. 9 или 10 от Наредбата).</p> <p>Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</p>
--	--	--

**3. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

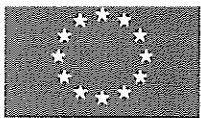
<u>По двете обособен и позиции</u>	<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------



	<p>1. Участникът следва да има реализиран оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, не по-малък от прогнозната стойност по обособената позиция за обществената поръчка, за която участникът подава оферта.</p> <p><u>Забележка: Под „дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“, следва да се разбира услуги за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите на обект - представляващ сграда за обществено обслужване, и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт и услуги за упражняване на строителен надзор на обект - представляващ сграда за обществено обслужване и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или реставрация на сгради.</u></p>	<p>Участникът попълва от раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (строителен надзор) и за дейността по оценка за съответствието на инвестиционните проекти (издател, вид, номер и дата на документа, професионалната дейност, предмет на застраховката, застрахователна сума и др.) за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП - справка за минималния оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></p>
	<p>2. Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“, покриваща четвърта категория строежи по смисъла на чл. 171 и следващите от Закона за устройство на територията (ЗУТ) във връзка с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане по строителен надзор, така и за оценка за съответствието на инвестиционните</p>	<p>Участникът попълва от раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП, като в случай, че документът е наличен и в електронен вариант се посочва <i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.</i></p>



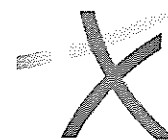
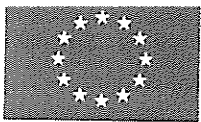
<p>проекти, с праг, не по-малък от минималните застрахователни суми за проектиране за съответната категория строеж от предмета на поръчката (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), покриваща обезщетението за настъпили евентуални вреди, причинени на други участници в проектирането и строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, или съответен валиден еквивалентен (аналогичен) документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейски съюз, или съответен валиден аналогичен документ.</p>	<p>За участниците, регистрирани в България, валидна застраховка "Професионална отговорност" на участниците за строителен надзор и за дейността по оценка за съответствието на инвестиционните проекти по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията във връзка с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане за дейността по строителен надзор и за дейността по оценка за съответствието на инвестиционните проекти (издател, вид, номер и дата на документа, професионалната дейност, предмет на застраховката, застрахователна сума и др.).</p> <p>Към този момент участникът писмено декларира, че при евентуално изтичане срока на действието на застраховката преди упоменатите по-горе срокове, същата ще бъде подновена със срок не по-малко от срока на договора и 30 дни след изтичането му. В случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>Преди сключването на договора следва да бъдат представени документи, които доказват валидна застраховка „Професионална отговорност“.</p>
---	--



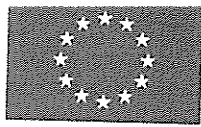
		<b><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></b>
--	--	--

#### 4. Минимални изисквания към технически и професионални способности:

<b><u>По двете обособен и позиции</u></b>	<b><u>Минимално изискване</u></b>	<b><u>Документ, с който се доказва</u></b>
	<p>1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне 1 (една) дейност (обект) с предмет и обем, сходен или идентичен с предмета по обособената позиция за обществена поръчка, за която Участникът подава оферта. Изпълнената дейност следва да включва едновременно услуги за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите и услуги за упражняване на строителен надзор на строеж. Изброените по-горе услуги (изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект и упражняване на строителен надзор) могат да бъдат изпълнени съвместно по отношение на един обект или отделно по отношение на различни обекти.</p> <p><b><u>Забележка: Под дейност с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на поръчката, следва да се разбира услуга за изготвяне оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор на строежите на обект - представляващ сграда за обществено обслужване, и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради за обществено обслужване.</u></b></p>	<p>Участникът попълва от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП, като представя изчерпателна информация относно изпълнените от него дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, като в случай, че документът е наличен и в електронен вариант, се посочва <i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.</i></p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 2 ЗОП - Списък на изпълнените услуги по проектиране, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за изпълнените услуги проектиране на нови сгради за обществено обслужване (с изпълнение лаборатории) Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.</p> <p><b><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></b></p>
<b>По обособен</b>	2. Участникът трябва да има на разположение <b><u>екип от експерти,</u></b>	Участникът попълва от раздел В: Технически и професионални



<p><b>а</b> <b>позиция</b> <b>1</b></p>	<p>притежаващи необходимата професионална квалификация, опит и правоспособност, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата.</p> <p>Всеки участник следва да разполага за целия срок на изпълнение на поръчката с екип от експерти, който да включва:</p> <p>А) Ръководител на екипа, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <p>-Професионална област (квалификация): строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, или строителство на сгради и съоръжения, или архитект, или еквивалент за всяка от изброените квалификации;</p> <p>-Специфичен опит: участие като ръководител на екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката.</p> <p>Б) Специалист по част архитектура:</p> <p>-Професионална област (квалификация): архитект или еквивалентна професионална квалификация;</p> <p>-Специфичен опит: участие като специалист със съответната квалификация в екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката.</p> <p>В) Специалист по част конструкции:</p> <p>-Професионална област (квалификация): строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, или строителство на сгради и съоръжения, или еквивалентна професионална квалификация.</p>	<p>способности в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП, като посочва екипа от експерти, с които ще разполага, описва всички необходими данни за професионалната им компетентност, подлежащи на преценка за съответствие с поставените от възложителя изисквания – придобито образование и квалификация, специфичен професионален опит в областта, номер на валидно удостоверение за проектантска правоспособност или номер на вписване в съответния регистър на държавата, в която са установени и др.). В случай, че документът е наличен и в електронен вариант, се посочва <i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.</i></p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 3 и т. 6 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.</p> <p>Възложителят поставя следните изисквания към документите, които доказват професионалната компетентност на лицата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• да не са издадени от самото лице, тъй като в този случай ще представляват деклариране на определени обстоятелства, а не удостоверяване;</li> <li>• да са издадени от лице, чието качество има отношение към изпълнената дейност, поради което може надеждно да удостовери изпълнението ѝ (възложител, работодател, длъжностно лице с удостоверителни функции в проектирането и др.)</li> </ul>
---	---	--



- Специфичен опит: участие като специалист със съответната квалификация в екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката.

Г) Специалист по част В и К:

- Професионална област (квалификация): строителен инженер по водоснабдяване и канализация, или еквивалентна професионална квалификация;

- Специфичен опит: участие като специалист със съответната квалификация в екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката.

Д) Специалист по част ОВК:

- Професионална област (квалификация): инженер по топлотехника, или инженер по отопление, вентилация и климатизация, или еквивалент за всяка от изброените квалификации;

- Специфичен опит: участие като специалист със съответната квалификация в екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката.

Е) Специалист по част Електрическа:

- Професионална област (квалификация): електроинженер или еквивалентна квалификация;

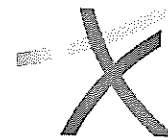
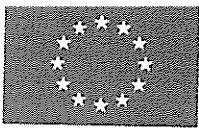
- Специфичен опит: участие като специалист със съответната квалификация в екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект,

• в тях да се съдържат всички необходими данни, подлежащите на преценка за съответствие с поставените от възложителя изисквания.

По отношение на всеки чуждестранен експерт, участникът може да докаже правото му да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която е установен или еквивалент. На етап подаване на офертата чуждестранните лица следва да притежават съответната професионална компетентност, съгласно националното им законодателство. Преди сключването на договора следва да бъдат представени документи, които доказват призната професионална квалификация по реда ЗППК.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в eЕЕДОП.**





идентичен или сходен с обекта на поръчката.

Ж) Специалист по част Технологична:  
-Професионална област  
(квалификация): инженер-технолог  
или еквивалентна квалификация;

-Специфичен опит: участие като  
специалист със съответната  
квалификация в екип за упражняване  
на строителен надзор и/или оценка на  
съответствието на инвестиционен  
проект на най-малко един обект,  
идентичен или сходен с обекта на  
поръчката.

З) Специалист по част пожарна  
безопасност:

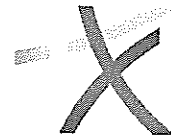
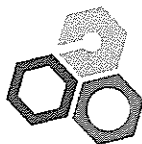
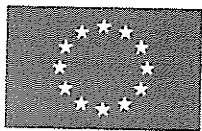
-Професионална област  
(квалификация): инженер „Пожарна  
безопасност и защита на населението“  
или еквивалентна специалност,  
осигуряваща квалификация в областта  
на противопожарните строително-  
технически норми;

-Специфичен опит: участие като  
специалист със съответната  
квалификация в екип за упражняване  
на строителен надзор и/или оценка на  
съответствието на инвестиционен  
проект на най-малко един обект,  
идентичен или сходен с обекта на  
поръчката.

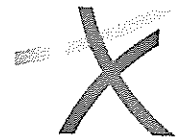
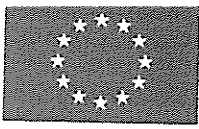
И) Специалист по безопасност и здраве:

-Професионална област (квалификация):  
експертът следва да отговаря на  
изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба  
№2 за минималните изисквания за  
здравословни и безопасни условия на  
труд при извършване на строителни и  
монтажни работи или еквивалент за  
чуждестранните лица и да притежава  
валидно удостоверение за извършване на  
дейността;

-Специфичен опит: участие като  
специалист със съответната  
квалификация в екип за упражняване на  
строителен надзор и/или оценка на  
съответствието на инвестиционен  
проект.



- Й) Специалист по част „Паркоустройство и благоустройство“:
- Професионална област (квалификация): ландшафтен архитект или еквивалентна квалификация;
  - Специфичен опит: участие като специалист със съответната квалификация в екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката.
- К) Специалист по част „Геодезия“
- Професионална област (квалификация): геодезист или еквивалентна квалификация;
  - Специфичен опит: участие като специалист със съответната квалификация в екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката.
- Л) Специалист по част „Енергийна ефективност“
- Професионална област (квалификация): висше инженерно образование в областта на топлотехниката или еквивалентна;
  - Специфичен опит: участие като специалист със съответната квалификация в екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката.
- М) Участникът трябва да разполага с лице, отговорно за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци, което е преминало курс на обучение във връзка с прилагането на Наредбата за управление на строителните отпадъци или еквивалент за чуждестранните участници.
- Забележка: По отношение на изискванията към персонала/ръководния състав под дейност с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на поръчката, следва да се разбира услуга



за изготвяне оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор на строежите на обект - представляващ сграда за обществено обслужване, и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради за обществено обслужване.

По обособена позиция 2

Участникът трябва да има на разположение екип от експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация, опит и правоспособност, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата.

Всеки участник следва да разполага за целия срок на изпълнение на поръчката с екип от експерти, който да включва:

А) Ръководител на екипа, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- Професионална област (квалификация): строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, или строителство на сгради и съоръжения, или архитект, или еквивалент за всяка от изброените квалификации;
- Специфичен опит: участие като ръководител на екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката.

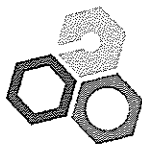
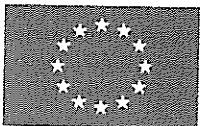
Б) Специалист по част архитектура:

- Професионална област (квалификация): архитект или еквивалентна професионална квалификация;
- Специфичен опит: участие като специалист със съответната квалификация в екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на

Участникът попълва от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП, като посочва екипа от експерти, с които ще разполага, описва всички необходими данни за професионалната им компетентност, подлежащи на преценка за съответствие с поставените от възложителя изисквания – придобито образование и квалификация, специфичен професионален опит в областта, номер на валидно удостоверение за проектантска правоспособност или номер на вписване в съответния регистър на държавата, в която са установени и др.). В случай, че документът е наличен и в електронен вариант, се посочва *уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.*

Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 3 и т. 6 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Възложителят поставя следните изисквания към документите, които



съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката.

В) Специалист по част Конструктивна - строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, или строителство на сгради и съоръжения, или еквивалентна професионална квалификация;

- Специфичен опит: участие като специалист със съответната квалификация в екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката;

Г) Специалист по част Електрическа - електроинженер или еквивалентна квалификация;

- Специфичен опит: участие като специалист със съответната квалификация в екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката;

Д) Специалист по част ВиК - строителен инженер по водоснабдяване и канализация, или еквивалентна професионална квалификация;

- Специфичен опит: участие като специалист със съответната квалификация в екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката;

Е) Специалист по част ОВК - инженер по топлотехника, или инженер по отопление, вентилация и климатизация, или еквивалент за всяка от изброените квалификации;

доказват професионалната компетентност на лицата:

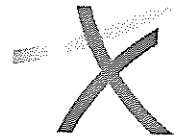
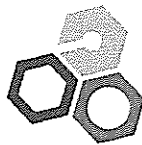
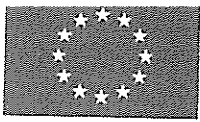
- да не са издадени от самото лице, тъй като в този случай ще представляват декларирани на определени обстоятелства, а не удостоверяване;

- да са издадени от лице, чието качество има отношение към изпълнената дейност, поради което може надеждно да удостовери изпълнението й (възложител, работодател, длъжностно лице с удостоверителни функции в проектирането и др.)

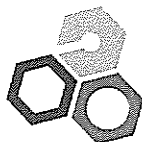
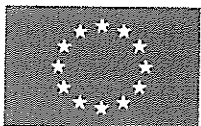
- в тях да се съдържат всички необходими данни, подлежащите на преценка за съответствие с поставените от възложителя изисквания.

По отношение на всеки чуждестранен експерт, участникът може да докаже правото му да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която е установен или еквивалент. На етап подаване на офертата чуждестранните лица следва да притежават съответната професионална компетентност, съгласно националното им законодателство. Преди сключването на договора следва да бъдат представени документи, които доказват призната професионална квалификация по реда ЗППК.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.**



- Специфичен опит: участие като специалист със съответната квалификация в екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката;
- Ж) Проектант по част Енергийна Ефективност - висше инженерно образование в областта на топлотехниката или еквивалентна;
- Специфичен опит: участие като специалист със съответната квалификация в екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката;
- З) Проектант по част Геодезия - геодезист или еквивалентна квалификация;
- Специфичен опит: участие като специалист със съответната квалификация в екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката;
- И) Проектант по част Технологична - инженер-технолог или еквивалентна квалификация;
- Специфичен опит: участие като специалист със съответната квалификация в екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката;
- К) Проектант по част Пожарна безопасност - инженер „Пожарна безопасност и защита на населението“ или еквивалентна специалност, осигуряваща квалификация в областта



на противопожарните строително-технически норми;

- Специфичен опит: участие като специалист със съответната квалификация в екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката;

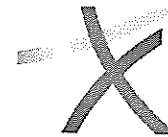
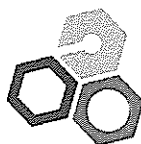
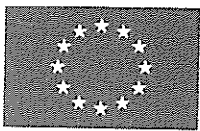
Л) Проектант по част ПБЗ - експертът следва да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалент за чуждестранните лица и да притежава валидно удостоверение за извършване на дейността;

- Специфичен опит: участие като специалист със съответната квалификация в екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката;

М) Проектант по част ПУСО - лице, отговорно за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци, което е преминало курс на обучение във връзка с прилагането на Наредбата за управление на строителните отпадъци или еквивалент за чуждестранните участници;

- Специфичен опит: участие като специалист със съответната квалификация в екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката;

Н) Проектант по част Паркоустройство и благоустройство - ландшафтен архитект или еквивалентна квалификация.



	<p>- Специфичен опит: участие като специалист със съответната квалификация в екип за упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект на най-малко един обект, идентичен или сходен с обекта на поръчката;</p>	
<p>По двете обособен и позиции</p>	<p>3. Участниците следва да прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват на сертификация извършване на услуги в областта на упражняване на строителен надзор в строителството и/или консултантски услуги в областта на строителството и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради за обществено обслужване., или еквивалентни.</p> <p><u>Забележка: Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Участниците следва да докажат по безспорен и несъмнен начин, че изискванията на еквивалентните стандарти/мерки съвпадат с изискванията на основния стандарт, по който участникът следва да бъде сертифициран.</u></p>	<p>Участниците попълват раздел Г: „Схеми за осигуряване на стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП – участникът посочва стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството с обхват - предмета на обществената поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности, срок на валидност и сертифициращ орган.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 10 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи - Сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват в областта на упражняване на строителен надзор в строителството и/или консултантски услуги в областта на строителството, или еквивалентни., издаден от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието със съответните спецификации или стандарти или еквивалентен, с обхват, съответстващ с предмета на поръчката.</p> <p>Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по</p>



Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Преди сключването на договора следва да бъдат представени документи, които доказват действащата сертифицирана система за управление на качеството.

**При подаване на оферта участниците ползват само съответния раздел в еЕЕДОП.**

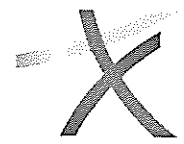
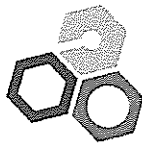
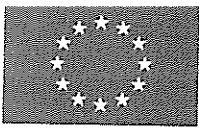
При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник като цяло, а не от всяко от лицата, включени в него, като се има предвид разпределението на дейностите между участниците в обединението и вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.





Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

#### **Г. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР:**

1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

2. Когато лицата по Раздел I, т. „Б“ (виж Изисквания за лично състояние) се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на обстоятелството по т. 1.1.1, 1.1.2., 1.2.6 от Раздел I, т. „Б“, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

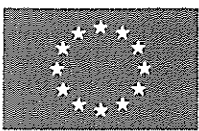
Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по Раздел I, т. „Б“, информацията относно изискванията по т. 1.1.1, 1.1.2., 1.2.6 от Раздел I, т. „Б“, се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

ЕЕДОП може да се подпише и само от едно от лицата по Раздел I, т. „Б“, ако в него се съдържат и обстоятелствата по т. 1.1.1, 1.1.2., 1.2.6 от Раздел I, т. „Б“, 2.3, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

5.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социално осигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

#### **Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП**



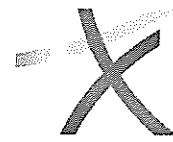
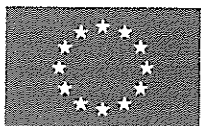
В част II, Раздел А от еЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане по обособената позиция към настоящата обществена поръчка.

## РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.
2. В случаите, когато възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).
3. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в РОП чрез обособената електронна преписка на поръчката в профила на купувача, посочена в обявлението.

## РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. За участие в процедурата, участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на тези изисквания води до отстраняване на участника от участие в процедурата. Не се допускат варианти на офертата.
3. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.



7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

8. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

9. Офертите се подават на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ №15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, „Секретариат и деловодство“ на Университета - стая №114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч., до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

10. Опаковката с документите следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

12. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

13. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по ал. 1.

14. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

15. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, както и оферти по електронен път.

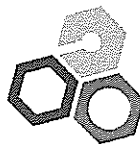
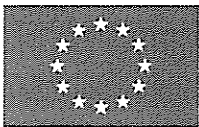
16. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка, за която участникът подава оферта, както и номера/ата на обособената/ите позиция/и, за които се подава офертата.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1, опис на представените документи, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**Образец на цялата информация върху опаковката:**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



До:  
СУ „Св. Климент Охридски“,  
гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ №15

### Оферта

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор при изпълнение на СМР, изготвяне на технически паспорт и сертификат за проектни енергийни характеристики за нуждите на проект BG05M2OP001-1.001-0008, ”НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО МЕХАТРОНИКА И ЧИСТИ ТЕХНОЛОГИИ“ - Център за върхови постижения с финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. включваща две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Лабораторен комплекс, находящ се в кампуса на СУ „Св. Климент Охридски“ в район „Лозенец“, с цел преустройство и промяна на предназначението на съществуваща сграда от Ремонтна работилница в Лабораторен комплекс, проектиране и изпълнение на нови Електро, ВиК и ОВК инсталации, саниране, разполагане на ново оборудване

Обособена позиция № 2: Помещения (лаборатории), находящи се в ФХФ и ФЗФ към СУ „Св. Климент Охридски“

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон, факс или електронен адрес:.....

### РАЗДЕЛ IV.

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

#### I. Съдържанието на опаковката включва:

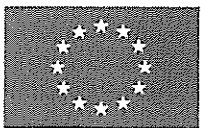
1. Оферта, включваща списък на представените документи, изготвен съобразно приложения към документацията образец.

2. Електронен Единен Европейски Документ за Обществени Поръчки (еЕЕДОП) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката.

**Важно!!!:** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на оферти е след 01.04.2018 г., участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Съгласно методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. номер МУ - 4 от 02.03.2018 г., ЕЕДОП може да бъде подготвен по следните начини:

----- [www.efunds.bg](http://www.efunds.bg) -----



*Важно!* Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен въвзможност към електронната преписка на настоящата документация, намираща се на сайта на Възможите и в Профила купувача е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

#### **Първи вариант:**

Чрез информационната система за потъване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпни чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

При потъване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставеният ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възможите и на устройството на заинтересованото лице.

Второ - Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно потъване на ЕЕДОП.

Трето - На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта - „Заредете файл ЕЕДОП“, „Обединете два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредете файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто - Потъва се електронният ЕЕДОП. След завършване на потъването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се дава мярка на устройството на потребителя и в двата формата.

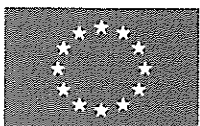
Пето - PDF файлът се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат възможност да подписат ЕЕДОП.

Шесто - Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

#### **Втори вариант:**

Заинтересованите лица могат да потънат ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възможите и в WORD формат.

В този случай, потъваният ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.



*Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до възможения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е сканиран с твърд прегледен печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията офертите. Като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите*

## **2.1. Указания за подготовка на ЕЕДОП:**

**2.1.1.** Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2.1.2.** Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

**2.1.3.** Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан с квалифициран електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

**2.1.4.** Информацията относно наличието или липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), както и за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество се декларират от участниците в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

**2.1.5.** В част III, раздел "Г" на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участниците декларират информация, свързана със специфични национални основания за изключване (отстраняване) като:

1. осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); Посочва се информация за престъпления, аналогични с описаните, когато лицата са осъдени в друга държава.

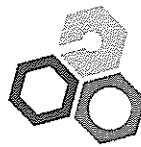
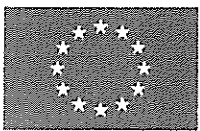
2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

3. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

4. свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в обществената поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

## **2.2. Представяне на еЕЕДОП в офертата:**

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.



Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо. При участник – обединение:

- документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. В случаите, когато участникът участва за повече от една обособена позиция, представя ЕЕДОП за всяка обособена позиция поотделно с оглед доказване съответствието с критериите за подбор.

#### **6. Указания за подготовка на другите образци в документацията:**

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

**Когато съответният участник подава оферта и по двете обособени позиции, то за всяка обособена позиция се попълват отделни техническо и ценово предложение!**

**В опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП участникът следва да постави:**

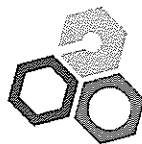
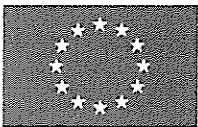
**7. Техническо предложение** по съответната обособена позиция, по която участникът подава оферта, (изготвено съобразно приложения към документацията образец) със следното съдържание:

**7.1.** Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката съобразно изискванията на Възложителя, поставени в част II.

**7.1.1.** Предложение за изпълнение на поръчката е необходимо да бъде съобразено с техническата спецификация и изискванията на Възложителя в документацията, да осигурява качествено изпълнение на поръчката. Към Техническото си предложение участникът представя подписан документ - Работна програма, изготвен в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и документацията. В документа „Работна програма“ Участникът описва в свободен текст предложението си за качествено изпълнение на предмета на поръчката и задължително трябва да включва:

- Организация на работата на ключовия екип, разпределяне на отговорностите и дейностите между тях, начинът за осъществяване на комуникация с Възложителя;

----- [www.efunds.bg](http://www.efunds.bg) -----



-Описание на дейностите за изпълнение на възложените работи, в които са посочени отделните етапи за изпълнение.

-Последователност на изготвяне на изискуемата, съгласно нормативите, документация за обекта;

- Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

- Методи за упражняване на контрол, относно съответствието на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, както и по отношение на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане и изпитвания.

По преценка се предоставя всяка друга налична информация (без посочване на ценови параметри), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя

**7.2.** Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

*Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:*

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg);*

- *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" №67, Телефон: 02/ 940 6000; интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg>;*

- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ №3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: [secr-idirector@gl.government.bg](mailto:secr-idirector@gl.government.bg).*

**7.3.** Документи (технически спецификации и др.), удостоверяващи декларираните дейности по предмета на поръчката.

*В случай че в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните в т. 7. документи или представените документи не отговарят на изисканите форма и съдържание, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр за настоящата обществена поръчка.

Техническото предложение се представя и на електронен носител.

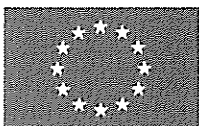
Представено техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

Участникът, който подава оферта, поставя попълненото, подписано и окомплектовано техническо предложение с приложенията към него, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП.

**Важно!** Участник, който е представил техническо предложение, което не позволява да се установят предлаганите спецификации и параметри на услугата, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение и/или приложенията към него не съответстват на нормативните изисквания или изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата. Когато





Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение, участникът се отстранява.

**8.Ценово предложение** по съответната обособена позиция, по която участникът подава оферта, се изготвя съобразно приложения към документацията образец се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**8.1.**Ценовото предложение с посочване на предмета на поръчката се представя и на електронен носител.

**8.2.**В ценовото си предложение участникът посочва крайна (обща) сума и следва да съдържа предложена обща цена за изпълнение на обществената поръчка, която се образува като сбор от:

- предлаганата цена за дейност 1: Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ);
- предлаганата цена за дейност 2: Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителни и монтажни работи, съгласно одобрения инвестиционен проект и количествено-стойностните сметки, както изготвяне на техническите паспорт на сградата, включена в настоящата обществена поръчка.

Предложената обща цена включва всички разходи за извършване на дейностите, включени в обхвата на поръчката.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

**8.3.**Ценовото предложение следва да съдържа съгласие с указания от Възложителя начин на плащане, съгласно Част I., т. 10 от документацията.

**Важно !!!**

**Забележка: Участник, представил ценово предложение, надвишаващо посочените от възложителя максимално допустими стойности, ще бъде отстранен от участие в процедурата поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката.**

Посочените от участниците цени следва да са в български левове без ДДС и трябва да бъдат положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Не се допуска ценово предложение за част от поръчката.

Не се допуска предлагане на цена в размер на 0,00 лева, за която и да е от дейностите. Ценово предложение, в което се съдържа предложена цена в размер 0,00 лева, ще се разглежда като непълно и съответният участник ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата.

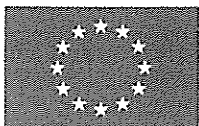
**В случай на констатирани от членовете на комисията различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата.**

Предложените от участника цени следва да са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и следва да включват всички разходи за реализиране на поръчката съобразно техническите спецификации.

Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

**9.**Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



**Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

В предлаганата от участниците цена следва да бъдат включени всички разходи по изпълнението на обществената поръчка.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

1. при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
2. при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена.

**РАЗДЕЛ V.**

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ. ДАТА И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ**

**1. Действия на Възложителя при приемане на офертите.**

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**1.1.** При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**1.2.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост

**1.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.

**1.4.** В случаите по т. 1.3 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**2. Дата и място на отваряне на офертите.**

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

На публичното заседание за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**РАЗДЕЛ VI.**

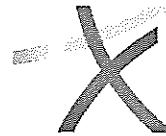
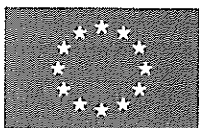
**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. Комуникация и друга информация.**

**1.1.** Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способности.

**1.2.** Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



1.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на СУ „Св. Климент Охридски“, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

1.4. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в профила на купувача на СУ „Св. Климент Охридски“.

1.5. Всеки опит на участник да се слобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

1.6. Всички приложения, описани в настоящата документация, представляват неразделна част от същата.

1.7. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

## **2. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

### **Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:**

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - [www.nap.bg/](http://www.nap.bg/)

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - [www.publicregisters.info/](http://www.publicregisters.info/)

### **Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Национална агенция за приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

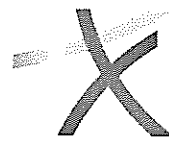
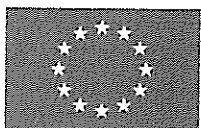
Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64

Интернет адрес: [www.noi.bg](http://www.noi.bg)

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" №22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица №2; тел: 02/ 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" №3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>



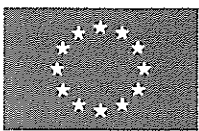
## РАЗДЕЛ VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

- 1.Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
- 2.Офертите следва да бъдат валидни в срок от **210 (двеста и десет) дни от крайния срок за подаване на оферти**. Участниците могат да предложат по-дълъг срок за валидност на офертите си. Възложителят има право да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## РАЗДЕЛ VIII. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител:

1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците, възложителя уведомява чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
2. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
3. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".
5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
7. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 3 –5.
8. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 8. и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 8. кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
11. Възможността по т. 10. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето



лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

12. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

13. След изтичането на срока по т. 10. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

15. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

16. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

17. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 3. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

20. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията класира участниците съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

21. Комисията провежда публично жребий, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 20.

22. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

22.1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

22.2. кандидатите и участниците в процедурата;

22.3. класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;

22.4. в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви;

22.5. когато е приложимо - предложение за отстраняване на кандидати или участници заедно със съответните мотиви;

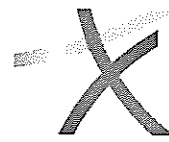
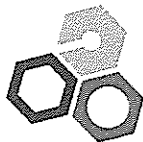
23. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

24. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

25. Процедурата завършва с решение за:

а) определяне на Изпълнител по договора за обществената поръчка;

б) прекратяване на процедурата.



## РАЗДЕЛ ІХ.

### ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

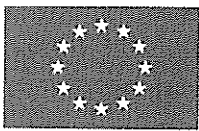
1. В 10-дневен срок от получаване на доклада заедно с протоколите на комисията възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.
2. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. С решение Възложителят определя за Изпълнител на обществената поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:
  - 2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
  - 2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
3. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.
4. Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.
5. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и другите документи (ако е приложимо) на комисията.
6. Решението се изпраща:
  - 6.1. на адрес, посочен от участника:
    - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
    - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
  - 6.2. по факс.
7. В случаите на точка 6.1 буква а), участникът се задължава да върне по електронна поща съобщение, с което се удостоверява датата на получаването на съобщението в рамките на един работен ден.
8. В случаите, когато решението не е получено, поради върнато електронно съобщение или участникът не е изпратил потвърждаващо обратно съобщение в срока по т. 7, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.
9. В случаите, когато решението не е получено поради върната пратка от куриерска или пощенска служба, възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

## РАЗДЕЛ Х.

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;



5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществената поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване възложителят задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

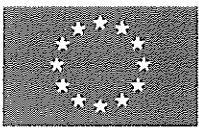
**Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:**

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

\*\*\*. „Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

## РАЗДЕЛ XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и посочени в настоящата документация, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
2. В случай че избраният Изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за Изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.
3. Когато определеният за Изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за Изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.
4. Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по реда на чл. 118 от ЗОП.
5. **Договор за подизпълнение.**
  - 5.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.



5.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

5.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

*\*Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:*

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

*Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

*Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.*

*Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.*

*Преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка участникът, определен за Изпълнител, следва да представи декларация по чл. 59, ал. 1 и по чл. 66, ал. 2 от ЗМСИП.*

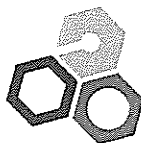
Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП.

## **6. Прекратяване на договор за обществена поръчка**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----





Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора случаи или когато:

- 1.е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
- 2.се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за Изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
- 3.поръчката не е следвало да бъде възложена на Изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.
- 4.В случаите по т. 2 и 3 Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

## РАЗДЕЛ XII. ГАРАНЦИЯ

### 1. Условия и размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение на договора.

1.1.Гаранцията за изпълнение по всяка обособена позиция е в размер на 3% от стойността на договора без включен ДДС. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

Гаранцията се предоставя под формата на депозирана парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или като безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

1.2.Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

а) Банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

б) Парична сума, преведена по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“:

**IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC: BNBGBGSD**

БНБ - централно управление гр. София. В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет: „Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор при изпълнение на СМР, изготвяне на технически паспорт и сертификат за проектни енергийни характеристики за нуждите на проект **BG05M2OP001-1.001-0008, ”НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО МЕХАТРОНИКА И ЧИСТИ ТЕХНОЛОГИИ“** - Център за върхови постижения с финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. включваща две обособени позиции:

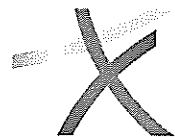
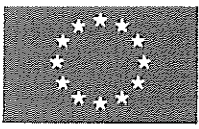
**Обособена позиция № .....**

в) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на СУ „Св. Климент

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



Охридски", като влиза в сила от датата на издаването ѝ. Банковата гаранция е със срок на действие, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

**1.3.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**1.4.** Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**1.5.** Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, същата следва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в размер на 3% от стойността на договора за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му като застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3% от стойността на договор за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

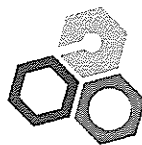
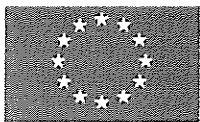
Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията, се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.6.** Участникът, определен за Изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

**1.7.** Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**1.8.** СУ „Св. Климент Охридски“ освобождава и усвоява гаранцията при условията, съгласно разписаното в Проекта на Договор по процедурата.



## РАЗДЕЛ XIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

### 1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

*Пояснение: Съгласно §2, т. 33 от ДР на ЗОП „писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства*

1.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срок по т. 1.1. по-горе.

### 2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;  
б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 ЗОП) се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

### 3. Връчване на решения

3.1. Решенията на Възложителя се изпращат

#### 3.1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

#### 3.1.2. По факс

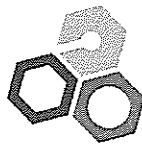
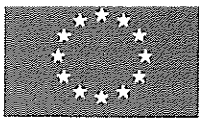
Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.1.1. и 3.1.2., Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

3.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

### 4. Конфиденциална информация

4.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от Възложителя.

4.2. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.



## РАЗДЕЛ XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### 1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

### 2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2.1. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

### 3. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. решение за откриване на процедурата;
2. обявление за обществената поръчка;
3. пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
4. указания за подготовка на офертата;
5. образци;
6. проект на договор.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

## РАЗДЕЛ XV ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

- Приложение №1 Решение № ..... от .....
- Приложение №2 Обявление за обществената поръчка;
- Приложение №3 Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки;
- Приложение № 4 Проект на договор по настоящата обществена поръчка;
- Образец №1 на Списък на представените документи;
- Образец №2 на техническо предложение;
- Образец №3 на ценово предложение;
- Образец №4 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- Образец №5 - Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679);