**ОДОБРЯВАМ:**

**РЕКТОР:**

*Проф. дфн Анастас Герджиков*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

***„Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на асансьори, включително доставка на резервни части, в сградите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“***

Вида на процедурата: публично състезание за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**ЧАСТ I**

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**

**ЧАСТ II**

**РАЗДЕЛ I.** Общи положения. Предмет на обществената поръчка.

**РАЗДЕЛ II.** Технически спецификации и условия за изпълнение на поръчката.

Минимални изисквания към изпълнението на поръчката.

**РАЗДЕЛ III.** Критерий за възлагане.

**РАЗДЕЛ IV.** Изисквания към участниците в процедурата

Общи изисквания. Условия за допустимост на участниците;

Основания за задължително отстраняване;

Подизпълнители;

Капацитета на трети лица;

Критерии за подбор.

**РАЗДЕЛ V.** Изисквания и указания за изготвяне и подаване на офертите. Изисквания към съдържанието на офертата.

**РАЗДЕЛ VI.** Условия и ред за получаване на офертите.

**РАЗДЕЛ VII.** Условия и ред за провеждане на процедурата.

Обявяване на решение за избор на Изпълнител. Кореспонденция

**РАЗДЕЛ VIII.** Договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение.

**РАЗДЕЛ IX.** Гаранции.

**Раздел X.** Условия за получаване на разяснения

**Раздел XI.** Заключителни условия

**РАЗДЕЛ XII.** Приложения и Образци на документи

**ЧАСТ II**

**РАЗДЕЛ I.**

**Общи положения. Предмет на обществената поръчка**

**Възложител на поръчката:** Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

Административен адрес: гр. София, п. код: 1504, бул. „Цар Освободител” № 15, Република България, Тел.: 02 9308541, Факс: 02 9460255, Интернет страница: <http://www.uni-sofia.bg>, Адрес на профила на купувача (URL): <https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha>, Лица за контакт: Петър Станулов и Бистра Петрова, Електронен адрес: op@admin.uni-sofia.bg .

1. **Предметът на настоящата обществена поръчка е „Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на асансьори, включително доставка на резервни части, в сградите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.**
2. **Обект, цел и описание на предмета на настоящата обществена поръчка.** Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, като избраният Изпълнител следва да осигури поддръжката на подемни съоръжения по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и на предпазни устройства за асансьори. Изпълнителят следва да бъде вписан в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) за извършване на дейностите по поддържане и ремонтиране на съответните съоръжения с повишена опасност.

Предметът на обществената поръчка включва всички дейности по поддържане в изправност и осигуряване на пълна безопасност при използване на асансьорите в сградите на Софийски университет в т.ч. доставка на необходимите резервни части, в рамките на определения прогнозен финансов ресурс.

Предметът на поръчката включва две обособени позиции

*Обособена позиция 1 - „Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на асансьори, включително доставка на резервни части, в сградите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в град София;*

*Обособена позиция 2 - „Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на асансьори, включително доставка на резервни части, в сградите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в град Китен*

Подробно описание за изпълнението на обществената поръчка се съдържа в Раздел II. „Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка“ от документацията.

1. **Правно основание, ред за възлагане.** Възложителят обявява настоящата процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2, по реда на раздел II от глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки.

**Обособена позиция № 1** - „Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на асансьори, включително доставка на резервни части, в сградите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в град София е с прогнозна стойност 240 000 лв. без ДДС.

Остатъчната стойност на поръчката е 240 000 лв. без ДДС.

**Обособена позиция № 2** - „Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на асансьори, включително доставка на резервни части, в сградите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в град Китенще бъде възложена по реда на чл. 20, ал. 4 от ЗОП.

Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, възложителите могат да възлагат обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464 лв. за услуги и 1 000 000 лв. за строителство и общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. За обособена позиция 2 са изпълнени и двете условия – прогнозната стойност на обособената позиция е 30 000 лв. без ДДС (не надхвърля 156 464 лв.) и стойността ѝ, не надхвърля 20 на сто от общата прогнозна стойност на настоящата поръчката.

***ВАЖНО:*** *Оферти се подават само за обособена позиция 1.*

1. **Място и срок на изпълнение на поръчката:**

4.1.Мястото на изпълнение на поръчката е територията на гр. София.

4.2.Срокът за изпълнение на обществената поръчка е за 2 (две) години или до изчерпване на финансовия ресурс, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

1. **Финансови условия и прогнозна стойност на поръчката:** 
   1. **Финансови условия:** Източник на финансиране на обществената поръчка e бюджетът на Софийския университет „Св. Климент Охридски“. Финансирането е от бюджетите на факултетите/ звената, заявители на конкретната услуга.
   2. **Прогнозна стойност на поръчката за срок от 24 месеца е 270 000,00 лв. без ДДС (двеста и седемдесет хиляди) лева без включен ДДС**, в т.ч по обособени позиции, както следва:.

**Обособена позиция 1** - „Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на асансьори, включително доставка на резервни части, в сградите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в град София - **240 000,00 лева без ДДС** ;

**Обособена позиция 2** - „Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на асансьори, включително доставка на резервни части, в сградите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в град Китен - **30 000.00 лева без ДДС**

В посочената стойност са включени всички разходи по изпълнение на поръчката. Възложителят няма задължение да изразходи целия финансов ресурс, като заплаща единствено действителната стойност на извършените дейности, свързани с услугата.

Участникът избран за изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база оферираните от него единични цени, като максималната стойност на договора не може да надвишава 240 000,00 лв. (двеста и четиридесет хиляди лева) без ДДС.

Възложителят си запазва правото да заявява допълнителни ремонтни работи, различни по вид от описаните в техническата спецификация, но по изрична заявка и в рамките на общата стойност по сключения договор.

***ВАЖНО:*** *Оферти се подават само за обособена позиция 1.*

*Оферти на участници, които надвишават прогнозната стойност ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура, като неотговарящи на предварително обявените от Възложителя условия****.***

1. **Начин и срокове на плащане:**

Плащанията се извършват по банков път на посочена от избрания изпълнител банкова сметка.Заплащането на услугата, изпълнявана по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в срок до 60 /шестдесет/ дни, от датата на депозиране в отдел „Секретариат и деловодство” на придружително писмо с фактура- оригинал и двустранно подписан, без забележки, приемо-предавателен протокол за извършената работа през съответния месец.

1. **Критерий за възлагане:** Икономически най-изгодната оферта се определя на **основание чл. 70, ал.1, т.3 ЗОП въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.**

Методиката за определяне на комплексната оценка (КО) е описана в раздел III Критерий за възлагане от настоящата документация и съдържа точни указания за определянето ѝ.

1. **Срок на валидност на офертите:** **120 (сто и двадесет) календарни дни** считано от крайната дата за депозиране на офертите.

***ВАЖНО:*** *Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя, в определения в нея срок ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

1. Разходите за изработване на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите си, включително и при отстраняване от участие.

**РАЗДЕЛ II.**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1**

Предметът на обществената поръчка включва всички дейности по поддържане в изправност и осигуряване на пълна безопасност при използване на асансьорите в сградите на Софийски университет в т.ч. доставка на необходимите резервни части, в рамките на определения прогнозен финансов ресурс

При изпълнението на обществената поръчка следва да се съблюдават Закона за техническите изисквания към продуктите, Наредбата за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори / посл. изм. ДВ бр. 60 от 20.07.2018г./, действащото законодателство в Република България и предписанията /инструкциите/ на производителя на съответната асансьорна уредба.

Изпълнителите са длъжни да осъществяват възложените им услуги, като полагат всички дължими грижи за качествено изпълнение, съгласно действаща нормативна уредба в Република България и ЕС.

Предметът на поръчката включва изпълнение на следните дейности:

1. Абонаментната поддръжка на асансьорните уредби включва 24-часово техническо обслужване, профилактика, ремонт – текущ и авариен, демонтаж, доставка и монтаж на нови резервни части и/или консумативи, извършване на задължителна ревизия от Държавен технически надзор, почистване на асансьорни шахти, гресиране и смазване на възли и детайли и водене на техническа документация в съответствие с изискванията на Наредбата за безопасна експлоатация и техническия надзор на асансьори. Избраният изпълнител следва:

* да осигури постоянно присъствие на асансьорен техник в сградите на СУ „Св. Климент Охридски” в рамките на работното време – 8:00 – 20:00 ч. и постоянна мобилна връзка на представителите на Възложителя с него;
* да извършва аварийно обслужване на съоръженията в срок до 30 минути от получаване на сигнала за аварийно спиране на асансьор;
* да освобождава пътниците при аварийно спиране на асансьорните уредби в срок до 15 минути от уведомяването;
* да извършва необходимите поправки в асансьорните уредби в срок от 24 *(двадесет и четири)* часа от подаване на информация от Възложителя.

2. Подмяната на части и/или консумативи в случаите когато се налага, избраният изпълнител се задължава да достави необходимите резервни части и/или консумативи, като предварително представи на Възложителя за утвърждаване заявка с количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части и консумативи.

* Избраният изпълнител следва да влага резервни части и консумативи, които са оригинални, нови и не са рециклирани. Консумативи са: смазочните материали, скрепителните елементи, указателните табели, лампите за осветление, почистващите препарати и други;
* Резервните части и/или консумативи следва да са придружени от сертификат за качество, произход и гаранция. В цената на резервните части и/или консумативи се включват и транспортни разходи.
* Всички използвани при извършване на ремонтните работи материали трябва да отговарят на БДС или ЕN или еквивалентно и на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.
* Гаранционният срок за извършените ремонтни дейности и за вложените резервни части да е не по-малко от 12 месеца.

3 Изброените услуги по абонаментната поддръжка на асансьорите в сградите на СУ не са изчерпателни по отношение на възможните видове дейности, които могат да бъдат изпълнявани по договора. В обхвата на същите се считат за включени и могат да бъдат възлагани и изпълнявани и други услуги по ремонт и поддръжка на асансьори, при заявка на възложителя.

4.Избраният изпълнител се задължава при необходимост да извършва и допълнителни ремонтни работи извън обхвата на описаните ремонтни дейности при ценообразуващи параметри посочени в офертата, на следните асансьорни уредби в сградите на Софийски университет в град София:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сграда, адрес** | **Вид** | **Скорост** | **Товароподемност, кг.** | **Брой** | **Етажност /брой спирки/** |
| 1 | Блок 1, бул."Цариградско шосе" №125 | пътнически | 1м/сек | 400 | 1 | 3 |
| 2 | Ректорат, бул."Цар Освободител"№15 | пътнически/ лиценз ACEA-GRAHAM | двускоростен |  | 2 | 5 |
| 3 | Ректорат, бул."Цар Освободител"№15 | пътнически/ лиценз ACEA-GRAHAM | двускоростен |  | 6 | 4 |
| 4 | Унив. Библиотека, бул."Цар Освободител"№15 | “Stigler” |  |  | 1 | 5 |
| 5 | ДЕО - Студентско общежитие, ул."Коста Лулчев"27 | пътнически МПА С9+АС2-16-българско производство 1976г. | 1м/сек | 500 | 2 | 16 |
| 6 | ДЕО - студентско общежитие, ул."Коста Лулчев"27 | мебелен МПА С9+АС2-16-българско производство 1976г. | 1м/сек | 500 | 1 | 16 |
| 7 | ФНОИ, Ул."Шипченски проход" 69А | пътнически/бълг./ |  | 320 | 1 | 6 |
| 8 | ФНОИ, Ул."Шипченски проход" 69А | пътнически/полски/ |  | 320 | 1 | 6 |
| 9 | ФХФ, бул."Джеймс Баучър" 1 | пътнически/ лиценз ACEA-GRAHAM | двускоростен | 320 | 1 | 7 |
| 10 | ФХФ, бул."Джеймс Баучър" 1 | пътнически/ лиценз ACEA-GRAHAM | двускоростен | 480 | 1 | 7 |
| 11 | ФХФ, бул."Джеймс Баучър" 1 | български/товарен | 0.71м/сек | 480 | 1 | 7 |
| 12 | Блок 2, бул."Цариградско шосе" №125 | български |  |  | 1 | 5 |
| 13 | Блок 4, бул."Цариградско шосе" №125 |  |  |  | 1 | 5 |
| 14 | ФзФ, бул."Джеймс Баучър" 5 | товарен | двускоростен | 1000 | 1 | 3 |
| 15 | ФзФ, бул."Джеймс Баучър" 5 | пътнически С9+АС2 | двускоростен |  | 2 | 6 |
| 16 | ФзФ, бул."Джеймс Баучър" 5 | пътнически С9+АС2 |  |  | 1 | 6 |
| 17 | Блок 3, бул."Цариградско шосе" №125 | пътнически | 1м/сек | 400 | 1 | 5/5 от едната страна |
| 18 | ФМИ, бул."Джеймс Баучър" 3 | пътнически/хидравличен | 0.63 м/сек. | 680 | 1 | 5 |
| 19 | Бл. 8, Студентски град | С9+АС3+12 | 1м/сек | 320 | 1 | 12 |
| 20 | Бл. 8, Студентски град | С9+АС3+12 | 1м/сек | 320 | 1 | 12 |
| 21 | Бл. 8, Студентски град | С9+АС3+12 | 1м/сек | 320 | 1 | 12 |
| 22 | Бл. 8 - мебелен, Студентски град | С9+АС1+13 | 0.63 м/сек. | 500 | 1 | 13 |
| 23 | Бл. 17, Студентски град | С9+АС2+14 | 1м/сек | 320 | 1 | 14 |
| 24 | Бл. 17, Студентски град | С9+АС2+14 | 1м/сек | 320 | 1 | 14 |
| 25 | Бл. 17 - мебелен, Студентски град | С9+АС1+14 | 1м/сек | 500 | 1 | 14 |
| 26 | Бл. 18, Студентски град | С9+АС2+14 | 1м/сек | 320 | 1 | 14 |
| 27 | Бл. 18, Студентски град | С9+АС2+14 | 1м/сек | 320 | 1 | 14 |
| 28 | Бл. 18 - мебелен, Студентски град | С9+АС1+14 | 1м/сек | 500 | 1 | 14 |
| 29 | Бл. 41 вх. А, Студентски град | МПА С9+АС2 | 1м/сек | 320 | 1 | 7 |
| 30 | Бл. 41 вх. А, Студентски град | МПА С9+АС2 | 1м/сек | 320 | 1 | 7 |
| 31 | Бл. 41 вх. Б, Студентски град | МПА С9+АС2 | 1м/сек | 320 | 1 | 7 |
| 32 | Бл. 41 вх. Б, Студентски град | МПА С9+АС2 | 1м/сек | 320 | 1 | 7 |
| 33 | Бл. 42 вх. Б, Студентски град | МПА С9+АС2 | 1м/сек | 320 | 1 | 7 |
| 34 | Бл. 42 вх. Б, Студентски град | МПА С9+АС2 | 1м/сек | 320 | 1 | 7 |
| 35 | Бл. 50 вх. А, Студентски град | МПА С9+АС2 | 1м/сек | 320 | 1 | 7 |
| 36 | Бл. 50 вх. А, Студентски град | МПА С9+АС2 | 1м/сек | 320 | 1 | 7 |
| 37 | Бл. 50 вх. Б, Студентски град | МПА С9+АС2 | 1м/сек | 320 | 1 | 7 |
| 38 | Бл. 50 вх. Б, Студентски град | МПА С9+АС2 | 1м/сек | 320 | 1 | 7 |
| 39 | Бл. 51, Студентски град | С9+АС2+7 | 1м/сек | 320 | 1 | 7 |
| 40 | Бл. 51, Студентски град | С9+АС2+7 | 1м/сек | 320 | 1 | 7 |
| 41 | Бл. 52 вх. А - ляв, Студентски град | С9+КС1/КВ1+8 | 1м/сек | 800 | 1 | 8 |
| 42 | Бл. 52 вх. А - десен, Студентски град | С9+КС1/КВ1+8 | 1м/сек | 800 | 1 | 8 |
| 43 | Бл. 52 вх. Б - ляв, Студентски град | С9+КС1/КВ1+8 | 1м/сек | 800 | 1 | 8 |
| 44 | Бл. 52 вх. Б - десен, Студентски град | С9+КС1/КВ1+8 | 1м/сек | 800 | 1 | 8 |
| 45 | Бл. 52 вх. В - ляв, Студентски град | С9+КС1/КВ1+8 | 1м/сек | 800 | 1 | 8 |
| 46 | Бл. 52 вх. В - десен, Студентски град | С9+КС1/КВ1+8 | 1м/сек | 800 | 1 | 8 |
| 47 | Бл. 55 вх. А - ляв, Студентски град | С9+КС1/КВ1+8 | 1м/сек | 800 | 1 | 8 |
| 48 | Бл. 55 вх. А - десен, Студентски град | С9+КС1/КВ1+8 | 1м/сек | 800 | 1 | 8 |
| 49 | Бл. 55 вх. Б - ляв, Студентски град | С9+КС1/КВ1+8 | 1м/сек | 800 | 1 | 8 |
| 50 | Бл. 55 вх. Б - десен, Студентски град | С9+КС1/КВ1+8 | 1м/сек | 800 | 1 | 8 |
| 51 | Бл. 57 вх. А - ляв, Студентски град | С9+КС1/КВ1+8 | 1м/сек | 800 | 1 | 8 |
| 52 | Бл. 57 вх. А - десен, Студентски град | С9+КС1/КВ1+8 | 1м/сек | 800 | 1 | 8 |
| 53 | Бл. 57 вх. Б - ляв, Студентски град | С9+КС1/КВ1+8 | 1м/сек | 800 | 1 | 8 |
| 54 | Бл. 57 вх. Б - десен, Студентски град | С9+КС1/КВ1+8 | 1м/сек | 800 | 1 | 8 |
| 55 | Бл. 57 вх. В - ляв, Студентски град | С9+КС1/КВ1+8 | 1м/сек | 800 | 1 | 8 |
| 56 | Бл. 57 вх. В - десен, Студентски град | С9+КС1/КВ1+8 | 1м/сек | 800 | 1 | 8 |
| 57 | Стол 1, Студентски град | товарен | 0.5м/сек. | 500 | 1 | 2 |
| 58 | Стол 4, Студентски град | товарен | 0.5м/сек. | 500 | 1 | 2 |
| 59 | Стол 4, Студентски град | товарен | 0.5м/сек. | 500 | 1 | 2 |
| 60 | Стол 4, Студентски град | товарен | 0.5м/сек. | 500 | 1 | 2 |
| 61 | Стол 35, Студентски град | товарен | 0.5м/сек. | 500 | 1 | 2 |
| 62 | Стол 35, Студентски град | кухненски | 0.5м/сек. | 100 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**основните видове ремонтни дейности**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ по ред** | **Видове ремонтни работи** |
| 1 | Блокиране и деблокиране на кабина и тежини |
| 2 | Проверка изправността на асансьора |
| 3 | Смяна на задвижващ механизъм |
| 4 | Демонтаж и монтаж на отклонителна конструкция |
| 5 | Смяна на лагери или ос за отклонителна кутия |
| 6 | Отваряне на редуктора, измиване, центроване, херметизиране, монтаж |
| 7 | Смяна на аксиален лагер |
| 8 | Смяна на лагерно гнездо |
| 9 | Смяна на фрикционна шайба |
| 10 | Смяна на фрикционна шайба 580/В или лагер |
| 11 | Смяна ос |
| 12 | Смяна на палец 60,3 за спирачно и моторно колело |
| 13 | Смяна на палец 36,8 за фрикционна шайба |
| 14 | Смяна уплътнител маншон за вал-червячен |
| 15 | Демонтаж и монтаж на двигателя към редуктора |
| 16 | Демонтаж и монтаж на ротор на двигателя |
| 17 | Смяна на търкалящи лагери за двигателя |
| 18 | Демонтаж и монтаж на вентилационна перка |
| 19 | Смяна щит на двигателя |
| 20 | Отстраняване на теч на полски двигател |
| 21 | Демонтаж и монтаж на спирачки |
| 22 | Смяна на лост освобождаващ |
| 23 | Демонтаж и монтаж на челюст за спирачки |
| 24 | Смяна на спирачен електромагнит |
| 25 | Смяна на бобина на спирачен електромагнит |
| 26 | Смяна на феродо за челюст за спирачка |
| 27 | Регулация спирачки |
| 28 | Смяна на ограничител на скоростта |
| 29 | Демонтаж и монтаж на въже за ограничител на скоростта |
| 30 | Смяна на контакт за ограничител на скоростта |
| 31 | Смяна на авариен прекъсвач на стойката на ограничител на скоростта |
| 32 | Смяна на свързващо устройство на кабината |
| 33 | Смяна на пакетен прекъсвач |
| 34 | Смяна на лостов прекъсвач |
| 35 | Смяна на автоматичен предпазител |
| 36 | Смяна на предпазител |
| 37 | Смяна на патрон за предпазител на трансформатор |
| 38 | Смяна на гнездо за вграден предпазител в трансформатор |
| 39 | Смяна на селенов токоизправител |
| 40 | Замяна селенов токоизправител с диоден |
| 41 | Смяна на диод |
| 42 | Смяна на спирачно съпротивление и регулиране |
| 43 | Ремонт на спирачно съпротивление, монтаж, демонтаж, регулиране |
| 44 | Смяна на трансформатор |
| 45 | Демонтаж и монтаж на контактор |
| 46 | Демонтаж и монтаж на етажно реле |
| 47 | Смяна реле асансьорно |
| 48 | Ремонт на етажно реле |
| 49 | Смяна на кондензатор |
| 50 | Смяна на резистор или варистор в табло управление |
| 51 | Регулиране време закъснение на реле |
| 52 | Смяна и настройка на термично реле |
| 53 | Смяна устройство за защита позисторна |
| 54 | Настройка на устройство за защита позисторна |
| 55 | Смяна прекъсвач ЦК |
| 56 | Смяна на команден бутон ВТ |
| 57 | Смяна на клема |
| 58 | Подмяна командно табло |
| 59 | Измерване защитното заземление и зануляване |
| 60 | Смяна на микропревключвател за ПЕЦ |
| 61 | Смяна на гърбица за ПЕЦ |
| 62 | Смяна на вилка или лагер за ПЕЦ |
| 63 | Смяна на барабан или лагерите му за ПЕЦ |
| 64 | Демонтаж и монтаж на въже за ПЕЦ |
| 65 | Монтаж на флагчета /магнити/ и регулиране точността на спиране /за 1 спирка/ |
| 66 | Проверка точността на спиране на асансьори с флагчета /магнити/ /за 1 спирка/ |
| 67 | Смяна на краен спирков прекъсвач КИА |
| 68 | Смяна на контакт за краен спирков прекъсвач КИА с демонтаж и монтаж |
| 69 | Смяна на рамо с ролка за краен спирков прекъсвач КИА с демонтаж и монтаж |
| 70 | Регулиране на краен спирков или авариен прекъсвач монтиран върху кабина |
| 71 | Смяна на дървена отбивачка за авариен прекъсвач |
| 72 | Демонтаж и монтаж на обтегачна тежест /без въже/ |
| 73 | Демонтаж и монтаж на обтегачна тежест при освобождаване на въжето от кабината |
| 74 | Демонтаж и монтаж на ел. инсталация в машинното помещение |
| 75 | Демонтаж и монтаж на ел. инсталация в шахта |
| 76 | Демонтаж и монтаж на ел. инсталация в кабина |
| 77 | Отстраняване на късо съединение по оперативната верига |
| 78 | Смяна на заключалка за полуавтоматична врата |
| 79 | Замяна на заключалка с друг тип |
| 80 | Смяна на резе за заключалка полуавтоматична врата |
| 81 | Смяна на контакт за заключалка за полуавтоматична врата |
| 82 | Ремонт на заключалка |
| 83 | Смяна на отключващ лост за заключалка "ASEA", "KONE", "ЩАЛ" и регулиране |
| 84 | Смяна на ос с ролка за заключалка |
| 85 | Смяна на капак горен за заключалка "KONE" за полуавтоматична еднокрила врата |
| 86 | Смяна на контакт подвижен за крило на полуавтоматична врата |
| 87 | Ремонт на крилото на полуавтоматична врата или нарушена резба за закрепване на контакт |
| 88 | Смяна на контакт неподвижен за полуавтоматична врата |
| 89 | Демонтаж и монтаж на буферно устройство АВ2, регулиране |
| 90 | Демонтаж и монтаж на буферно устройство АВ3, регулиране |
| 91 | Смяна на демпфер за асансьорна врата ДАВ и регулиране |
| 92 | Ремонт на буферно устройство АВ 3 |
| 93 | Смяна ръкохватка за врата полуавтоматична |
| 94 | Смяна на рамка за прозорче на врата полуавтоматична |
| 95 | Смяна на стъкло за прозорче на врата полуавтоматична |
| 96 | Демонтаж и монтаж на врата |
| 97 | Подмяна полуавтоматична врата |
| 98 | Подмяна автоматична врата |
| 99 | Смяна на пружина за затягащо устройство на врата полуавтоматична |
| 100 | Затваряна на скъсана пружина за врата "ASEA", "KONE с монтаж и демонтаж |
| 101 | Заваряване на скъсана панта на врата ЩАЛ и регулиране |
| 102 | Смяна на панта за врата "ASEA", "KONE и регулиране |
| 103 | Смяна на устройство задвижващо за врата полуавтоматична |
| 104 | Смяна на шайби гърбични на вал гърбичен за задвижващо устройство за АВ |
| 105 | Смяна на лагер или вал гърбичен за задвижващо устройство за АВ |
| 106 | Смяна на превключватели за вал гърбичен от задвижващо устройство за АВ |
| 107 | Регулиране на шайби гърбични и превключватели |
| 108 | Смяна на вал за малко зъбно колело или лагери |
| 109 | Смяна на ремък за задвижващо устройство за АВ |
| 110 | Смяна на галова верига за задвижващо устройство |
| 111 | Смяна на буфер листов за задвижващо устройство |
| 112 | Смяна на буфер пружинен за задвижващо устройство за АВ |
| 113 | Смяна на двигател за АВ |
| 114 | Смяна на усилвател светлинен за АВ |
| 115 | Демонтаж, изправяне и монтаж на I-ви /задвижван от верижното колело на задвижващия механизъм/ или смяна на лагер за кабинна врата автоматична ВКА и регулиране задвижващ крилото на ВКА |
| 116 | Смяна на лагер лост задвижващ крилото на ВКА |
| 117 | Смяна на отбивачка на врата кабинна автоматична ВКА |
| 118 | Смяна на контакт предпазен неподвижен върху корпус носещ за крило на ВКА |
| 119 | Смяна на контактен мост за предпазния контакт на крилото на ВКА |
| 120 | Смяна на ролка с лагер за въжето /върху носещата част/ |
| 121 | Смяна на ролка носеща за смяна на лагер |
| 122 | Регулиране и отвесиране на крило на врата ВКА |
| 123 | Смяна на крило на врата на ВКА |
| 124 | Смяна на блок спорен за носеща ролка на крилата |
| 125 | Смяна на въже за врата ВКА или обтегач за въже и регулация |
| 126 | Смяна на пружина за крилата на врата шахтна автоматична |
| 127 | Смяна на лост отключващ шахтна автоматична врата |
| 128 | Смяна на рамо с контактен мост от лост заключващ за ВША |
| 129 | Смяна на контактен мост от лост заключващ за ВША |
| 130 | Ремонт на заключващ лост - смяна на втулка |
| 131 | Смяна на ролка задвижваща от заключалката на ВША |
| 132 | Регулиране на заключването и затварянето на врата шахтна автоматична |
| 133 | Смяна на контакт неподвижен с клеми за заключващия лост |
| 134 | Смяна на предпазен контакт и регилиране |
| 135 | Смяна на плъзгачи за врата автоматична |
| 136 | Смяна на леща за фотоклетка прожектор |
| 137 | Смяна на лайсна за врата |
| 138 | Смяна на фотоклетка |
| 139 | Регулиране на фотоклетка |
| 140 | Смяна на лампа за фотоклетка |
| 141 | Смяна на ключ блокировъчен КБ-01 /контакт за натиск на крилата/ и регулиране за АКВ |
| 142 | Смяна на автоматична врата, шахтова |
| 143 | Смяна на автоматична врата, кабинна |
| 144 | Смяна на магнитен датчик |
| 145 | Смяна на основа на магнитен датчик |
| 146 | Смяна на магнит или тръба изключвателна за магнитен датчик |
| 147 | Замяна на фото или импулсивен датчик и преустройство на таблото |
| 148 | Смяна на бутон "СТОП" върху кабината |
| 149 | Смяна на "Табло - ревизия" |
| 150 | Смяна на двуполюсен контакт за осветление |
| 151 | Смяна на осветително тяло |
| 152 | Смяна на контакт разхлабено въже и регулирана |
| 153 | Демонтаж и монтаж на магнитна отбивачка и регулиране |
| 154 | Смяна на бобина за ЕО |
| 155 | Ремонт на ел. магнитна отбивачка , смяна втулки, еластичен съединител, рамена, електромагнит и др. |
| 156 | Почистване и центроване на захващащ механизъм |
| 157 | Смяна на контакт за захващащ механизъм и регулиране |
| 158 | Смяна на водачи |
| 159 | Смяна на масльонка за водачи |
| 160 | Замяна на един тип водачи с друг тип |
| 161 | Закрепване или смяна на "ЛЕЗЕНА" |
| 162 | Закрепване на страница към кабина |
| 163 | Смяна на контакт КБ11В1 за покривна клапа и регулиране |
| 164 | Ремонт на покривна клапа, закрепване към кабината и регулиране |
| 165 | Смяна на импулсивен контакт за предпазна дъска със стойка |
| 166 | Демонтаж и монтаж на предпазна дъска със стойка |
| 167 | Ремонт на предпазна дъска със стойка /смяна на стопорен болт/ и др./ |
| 168 | Регулиране на покривна клапа и контактно устройство |
| 169 | Монтаж на претоварващо устройство |
| 170 | Регулиране на контакт пълен товар и контакт претоварване |
| 171 | Смяна на контакт МП-11 за пълен товар или претоварване |
| 172 | Демонтаж и монтаж на кабина |
| 173 | Демонтаж и монтаж за рамка за кабина |
| 174 | Демонтаж и монтаж на противотежест |
| 175 | Смяна на подемни въжета - до 10 спирки при закрепване с клинове |
| 176 | Смяна на подемни въжета - над 10 спирки при закрепване с клинове |
| 177 | Смяна на подемни въжета при полиспасно скачване - до 5 спирки |
| 178 | Смяна на подемни въжета при полиспасно скачване - над 5 спирки |
| 179 | Скъсяване на носещи въжета |
| 180 | Регулиране на натоварването на опън на подемните въжета |
| 181 | Демонтаж и монтаж на уравновесяващи вериги /въжета/ за 1 л.м. |
| 182 | Смяна на гъвкав кабел /за 1 брой/, замяна на неподвижната част на гъвкав кабел с инсталация от проводници до половината от хода на асансьора - за 1 спирка |
| 183 | Смяна на бутониера кабинна с нова - до 9 спирки |
| 184 | Също, но за всяка следваща спирка |
| 185 | Смяна на капак бутониера кабинна |
| 186 | Ремонт на кабинна бутониера с демонтаж и монтаж |
| 187 | Смяна на етажна бутониера или табло посока движение |
| 188 | Ремонт на етажна бутониера с демонтаж и монтаж |
| 189 | Смяна на капак за бутониера етажна или табло посока движение |
| 190 | Смяна на бутон за бутониера |
| 191 | Ремонт на бутон за бутониера с демонтаж и монтаж |
| 192 | Смяна на съпротивление на бутон за бутониера |
| 193 | Смяна на табло светлинна сигнализация ТСС |
| 194 | Смяна на капак за табло светлинна сигнализация |
| 195 | Почистване дъно шахта |

*ВАЖНО: В ценовите си предложения в таблица „Основните видови ремонтни дейности“(приложение 1 ) участници следва да посочат* ***само стойността на вложения труд*** *за извършване на съответния ремонт.*

**Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьори**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Блок 1, бул."Цариградско шосе" №125 |
| 2 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Ректорат, бул."Цар Освободител"№15 |
| 3 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Ректорат, бул."Цар Освободител"№15 |
| 4 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Унив. Библиотека, бул."Цар Освободител"№15 |
| 5 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в ДЕО - Студентско общежитие, ул."Коста Лулчев"27 |
| 6 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в ДЕО - студентско общежитие, ул."Коста Лулчев"27 |
| 7 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в ФНОИ, Ул."Шипченски проход" 69А |
| 8 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в ФНОИ, Ул."Шипченски проход" 69А |
| 9 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в ФХФ, бул."Джеймс Баучър" 1 |
| 10 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в ФХФ, бул."Джеймс Баучър" 1 |
| 11 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в ФХФ, бул."Джеймс Баучър" 1 |
| 12 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Блок 2, бул."Цариградско шосе" №125 |
| 13 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Блок 4, бул."Цариградско шосе" №125 |
| 14 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в ФзФ, бул."Джеймс Баучър" 5 |
| 15 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в ФзФ, бул."Джеймс Баучър" 5 |
| 16 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в ФзФ, бул."Джеймс Баучър" 5 |
| 17 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Блок 3, бул."Цариградско шосе" №125 |
| 18 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в ФМИ, бул."Джеймс Баучър" 3 |
| 19 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 8, Студентски град |
| 20 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 8, Студентски град |
| 21 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 8, Студентски град |
| 22 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 8 - мебелен, Студентски град |
| 23 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 17, Студентски град |
| 24 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 17, Студентски град |
| 25 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 17 - мебелен, Студентски град |
| 26 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 18, Студентски град |
| 27 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 18, Студентски град |
| 28 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 18 - мебелен, Студентски град |
| 29 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 41 вх. А, Студентски град |
| 30 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 41 вх. А, Студентски град |
| 31 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 41 вх. Б, Студентски град |
| 32 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 41 вх. Б, Студентски град |
| 33 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 42 вх. Б, Студентски град |
| 34 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 42 вх. Б, Студентски град |
| 35 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 50 вх. А, Студентски град |
| 36 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 50 вх. А, Студентски град |
| 37 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 50 вх. Б, Студентски град |
| 38 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 50 вх. Б, Студентски град |
| 39 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 51, Студентски град |
| 40 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 51, Студентски град |
| 41 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 52 вх. А - ляв, Студентски град |
| 42 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 52 вх. А - десен, Студентски град |
| 43 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 52 вх. Б - ляв, Студентски град |
| 44 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 52 вх. Б - десен, Студентски град |
| 45 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 52 вх. В - ляв, Студентски град |
| 46 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 52 вх. В - десен, Студентски град |
| 47 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 55 вх. А - ляв, Студентски град |
| 48 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 55 вх. А - десен, Студентски град |
| 49 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 55 вх. Б - ляв, Студентски град |
| 50 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 55 вх. Б - ляв, Студентски град |
| 51 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 57 вх. А - ляв, Студентски град |
| 52 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 57 вх. А - десен, Студентски град |
| 53 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 57 вх. Б - ляв, Студентски град |
| 54 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 57 вх. Б - десен, Студентски град |
| 55 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 57 вх. В - ляв, Студентски град |
| 56 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Бл. 57 вх. В - десен, Студентски град |
| 57 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Стол 1, Студентски град |
| 58 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Стол 4, Студентски град |
| 59 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Стол 4, Студентски град |
| 60 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Стол 4, Студентски град |
| 61 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Стол 35, Студентски град |
| 62 | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в Стол 35, Студентски град |
| **\*63** | Месечна абонаментна такса за поддръжка на асансьор в БФ, бул."Драган Цанков" 8 |

***\*Важно:*** *Избраният изпълнител на поръчката следва да се въведе в експлоатация асансьора в Биологическия факултет съгласно изискванията на раздел III „Регистриране“ от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (ДВ, бр. ЗЗ от 11.04.2003 г., изм. и доп.) и на действащото законодателство за асансьори. За целта Възложителят предоставя на участниците възможност за извършване на оглед на асансьора на място.*

*Биологически факултет на Софийски университет*

*адрес: бул. "Драган Цанков" 8*

*лице за контакт Стефан Чанков, тел 02 8167 333*

*Предлаганите единични цени следва да включват всички необходими и присъщи разходи за изпълнение на обществената поръчка, като разходи за транспорт, застраховки, спомагателни материали, командировъчни, осигуровки и др. разходи за специалистите, поддържащи асансьорите, разходи за външни услуги, печалба и други, необходими за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на дейностите, предмет на поръчката във вид и обем съответстващ на изискванията на възложителя.*

**РАЗДЕЛ III.**

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

**Икономически най-изгодната оферта се определя на основание чл. 70, ал.1, т.3 ЗОП въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.**

На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на Възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

На първо място се класира участник, получил най-висока комплексна оценка. Комплексната оценка има максимална стойност – **100 точки.**

Формулата, която се изчислява комплексната оценка за всеки участник е следната:

**КО = П1х40% + П2х10% + П3х50%,**

където:

* **П1 е показател «Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката»**
* **П2 е показател «Предложена търговска отстъпка при влагането на резервни части, материали и консумативи»**
* **П3 е показател «Ценово предложение за изпълнение на поръчката»**

**Оценка по показател П1 - «Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката»**

**Максимален брой точки по показател П1 – 100 точки с тежест 40% в комплексната оценка.**

Извършва се експертна оценка на предложението за изпълнение на всеки от участниците, което трябва да съдържа Концепция за организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Оценката се извършва по долу посочените в таблицата критерии за оценка.

|  |  |
| --- | --- |
| **Метод за формиране на оценката по показател П1** – **«Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката»** | **Най-висока оценка – 100 точки** |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:   * участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. * участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция.   Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични пет от следните обстоятелства:   1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка; 2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката; 4. Предложени са мерки за постигане на качество при изпълнение на поръчката.   5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка. | **100 точки** |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:   * участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. * участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция.   Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства:  1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;  2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;  4. Предложени са мерки за постигане на качество при изпълнение на поръчката.  5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка. | **80 точки** |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:   * участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. * участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция.   Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:  1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;  2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;  4. Предложени са мерки за постигане на качество при изпълнение на поръчката.  5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка. | **60 точки** |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:   * участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. * участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция.   Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични две от следните обстоятелства:  1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;  2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;  4. Предложени са мерки за постигане на качество при изпълнение на поръчката.  5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка. | **40 точки** |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:   * участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. * участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция.   Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично едно от следните обстоятелства:  1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;  2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;  4. Предложени са мерки за постигане на качество при изпълнение на поръчката.  5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка. | **20 точки** |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:   * участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на техническата помощ и дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.   -участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с работния му профил. | **1 точка** |

**Оценка по показател П2 - «Предложена търговска отстъпка от** **каталог /продуктови списъци на влаганите резервни части, материали и консумативи»**

**Максимален брой точки по показател П1 – 100 точки и тежест 10% в комплексната оценка..**

„максимална предложена търговска отстъпка от участник” е най-голямата предложена търговска отстъпка (в проценти) от участник, допуснат до участие и класиране;

„предложена търговска отстъпка от участника” е търговската отстъпка (в проценти), предложен от съответния участник, съгласно техническата му оферта.

Предложена търговска отстъпка за изпълнение на предмета на поръчката се оценява с оценка П2, която се формира при спазване на следната формула:

*Предложена търговска отстъпка от участника*

*П2 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 100*

*Максимална предложена търговска отстъпка от участник*

**Предложеният процент търговска отстъпка се отнася за всички резервни части, материали и консумативи, които участникът ще вложи по време на изпълнението на договора. Предложената от участника търговска отстъпка следва да бъде цяло число.**

**Оценка по показател П3 - «Ценово предложение за изпълнение на поръчката»**

**Максимален брой точки – 100 точки и тежест 50% в комплексната оценка.**

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

„минимална обща цена в лева от участник” е най-ниската обща сума предложена от участник, допуснат до участие и класиране;

„предложена обща цена от участника в лева” е общата цена, предложен от съответния участник, съгласно ценовата му оферта.

Точките относно ценовите предложения се изчисляват поотделно, съгласно П3, при спазване на следната формула (мерната единица е лева):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *П3 =* | *Предложена минимална обща цена в лева от участник* | *х 100* |
| *Предложена обща цена от участника в лева* |

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.1, 2 и 3 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

РАЗДЕЛ IV.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. **Общи изисквания. Условия за допустимост на участниците:**
   1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговаря на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и поставените такива от Възложителя.
   2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват договор (или представят друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението). Договорът/документът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, може да бъде представен в копие, съгласно чл.37, ал.4 от ППЗОП.

Договорът/Документът следва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

* всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
* е определен представляващият обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
* представляващият обединението е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
* разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.
  1. Лице, което участва в обединение не може:
* да представя самостоятелна оферта,
* да участва в друго обединение - участник в процедурата;
* да дава съгласие и да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.
  1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
  2. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
  3. Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
  4. Участник в процедурата може да докаже изпълнението на критериите за подбор като се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, при спазване на условията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.
  5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
  6. Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**Забележка:** На основание чл. 10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1. **Изисквания към личното състояние на участниците:**
   1. **Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**
      1. е осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301— 307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от НК;
      2. е осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
      3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 ДОПК и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Това правило не се прилага, когато:

- размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е неповече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000лв. (чл. 54, ал. 5 ЗОП);

* + 1. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал.5 ЗОП - когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;
    2. се установи, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

* + 1. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1,](https://web.lakorda.com/lakorda/?%d0%a0%d1%99%d0%a0%d1%9e_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3230229&to=%d0%a1%e2%80%a1%d0%a0%c2%bb61_%d0%a0%c2%b0%d0%a0%c2%bb1) [чл. 62, ал. 1](https://web.lakorda.com/lakorda/?%d0%a0%d1%99%d0%a0%d1%9e_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3230229&to=%d0%a1%e2%80%a1%d0%a0%c2%bb62_%d0%a0%c2%b0%d0%a0%c2%bb1) или [3,](https://web.lakorda.com/lakorda/?%d0%a0%d1%99%d0%a0%d1%9e_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3230229&to=%d0%a1%e2%80%a1%d0%a0%c2%bb62_%d0%a0%c2%b0%d0%a0%c2%bb3) [чл. 63, ал. 1](https://web.lakorda.com/lakorda/?%d0%a0%d1%99%d0%a0%d1%9e_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3230229&to=%d0%a1%e2%80%a1%d0%a0%c2%bb63_%d0%a0%c2%b0%d0%a0%c2%bb1) или [2,](https://web.lakorda.com/lakorda/?%d0%a0%d1%99%d0%a0%d1%9e_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3230229&to=%d0%a1%e2%80%a1%d0%a0%c2%bb63_%d0%a0%c2%b0%d0%a0%c2%bb2) [чл. 118,](https://web.lakorda.com/lakorda/?%d0%a0%d1%99%d0%a0%d1%9e_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3230229&to=%d0%a1%e2%80%a1%d0%a0%c2%bb118) [чл. 128,](https://web.lakorda.com/lakorda/?%d0%a0%d1%99%d0%a0%d1%9e_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3230229&to=%d0%a1%e2%80%a1%d0%a0%c2%bb128) [чл. 228, ал.](https://web.lakorda.com/lakorda/?%d0%a0%d1%99%d0%a0%d1%9e_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3230229&to=%d0%a1%e2%80%a1%d0%a0%c2%bb228_%d0%a0%c2%b0%d0%a0%c2%bb3) [3,](https://web.lakorda.com/lakorda/?%d0%a0%d1%99%d0%a0%d1%9e_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3230229&to=%d0%a1%e2%80%a1%d0%a0%c2%bb228_%d0%a0%c2%b0%d0%a0%c2%bb3) [чл. 245](https://web.lakorda.com/lakorda/?%d0%a0%d1%99%d0%a0%d1%9e_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3230229&to=%d0%a1%e2%80%a1%d0%a0%c2%bb245) и [чл. 301 - 305](https://web.lakorda.com/lakorda/?%d0%a0%d1%99%d0%a0%d1%9e_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3230229&to=%d0%a1%e2%80%a1%d0%a0%c2%bb301-305) от [Кодекса на труда](https://web.lakorda.com/lakorda/?%d0%a0%d1%99%d0%a0%d1%9e_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3230229) или чл. 13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
    2. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т.7 ЗОП).

Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при наличието на някое от следните обстоятелства (чл.55, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП):
2. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 ТЗ, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка, като основанията по т. 2.2.4 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (чл. 55, ал. 1 и 3 ЗОП).

Информацията относно липсата или наличието на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, се попълват в еЕЕДОП, част III, Раздели А, Б и В.

1. Възложителят отстранява от процедурата участници, включително подизпълнители, за които са налице следните национални ограничения:
2. които не са съобразили забраната на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);

*Забележка: т. 2.3.1. не се прилага, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;*

*5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;*

*6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз (“Решение за отвъдморско асоцииране”) (OB, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;*

*7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

*8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.*

Информацията относно липсата или наличието на други специфични национални основания за отстраняване се попълват в е**ЕЕДОП, част III, Раздел Г.**

1. за които е налице свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП).
2. за обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Информацията относно липсата или наличието на други специфични национални основания за отстраняване се попълват в еЕЕДОП, част III, Раздел Г.

При наличие на едно или повече от посочените основания по-горе участникът се отстранява от процедурата.

2.4. **Възложителят отстранява от процедурата участници, включително подизпълнители,** за които са налице и следните ограничения:

1. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
3. който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност, съставляваща финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката.
4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо), съгл. чл. 56 от ЗОП.
   1. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП /посочени в т.2 по-горе/, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.
   2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта (съобр. чл.56, ал.5 ЗОП).

* 1. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя, в 3-дневен срок от настъпване на някое от основанията по т. 2.1 или на някое от обстоятелствата по т. 2.2. и т. 2.3. от настоящите указания.
  2. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията /обстоятелствата за отстраняване и съответствието с критериите за подбор в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, като представят отделен ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.(чл.67, ал.5 от ЗОП).

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни (съобр. чл.67, ал.1, ал. 2, ал.5 и ал.8 ЗОП).

1. Подизпълнители:
2. Участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения:
3. участникът посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;
4. участникът представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие
5. участникът, избран за изпълнител, уведомява възложителя за всяка промяна за подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.
6. Когато участникът ще ползва подизпълнител/и, чиито капацитет няма да ползва по отношение на поставените от възложителя критерии за подбор, посочва списък с конкретните подизпълнители в еЕЕДОП, част II „Информация за икономическия оператор”, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чиито капацитет икономическият оператор няма да използва” и попълва Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно отношение” вида и дела (процентно изражение) от поръчката, която възнамерява да възложи на всеки.
7. По отношение на подизпълнителите, чиито капацитет участникът ще ползва във връзка с поставените критерии за подбор, участниците посочват в еЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение” конкретните подизпълнители, вида и дела (процентно изражение) от поръчката, който ще възложат на всеки един, ако възнамеряват да използват такива. За всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията по раздел А „Информация за икономическия оператор” и раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор” от Част II „Информация за икономическия оператор”, цялата Част III „Основания за изключване”, както и съответната информация в Част IV „Критерии за подбор” от еЕЕДОП, до колкото тя има отношение към специфичния капацитет, който участникът ще ползва.
8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях следва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
9. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор и на изискването за неналичие на основания за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя!

1. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
2. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
3. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
4. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
5. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горепосочените условия.
6. Използване на капацитета на трети лица:
7. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.
8. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
9. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
10. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
11. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор.
    1. За всяко трето лице се представя отделен еЕЕДОП с надлежно попълнена информация по раздел А „Информация за икономическия оператор” и раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор” от Част II „Информация за икономическия оператор”, цялата Част III „Основания за изключване”, както и приложимите полета от Част IV „Критерии за подбор” на еЕЕДОП, до колкото информацията в тях има отношение към специфичния капацитет на третото лице, който участникът ще използва.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал .2-4 от ЗОП.

За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

*Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:*

* *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

*Национална агенция по приходите:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес:* [*www.nap.bg*](http://www.nap.bg)

* *Относно задълженията за опазване на околната среда:*

*Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ:*

*1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.*

*Интернет адрес:* [*http://www3.moew.government.bg/*](http://www3.moew.government.bg/)

* *Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:*

*Министерство на труда и социалната политика:*

*Интернет адрес:* [*http://www.mlsp.government.bg*](http://www.mlsp.government.bg) *София 1051, ул. Триадица №2 Телефон: 02/8119 443*

5.7. **Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал.1 и чл.55, ал. т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП възложителят отстранява:**

1. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. който е представил оферта, която не отговаря на:

**а)** предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

**б)** правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

1. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
2. участници, които са свързани лица;
3. кандидат или участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;
4. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.
5. Критерии за подбор

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата, с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участника в процедурата.

1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участниците следва да са вписани в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите, като лица извършващи поддържане, ремонтиране и преустройване на асансьори, съгласно изискванията на чл. 7 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

Ако участникът е чуждестранно лице, валиден лиценз вписан в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

**При подаване на оферта участниците декларират** съответствието си с поставените от възложителя изисквания чрез попълване на информацията в част IV, раздел А „Годност“ от ЕЕДОП, като посочат номера и датата н а издаване на удостоверението за вписване в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП и органа или службата, издаващи документа /ако съответните документи са на разположение в електронен формат, участниците могат да посочат уеб адрес, орган или служба, издаващи документи и точно позоваване на документа/.

**Документи за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Изискването се доказва чрез представяне на копие на удостоверение за вписване в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП за извършване на дейностите по поддържане и ремонтиране на съответните съоръжения с повишена опасност, издадено от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция "Инспекция за държавен технически надзор".

1. **Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Възложителя не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

1. **Минимални изисквания към технически и професионални способности:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Минимално изискване** | **Документ, с който се доказва** |
| Участникът следва да прилага внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват - предмета на обществената поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности. | Участникът попълва раздел Г: „Схеми за осигуряване на стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП – участникът посочва стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството с обхват - предмета на обществената поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности.  Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 10 от ЗОП, копие заверено „вярно с оригинала“ на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват, съответстващ с предмета на поръчката.  Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието |

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-4 и ал. 7 от ЗОП.

1. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен носител на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

* На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на процедурата.
* Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Подробни указания за попълване на еЕЕДОП се намират в раздел V. Изисквания и Указания за изготвяне и подаване на офертите, в настоящата документация.

**РАЗДЕЛ V.**

**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ.**

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в Решението, Обявлението и документите към настоящата документация за участие в обществената поръчка. Отговорността за правилното разучаване и подготовката на документацията за участие се носи единствено от участниците.
2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя и представените образци.
3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
4. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.
5. Офертата се изготвя на хартиен носител на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
7. При представяне на копия на изискуеми документи, същите следва да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала” - подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани от участника.
8. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в еЕЕДОП се описват данните от пълномощното на представляващия дружеството.
9. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата посочена в Обявлението като краен срок за получаване на офертите
10. **Съдържание на офертата.**

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в **непрозрачна, запечатана опаковка**, върху която се посочва следната информация:

* 1. наименованието на участника, включително наименованията на участниците в обединението, когато участникът е обединение;
  2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
  3. наименованието на поръчката.

Върху опаковката, участникът посочва:

До

СУ „Св. Климент Охридски“

гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „***Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на асансьори, включително доставка на резервни части, в сградите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в град София***

Наименование на участника: …………………………………………………..........................

Участниците в обединението (когато е приложимо)…………………………........................

Адрес за кореспонденция: …………………………………………………………………......

Телефон, факс и електронен адрес: ………………………………………...............................

При подготовката на офертата участниците следва да спазват изискванията на чл. 40 - 46 от ППЗОП.

**Опаковката** включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 буква „д“ от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**Съдържание на опаковката :**

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника по образец 1.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и електронно подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)., който е достъпен в електронен вариант на профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. Електронната връзка за достъп до информационната платформа на Европейската комисия за еЕЕДОП, чрез която икономическите оператори могат да преглеждат, попълват, генерират и запазват ЕЕДОП в електронен формат е: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg,

ЕЕДОП се подава за участника, спазвайки формата по Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, както и в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата/изпълнението или поемане на съответните задължения.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД - еЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Съгласно методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. номер МУ - 4 от 02.03.2018 г., ЕЕДОП може да бъде подготвен по следните начини:

1. чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес [https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg,](https://ec.europa.eu/tools/espd)  Възложителят по никакъв начин не е свързан с доставчиците на посочената услуга. За начина на работа с нея може да се информирате от горепосоченото методическо указание или съответните интернет страници.
2. чрез формуляр, подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са недискриминационни, достъпни и оперативно съвместими с най- разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и да не ограничават достъпа на заинтересовани лица.

Съгласно Методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г., ЕЕДОП може да бъде предоставен като част от офертата, като бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

*Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му,* с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

ПОПЪЛВАНЕ НА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

**ЧАСТ II**

Раздел А на част II, от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, като в част II, Раздел А се посочва съответната информация за останалите участници в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Отделните раздели на част II от ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

* когато участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.
* когато участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.
* когато участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.
* когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП са представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.
* когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от тези лица. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор” се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Раздел Б на част II, от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Раздел Г на** част II, от ЕЕДОП „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ се попълва когато участникът ще ползва подизпълнител/и, чийто капацитет няма да ползва по отношение на поставените от възложителя критерии за подбор, като посочва списък с конкретните подизпълнители и попълва в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ вида и дела (процентно изражение) от поръчката, която възнамерява да възложи на всеки.

ЧАСТ III.

Наличието или липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП се попълва в ЕЕДОП, както следва :

Раздел А на част III, от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления (или аналогично в друга държава): 1. участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК; 2. корупция - по чл. 301 - 307 от НК; 3. измама - по чл. 209 - 213 от НК; 4. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а от НК; 5. изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, 253б от НК ; 6. детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а, 159а - 159г от НК.

Раздел Б на част III от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Раздел В на част III, поле 1 от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липса на следните обстоятелства:

* присъди за престъпления (или аналогични в друга държава) по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК.
* установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение за нарушение на чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

Раздел В на част III от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на следните обстоятелства:

* обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 ТЗ, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
* сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
* доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора
* опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка

* налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
* че: а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

* налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Раздел Г на част III от ЕЕДОП участникът следва да посочи наличие или липса на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване.

Участникът следва да попълни информация относно:

* наличие на свързаност по смисъла на §. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура;
* наличие на обстоятелства относно правото да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС. В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.
* наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).
* Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.
* При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, като в случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване от посочените по-горе, икономическият оператор следва да посочи в ЕЕДОП предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. Ако „да“, същият следва да опише предприетите мерки.
* Когато изискванията по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, касаеща информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**ЧАСТ IV - Критерии за подбор**

**Раздел А: Годност** Участникът посочва, информация относно регистрацията и вписването на участника в съответния професионален и търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва уеб адрес където информацията е достъпна и/или орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП се доказва с представяне на заверени копие на валидно удостоверение за вписване в регистъра на лицата, осъществяващи поддържане, ремонтиране и преустройване на съоръжения с повишена опасност, съгласно чл. 36, ал. 6 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

При участие на Обединения, които не са юридически лица следва да се спазват и изискванията на чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

При деклариране на подизпълнители следва да се спазват изискванията на чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

**Раздел В „Технически и професионални способности”** на част IV Колона „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид” на Раздел В, участникът трябва да предостави информация за изпълнена минимум 1 (една) услуга/дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка.

За доказване на това изискване участникът трябва да опише информация за изпълнената дейност/услуги чрез посочване на възложител/и на услугата, предмет на услугата, дейности изпълнени от изпълнителя в рамките на услугата, период на изпълнение, стойностите.

Раздел В “Технически и професионални способности” на част 1Vот ЕЕДОП участникът следва да посочи вида и дела (процентното изражение) от поръчката, която възнамерява да възложи на подизпълнител/и, ако има такива.

ЧАСТ VI. В Част VI „Заключителни положения“ от ЕЕДОП участникът (икономическият оператор) следва да даде официалното си съгласие, че в случай на необходимост възложителят ще се снабди с документи, подкрепящи информацията, предоставена в ЕЕДОП.

Документите, доказващи съответствието с критериите за подбор и актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, се представят преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

10.3 **Оферта, съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП**, включваща:

10.3.1 **Техническо предложение**, съдържащо:

1. **Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - по Образец 2
2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по Образец 3.
3. Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника – свободен текст */ако е приложимо*/.

*Забележка: Декларацията по чл. 102, ал. 1 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

***ВАЖНО:*** *Техническо предложение, което не съдържа и не покрива минималните изисквания на Възложителя, заложени в настоящата документация и в техническата спецификация не се допуска до оценка и се отстранява.*

10.3.2 **Запечатан непрозрачен Плик с надпис "Предлагани ценови параметри",** съдържащ **Предлагани ценови параметри -** по Образец 4, всъответствие с техническото предложение - по Образец, подписани и подпечатани на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

***В предлаганите за изпълнение на поръчката единични цени, следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за изпълнение на обществената поръчка, като разходи за транспорт, застраховки, спомагателни материали, командировъчни, осигуровки и др., разходи за външни услуги, печалба и други, необходими за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на дейностите, предмет на поръчката във вид и обем съответстващ на изискванията на възложителя.***

Цената следва да бъде посочена в български лева, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

**Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

**ВАЖНО:** *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

РАЗДЕЛ VI.

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Място за подаване на офертите**

1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: СУ „Климент Охридски“, град София, 1504, бул.”Цар Освободител” № 15, в стая 114 и 115 деловодството на Ректората.
2. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.
3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
4. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.
5. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).
6. **Действия на Възложителя при приемане на офертите.**

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

а) подател на офертата;

б) номер, дата и час на получаване;

в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1. При получаване на офертата върху опаковката по [чл. 47, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2785875#p29453773) от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.
4. В случаите по т. 1.3 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**3. Дата и място на отваряне на офертите.**

1. Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.
2. Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.
3. На публичното заседание за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски”, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

РАЗДЕЛ VII.

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**1.** **1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите**

**1.1.** Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

**1.2.** Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

**1.3.** Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**1.4.** Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

**1.5.** Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

**1.5.1.** по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

**1.5.2.** е възникнал конфликт на интереси.

**1.6** Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

**1.7.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

**2. Публично отваряне на офертите**

**2.1** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**2.1.1.** Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

**2.1.2.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

**3. Работа на комисията**

Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител:

* 1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите на кандидатите или участниците, Възложителят уведомява чрез профила на купувача най-малко 48 (четиридесет и осем) часа преди новоопределения час.
  2. Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
  3. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
  4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".
  5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
  6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
  7. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 3.3 ÷ 3.6.
  8. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
  9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.8 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
  10. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т. 3.8 кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
  11. Възможността по т. 3.10 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
  12. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.
  13. След изтичането на срока по т. 3.10 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
  14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
  15. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
  16. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
  17. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.
  18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 3.3. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
  19. **Обявяване на резултатите от проведеното публично състезание.** Процедурата завършва с решение за:

а) определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка;

б) прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола от работата на комисията Възложителят издава решение, с което обявява класирането на участника, определен за изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

а) не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

б) офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, а също и мотивите за отстраняването им.

Решението(ята) се изпраща(т) на участниците в тридневен срок от издаването му (им), като в него (тях) се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите от работата на комисията. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Прекратяване на процедурата. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите от работата на комисията.

**4. Отстраняване на участници в процедурата**

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал.9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) който е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

ж) участници, които са свързани лица.

**5. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП**

**5.1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**5.2.** Обосновката по т. 5.1 може да се отнася до:

* + - 1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
      2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
      3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
      4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
      5. възможността участникът да получи държавна помощ.

**5.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 5.2., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**5.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**5.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**6. Комуникация и друга информация**

1. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи.
2. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски”.
3. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

1. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.
2. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.
3. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
4. Решенията по т. 6.5 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

1. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.
2. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 6.7, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**РАЗДЕЛ VII**I**.**

**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1. Сключване на договор**

**1.1.** Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

**1.2.** При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**1.3.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

##### ***1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.***

**1.5.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**1.6.** Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

**1.7.** Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**2.** Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с. чл.112, ал. 1 от ЗОП.

**Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

**2.1.** Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

*а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;*

*б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:*

*1. За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*

*3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА “Главна инспекция по труда”*

*Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.*

*4. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.*

*в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.*

*г) декларации по чл. 59 , ал. 1, т.3 и чл.66, ал.2. от Закона за мерките срещу изпирането на пари.*

**Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

*д) гаранция за изпълнение на договора.*

**2.2.** Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

**2.3.** Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**2.4.** Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**2.5.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**3. Сключване на договор с подизпълнител**

**3.1.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**3.2.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

**3.3.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**4.** За целите на предоставяне на информацията по [чл. 29, ал. 1 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982705) договорът за обществена поръчка се счита за изпълнен:

* от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на услугата, или
* от извършването на последното дължимо плащане – в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно.

**5.** Възложителят прекратява договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по [чл. 118, ал. 1, т. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982908) или [3 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982908). В случаите по ал. 1, т. 2 и 3 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

**РАЗДЕЛ IX**

**ГАРАНЦИИ**

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение на договора **е в размер на 5% (пет процента) от максималната стойност на договора без ДДС.**

**1.** Гаранцията може да бъде под формата на:

* парична сума,преведена по банкова сметка на Възложителя:

**IBAN: ВG43 ВNBG 9661 3300 1743 01**

**BIC: BNBGBGSD**

**БАНКА: БНБ - централно управление гр. София**

или

* безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

* застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

***Забележка:*** *Когато участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:*

* *застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5 % от максималната стойност на договора без ДДС;*
* *застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Възложителя;*
* *застрахователната премия трябва да е платима еднократно;*

*- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;*

*- застраховката трябва да е безусловна.*

**2.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**3**. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**4.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**5.** Условията и сроковете, относно задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

**РАЗДЕЛ X.**

**УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3 - дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**РАЗДЕЛ ХІ.**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

**1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

**2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:**

* когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
* когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**3. Приоритет на документи**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

* решение за откриване на процедурата;
* обявление за обществената поръчка;
* пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
* указания за подготовка на офертата;
* образци;
* проект на договор.

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки**

**РАЗДЕЛ XII.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ**

Приложение № 1 Решение № ……………… от ……………… ;

Приложение № 2 Обявление за обществената поръчка;

Приложение№ 3 Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки;

Приложение № 4 Проект на договор по настоящата обществена поръчка;

Образец 1 на опис на документите , съдържащи се в офертата, подписан от участника;

Образец 2 на техническо предложение по настоящата обществена поръчка;

Образец 3 на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т. 1 буква „д“ от ППЗОП, вр. чл. 47, ал. 3 от ЗОП

Образец 4 на ценово предложение по настоящата обществена поръчка;

Образец 5 на декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Образец 6 на декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП