

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Извънгаранционна поддръжка на климатична техника, монтирана в сградите на СУ „Св. Климент Охридски“

I. ОБЩА ЧАСТ

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка има за цел да бъде сключен договор за извънгаранционно и сервизно техническо поддържане и обслужване на климатична техника, монтирана в сградите на СУ „Св. Климент Охридски“.

Поръчката включва извършване, след заявка от Възложителя на периодични планови шестмесечни и годишни операции по обслужване на абонираната техника, текущи и аварийни ремонти, както и свързаното с тези дейности осигуряване (доставка) на резервни части и/или консумативи при необходимост и след одобрение от Възложителя.

Обект на абонаментната поддръжка са извънгаранционни климатици, монтирани в сградите на СУ „Св. Климент Охридски“, по местонахождение, както следва:

- Ректорат – гр.София, бул. „Цар Освободител“ № 15;
- Факултет по науки за образованието и изкуствата – гр.София, бул. „Шипченски проход“ № 69 А;
- Департамент за Езиково Обучение – гр.София, ул. “Коста Лулчев“ № 27;
- Кампус „Изток“ – гр.София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 1, бл. 2, бл. 3 и бл. 4.;
- Факултет по Журналистика и Масови Комуникации и Университетски Ботанически Градини – гр.София, ул. „Московска“ № 49;
- Биологически факултет – гр.София, бул. „Драган Цанков“ № 8;
- Кампус „Лозенец“ – гр.София, бул. „Джеймс Баучер“ № 1-5;
- Център за Източни Езици и Култури – гр.София, бул. „Тодор Александров“ № 79;
- Център за Славяно - Византийски Проучвания „проф. Иван Дуйчев“ – гр.София, ул. „проф. Иван Дуйчев“ № 18;
- Департамент за Информация и Усъвършенстване на Учители – гр.София, бул. „Цар Борис III“ № 224;
- Поделение Социално – Битово Обслужване – гр.София, бл. 42Б, ж.к. Студентски град;
- гр. Балчик, местност „Двореца“, Университетска Ботаническа Градина;
- гр. Варна, землището на кв. „Виница“, Университетска Ботаническа Градина;
- Гр. Китен, Творчески Дом Китен.
- Други сгради, собственост на Възложителя.

II. СПЕЦИАЛНА ЧАСТ

Извънгаранционната поддръжка се извършва съгласно технологичните изисквания и инструкциите за експлоатация, установени от производителя на техниката, съобразно периода на експлоатация и функционалната ѝ натовареност, като целта е да се осигури добро техническо състояние и безопасно и надеждно ползване на климатичната техника.

1. Приемане на техниката за абонаментно поддържане

1.1. Приемане на климатичната техниката, се извършва само на изправната такава с приемо-предавателен протокол, след цялостен преглед на техническото ѝ състояние. При констатирано отклонение от нормалното техническо състояние и параметри се извършва предписание за ремонт на дефектиралите машини, като разходите за труд и вложените резервни части и/или консумативи се осигуряват (доставят) от Изпълнителя и се заплащат от Възложителя по реда на настоящата Техническа спецификация. При необходимост от влагане на резервни части, Изпълнителя изпраща изготвена от него оферта на Възложителя, със стойността на резервните части. След одобрението ѝ от Възложителя, може да се премине към ремонта на техниката.

1.2. След извършване на първоначалния преглед, Изпълнителя следва да входира в отдел „Секретариат и деловодство“ № 114-115, опис, който да включва техниката, която ще поддържа и съответното звено, факултет или департамент, в сградата на която се намира тя.

1.3. Изготвеният опис за всеки факултет, звено, департамент център и др., следва да бъде одобрен и подписан от лицето посочено в **Приложение 1** и съгласувано от съответния управител сграда (когато е приложимо);

1.3. Изпълнителя следва ежемесечно да предоставя справка в електронен вариант за извършените дейности и изразходваните средства по договора на електронен адрес представен от Възложителя.

2. Дейности по абонаментно поддържане

2.1. Планова поддръжка и профилактика на климатична техника

2.1.1. Годишна профилактика - следва да се извърши два пъти в годината (шест пъти за целия период на договора) и включва следните действия:

- почистване капаците на вътрешното тяло;
- почистване на топлообменника на вътрешното тяло;
- почистване на дренажната вана;
- почистване на вентилатора;
- почистване капаците на външното тяло;
- почистване на топлообменника на външното тяло;
- проверка работното налягане на климатика;
- проверка работния ампераж на компресора;
- проверка за пропуски на хладилния агент (фреон);
- извършване на работи по зареждане и дозареждане с охладител при необходимост;
- преглед за функционалност на климатика.

2.1.2. Периодични проверки – следва да се извършат 4 пъти (на всеки шест месеца) за срока на действие на договора и включват следните дейности:

- проверка чистотата на вътрешен и външен топлообменник;
- почистване на въздушните филтри на вътрешното тяло.

2.2. Ремонт на климатична техника

Ремонт на климатичната техника се извършва при необходимост за съоръженията извън гаранция и включва:

2.2.1. Отстраняване на повреди, възникнали вследствие експлоатация на техниката, констатирани при извършване на дейности по профилактика и техническо обслужване, установени от Изпълнителя или след подаден сигнал на Възложителя.

2.2.2. Осигуряване (доставка) от Изпълнителя на необходимите за отстраняване на повредите резервни части, материали и консумативи, след потвърдена от Възложителя оферта.

При констатирана неизправност на техниката по време на предвидените за изпълнение дейности от Изпълнителя, за която не е необходимо влагане на материали, същата се отстранява от Изпълнителя, след съгласие на Възложителя.

При невъзможност за ремонтване на дефектирал климатик, Изпълнителят следва да изготви констативен протокол, в който се дава техническо заключение за невъзможността от възстановяване на работоспособността му с препоръка за брак, който да бъде подписан от двете страни. Съответния климатик се изключва от предмета на поръчката.

При необходимост от подмяна на дефектирала част, новата част се влага след изготвена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя оферта.

2.3. Осигуряване (доставка) и монтаж на резервни части и/или консумативи

Възложителят си запазва правото на опция за „доставка на резервни части и консумативи“ при необходимост от смяна на части и/или консумативи, при извършване на абонаментна поддръжка на извънгаранционна климатична техника, с цел поддържане в работно състояние на техниката.

Под опция за „допълнителни доставки“ следва да се разбира упражняване на едностранно право на възложителя, но не и задължение, да заявява резервни части и консумативи, след представена оферта, която следва да бъде одобрена от възложителя.

Възложителят може да направи заявки за резервни части и консумативи на стойност до 30% от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка.

Доставката на резервни части, материали и консумативи се извършва при необходимост от подмяна.

- При констатиране на всяка неизправност в климатичната техника задължително се съставя констативен протокол със съответните предписания за необходимостта от отстраняването на съответната неизправност и описание на необходимите резервни части и/или консумативи;

- Влаганите при извършването на ремонт резервни части и/или консумативи трябва да са нови (неупотребявани и нерестриктирани), да съответстват на марката и модела на съответното климатично съоръжение и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в ЕС;

- Влаганите резервни части и консумативи се доставят, придружени със съответната документация, сертификати и декларации за съответствие. Същите трябва да са ясно обозначени, за да могат да бъдат идентифицирани, да са нови и неизползвани.

- Влаганите резервни части и/или консумативи следва да са придружени със съответните гаранционни условия. При повторна повреда от същия характер или на същия възел, възникнала в гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да отстрани същата за своя сметка, в оферирания от него срок, не по-дълъг от 5 (пет) работни дни от уведомяването, освен ако неизправността е по вина на Възложителя;

- При необходимост от подмяна на резервни части и/или консумативи Изпълнителят следва да представи на Възложителя ценова оферта за доставката им. Доставката се извършва след утвърждаването на офертата от страна на Възложителя;

- Заплащането за извършените ремонти дейности, вложените резервни части, материали и/или консумативи се извършва след представяне на придружително писмо в отдел „Секретариат и деловодство“, стая № 114-115, представяне на фактура от Изпълнителя, с включен процент отстъпка, на база утвърдена оферта и двустранно подписан протокол за извършения ремонт и въвеждането на съответния климатик в редовна експлоатация.

- Участниците следва да предложат процент отстъпка за всички резервни части, материали и консумативи, които ще вложат по време на изпълнението на договора. Предложената търговска отстъпка следва да бъде цяло число.

- Транспортните разходи при реализирането на предмета на настоящия договор са за сметка на Изпълнителя.