

**БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА**  
**ДИРЕКЦИЯ „КОВЧЕЖНИЧЕСТВО“**  
**ОБЯВЯВА СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА „ЕКСПЕРТ“ В**  
**ОТДЕЛ „ИНВЕСТИЦИИ“**

***Обща характеристика на длъжността:***

- Следене и анализиране на финансовите пазари;
- Управление на портфейли – разработване и прилагане на инвестиционни стратегии, сключване на сделки от името и за сметка на БНБ, свързани с управлението на валутните резерви с други дейности на Банката при операции с валути и други активи;
- Изготвяне на аналитични и отчетни материали.

***Изисквания:***

- Висше образование – минимална образователна степен „бакалавър“;
- Специалност – финанси, икономика, математика, МИО;
- Отлични познания в областта на управлението на портфейли;
- Много добро ниво на владение на английски език – писмено и говоримо (ниво B2 според европейската езикова рамка);
- Много добри умения за работа с MS Excel, MS Word и MS Power Point;
- Много добри комуникативни умения.

С предимство ще се ползват кандидатите, които владеят друг чужд език, имат познания за работа с терминалите на Bloomberg и Reuters, както и преминати степени на CFA програмата.

Подборът на кандидатите ще се извърши по документи и събеседване.

***Необходими документи:*** мотивационно писмо, актуална автобиография, съгласие за обработване на лични данни, диплома за завършено образование, сертификат/диплома за владение на английски език, други удостоверителни документи.

За участие в подбора, кандидатът следва да представи съгласие за обработване на лични данни, след като се запознае с информацията по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 за защита на личните данни. Подробна информация е поместена в интернет страницата на банката ([www.bnb.bg](http://www.bnb.bg)), рубрика Кариери. **Без приложено съгласие от кандидата, документите няма да бъдат разгледани.**

Документи се подават в срок до **31.01.2020 г.** по един от следните начини: 1. На e-mail: [HR@bnbank.org](mailto:HR@bnbank.org), като изискващите се документи следва да бъдат изпратени като прикачени файлове; 2. По пощата – на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1, дирекция „Управление на човешките ресурси”; 3. Лично в сградата на Българската народна банка.

Справки на тел.: 02/9145 1627 и 02/9145 1360.

***Забележка:*** Не се приемат документи на кандидати, които са свързани посредством брак или родство със служители на БНБ (съпрузи, роднини по права линия, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително).

Българската народна банка е администратор на лични данни по силата на Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни. Цялостната дейност по подбор на кандидати за работа се организира от дирекция „Управление на човешките ресурси“.