*оБРАЗЕЦ №1*

**СПИСЪК**

на документите, съдържащи се в офертата по обществена поръчка с предмет:

**„Изграждане, годишна поддръжка и абонамент за облачна среда с обучение на изследователите на ЦК по проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“**

| **№** | | **Съдържание** | | | **Вид на документите** | **от стр. до стр*.*** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Списък на документите - **Образец № 1** | | | оригинал |  | |
|  | | Електронен ЕЕДОП | | | оригинал |  | |
|  | | Документи за доказване на предприетите мерки за *надеждност* | | | оригинал ***(когато е приложимо)*** |  | |
|  | | Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП | | | заверено от участника копие ***(когато е приложимо)*** |  | |
| **5.** | | Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника | | | оригинал или нотариално заверено копие |  | |
| **6.** | | Доказателства за поетите от подизпълнител задължения | | | Оригинал ***(когато е приложимо)*** |  | |
| **7.** | | Техническо предложение, съдържащо Предложение за изпълнение на конкретната поръчката - по образец № 2 | | | оригинал |  | |
| **8.** | | Ценово предложение – по образец № 3 | | | оригинал |  | |
| **9.** | | Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).  - **Образец № 4** | | | оригинал |  | |
| Наименование на участника \_\_\_  Дата | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Законен представител/упълномощено лице (*име и фамилия*) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| (Подпис и печат) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

*оБРАЗЕЦ №2*

**До**

**РЕКТОРА**

**НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ**

**„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От |  | | | | | | | ЕИК/БУЛСТАТ | | |  | |
|  | *(наименование на участника)* | | | | | | |  | | |  | |
| със седалище | |  | | и адрес на управление | | | | | |  | |
| представлявано от | |  | | | | | в качеството на | | |  | | |
|  | | *(имена на представляващия)* | | | | |  | | | *(длъжност или друго качество)* | | |
| данни по документ за самоличност | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | *(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)* | | | | | | | |
| тел. |  | | факс | |  | ел.-поща | | |  | | | |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Изграждане, годишна поддръжка и абонамент за облачна среда с обучение на изследователите на ЦК по проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“,**  подписаният(те), ……………………………………, представляващ(и) и управляващ(и) ....................................................................…, заявявам(е) следното:  **1.** Желая(ем) да участвам(е) в настоящата обществена поръчка и ще осъществя(им) доставката, съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото техническо предложение.  **2.** В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при изпълнение на договора:   * 1. да изпълняваме задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка, в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;   2. да изпълняваме задълженията си по Договора и да упражняваме всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;   3. да извършим обучението на посочени от Възложителя лица за работа с ОБЛАКА на място при Възложителя **в срок до 20 (двадесет)** календарни дни, считано от датата на въвеждане на облака в експлоатация, но не по-късно от 110 дни, считано от дата на подписване на Договора и завеждането му в деловодната система на Възложителя;   4. след изграждане облачната среда ще премине през приемен тест, демонстриращ правилната ѝ работа.   Нашето конкретно ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на поръчката **„Изграждане, годишна поддръжка и абонамент за облачна среда с обучение на изследователите на ЦК по проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“** е както следва**:**   |  |  | | --- | --- | | **МИНИМАЛНИ изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛя КЪМ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ** | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА** | | **Облачна среда за бизнес анализи: Функционални изисквания:** | | | * Да позволява свободно зареждането на структурирани данни чрез файлове (напр. xls, csv) от всеки потребител * Да позволява на потребителите последваща обработка на данните от файловете – изчистване, определяне на тип данни, промяна на колони и други * Да позволява на потребителите изграждането на виртуални модели от данни чрез свързването на информацията от повече от един файл. Потребителите да могат да свързват и моделират данни от различни файлове, с цел обогатяване и допълване на данните, които ще анализират. * Да позволява ad-hoc трансформация и заявки към данните * Да позволява базов статистически анализ – дескриптивен, корелационен, time-series * Да предоставя инструменти за self-service аналитикс - потребителите да могат да извършват различни анализи, справки и визуализации на данни * Потребителите да могат да записват резултатите от анализите и да ги споделят с други потребители. Това да се отнася както за резултатите, така и за самите източници (файлове) и изградените модели от данни * Резултатите от анализите да могат да се експортват в структуриран вид (например xls, csv), както и в PDF документи. * Изследване и визуализация данни и професионално отчети в единна среда * Интелигентни визуализации - системата да препоръчва най-добрия тип графики въз основа на избраните данни * Вградени възможности за геопространствено картографиране в функцията за дашборди и рипорти |  | | **Облачна среда за бизнес анализи: Технически изисквания:** | | | * Решението да е базирано на доказана платформа за Бизнес Аналитикс * Решението да е достъпно изцяло през браузер и да е HTML5 базирано * Потребителите да се идентифицират индивидуално и автенцират с потребителско име и парола. Да бъдат изградени дигитални процеси за регистрация, одобрение, смяна на парола, забравена парола. * Да се осигурят минимум 1000 GB за съхраняване на файлове, обработени данни и отчети. * Да се осигури достъп на минимум 20 броя наименовани потребители |  | | **Облачна среда за бизнес анализи: Изисквания към поддръжката:** | | | * Облачната среда за бизнес анализи да се предостави за достъп и да се поддържа за срок от минимум 48 (четиридесет и осем) месеца от извеждане на договора в деловодството на Възложинеля или до изтичане срока на проекта, който е 30.11.2023 г. * Данните да са защитени чрез архивиране в реално време и да има възможност за възстановяване към конкретен момент от времето. * Да се осигури минимум 98% наличност на средата, 7 дни в седмицата, 24 часа в денонощието. * Да се осигури сървиз-деск функция, налична за потребителите в работни дни от 9-17 часа**.** Регистрация на проблеми да може да извърши от всеки потребител чрез мейл, телефон и уеб базиран интерфейс. |  |  1. Запознат(и) съм/сме и приемам(е), че срокът за изпълнение на обществената поръчка е, както следва:  * срок за изграждане 90 календарни дни от датата на подписване на договора и завеждането му в деловодната система на Възложителя; * срок за обучение 20 календарни дни, считано от въвеждането на облака в експлоатация; * срок за годишна поддръжка и абонамент за срок от минимум 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на подписване на договора и завеждането му в деловодната система на Възложителя или до изтичане срока на проекта, който е 30.11.2023 г.;  1. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) гаранция за изпълнението му, съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП. 2. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.\*\* 3. Прилагам(е) документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника *(в случаите, в които е приложимо).* 4. Прилагам(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват *(в случай, че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител)*. 5. Прилагам(е) доказателства за поетите от подизпълнителите/третите лица задължения *(в случай, че участникът се е позовал на такива).* 6. Предложението за изпълнение, съдържащо „Таблицата за съответствие“, се представя и в електронен вид на електронен носител.   *ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)*  *1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо);*  *2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител);*  *3. Доказателства за поетите от подизпълнителите/третите лица задължения (в случай че участникът се е позовал на такива);*  *4. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя (ако има такава) - ………….. листа.*  *\* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.*  *\*\* Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:*  *-- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*  *Национална агенция по приходите:*  *Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес:* [*www.nap.bg*](http://www.nap.bg)  *-- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:*  *Министерство на околната среда и водите:*  *1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000*  *Интернет адрес:* [*http://www3.moew.government.bg/*](http://www3.moew.government.bg/)  *-- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*  *Министерство на труда и социалната политика:*  *София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001*  *Интернет адрес:* [*http://www.mlsp.government.bg*](http://www.mlsp.government.bg)  *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”:*  *София 1000, бул. „Дондуков” № 3,*  *Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail:* [*secr-idirector@gli.government.bg*](mailto:secr-idirector@gli.government.bg)  Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_  Представляващ/упълномощено лице  (име и фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпис  (печат) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*оБРАЗЕЦ №3*

**До**

**РЕКТОРА**

**НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ**

**„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От |  | | | | | | | ЕИК/БУЛСТАТ | | |  |
|  | *(наименование на участника)* | | | | | | |  | | |  |
| със седалище | |  | | и адрес на управление | | |  | | | | |
| представлявано от | |  | | | | | в качеството на | | |  | |
|  | | *(трите имена на представляващия)* | | | | |  | | | *(длъжност или друго качество)* | |
| данни по документ за самоличност | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | *(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)* | | | | | | |
| тел. |  | | факс | |  | ел.-поща | | |  | | |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Изграждане, годишна поддръжка и абонамент за облачна среда с обучение на изследователите на ЦК по проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“** е както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Дейност** | **к-во** | **Ед. цена в лева без ДДС** | **Обща цена в лева без ДДС** |
| 1 | Изграждане и въвеждане в експлоатация на облачната среда | 1 |  |  |
| 2 | Обучение на 20 потребители за работа с облачната среда - еднократно | 1 |  |  |
| 3 | Годишна поддръжка и абонамент на облачната среда | 4 |  |  |
| **Крайна обща сума в лева без ДДС** | | | |  |

**Образуване на предлаганата цена:**

Предлаганата крайна цена се посочва в левове без ДДС, като включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката: изграждане, поддръжка, абонамент, пускане в експлоатация на облака, обучение на служители на Възложителя, мита, такси, наемане на подизпълнители и експерти, разходи за командировки, разходи за наемане на офиси и места за настаняване на неговите експерти, също така разходи за външни услуги за изпълнение на предмета на договора и др.

**Съгласни сме с предложената схема на плащанията, а именно:**

Възложителят заплаща цената на услугата срещу издадена фактура и подписан двустранен приемо-предавателен протокол чрез банков превод по сметка на изпълнителя.

Сроковете за плащане са в съответствие със следната схема:

• Авансово плащане - 40% (четиридесет на сто) от цената за изграждане и въвеждане в експлоатация на облачната среда, съгласно ценовото предложение на определения изпълнител, в срок до 30 (тридесет) дни, след подписване и регистриране на договора в деловодната система на Възложителя, и представяне на оригинална фактура, ведно с придружително писмо, в отдел „Секретариат и деловодство“ на Възложителя;

• Второ плащане - остатъка 60% от цената за изграждане на облачната среда след въвеждането й в експлоатация, съгласно ценовото предложение на определения изпълнител, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от входиране на следните документи с придружително писмо в деловодството на Възложителя: приемо-предавателен протокол за изграждане и въвеждане в експлоатация на облачната среда и оригинална фактура за дължимата част от цената за изграждането на облачната среда;

• Трето плащане цялата сума за обучението на персонала, съгласно ценовото предложение на определения изпълнител, считано в срок до 30 (тридесет) дни от входиране на следните документи с придружително писмо в деловодството на Възложителя: протокол за извършено обучение на лицата за работа с облачната среда и оригинална фактура за извършеното обучение;

• Междинни плащания от цената, съгласно ценовото предложение на определения изпълнител за поддръжка и абонамент на облачната среда – на равни части всяко дванадесетмесечие, което започва след приемането от страна на Възложителя на изградената облачна среда, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от входиране на следните документи с придружително писмо в деловодството на Възложителя: доклад за предоставените дейности по поддръжка и абонамент на облачната среда за съответния дванадесетмесечен период, приемо-предавателен протокол за приемане на дейностите за съответния дванадесетмесечен период и оригинална фактура за дължимата част от цената за съответния дванадесетмесечен период;

• Окончателно плащане /съответстващо на последната вноска за абонамент и поддръжка/ в срок до 30 (тридесет) дни, считано от входиране на следните документи с придружително писмо в деловодството на Възложителя: доклад за предоставените дейности по изпълнение на поръчката за целия период на договора, приемо-предавателен протокол за приемане на дейностите за целия период на договора и оригинална фактура за дължимата остатъчна част от цената. В случай, че окончателното плащане по договора не е за пълно дванадесетмесечие, размерът на възнаграждението се определя като общата месечна цена, предложена от изпълнителя, се раздели на 30, за да се определи дължимото възнаграждение за един ден.Плащанията се извършват по банков път на посочена от избрания изпълнител банкова сметка.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи.

Запознати сме с разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП, съгласно която участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията в офертите на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва да представи подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Информация: Запознати сме с разпоредбата на ал. 3, съгласно която обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Законен представител/упълномощено лице  (*име и фамилия*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис  (*печат*) |

ОБРАЗЕЦ № 4

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

*за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)*

Долуподписаният/ната ......................................................................................................, с ЕГН ..............................................., притежаващ/а лична карта № .................................., издадена на ...................................... от ............................................. в качеството ми на ........................................................ на ..............................................................................................

*(посочете длъжността) (посочете фирмата на Участника)*

Участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет : **„Изграждане, годишна поддръжка и абонамент за облачна среда с обучение на изследователите на ЦК по проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

**1.** Съгласен/а съм за целите и за срока на горепосочената обществена поръчка, както и в срока на договора, в случай че представляваният от мен Участник ........................................................................... бъде определен за Изпълнител, Възложителят – Ректорът на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, да събира, съхранява и обработва предоставените от мен лични данни, а именно: име, презиме и фамилия, ЕГН, дата и място на раждане, постоянен/настоящ адрес, адрес на електронна поща и телефонен номер при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

**2*.*** Запознат/а съм с:

* целта и средствата на обработка на личните ми данни;
* доброволния характер на предоставянето на данните;
* правото на достъп и на коригиране на събраните данни;
* правото на ограничаване на обработването на личните ми данни;
* правото да се направи възражение срещу обработването на личните ми данни;
* правото на преносимост на личните ми данни;
* правото за подаване на сигнал, оплакване или жалба.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Декларатор (име и фамилия) | |
| Длъжност | |  |
| Подпис | |  |

1. *Ценовото предложение се представя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.* [↑](#footnote-ref-1)