**ЧАСТ II**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

***Образец***

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ВИД ПРОВЕРКА:** | Страници от офертата (от стр. … до стр. …) |
|  | **Документи за подбор** |  |
|  | “ЕЕДОП” |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **“Техническо предложение”** |  |
| **2.1.** |  |  |
| **2.2.** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **“Ценово предложение”** |  |
| **3.1.** |  |  |
| **3.2.** |  |  |

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]: [*печат, когато е приложимо*]

***Образец***

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**  
**НА ПОРЪЧКАТА**

От участник: .......…………………………...……............................................................

Седалище и адрес на управление: ………………., ЕИК/БУЛСТАТ ……………...., представляван от............................................ в качеството си на ............................................

Относно: открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“…………….” по обособена позиция ………………………………….**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, съгласни сме с тях и ги приемаме без възражения.
2. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка при изпълнение на договора ще спазим всички условия от процедурата, описани в документацията за участие, както и действащите национални и международни стандарти и нормативни изисквания, относими към предмета на договора.
3. За изпълнение на обществената поръчка ще използваме/няма да използваме

*невярното обстоятелство се зачерква*

следните подизпълнителите………………..

Делът от поръчката, който ще им бъде възложен, е, както следва:……..

**Предлаганият от нас срок за доставка на научна литература е …………..** *(не повече от 30)* **работни дни, считано от датата на получаване на писмената заявка.**

**4 В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме:**

1. да изпълняваме задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;
2. да изпълняваме задълженията си по договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;
3. да изпълняваме заявките на Възложителя в предложения от нас срок. При невъзможност за доставяне на определените книги или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. (*При системен отказ на Изпълнителя (повече от 2 пъти в рамките на три месеца) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция)*;
4. да предоставяме ежемесечно до 5-то число в Университетската библиотека каталог или разпечатани продуктови списъци от интернет с актуални цени на всички заглавия /КНИГИ, които предлага;
5. да приемаме заявки в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време от 8:30 до 17:30 часа на посочен от него факс или e-mail;
6. да извършваме доставките на мястото, определено от заявителя в конкретната заявка в рамките на работното време на Възложителя – в работни дни от 8:30 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.
7. да извършваме доставките в съответствие с посочените заглавия и техния брой, определен от Възложителя (**индивидуални заявители[[2]](#footnote-2)**).
8. да предоставим достатъчно време на представителя на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;
9. да осигурим присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци;
10. при получаване и приемане на заявените книги да съставим двустранни приемо-предавателни протоколи за всяка доставка;
11. да подписваме лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. (*При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя)*;
12. да носим риска от увреждане или погиване на книгите до момента на подписване на приемо-предавателния протокол без забележки от страна на Възложителя;
13. при отклонения и/или разлики в количеството и качеството на доставените книги, намаляващи и/или препятстващи ползването им по предназначение от Възложителя, да заменим несъответстващите книги с нови, съответно ще допълним доставката в срок от 5 (пет) дни от подписване на съответния протокол от Страните;
14. да приемаме и уреждаме по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор;
15. да носим отговорност за съответствието на доставените книги с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по договора, както и да обезщетим всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от несъответстващи екземпляри;
16. да доставяме книгите пакетирани, като опаковката трябва да ги предпазва от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад.
17. Доставките на книгите да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката – опаковане, товарене, разтоварване, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита, пощенски и други съпътстващи дейности по доставката на заявените книги на адреса на Възложителя.
18. да отговаряме за действията на подизпълнителя като за свои;
19. да сключим договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение, съдържа:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);
2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

**Дата: ............ ПОДПИС:.................................**

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника/лице, включено в обединението-участник)*

***Образец***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП, вр.чл.47, ал.3 от ЗОП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Долуподписаният/ата | | |  | | | ЕГН |  | |
|  | | | *(трите имена на декларатора)* | | |  |  | |
| данни по документ за самоличност | | | |  | | | | |
|  | | | | *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* | | | | |
| в качеството си на | |  | | | | | | |
|  | | *(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурист)* | | | | | | |
| на |  | | | | ЕИК/БУЛСТАТ | | |  |
|  | *(наименование на участника)* | | | |  | | |  |

в съответствие с изискванията за възлагане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“…………….”, по обособена позиция …………………**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

При изготвяне на офертата на представлявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни**.

*Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:*

***Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:***

*Национална агенция по приходите:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;*

*интернет адрес: http://www.nap.bg"* [*www.nap.bg*](http://www.nap.bg)

*Национален осигурителен институт (НОИ)*

*Контактен център: 0700 14 802*

*Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64*

*Интернет адрес:* [*www.noi.bg*](http://www.noi.bg)

***Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:***

*Министерство на околната среда и водите:*

*Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;*

*Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00*

*Интернет адрес:* [*http://www.moew.government.bg/*](http://www.moew.government.bg/)

***Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:***

*Министерство на труда и социалната политика:*

*Интернет адрес:* [*http://www.mlsp.government.bg*](http://www.mlsp.government.bg)

*София 1051, ул. Триадица №2*

*Телефон: 8119 443*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Декларатор (име и фамилия) | |
| Длъжност | |  |
| Подпис | |  |

***Образец***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Участник: ...............………………………………………....................................................

Седалище и адрес на управление: ………………............., ЕИК/БУЛСТАТ ……………....,

представляван от............................................ в качеството си на ............................................

Относно: открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“…………..” по обособена позиция ………………………..**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **“………………………… “по обособена позиция………..**

Предлаганият от нас процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, които Възложителят може да заявява е в размер на .................% (..................*словом...............................).*

* + - 1. Предлаганата от нас крайна цена на заявените книги ще **се формира след приспадане на предложения от нас процента отстъпка от цената на издателя** и ще включва всички разходи по доставката в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали, опаковане, товарене, разтоварване, наемане на подизпълнители и експерти, разходи за командировки, разходи за наемане на офиси и места за настаняване на неговите експерти, разходи за закупуване на необходимите технически средства, материали, софтуер, външни услуги и др.
      2. Известно ни е, че Възложителят ще възлага и заплаща доставките според възникналите му потребности, до изчерпване на обявената прогнозна стойност при откриване на настоящата процедурата, без да се ангажира за пълното усвояване на предвидените финансови средства.
      3. При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от цената на договора без ДДС.
      4. Съгласни сме в случай на констатирани различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно да се приема от членовете на комисията словесното изражение на сумата.
      5. Запознати сме с разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП, съгласно която участник, чието предложение, свързано с цена или разходи е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията в офертите на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва да представи подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Информация: Запознати сме с разпоредбата на ал. 3, съгласно която обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**Дата: ............ ПОДПИС:.................................**

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника/лице, включено в обединението-участник)*

***Образец***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП**

Подписаният/ата ………………………………………………………..………

(трите имена)

данни по документ за самоличност …………………………………………………………………………………………..……

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на ……………………………………………………………………………..…………………

(длъжност)

на…………………………………………………………………………………………

(наименование на участника),

ЕИК/БУЛСТАТ .................................................. - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“………………….. “.**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в …………………….. (*посочват се конкретна част/части от офертата*) от офертата, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

**Дата: ............ ПОДПИС:.................................**

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника/лице, включено в обединението-участник)*

***\*Забележка:*** *Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

***\*\* Забележка:*** *Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП: ,,Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка*.”

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

*за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)*

Долуподписаният/ната ......................................................................................................, с ЕГН ..............................................., притежаващ/а лична карта № .................................., издадена на ...................................... от ............................................. в качеството ми на ........................................................ на ..............................................................................................

*(посочете длъжността) (посочете фирмата на Участника)*

Участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ……………………………………………………………………………………………………

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

**1.** Съгласен/а съм за целите и за срока на горепосочената обществена поръчка, както и в срока на договора, в случай че представляваният от мен Участник ........................................................................... бъде определен за Изпълнител, Възложителят – Ректорът на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, да събира, съхранява и обработва предоставените от мен лични данни, а именно: име, презиме и фамилия, ЕГН, дата и място на раждане, постоянен/настоящ адрес, адрес на електронна поща и телефонен номер при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

***2.*** Запознат/а съм с:

* целта и средствата на обработка на личните ми данни;
* доброволния характер на предоставянето на данните;
* правото на достъп и на коригиране на събраните данни;
* правото на ограничаване на обработването на личните ми данни;
* правото да се направи възражение срещу обработването на личните ми данни;
* правото на преносимост на личните ми данни;
* правото за подаване на сигнал, оплакване или жалба.

**Дата: ............ ПОДПИС:.................................**

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника/лице, включено в обединението-участник*

1. *Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

   *Когато участникът е обединение се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

   *В таблиците се добавят толкова редове, колкото са необходими.* [↑](#footnote-ref-1)
2. **„*Индивидуален заявител“*** *е лице, факултет, библиотека, звено, отдел или научен екип по оперативна програма / проект / договор, което ще се възползва от резултатите от изпълнение на поръчката.* [↑](#footnote-ref-2)