

# ДОГОВОР

№ 80.09-237 от 30.11.2018

**„Периодична доставка на хигиенни материали по Обособена позиция № 2:  
„Периодична доставка на хигиенни материали (запазена поръчка по реда на чл. 12,  
ал. 1, т. 1 ЗОП)“.**

Днес, ..... 2018 г., в гр. София, между:

наименование	<u>СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“</u>
седалище:	<u>София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15</u>
ЕИК, Ид № по ДДС	<u>000670680, BG 000670680</u>
представявано от	<u>проф. д.ф.н. Анастас Герджиков - Ректор</u>
и	<u>Дари Иванов – и.д. Главен счетоводител</u>

от една страна, наричан по-долу, за краткост, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

наименование на дружеството	<u>„ИПК Бизнес“ ЕООД</u>
с адрес на управление:	<u>Гр. София, кв. „Борово“ № 13, вх. Б</u>
търговски адрес:	<u>Гр. София 1517, ул. „Бесарабия“ № 108</u>
телефон за контакт:	<u>02 945 44 65</u>
e-mail	<u>office@ipkbusiness.com</u>
ЕИК	<u>203476939</u>
Ид № по ДДС	<u>BG 203476939</u>
банкова сметка ИВАН	<u>BG07TTBB94001527052442</u>
банков код, обслужваща банка	<u>TTBBVG22, SG Експресбанк</u>
представявано от	<u>Цветелина Иванова Инковска</u>

от друга страна, наричано по-долу, за краткост, **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, при условията и по реда на **чл. 112, ал. 1, вр. с чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)**, се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу заплащане на уговореното с настоящия договор възнаграждение доставка на хигиенни материали по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, наричани по-долу, за краткост, „артикули/те“ за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, в съответствие с представена оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вх. № 72-00-1916/ 18.10.2018 г., 15:50 часа, представляваща неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Доставките се извършват по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като последният е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил, и които са доставени при условията на настоящия договор.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да заявява и получава и други артикули от вид, качество и преференциални цени от каталог, интернет сайт, продуктова листа и др. на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че заявеният артикул не е включен в приложения списък. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя артикули извън оферирания от него в оферта с вх. № 72-00-1916/ 18.10.2018 г. с отстъпка в размер на 35 %./ Включените в

чл.2 ЗЗЛД

представената оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вх. № 72-00-1916/ 18.10.2018 г. са изчерпателно изброени.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е със срок на действие 12 (дванадесет) месеца или до достигане на максималната прогнозна стойност, посочена в чл. 4, ал. 1.

(2) Срокът на изпълнение на конкретна заявка е до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) При конкретна заявка и при постигнато взаимно съгласие между страните, може да се уговаря и друг, по-кратък, срок, различен от посочения в ал. 2.

(4) Място на изпълнение предмета на договора е сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, уговорена с всяка конкретна заявка.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.4. (1)** Максималната прогнозна стойност на доставките, предмет на договора, е в размер на 15 000,00 (петнадесет хиляди) лева без включен ДДС или 18 000,00 (осемнадесет хиляди) лева с включен ДДС.

(2) Доставените артикули се заплащат по единична цена за всеки артикул, в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценовото предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от настоящия договор. Цената, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените доставки на артикулите, е крайната доставна цена и включва всички разходи за доставка на заявените артикули, включително, но не само, стойността на артикулите, опаковка, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита по доставката на заявената стока на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и други. Посочените цени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ остават непроменени за целия срок на договора, освен в случаите на намаляването им в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Артикулите по чл. 1, ал. 3 от договора се заплащат след калкулиране на 35 % отстъпка.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ежесечно завежда в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ придружително писмо, ведно с оригинална фактура за изпълнените доставки, ведно с подписан без забележки приемо-предавателен протокол за извършената работа от представители на страните. Заплащането се осъществява в български лева по банков път по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ал. 7 банкова сметка в срок от 60 (шестдесет) дни. Посоченият срок започва да тече от датата на завеждане на придружителното писмо, фактурата и приемо-предавателния протокол в отдел „Секретариат и деловодство“ на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, находящ се в гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, Централна сграда – ректорат, стаи № 114-115.

(5) Срокът спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, т.к. сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректно предоставени документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура/ поисканите разяснения/ корекции/ допълнителни документи.

(6) Приемо-предавателните протоколи по ал. 4 следва да съдържат:

- предмет на договора;
- номер, под който договорът е регистриран в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- описание на видовете, количеството, партидните номера на доставените артикули, тяхната единична и обща цена;
- текст, от който да е видно, че изпълнението е прието без забележки от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или отразяващ негови забележки, в случай че има такива;

- дата и място на подписване на протокола;

- две имена, заемана длъжност и подписи на страните или техни оправомощени представители.

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(7) Плащането се извършва в лева по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: .....

ВІС: .....

ІВАН: .....

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в посочения срок, счита се, че плащанията по описаната в настоящия член банкова сметка, са надлежно извършени.

(9) Финансирането за възлагане на настоящата обществена поръчка е от бюджета на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ и съответните факултети/звена, заявители на конкретните артикули.

#### ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

##### Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. в рамките на срока по чл. 2 от договора да извършва заявки на артикули, като конкретизира при заявяването всеки артикул по вид, количество, качество и място на доставка;

2. да отправя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ конкретните си заявки в писмен вид, включително по електронна поща и по факс, като посочи място и лице, на което да бъде предавана доставката;

3. да получи заявените артикули в срок, най-късно до 5 (пет) работни дни от заявката;

4. да получи артикулите, които е заявил, отговарящи на изискванията на договора, както и на условията на Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и с качество, съответстващо на Българския държавен стандарт (БДС);

5. да получи артикули, придружени със сертификат за качество от производителя;

6. на рекламация на доставените по договора артикули при условията, посочени в настоящия договор;

7. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на несъответстващи с изискванията на договора артикули, или съответно намаляване на цената по реда и в сроковете, определени в настоящия договор;

8. да откаже приемането на доставката, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изискванията на договора и Техническата спецификация, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло своите задължения, съгласно условията на договора или се откаже да изплати частично или изцяло договорената цена;

9. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

##### Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплаща дължимото към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вознаграждение в срока и при условията, определени с настоящия договор;

2. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с оглед качествено

чл.2 ЗЗЛД

изпълнение на задълженията му;

3. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при добросъвестно, точно и качествено изпълнение на задълженията му по него;

2. да получи необходимото съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с оглед качествено изпълнение на задълженията по договора.

**Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да изпълнява задълженията си по настоящия договор в съответствие с техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, оферта с вх. № 72-00-1916/ 18.10.2018 г. както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконовни нормативни актове;

2. да изпълнява задълженията си по договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. да извършва доставката на заявените артикули в срок най-късно до 5 (пет) работни дни от заявяването им, като всяка доставка се придружава със сертификат за качество и всяка опаковка съдържа информация за датата на производство и срок на годност;

4. да изпълнява в договорения срок заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отказа за доставка. При системен отказ (повече от 3 пъти в рамките на три месеца) да изпълни направена заявка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати настоящия договор, както и да получи неустойка в размер на до 25% (двадесет и пет процента) от максималната прогнозна стойност на договора, посочена в чл. 4, ал. 1;

5. да извършва доставката на заявените артикули до сградата на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, посочена в съответната заявка ;

6. да приема заявки за заявки в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време от 08:30 часа до 17:30 часа всеки делничен ден;

7. да доставя миеци и почистващи препарати, предмет на договора придружавани със съответните сертификати за произход и качество, информационен лист за безопасност на продукта, сертификат – инструкция за употреба на български език и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от доставените миеци и почистващи препарати със съществените изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и съгласно изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и смеси и подзаконовите нормативни актове към него, съгласно приетия стандарт в Република България;

8. да доставя артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени с настоящия договор и посочени в конкретната заявка;

9. да доставя артикулите със срок на годност най-малко 9 (девет) месеца, считано от датата на доставката;

10. да подпише лично или чрез свои оправомощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи, съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия договор. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на оправомощеното от него лице да подпише протокол, предвиден в настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ констативен протокол, подписан от свой представител, който е обвързващ за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

чл.2 ЗЗЛД

11. да носи риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 9, подписан без забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да отговаря за действията на подизпълнителя като за свои;

13. да отговаря доставените артикули да притежават чистота и характеристики, позволяващи да бъдат употребявани по предназначение за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

14. да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП;

15. при отклонения и/или разлики в количеството, чистотата и характеристиките на доставените артикули, намаляващи и/или пречатващи ползването им по предназначение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да се съобрази с избора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да се съобрази с избора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 8, ал. 9 от настоящия договор;

16. да приема и урежда по уговорения надлежно предявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламации по реда на настоящия договор;

17. да носи отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по настоящия договор, както и да обезщети всички вреди, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или трети лица от несъответстващи артикули;

18. да не разпространява информация, която му е станала известна при и по повод изпълнението на договора и всяка друга информация, независимо от формата ѝ, но свързана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да изисква спазването на тази забрана и от своите служители, работници и подизпълнители;

## VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

**Чл.8. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема доставените артикули по чл. 1 от договора с приемо-предавателен протокол, подписан от страните или техни оправомощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия договор и съответствието на артикулите с Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и с направената заявка. Приемо-предавателният протокол трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. вида, количеството и качеството на доставените хигиенни материали и тяхното съответствие с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определени в Техническите спецификации или конкретната заявка;

2. номер на договора;

3. дата и място на доставка.

(2) Доставката се счита за изпълнена от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след подписване на приемо-предавателния протокол по ал. 1 без забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените артикули, съобразно ал. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да подпише приемо-предавателния протокол, удостоверяващ доставката. В тези случаи, страните или техни оправомощени представители подписват констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в ал. 4, и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия договор. След отстраняване на несъответствията страните или техни оправомощени представители подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

1. несъответствие на доставените артикули със заявеното/ договореното

количество и/или със заявления/договорен вид;

2. несъответствие на доставените артикули с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и с Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените артикули;

4. несъответствие на срока на годност на артикули с изискванията на настоящия договор;

5. несъответствие на доставените артикули с изискванията за безопасност;

6. нарушена цялост на опаковката на доставяните артикули;

(5) Рекламации на явни несъответствия, съгласно ал. 4 на доставката с Техническото предложение, с техническата спецификация или с изискванията за безопасността на доставения артикул, се отбелязват в констативния протокол по ал. 3. Рекламации за скрити несъответствия се правят при откриването им, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на артикула, точното количество на получените артикули, основанието за рекламация и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) При отправена рекламация и възникване на спор относно несъответствието на доставените артикули с Техническото предложение, с Техническата спецификация, с изискванията за безопасността на доставения артикул или с изискванията на настоящия договор контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона, орган в присъствието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или оправомощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или най-късно на следващия ден. За обвързващ страните ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган по настоящата разпоредба. В случай че протоколът от оторизирания орган потвърждава несъответствието на доставените артикули, разходите за изпитването, както и стойността на артикула при погиването му, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай че артикулите съответстват на договорените и нормативно установените изисквания, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на действително извършените разходи по анализите и доставката на артикулите, както и стойността на артикулите, за които е предявена необоснованата рекламация. Независимо от обекта на рекламацията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява артикулите, съобразно температурните режими и условия, посочени в етикета.

(7) Рекламацията относно явни несъответствия на доставените артикули със заявеното количество и/или със заявления /договорен вид и/или несъответствие на партидни номера с указаните в етикета на доставените в етикета артикули и/или несъответствие на срока на годност на артикулите с изискванията на настоящия договор, както и несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на артикулите, се вписват в констативния протокол по ал. 3 и са обвързващи за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(8) При рекламации относно скрити несъответствия на доставените артикули с Техническото предложение, с Техническата спецификация или с изискванията за безопасността на доставения артикул и при извършен лабораторен анализ по предвидения в договора ред, установяващ, че стоката не съответства на договорените и нормативно установените изисквания, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок от 3 (три) дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативния протокол по ал. 3, подписан от представители на страните, като при отказ за изпращане на представител от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или отказ на представителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише протокола, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща протокол, подписан от негов представител, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е обвързващ за последния.

(9) При несъответствия на доставените артикули с изискванията на договора, констатирани по реда на предходните алинеи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя несъответстващите артикули с нови, съответно допълва доставката в срок от 5 (пет) дни от подписването на съответния протокол от

страните или издаване на протокола от анализа на оторизирания орган; или

2. цената на конкретната доставка намалява съответно с цената на несъответстващите артикули, ако не води до съществени изменения на договора. В тази хипотеза ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване цената на несъответстващите артикули срещу цената на артикули, предмет на следващата доставка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(10) В случаите на несъответствия, посочени в констативния протокол по ал. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на цената на съответната доставка, по отношение на която същите са констатирани, само след отстраняването им по предвидения в договора ред, съответно при установяване, че артикулите съответстват на договорените и нормативно установени изисквания по реда на ал. 6 и подписването на документ, удостоверяващ приемането на стоката и при другите условия на настоящия договор.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

Чл.10. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя или оправомощени от тях представители.

Чл.11. Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на артикулите, предмет на доставка, преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от датата на приемането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ).

## VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.12.(1) При забавено изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от стойността на артикулите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

(2) При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му за плащане по договора, същият заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет на сто) от размера на съответното забавено плащане.

(3) При забава на доставката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани констатирани несъответствия, продължила повече от 10 (десет) дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати настоящия договор, като даде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 5% (пет процента) от разликата между максималната прогнозна стойност на настоящия договор по чл. 4, ал. 1 от същия и цената на извършените доставки в изпълнение на договора.

(4) В случай на 2 (две) и повече рекламации в рамките на 3 (три) месеца, чиято основателност е установена по предвидения в договора ред, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно, както и на неустойка, равна на 5% (пет процента) от разликата между максималната прогнозна стойност на договора по чл. 4, ал. 1 и цената на извършените доставки в изпълнение на договора.

(5) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по следната банкова сметка:

Банка: [Българска народна банка]

BIC: [BNBGBGSD]

IBAN: [BG43 BNBG 9661 3300 1743 01]

В случай че банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (пет) дни от искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане на,

чл.2 ЗЗЛД

неустойка, последният има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(6) Плащането на неустойките, уговорени в настоящия договор, не ограничава правото на изправната страна да тръси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

**Чл.13.(1)** За извършване на доставките по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранното му прекратяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване пълния размер на гаранцията за изпълнение.

**Чл.14.** При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. Действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. При осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

### IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

**Чл.15. (1)** Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност, това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма – до физически адрес, по факс или електронна поща.

(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната, в противен случай всяко съобщение, изратено на посочения в договора адрес се счита за редовно получено и при неизпълнение на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяна на адрес или факс.

чл.2 ЗЗЛД



(5) Страните упълномощават следните лица, с право и задължение да осъществяват координация и контрол по изпълнението на договора, да подписват всички протоколи, свързани с изпълнението на договора:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Лице за контакт: Иван Васев – специалист в отдел „Ремонти и снабдяване“

Телефон: 02/9308555

E-mail: ivasev@admin.uni-sofia.bg

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Лице за контакт: Венета Стоименова

Телефон: 02 945 44 65

E-mail: office@cleanjob.bg

## Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.16. (1)** Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. с настъпването на което и да е от обстоятелствата по чл. 2, ал. 1 от договора;
4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е ебил длъжен да предвиди или предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
5. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора („непреодолима сила“), продължило повече от 30 (тридесет) дни;

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно настоящия договор:

1. при системни (две или повече пъти) в рамките на три месеца, неизпълнения на доставки на заявени артикули;

2. в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие със ЗОП и настоящия договор;

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. */В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за решаване на спорове по настоящия договор./*

**(4)** Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

**Чл.29.** Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

## XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл.17. (1)** Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолимата сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия, са довели до невъзможност за изпълнение на договора;

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл.18. (1).** Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на договора:

.....  
.....  
.....  
.....

(2) Някоя страна няма право без предварително писмено съгласие на другата страна да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност,

(3) За всяко отклонение от задълженията за поддържане на конфиденциалност страната трябва да получи предварително писмено разрешение от другата страна.

## XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.19.** За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилага действащото законодателство на Република България.

**Чл.20.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия договор на трети лица, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

**Чл.21.(1)** Всички спорове, породени от настоящия договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете страни, като в случай на спор, всяка страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от настоящия договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

чл.2 ЗЗЛД

**Чл.21.** Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

*Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра, от които един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.*

Страните приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Техническа спецификация на Възложителя;
2. Оферта, представена от Изпълнителя с вх. № 72-00-1916/ 18.10.2018 г., съдържаща Техническо и Ценово предложение.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**  
**СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

чл.2 33ЛД

**ПРОФ. Д.Ф.Н. АНАСТАСИ ЕРДЖИКОВ**  
**РЕКТОР**



**ДАРИ ИВАНОВ**  
**И.Д. ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

чл.2 33ЛД

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

чл.2 33ЛД

**УПРАВИТЕЛ/ ИЗП.**  
**ДИРЕКТОР**

чл.2 33ЛД



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на поръчка с предмет:

Периодична доставка на хигиенни материали по 2 обособени позиции“ по Обособена позиция №2

От „ИПК Бизнес“ ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ 203476939  
(наименование на участника)

със седалище Гр. София и адрес на управление Гр. София, кв. “Борово“ № 13, вх. Б, ет. 2  
Управител и  
едноличен  
собственик

представявано от Цветелина Иванова Инковска в качеството на Управител и едноличен собственик  
(трите имена на представляващия) (длъжност или друго качество)

данни по документ за самоличност Л. к. № 647341819 изд. на 27.10.2017 г. от МВР София  
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. 02 945 44 65 факс 02 847 22 47 ел. поща office@ipkbusiness.com

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,**

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 2 „Периодична доставка на хигиенни материали (запазена поръчка по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 ЗОП)“ е в размер на 18.81 /осемнадесет лева и осемдесет и една стотинки/ лева без ДДС. 22,57 /двадесет и два лева и петдесет и седем стотинки/ лв. с ДДС/участниците посочват сбора единичните цени на описаните в таблицата към ценовото предложение артикули. Участниците следва да попълнят Приложение № 1.2. (таблицата MS excel), неразделна част от ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

2. Предложените от нас единични цени са крайни и представляват окончателна цена за съответния артикул. Цената включва всякакви разходи за изпълнение на поръчката, включително разходи за доставка франко сградите на СУ „Св. Климент Охридски“ на съответните артикули, наемане на експерти, разходи за командировки, разходи за наемане на офиси и места за настаняване на неговите експерти, също така разходи за закупуване на необходимите технически средства, материали, софтуер, външни услуги и др.

3. Предлаганите от нас цени са в пълно съответствие с предложението ни за изпълнение на обществената поръчка.

4. При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи. При несъответствие между предложената единична цена и общата цена за изпълнение на услугата, валидна ще бъде предложената единична цена. В случай че бъде открито такова несъответствие, се съгласяваме комисията да преизчисли общата цена в съответствие с единичната цена.

5. Запознати сме с разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП, съгласно която участник, чието предложение, свързано с цена или разходи е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията в офертите на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва да представи подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. информация. Запознати сме с разпоредбата на ал. 3, съгласно която обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Прилагам:

1. Приложение 1.2 към Ценовото предложение.

Наименование на участника

„ИПК Бизнес“ ЕООД

Дата

15/ 10/ 2018 г.

Законен представител/упълномощено лице  
(име и фамилия)

Цветелина Инковска - управител

Подпис  
(печат)

Чл.2 ЗЗЛД



Приложение 1.2 към Ценовото предложение по обособена позиция № 2

№	Артикул	Описание артикул	Мярка	Ед. Цена без ДДС
1	2	3	4	5
<b>Почистващи препарати</b>				
1	Препарат по почистване на санитарни повърхности	Прахообразен, с абразивни частици, за санитарни повърхности. Разфасовка 0,5 кг	бр	0.55
2	Препарат по почистване на санитарни повърхности	Течен концентрат. Разфасовки 0,5 л	бр	0.80
3	Универсален почистващ препарат	Течен концентрат. Разфасовка 1,5 л	бр	1.00
4	Препарат за почистване на стъклени повърхности	За миене на стъклени повърхности с пулверизатор. Разфасовка 0,5 л	бр	0.80
5	Почистващ препарат за под /теракот, мозайка, мрамор/	За измиване и полиране на теракот, мозайка мрамор. Концентрат, ароматизиран. Разфасовка 5 л	бр	1.70
6	Почистващ препарат за под /ламинирани повърхности/	За почистване и полиране на паркет и ламинат. Концентрат, ароматизиран. Разфасовка 1,5 л.	бр	1.00
7	Препарат за миене на съдове	Гелообразен концентрат за миене на съдове и прибори за хранене. Разфасовка - 0,40 кг.	бр	1.00
8	Препарат за миене на съдове	Течен концентрат срещу мазнини, ароматизиран. Разфасовка - 0,5 л	бр	0.50
9	Препарат за тоалетни чинии	За санитарен фаянс, ароматизиран. Разфасовка 0,75 л.	бр	1.10
10	Киселоя	За почистване на силно замърсени фаянсови повърхности - 1л	бр	0.50
11	Белина	За почистване на силно замърсени фаянсови повърхности - 1л	бр	0.40
12	Праха за пране	За цветно пране. Разфасовка - 1 кг	бр	1.00
13	Праха за пране	За бяло пране. Разфасовка 1 кг	бр	1.00
14	Сапун хотелски	За еднократна употреба за ръце и тяло, ароматизиран, индивидуално опакован. Разфасовка 0,012 кг	бр	0.08
15	Сапун тоалетен	За ръце и тяло, ароматизиран. Разфасовка 0,1 кг	бр	0.26
16	Сапун течен	Течен сапун за измиване на ръце с дозатор, ароматизиран. Разфасовка 0,4 л	бр	0.70
17	Сапун течен	Течен сапун за измиване на ръце, ароматизиран. Разфасовка 5 л	бр	1.80
<b>Хигиенни материали</b>				
18	Кърпа за почистване	Силно попиваща кърпа, за миене и бърсане на повърхности, тип швангух. Размер мин. 13x13 см. 3 броя в опаковка	бр	0.53
19	Кърпа за почистване	Силно попиваща кърпа, за миене и бърсане на повърхности, тип швангух. Размер мин. 18x20 см. 3 броя в опаковка	бр	0.89
20	Микрофибърна кърпа	Микрофибърна кърпа за сухо и мокро почистване, за многократна употреба с размер мин. 30x30 см.	бр	0.50
21	Кофа с изстисквачка	Пластмасова кръгла кофа с преграда за изстискване на парцал с обем 10-12 л	бр	1.70
22	Кофа с изстисквачка	Пластмасова кръгла кофа с дръжка и капак, обем 10 л	бр	1.00
			Общо без ДДС	18.81

/Сума без ДДС: осемнадесет лева и осемдесет и една стотинки/

/Сума с ДДС: 22.57 /двадесет и два лева и петдесет и седем стотинки/

Натоящото приложение е нарезделна част от Ценовото предложение по обособена позиция № 2

ДАТА: 15.10.2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Цветелина Иликовска

Чл.2 ЗЗЛД





**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

на поръчка с предмет:

Периодична доставка на хигиенни материали по 2 обособени позиции“ по Обособена позиция №2,

От „ИПК Бизнес“ ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ 203476939  
(наименование на участника)

със седалище Гр. София и адрес на управление Гр. София, кв. „Борово“ № 13, вх. Б, ет. 2

представявано от Цветелина Иванова Инковска в качеството на Управител и едноличен собственик  
(трите имена на представляващия) (длъжност или друго качество)

данни по документ за самоличност л. к. № 647341819 издадена на 27.10.2017 г. от МВР София  
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

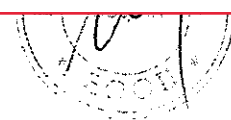
тел. 02 945 44 65 факс 02 847 22 47 ел.поща office@ipkbusiness.com

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,**

1. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, съгласни сме с тях и ги приемаме без възражения.
2. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка при изпълнение на договора ще спазим всички условия от процедурата, описани в документацията за участие, включително техническите спецификации и договора, както и действащите национални и международни стандарти и нормативни изисквания, относими към предмета на договора.
3. Декларирам, че ще изпълнявам качествено и срочно задълженията си по извършване на услугите и осъществяване на пряк контрол върху изпълнението.
4. Декларирам, че ще осъществяваме услугите включени в предмета на обществената поръчка с техническо оборудване, машини, инструменти, материали и консумативи, за собствена сметка, като качеството на услугата ще отговаря на здравните, професионалните и екологичните изисквания за този вид дейност;
5. Декларирам, че ще поема всички разходи за извършване на услугите, предмет на поръчката в София и страната, включително заплати и възнаграждения на работниците и служителите.
6. Ще предоставяме при поискване информация на Възложителя за хода на изпълнението на договора, без това да създава съществени затруднения за навременното изпълнение на работата му.
7. Доставяните миещи и почистващи препарати са нови, неупотребявани и към тях има приложени експлоатационни документи, съгласно действащото законодателство и изискванията на Възложителя.
8. Доставените от нас миещи и почистващи препарати ще бъдат със срок на годност най-малко 9 (девет) месеца, считано от датата на доставка, и ще отговарят на техническите изисквания на Възложителя и на документацията за участие.
9. Доставката на препаратите ще се извърши в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на писмена заявка, направена от упълномощени от Възложителя лица. Доставките ще се извършват с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на място франко сградите на Възложителя.
10. Ще отстраняваме за своя сметка всички щети, причинени виновно от действия на нашите служители.
11. След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка по Обособена позиция №2 предлагаме да изпълним предмета на обособената позиция при следните условия:

№	Артикул	Описание артикул	Мярка	Търговска марка	Производител
1	2	3	4	5	6

чл.2 ЗЗЛД





1	Препарат по почистване на санитарни повърхности	Прахообразен, с абразивни частици, за санитарни повърхности. Разфасовка 0,5 кг	бр	Бене	Булеко 2000 ООД
2	Препарат по почистване на санитарни повърхности	Течен концентрат. Разфасовки 0,5 л	бр	Clean Job	ИПК Бизнес ЕООД
3	Универсален почистващ препарат	Течен концентрат. Разфасовка 1,5 л	бр	Clean Job	ИПК Бизнес ЕООД
4	Препарат за почистване на стъклени повърхности	За миене на стъклени повърхности с пулверизатор. Разфасовка 0,5 л	бр	Clean Job	ИПК Бизнес ЕООД
5	Почистващ препарат за под /теракот, мозайка, мрамор/	За измиване и полиране на теракот, мозайка мрамор. Концентрат, ароматизиран. Разфасовка 5 л	бр	Clean Job	ИПК Бизнес ЕООД
6	Почистващ препарат за под /ламинирани повърхности/	За почистване и полиране на паркет и ламинат. Концентрат, ароматизиран. Разфасовка 1,5 л.	бр	Clean Job	ИПК Бизнес ЕООД
7	Препарат за миене на съдове	Гелообразен концентрат за миене на съдове и прибори за хранене. Разфасовка - 0,40 кг.	бр	Fabio Gel	Интеграл Джи Еф ЕООД
8	Препарат за миене на съдове	Течен концентрат срещу мазнини, ароматизиран. Разфасовка - 0,5 л	бр	Elvi	Булеко 2000 ООД
9	Препарат за тоалетни чинии	За санитарен фаянс, ароматизиран. Разфасовка 0,75 л.	бр	Via	Хемикс ЕООД
10	Кислор	За почистване на силно замърсени фаянсови повърхности - 1л	бр	Санита	Санита ЕООД
11	Белина	За почистване на силно замърсени фаянсови повърхности - 1л	бр	Кристи	Санита ЕООД
12	Прах за пране	За цветно пране. Разфасовка - 1 кг	бр	Ultra Hit	Аполон Инвест БГ ООД
13	Прах за пране	За бяло пране. Разфасовка 1 кг	бр	Ultra Hit	Аполон Инвест БГ ООД
14	Сапун хотелски	За еднократна употреба за ръце и тяло, ароматизиран, индивидуално опакован. Разфасовка 0,012 кг	бр	Дио	Химипласт Дио ООД
15	Сапун тоалетен	За ръце и тяло, ароматизиран. Разфасовка 0,1 кг	бр	Касия	Химипласт Дио ООД
16	Сапун течен	Течен сапун за измиване на ръце с дозатор, ароматизиран. Разфасовка 0,4 л	бр	Elvi	Булеко 2000 ООД
17	Сапун течен	Течен сапун за измиване на ръце , ароматизиран. Разфасовка 5 л	бр	Clean Job	ИПК Бизнес ЕООД
		<i>Хигиенни материали</i>			



18	Кърпа за почистване	Силно попиваща кърпа, за миене и бърсане на повърхности, тип швантух. Размер мин. 13x13 см. 3 броя в опаковка	бр	А.М.	Ана Мария МКБ ЕООД
19	Кърпа за почистване	Силно попиваща кърпа, за миене и бърсане на повърхности, тип швантух. Размер мин. 18x20 см. 3 броя в опаковка	бр	А.М.	Ана Мария МКБ ЕООД
20	Микрофибърна кърпа	Микрофибърна кърпа за сухо и мокро почистване, за многократна употреба с размер мин. 30x30 см.	бр	А.М.	Ана Мария МКБ ЕООД
21	Кофа с изстисквачка	Пластмасова кръгла кофа с преграда за изстискване на парцал с обем 10-12 л	бр	Planet	Ана Мария МКБ ЕООД
22	Кофа с изстисквачка	Пластмасова кръгла кофа с дръжка и капак, обем 10 л	бр	Planet	Ана Мария МКБ ЕООД

**12. Предлагам да изпълня настоящата обществена поръчка както следва:**

(Предлагам следната концепция за организация на персонала за изпълнението предмета на поръчката, съгласно изискванията посочени в техническата спецификацията и указанията на Възложителя.)

При подписване на договор за доставка той автоматично заема мястото си в графика за изпълнение на поръчки, като за всички останали договори за доставка на същите стоки се задава определен срок, с който се гарантира конкретното изпълнение. Така рисковете от ненавременни доставки по конкретния Договор предварително се свеждат до минимум.

Осигуряване в предварителен порядък на артикулите по договора в обем от 1/3 до 1/2 от общото количество. Така гарантираме изпреварваща ритмичност при изпълнението на Договора, закупуването на стоката ни на предхождащи по-ниски цени, а оттам – и на гарантирани константно ниски цени при реализирането на доставките. Контролът по изпълнението на Договора започва още на входа на склада на дружеството при приемането и заскладяването на авансово закупените стоки.

Системно осигуряваме на работното им място поне ¼ от личния състав, ангажиран със складовата логистика на фирмата. Специализираната ни складово-счетоводна програма позволява автоматизирано набирание на стоките и поръчките в режим на реално време. Във всеки момент от текущата дейност на звената за складова логистика мониторингът върху работата им от страна на контролиращите структури и ръководството е пълен чрез документи, физически и видео контрол.

„ИПК Бизнес“ ЕООД разполага с надежден специализиран автопарк, състоящ се от технически изправни закрити МПС. Автомобилите ни са в отлично състояние и редовно преминават през съответните прегледи и техническо обслужване. Всичко това ни позволява максимално да оптимизираме и минимализираме транспортните ни разходи. На базата на оригинална наша транспортна логистика сме в състояние да извършваме, при практически постоянен контрол (чрез GPS – система) на движението на всички използвани от нас МПС, в ежедневна дейност за доставки по територията както на София, така и на цялата страна.

Въз основа на този постоянен мониторинг сме в състояние незабавно да реагираме при проблеми с повреждане или загубване на доставка. До приемането ѝ от Възложителя с приемо-предавателен протокол ние като Изпълнител носим пълната отговорност за доставката и сме в състояние в рамките на броеви часове да се коригираме в случай на нужда.

Конкретните действия на персонала на „ИПК Бизнес“ ЕООД за осигуряване на навременна и качествена доставка на стоките, заявени от Възложителя, са следните:

- Служител от отдел „Заявки“ незабавно въвежда в складово-счетоводната програма постъпилата заявка от Възложителя;
- След въвеждането на заявката в складово-счетоводната програма същият служител незабавно уведомява лицето, което отговаря за Договора от страна на „ИПК Бизнес“ ЕООД, за постъпването и въвеждането ѝ;
- Служителят, който отговаря за договора от страна на „ИПК Бизнес“ ЕООД, извършва проверка за коректност на въвеждането на заявката в складово-счетоводната програма на фирмата за цена, заявени количества и наличности. След направената проверка лицето, отговарящо за договора от страна на „ИПК Бизнес“ ЕООД, незабавно уведомява Възложителя за резултата от проверката по постъпилата заявка;
- След уточнения (ако се налагат) по заявката с Възложителя, същата се ескалира за окомплектовка в склада на фирмата;
- Служител на фирмата от отдел „Склад“ окомплектова заявката, като следи за качеството на стоките, които окомплектова;
- След окомплектоването на заявката служител на „ИПК Бизнес“ ЕООД от сектор „Качество“ извършва проверка за дефекти, количество и правилна окомплектовка на стоката;

чл.2 ЗЗЛД



- След направената проверка същият служител от сектор "Качество" незабавно уведомява лицето, отговарящо за договора от страна на „ИПК Бизнес“ ЕООД за резултатите от проверката на конкретната заявка;
- Лицето, отговарящо за договора от страна на „ИПК Бизнес“ ЕООД, незабавно уведомява лицето – подател на заявката от страна на Възложителя, за резултатите и готовността за експедиране на стоката в предвидения по Договора срок;
- След уточняване с Възложителя за ден на доставката в предвидения по Договора срок, информацията се въвежда в складово-счетоводната програма на фирмата, като отдел "Спедиция" незабавно включва заявката в графика за изпълнение и информира служител от отдел „Заявки“;
- Служителят от отдел „Заявки“ незабавно започва окомплектоването на придружаващите стоката документи съгласно Договора;
- Лицето, отговарящо за договора от страна на „ИПК Бизнес“ ЕООД, извършва проверка за пълнотата и коректността на придружаващите стоката документи;
- След направените проверки на окомплектовката, качеството на стоката и документите към нея, заявката се пакетира в сингурни и здравни опаковки, предпазващи я от механични и външни наранявания;
- Служител от сектор "Качество" присъства и следи за правилното товарене на стоката, като след натоварването ѝ информира незабавно лицето, отговарящо за договора от страна на „ИПК Бизнес“ ЕООД, за резултата;
- Лицето, отговарящо за договора от страна на „ИПК Бизнес“ ЕООД, уведомява незабавно лицето от страна на Възложителя, че заявката е запечатана, натоварена, окомплектована с документация и в готовност за доставка до склада на Възложителя;
- Всички автомобили, които „ИПК Бизнес“ ЕООД предвижда да използва за изпълнението на договора, са снабдени с GPS – система за проследяване, което дава възможност в реално време да се следи движението на стоката от склада на доставчика до складовете на Възложителя;
- Преди предаване на стоката служител от сектор "Качество" на „ИПК Бизнес“ ЕООД присъства и извършва проверка на всяка една стока за появили се дефекти при транспортирането, и при липса на таква я предава към Възложителя с придружаващите я документи, съгласно Договора.
- Служителят от сектор "Качество" на „ИПК Бизнес“ ЕООД уведомява незабавно лицето, отговарящо за договора от страна на „ИПК Бизнес“ ЕООД, за фактичката обстановка по доставката.

**13. Представяме следните документи към техническото предложение:**

- а) документ за изпълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; /неприложимо/
- б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- в) декларация за срока на валидност на офертата;
- г) декларация по за конфиденциално (ако е приложимо);
- д) декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679);
- д) други – по преценка – Документи от производители за безопасност на продуктите /където е приложимо/, за произход и съответствие.

**14.** Запознати сме и приемаме условието, посоченото в документацията на възложителя, че ако техническото предложение или представените документи не отговарят на изисканите форма и съдържание от техническата спецификация, ще бъдем отстранени от участие в процедурата.

Наименование на участника

“ИПК Бизнес“ ЕООД

Дата

15/ 10/ 2018 г.

Представяващ/упълномощено лице  
(име и фамилия)

Цветелина Инковска, управител

Подпис  
(печат)

чл.2 ЗЗЛД





ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаната Цветелина Иванова Инковска ЕГН 9206053974  
(трите имена на декларатора)  
данни по документ за самоличност л. к. № 647341819 издадена на 27.10.2017 г. от МВР София  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)  
в качеството си на управител  
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурорист)  
на Участник „ИПК Бизнес“ ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ 203476939  
(наименование на участника/съдружника в обединение)

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: **Периодична доставка на хигиенни материали по 2 обособени позиции“ по Обособена позиция № 2,**

ДЕКЛАРИРАМ:

От името на представлявания от мен участник съм запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка, ще спазвам условията на поръчката и приемам клаузите в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка

ДАТА: 15.10. 2018г.

ДЕКЛАРАТОР:

чл.2 3ЗЛД

(подпис, печат)  
Цветелина Инковска  
(име и фамилия)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за срок на валидност на офертата

Долуподписаната Цветелина Иванова Инковска ЕГН 9206053974  
(трите имена на декларатора)  
данни по документ за самоличност л. к. № 647341819 издадена на 27.10.2017 г. от МВР София  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)  
в качеството си на управител  
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурорист)  
на Участник „ИПК Бизнес“ ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ 203476939  
(наименование на участника/съдружника в обединение)

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: **Периодична доставка на хигиенни материали по 2 обособени позиции“ по Обособена позиция № 2,**

**ДЕКЛАРИРАМ**

1. Срокът на валидност на офертата до 31.01.2019 г., час: 23:59
2. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети в офертата до изтичане на срока на валидност на офертата и същата може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

ДАТА: 15.10 2018г.

ДЕКЛАРАТОР:

чл.2 ЗЗЛД

(попис, печат)  
Цветелина Инковска  
(име и фамилия)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за конфиденциалност<sup>1</sup> по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаната Цветелина Иванова Инковска, с ЕГН9206053974, притежаваща лична карта № 647341819 издадена на 27.10.2017 г. от МВР София, в качеството ми на управител на „ИПК Бизнес“ ЕООД -  
(посочете длъжността) (посочете фирмата на Участника)

Участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява, по реда на Глава 26<sup>та</sup> от ЗОП, с предмет: Периодична доставка на хигиенни материали по 2 обособени позиции“ по Обособена позиция №2.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Информацията, съдържаща се в Техническото предложение - Образец № 2-2. Предложение за изпълнение на поръчката, от таблицата колонни Търговска марка и Производител от офертата, има конфиденциален характер във връзка с наличието на търговска тайна.
2. Не бих желала информацията по т. 1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случаи.
3. Запозната съм с разпоредбата на чл. 102, ал. 2 от ЗОП, съгласно която Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА: 15.10. 2018г.

ДЕКЛАРАТОР:

чл.2 ЗЗЛД

(подпис, печат)

Цветелина Инковска

(име и фамилия)

<sup>1</sup> Настоящата декларация не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки Участник и при наличие на основания за това.



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Долуподписаната Цветелина Иванова Инковска, с ЕГН9206053974, притежаваща лична карта № 647341819 издадена на 27.10.2017 г. от МВР София, в качеството ми на управител на „ИПК Бизнес“ ЕООД -

(посочете длъжността)

(посочете фирмата на Участника)

Участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява, по реда на Глава 26<sup>та</sup> от ЗОП, с предмет: **Периодична доставка на хигиенни материали по 2 обособени позиции“ по Обособена позиция № 2,**

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласна съм за целите и за срока на горепосочената обществена поръчка, както и в срока на договора, в случай че представляваният от мен Участник „ИПК Бизнес“ ЕООД бъде определен за Изпълнител, Възложителят – Ректорът на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, да събира, съхранява и обработва предоставените от мен лични данни, а именно: име, презиме и фамилия, ЕГН, дата и място на раждане, постоянен/настоящ адрес, адрес на електронна поща и телефонен номер при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

2. Запознат/а съм с:

- ✓ целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- ✓ доброволния характер на предоставянето на данните;
- ✓ правото на достъп и на коригиране на събраните данни;
- ✓ правото на ограничаване на обработването на личните ми данни;
- ✓ правото да се направи възражение срещу обработването на личните ми данни;
- ✓ правото на преносимост на личните ми данни;
- ✓ правото за подаване на сигнал, оплакване или жалба.

ДАТА: 15.10. 2018г.

ДЕКЛАРАТОР:

чл.2 ЗЗЛД

*(подпис, печат)*

Цветелина Инковска

*(име и фамилия)*

