### *Образец № 2. Предложение за изпълнение на поръчката*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**на поръчка с предмет:** **„Периодична доставка на електроматериали за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От |  | ЕИК/БУЛСТАТ |  |
|  | *(наименование на участника)* |  |  |
| със седалище |  | и адрес на управление |  |
| представлявано от |  | в качеството на |  |
|  | *(трите имена на представляващия)* |  | *(длъжност или друго качество)* |
| данни по документ за самоличност |  |
|  | *(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)* |
| тел. |  | факс |  | ел.поща |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,**

1. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, съгласни сме с тях и ги приемаме без възражения.
2. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка при изпълнение на договора ще спазим всички условия от процедурата, описани в документацията за участие, включително техническите спецификации и договора, както и действащите национални и международни стандарти и нормативни изисквания, относими към предмета на договора.
3. Декларирам, че ще изпълнявам качествено и срочно задълженията си по извършване на услугите и осъществяване на пряк контрол върху изпълнението.
4. Декларирам, че ще осъществяваме услугите включени в предмета на обществената поръчка с техническо оборудване, машини, инструменти, материали и консумативи, за собствена сметка, като качеството на услугата ще отговаря на здравните, професионалните и екологичните изисквания за този вид дейност;
5. Декларирам, че ще поема всички разходи за извършване на услугите, предмет на поръчката в София и страната, включително заплати и възнаграждения на работниците и служителите.
6. Ще предоставяме при поискване информация на Възложителя за хода на изпълнението на договора, без това да създава съществени затруднения за навременното изпълнение на работата му.
7. Ще отстраняваме за своя сметка всички щети, причинени виновно от действия на нашите служители.
8. Предлагам да изпълня настоящата обществена поръчка както следва:

(Предлагам следната концепция за организация на персонала за изпълнението предмета на поръчката, съгласно изискванията посочени в техническата спецификацията и указанията на Възложителя.)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Представяме следните документи към техническото предложение:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

в) декларация за срока на валидност на офертата;

г) декларация по за конфиденциално (ако е приложимо);

д) декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679);

д) други – по преценка.

1. Запознати сме и приемаме условието, посоченото в документацията на възложителя, че ако в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните в т.8 и т.9 документи или представените документи не отговарят на изисканите форма и съдържание от техническата спецификация, ще бъдем отстранени от участие в процедурата.
2. Съгласни сме, Възложителят да запазва правото си да поръчва допълнителни количества от описаните в техническата спецификация материали, по посочените в нея единични цени, до достигане на максималната прогнозна стойност на договора;
3. Съгласни сме мястото на изпълнение на поръчката да бъдат сградите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, както следва:
	* Ректорат – гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15;
	* Факултет по Начална и Предучилищна Педагогика – гр.София, бул. „Шипченски проход“ № 69 А;
	* Департамент за Езиково Обучение – гр.София, ул. “Коста Лулчев“ № 27;
	* Кампус „Изток“ – гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 1, бл. 2, бл. 3 и бл. 4;
	* Факултет по Журналистика и Масови Комуникации и Университетски Ботанически Градини – гр.София, ул. „Московска“ № 49;
	* Биологически факултет – гр.София, бул. „Драган Цанков“ № 8;
	* Кампус „Лозенец“ – гр.София, бул. „Джеймс Баучер“ № 1-5;
	* Институт „Конфуций“ – гр.София, бул. „Александър Стамболийски“ № 82;
	* Център за Източни Езици и Култури – гр.София, бул. „Тодор Александров“ № 79;
	* Център за Славяно - Византийски Проучвания „проф. Иван Дуйчев“ – гр.София, ул. „проф. Иван Дуйчев“ № 18;
	* Департамент за Информация и Усъвършенстване на Учители – гр.София, бул. „Цар Борис III“ № 224;
	* Богословски факултет – пл. „Света Неделя“ № 19;
	* Поделение Социално – Битово Обслужване – гр.София, бл. 42Б, ж.к. Студентски град;
	* гр. Черноморец, общ. Созопол;
	* гр. Балчик, местност „Двореца“, Университетска Ботаническа Градина;
	* гр. Варна, землището на кв. „Виница“, Университетска Ботаническа Градина;
	* гр. Китен, „Творчески дом – Китен“;
	* Други сгради собственост на Възложителя.
4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок предмета на настоящата обява в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и обема ѝ;
5. Запознати сме и приемаме поставените изисквания в обявата. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор за изпълнение на предмета на поръчката при Вашите условия;
6. Всички електроматериали, доставяни от нас, ще бъдат придружавани от съответните сертификати за произход и качество, информационен лист за безопасност на продукта, сертификат - инструкция за употреба на български език и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от електроматериалите със съществените изисквания на Възложителя;
7. Доставката на електроматериалите ще се извършва съгласно техническото предложение на участника по писмена заявка от страна на Възложителя и неговите звена и трябва ще бъде изпълнена в срок от 5 (пет) работни дни от получаването ѝ;
8. Товаро-разтоварните дейности ще бъдат извършвани за наша сметка. Съгласни сме, приемането на поръчаните електроматериали се извършва в работни дни от 9:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 15:00 часа;
9. Предлаганите стоки ще са безвредни за здравето и живота на хората;
10. Доставяните продукти ще бъдат в оригиналните опаковки на производителя, с ненарушена цялост, от която да са видни произходът на стоката, информация за фирмата производител, както и срока на годност и условията, при които се използват;
11. Ще предоставим информационни листове за безопасност или друг еквивалентен документ, който да съдържа информация, която следва да се осигури по отношение на предпазване на здравето на потребителя, безопасността на работното място и опазване на околната среда /ако доставената стока притежава такъв информационен лист/;
12. Стоките ще бъдат придружени със сертификат за съответствие;
13. При доставка, в случай на промяна на нормативните изисквания през периода на изпълнение на поръчката, се задължаваме да предоставим актуализирани информационни листове за безопасност на доставяните стоки;
14. Приемането на доставката ще се удостоверява чрез съставяне на приемо-прдавателен протокол, който се подписва от представител/и на Възложителя и Изпълнителя и е основание за издаване на фактура – оригинал. Приемо-предавателният протокол следва да съдържа най-малко следната информация:

• видът, количеството на доставените електроматериали и тяхното съответствие с офертата на Изпълнителя и изискванията на Възложителя, определени в техническите спецификации или конкретната заявка;

• номер на договора;

• дата и място на доставка.

1. В случай на несъответствие, се подписва констативен протокол, в който се описват подробно липсите и/или констатираните несъответствия. В случай че при подписването на приемо-предавателния протокол се установи от представител/и на Възложителя, че част или всички доставени електроматериали не отговарят на предварително договорения вид и/или има отклонения в поръчаното количество и декларираното качество на материалите, Възложителят може да иска незабавно замяната на несъответстващите артикули с нови за наша сметка
2. Съгласни сме Възложителят да подписва приемо-предавателния протокол само при условие, че доставените артикули отговарят изцяло на посочените в заявката му видове и количества електроматериали, също така и на изискванията на Възложителя към тях и на действащите български и европейски стандарти за качество.
3. При установяване на доставени от нас негодни за употреба материали, поради изтекъл срок на годност, дефекти, компрометирана цялост, се съставя и подписва констативен протокол от представител/и на Възложителя и в едномесечен срок от доставката, ще заменим за своя сметка описаните в констативния протокол негодни за употреба материали.
4. Приемаме Възложителят да запазва правото си да заявява eлектроматериали, които не са включени в техническата спецификация или са включени поименно, но са с различни от описаните в спецификацията характеристики. В такъв случай, при поискване от Възложителя ще представим ценова оферта, която е придружена с процента отстъпка заявен в ценовото ни предложение. Артикулите се считат за заявени след получаване на изрично писмено потвърждение (по e-mail) на заявката от страна на Възложителя.
5. Съгласни сме, Възложителят да запазва правото си да поръчва допълнителни количества от описаните в техническата спецификация материали, по посочените в нея единични цени, до достигане на максималната прогнозна стойност на договора;

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представляващ/упълномощено лице (име и фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис(печат) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
|  |

### *Образец № 3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Долуподписаният/ата |  | ЕГН |  |
|  | *(трите имена на декларатора)* |  |  |
| данни по документ за самоличност |  |
|  | *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* |
| в качеството си на |  |
|  | *(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурист)* |
| на |  | ЕИК/БУЛСТАТ |  |
|  | *(наименование на участника/съдружника в обединение)* |  |  |

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на електроматериали за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“,**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

От името на представлявания от мен участник съм запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка, ще спазвам условията на поръчката и приемам клаузите в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА:** |  | **2018г.** |  | **ДЕКЛАРАТОР:** |  |
|  |  |  |  |  | *(подпис, печат)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(име и фамилия)* |

### *Образец № 4. Декларация за срок на валидност на офертата*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за срок на валидност на офертата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Долуподписаният/ата |  | ЕГН |  |
|  | *(трите имена на декларатора)* |  |  |
| данни по документ за самоличност |  |
|  | *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* |
| в качеството си на |  |
|  | *(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурист)* |
| на |  | ЕИК/БУЛСТАТ |  |
|  | *(наименование на участника)* |  |  |
|  |  |  |  |

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на електроматериали за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“,**

**ДЕКЛАРИРАМ**

1. Срокът на валидност на офертата до 31.01.2019 г.
2. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети в офертата до изтичане на срока на валидност на офертата и същата може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА:** |  | **2018 г.** |  | **ДЕКЛАРАТОР:** |  |
|  |  |  |  |  | *(подпис, печат)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(име и фамилия)* |

###

### *Образец № 5. Декларация за конфиденциалност*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за конфиденциалност[[1]](#footnote-1) по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ната ......................................................................................................, с ЕГН..............................................., притежаващ/а лична карта № .................................., издадена на ...................................... от ............................................. в качеството ми на ........................................................ на .............................................................................................. -

*(посочете длъжността) (посочете фирмата на Участника)*

Участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява, по реда на Глава 26та от ЗОП, с предмет:**„Периодична доставка на електроматериали за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“**,

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Информацията, съдържаща се в …………………….. *(посочват се конкретна част/части)* от офертата, има конфиденциален характер във връзка с наличието на търговска тайна.

2. Не бих желал/а информацията по т. 1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

3. Запознат/а съм с разпоредбата на чл. 102, ал. 2 от ЗОП, съгласно която Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА:** |  | **2018 г.** |  | **ДЕКЛАРАТОР:** |  |
|  |  |  |  |  | *(подпис, печат)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(име и фамилия)* |

### *Образец № 6. Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

*за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)*

Долуподписаният/ната ......................................................................................................, с ЕГН ..............................................., притежаващ/а лична карта № .................................., издадена на ...................................... от ............................................. в качеството ми на ........................................................ на .............................................................................................. -

*(посочете длъжността) (посочете фирмата на Участника)*

Участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява, по реда на Глава 26та от ЗОП, с предмет:**„Периодична доставка на електроматериали за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“**,

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

***1.*** Съгласен/а съм за целите и за срока на горепосочената обществена поръчка, както и в срока на договора, в случай че представляваният от мен Участник ........................................................................... бъде определен за Изпълнител, Възложителят – Ректорът на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, да събира, съхранява и обработва предоставените от мен лични данни, а именно: име, презиме и фамилия, ЕГН, дата и място на раждане, постоянен/настоящ адрес, адрес на електронна поща и телефонен номер при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

***2.*** Запознат/а съм с:

* целта и средствата на обработка на личните ми данни;
* доброволния характер на предоставянето на данните;
* правото на достъп и на коригиране на събраните данни;
* правото на ограничаване на обработването на личните ми данни;
* правото да се направи възражение срещу обработването на личните ми данни;
* правото на преносимост на личните ми данни;
* правото за подаване на сигнал, оплакване или жалба.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА:** |  | **2018 г.** |  | **ДЕКЛАРАТОР:** |  |
|  |  |  |  |  | *(подпис, печат)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(име и фамилия)* |

### *Образец № 7. Ценово предложение*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**на поръчка с предмет: „Извършване на услуги по обработка на товари (хамалски услуги) за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От |  | ЕИК/БУЛСТАТ |  |
|  | *(наименование на участника)* |  |  |
| със седалище |  | и адрес на управление |  |
| представлявано от |  | в качеството на |  |
|  | *(трите имена на представляващия)* |  | *(длъжност или друго качество)* |
| данни по документ за самоличност |  |
|  | *(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)* |
| тел. |  | факс |  | ел.поща |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,**

**1.** Предлагам цена за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

Обща предложена цена без ДДС ………………….. (словом)

Обща предложена цена с ДДС ……………………. (словом),

**2.** Предлагаме процент отстъпка в размер на ......% (словом).

**3.** Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.

**4.** Предложените цени съответстват на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

**5.** Запознати сме, че при констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

**а)** при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

**б)** при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;

**6.** В предлаганите от нас цени са включени всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, в това число транспортните разходи за София и страната, разходите за ел. енергия и други консумативи, труд, данъци, мита, такси, възнаграждение на служителите на изпълнителя и други необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.

Прилагам:

 1.Приложение 1 към Ценовото предложение.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Законен представител/упълномощено лице (*име и фамилия*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис (*печат*) |

1. *Настоящата декларация не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки Участник и при наличие на основания за това*. [↑](#footnote-ref-1)