



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Проф. д-р Анастас Герджиков**  
Ректор на СУ „Св. Климент Охридски“

**Проф. д-р инж. Георги Михов**  
Ректор на Технически университет – София

**Проф. д-р Магдалена Миткова**  
Ректор на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ Бургас

**Чл. кор. проф. д-р Христо Белоев**  
Ректор на Русенски университет „Ангел Кънчев“

**Проф. д-р Георги Колев**  
Ректор на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в страната и до държави-членки на Европейския съюз за нуждите на проект „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе), ДБФП №BG05M2OP001-1.001-0004“ по 2 обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания до държави-членки на Европейския съюз.

Обособена позиция № 2: Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в границите на Република България.

(Одобрена с решение № ..... от .....  
на .....)

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)



## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- А. Обект, предмет, максимално допустима стойност и финансиране на обществената поръчка
- Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка по всяка обособена позиция

### **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

- А. Условия за участие
- Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства.

### **III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ**

### **IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

### **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ППЗОП. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.**

- 1. Оферта
  - 2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки
  - 2.2. Документ за обединение (в случаите, в които е приложимо)
  - 2.3. Опис на представените документи

### **VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

### **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- А. Отваряне и разглеждане на офертите
- Б. Оценка и класиране на офертите. Критерий за възлагане.
- В. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

### **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ..... от .....
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4.1	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 4.2	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 5.1	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 5.2	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 6	Проект на договор по всяка обособена позиция

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)



## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

На основание чл. 8 ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага съвместно от следните възложители:

Софийски университет "Св. Климент Охридски" (СУ), Булстат: 000670680  
Технически университет – София (ТУ), Булстат: 831917834;  
Университет „Проф. д-р Асен Златаров“, Булстат: 000044541;  
Русенски университет „Ангел Кънчев“, Булстат: 000522685;  
Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“, Булстат: 000934863.

Настоящата обществена поръчка се провежда съвместно от името и за сметка на всички възложители, като на основание чл. 8, ал. 2 ЗОП всеки от възложителите отговаря за изпълнението на задълженията си по закона.

Всеки от посочените възложители ще бъде наричан в настоящата документация „възложител/я/ят-заявител“ или само „възложител/я/ят“.

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в страната и до държави-членки на Европейския съюз за нуждите на проект „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе), ДБФП №BG05M2OP001-1.001-0004“ по 2 обособени позиции**, се осъществява въз основа на решение № ..... от ..... г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ (Приложение № 1 към документацията).

С цитираното решение Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят Софийски университет „Св. Климент Охридски“ предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адреса на „Профил на купувача, а именно:

[https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuvacha](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha).

Всички останали възложители се задължават да публикуват на сайтовете си, в раздел „Профил на купувача“ съобщение за провежданата поръчка с приложен линк към преписката ѝ в Профила на купувача на СУ „Св. Климент Охридски“.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.





## **А. Обект, предмет, максимално допустима стойност и финансиране на обществената поръчка**

1. Обект на обществената поръчка е предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предметът на обществената поръчка е: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в страната и до държави-членки на Европейския съюз за нуждите на проект „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе), ДБФП №BG05M2OP001-1.001-0004“.

Обществената поръчка включва две обособени позиции, както следва:

### **Обособена позиция 1:**

Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания до държави-членки на Европейския съюз:

<b>Австрия</b>	<b>Кипър</b>	<b>Румъния</b>
<b>Белгия</b>	<b>Латвия</b>	<b>Словакия</b>
<b>Германия</b>	<b>Литва</b>	<b>Словения</b>
<b>Гърция</b>	<b>Люксембург</b>	<b>Унгария</b>
<b>Дания</b>	<b>Малта</b>	<b>Финландия</b>
<b>Естония</b>	<b>Нидерландия</b>	<b>Франция</b>
<b>Ирландия</b>	<b>Обединено кралство</b>	<b>Хърватия</b>
<b>Испания</b>	<b>Полша</b>	<b>Чешка република</b>
<b>Италия</b>	<b>Португалия</b>	<b>Швеция</b>

### **Обособена позиция 2:**

Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в границите на Република България по линиите:

- **София-Бургас-София;**
- **София- Варна- София.**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**СРV код:** 63500000 „Услуги на туроператори и на туристически агенции; спомагателни туристически услуги“; 6040: Услуги на въздушния транспорт

3. Максимално допустимата обща стойност на поръчката е 134 000 (сто тридесет и четири хиляди) лева без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

**3.1.** За обособена позиция № 1: 130 000 (сто и тридесет хиляди) лева без ДДС

**3.2.** За обособена позиция № 2: 4 000 (четири хиляди) лева без ДДС.

#### 4. Финансиране

Настоящата обществена поръчка ще се финансира по проект „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе), ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0004, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).

#### Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка по всяка обособена позиция

##### 1. Технически спецификации

**1.1.** Изпълнителят следва да има права за резервиране, продажба и издаване на самолетни билети на представени в BSP (Billing Settlement Plan) (международна система за уреждане на плащания във въздушния транспорт) на Република България авиокомпани или еквивалент.

**1.2.** Изпълнителят следва да има право да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система („Амадеус“ /Amadeus/, „Галилео“ /Galileo/, „Уърлдспан“ /Worldspan/, „Сейбър“ /Sabre/ или еквивалент), като системата следва да предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетните билети.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)



**1.3.** Изпълнителят следва да осигурява самолетни билети по редовни<sup>1</sup> вътрешни<sup>2</sup> и международни<sup>3</sup> линии икономична класа за предвидените в настоящата документация дестинации по съответната обособена позиция във всички дни от седмицата.

**1.4.** Изпълнителят трябва да осигури възможност за приемане на заявки в работно (08:30-18:00 ч.) и извън работно време, включително през почивни и празнични дни, по 24 часа в денонощие, 365 дни в годината.

**1.5.** Изпълнителят трябва да осигурява и писмено да информира възложителя за приложимите тарифи и условия за превоз на свръх багаж, в съответствие с политиката на авиокомпанията, изпълняваща полета.

**1.6.** Изпълнителят е длъжен да предоставя оферти за самолетни билети, в които се съдържа информация за срока на изтичане на самолетната резервация при съответната предложена крайна цена, както и предложена цена на билет, който подлежи на промяна (поради смяна на лицето, периода или отпадане на необходимостта от командировката). Изпълнителят е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможно най-дълъг срок за потвърждаване на направените резервации, съобразен с условията на тарифата и техническото време, необходимо за потвърждаване на резервациите и издаване на билетите.

**1.7.** Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване, включващи полети на авиокомпаниите, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпаниите се намира на Интернет адрес: [http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list\\_en.htm](http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm).

**1.8.** Изпълнителят следва да предлага билети само на такива въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги (като наличие на валиден

<sup>1</sup> Уточнение: „Редовна въздушна линия“ е поредица от полети, всеки от които притежава следните характеристики:

а) извършва се с въздухоплавателно средство, с което се превозват пътници, товари и/или поща срещу възнаграждение, като пътник може да закупи свободно от въздушния превозвач или от негов упълномощен представител билет за всеки полет;

б) обслужва превозите между две или повече летища или в съответствие с обявено разписание, или чрез полети, които са с такава честота, че представляват установима систематична серия.

<sup>2</sup> Относно при участие по обособена позиция № 2 „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в границите на Република България“.

<sup>3</sup> Относно при участие по обособена позиция № 1 „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания до държави-членки на Европейския съюз“.





лиценз, свидетелство и други документи за упражняване на дейността, документи за задължителните застраховки и други).

**1.9.** Изпълнителят следва при заявка за пътуване да предостави писмен отговор (оферта) на ръка на място при съответния Възложител - заявител, по електронна поща или по факс в срок до два часа от получаване на заявката. Офертата на изпълнителя следва да съдържа най-малко два варианта (маршрути и превозвачи, а при невъзможност по обособена позиция № 1 се допуска и 1 вариант) с възможно най-ниски тарифи на авиокомпаниите за датата на пътуването за „икономична класа“, валидни към момента на подаване на офертата, с включени всички дължими летищни такси, такси сигурност и други такси и данъци, установени от местното законодателство. Най-ниските нетни тарифи се доказват от изпълнителя при подаване на офертата чрез представяне на разпечатка от резервационната/ите система/и, с която/които оперира, или с други приложими, заверени от Изпълнителя, документи.

**1.10.** При изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 1 „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания до държави-членки на Европейския съюз“, изпълнителят трябва да осигурява полети до всяка от изброените дестинации и съобразени с условията на всяка получена заявка. Офертата трябва да съдържа всички възможни директни полети, а ако не са налични такива – с минимален брой прекачвания, с кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои. Изпълнението на изискването за минимален брой прекачвания и минимален престой (при липса на директен полет) се доказва от изпълнителя при подаване на офертата му чрез представяне на разпечатка от резервационната/ите система/и, с която/които оперира, или с други приложими, заверени от Изпълнителя, документи.

**1.11.** При изрична заявка на възложителя, изпълнителят следва да има възможност да осигури самолетни билети на нискотарифни авиокомпании с представяне на всички условия на пътуването, като предложените цени трябва да включват всички такси и данъци, свързани с осъществяването на превоза.

**1.12.** Срокът за изпълнение на потвърдената заявка на възложителя за издаване на самолетен билет (включително доставката му) е най-късно до 24 часа. При спешни случаи билетите следва да се изпращат в по-кратък срок.







**1.13.** Изпълнителят трябва да извършва промяна или анулиране на издадени самолетни билети по искане на възложителя съгласно правилата на приложената тарифа или договорени специални изключения за изпълнителя с авиокомпаниите (ако има такива), като предварително писмено е информирал възложителя за всички обстоятелства около промените или анулирането – в това число пределни срокове за корекция без настъпване или с минимални неблагоприятни последици за възложителя. Сумите се възстановяват на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 24 часа, след като съответната авиокомпания потвърди техния размер.

**1.14.** Изпълнителят следва да предоставя на възложителя информация и да предоставя билети, които са съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд тарифа, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

**1.15.** Изпълнителят следва да гарантира пълна конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.

**1.16.** В случай на извънредни обстоятелства, независещи от възложителя или лицата, за които е закупен билета, които не позволяват осъществяването на полета (неблагоприятни атмосферни условия, стачки на авиокомпаниите и др.), изпълнителят е длъжен да осигури безплатното презаверяване на билета на пътника за първия възможен полет по същия маршрут, при съгласие от страна на пътника или възложителя. В случай на невъзможност или несъгласие от страна на възложителя-заявител, изпълнителят осигурява безплатно премаршрутиране на пътника чрез алтернативен полет(и) или възстановява стойността на закупения билет по избор на възложителя-заявител.

**1.17.** При конкретна заявка следва да бъде отбелязано предпочитаното от възложителя място в самолета, като при възможност изпълнителят следва осигури получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

**1.18.** Изпълнителят следва да информира писмено възложителите за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на действие на договора изпълнителят следва





своевременно да уведомява възложителите за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлаганите промоционални цени на билети. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващи се бонуси и писмено да уведомява възложителите за предстоящо издаване на безплатен билет.

**1.19.** Изпълнителят следва да осигурява безплатно цялата документация, придружаваща самолетните билети (където е приложимо);

**1.20.** Изпълнителят следва да съхранява и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора, най-малко за срок от три години след приключване на договора;

**1.21.** Изпълнителят следва при извършване на резервацията да вписва посочен от възложителя-заявител имейл, на който да бъде изпращан автоматично електронен билет от сървъра на резервационна система. Предложената такса за издаване на самолетен билет следва да бъде вписвана при извършване на резервацията и видна от електронния билет, изпращан автоматично от сървъра на резервационната система.

## **2. Срок за изпълнение на обществената поръчка**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 31.12.2023 г.

Срокът на договорите за възлагане на обществената поръчка е съобразен със срока за изпълнение на Договора за безвъзмездна финансова помощ № BG05M2OP001-1.001-0004.

## **3. Място на изпълнение на обществената поръчка**

Самолетните билети се изпращат автоматично по електронен път от сървъра на резервационната система на посочен от възложителя-заявител електронен адрес.

При необходимост (по искане от страна на възложителя-заявител) или невъзможност за изпращане на електронен билет, поръчаните билети се доставят на хартиен носител по начина и до местата, определени от възложителя. Доставка е за сметка на изпълнителя.

## **4. Предлагана цена и начин на образуване**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

При изготвяне на ценовото предложение за всяка от обособените позиции участникът предлага стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса за обслужване) за пътуване в икономична класа за всяка дестинация, попадаща в обхвата на съответната обособена позиция, която включва всичките му разходи, свързани с осигуряването на един самолетен билет, включително и разходите за доставката на самолетния билет. Цената следва да бъде представена в лева и стотинки (BGN), без ДДС, със закръгление до втория знак след десетичната запетая. Предложената цена следва да бъде положително число (по-голямо от 0,00).

Участникът предлага унифицирана стойност на таксата за обслужване за осигуряване на самолетен билет (такса за обслужване), валидна както при еднопосочно, така и при двупосочно пътуване в икономична класа до всяка от дестинациите, попадащи в обхвата на съответната обособена позиция, независимо от броя прекачвания.

Предложената такса за обслужване е фиксирана и не може да бъде променяна за срока на действие на договора.

Цената на доставените самолетни билети се определя в лева на база най-ниската в резервационната/ите система/и, с която/които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оперира, валидна към момента на подаване на оферта от изпълнителя за съответната заявка, с включени всички дължими летищни такси, такси сигурност и други такси и данъци, установени от местното законодателство.

## 5. Начин на плащане

Всички цени се заплащат в лева по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Плащанията се извършват в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура за такса за обслужване и подписани от възложителя - заявител протокол или фактура за издаден(-и) самолетен(-и) билет(-и) на основание **чл. 10, ал. 5 от ЗКПО и чл.113, ал. 3 от ЗДДС**, както и двустранно подписан приемно-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната заявка без забележки.

Срокът за плащане започва да тече от датата на завеждане на посочените документи в Деловодството на съответния възложител-заявител.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)



## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

### A. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено).

1.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.2. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2. Възложителят поставя следните изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

2.1. Участниците следва да имат право да извършват дейност като туроператор или туристически агент съгласно законодателството на държавата, в която са установени - да са вписани в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, а чуждестранните лица да са вписани в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, или да притежават аналогично разрешение или членство в определена организация съгласно законодателството на държавата, в която са установени, или да са лица по чл. 62 от Закона за туризма (ЗТ).

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с поставеното изискване в част IV „Критерии за подбор“, буква А „Годност“ от ЕЕДОП като се позовава точно на

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)





документа, удостоверяващ изискваната от възложителя правоспособност, посочва органа или службата, издали документа, както и дали същият е наличен в електронен формат и съответния уеб адрес/ или посочва съответния регистър, в който е вписан, или предоставя съответния документ или информация, удостоверяващи изискваната от възложителя правоспособност (годност).

2.2. Участникът следва да е член или акредитиран агент на IATA (International Air Transport Association) за продажба на самолетни билети.

Участникът декларира необходимата информация относно членството или акредитацията си в IATA в част IV „Критерии за подбор“, буква А „Годност“ от ЕЕДОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва със заверено/и копие/я от валидни документ(и), удостоверяващ(и) членството или акредитацията на участника в IATA.

3. Възложителят поставя следните изисквания за технически и професионални способности:

3.1. Участникът следва да е внедрил и да прилага сертифицирана система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 в актуална версия или еквивалент, с обхват на сертификация, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „обхват на сертификация, идентичен или сходен с предмета на поръчката“, се разбира предоставяне на услуга по осигуряване на самолетни билети и/или предоставяне на туроператорска и/или туристическа агентска услуга.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с поставеното изискване в част IV „Критерии за подбор“, буква „Г“ на ЕЕДОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП съответствието с поставения критерий за подбор се доказва със заверено копие от валиден сертификат за прилагана система за управление на качество по стандарт БДС EN ISO 9001 в актуална версия или еквивалент, издаден от акредитирана организация, с обхват съобразно изискванията на възложителя.

Забележка: Сертификатите за внедрена система за управление на качеството трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг





национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.2. Участникът трябва да разполага с минимум две лица, осъществяващи функции по продажба на самолетни билети, всяко от които да отговаря на следните изисквания:

- да притежава сертификат, удостоверяващ ИАТА (ИАТА /International Air Transport Association/) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети).
- да има минимум едногодишен опит като агент по продажба на самолетни билети.

Предложените от участника лица може да бъдат едни и същи при участие и по двете обособени позиции.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с поставеното изискване в част IV „Критерии за подбор“, буква В от ЕЕДОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който са посочени професионалният стаж и професионалната компетентност на лицата, в т.ч. посочване на сертификата, удостоверяващ ИАТА /International Air Transport Association/) квалификация.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)





административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

## **2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, в следните случаи:**

2.1. когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. когато има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. когато е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)





2.6. когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. когато е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.9. когато е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.10. когато е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

*„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:*

*§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

2.11. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с







преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

т. 2.12. при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**3.** Когато участникът е юридическо лице, изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ППЗОП.

**4.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

**5.** Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**5.1.** е погасил задълженията си по т. 2.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**5.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**5.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

**5.4.** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

**6.** Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

**7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**8.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**8.1.** Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

**8.2.** При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.





9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.

## **Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства**

### 1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.9 от раздел П.А, и съответствието с поставените в раздел П.А, т. 2 и т. 3 критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: [www.uni-sofia.bg](http://www.uni-sofia.bg).

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заклучителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

в) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.





г) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

д) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

е) когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние, или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1. от раздел II.A на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е НК се декларира в част III.B от ЕЕДОП. Липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1. от раздел II.A на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 НК се декларира в част III.G от ЕЕДОП. Липсата или наличието на останалите основания по т. 2.1. от раздел II.A на настоящата документация се декларира в част III.A от ЕЕДОП. Участникът отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства). При наличие на основание за отстраняване следва да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.

и) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.6. от раздел II.A на настоящата документация – „когато е установено с влязло в сила наказателно постановление,

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)





или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“, по т. 2.10, т. 2.11 и т. 2.12 от раздел II.A на настоящата документация се декларира в част III.G от ЕЕДОП. (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

й) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.6. от раздел II.A на настоящата документация - „когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245, чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ се декларира в част III.B от ЕЕДОП. (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

к) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.3. от раздел II.A на настоящата документация се декларира в част III.B от ЕЕДОП.

л) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.7. и т. 2.8. и т. 2.9. от раздел II.A на настоящата документация се декларира в част III.B от ЕЕДОП.

## 2. Доказателства

2.1. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.2. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.

2.3. Документите, чрез които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор, са както следва:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)





2.3.1. Доказване на съответствие с изискването за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

- съответствието на участника с поставеното изискване за годност за упражняване на дейност като туроператор или туристически агент или аналогична съгласно законодателството на държавата на установяване се проверява служебно от комисията, назначена от Възложителя да разгледа, оцени и класира подадените оферти, чрез справка в съответния публичен регистър; Когато за изпълнението на съответната услуга, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, възложителят може да изиска от него да докаже наличието на такова разрешение, съответно членство, чрез представяне на съответната информация или документ, удостоверяващи изискваната от възложителя правоспособност (годност).

- съответствието на участника с поставеното изискване за членство/акредитация в IATA се доказва с оригинал или заверено/и копие/я от валиден/ни документ(и), удостоверяващ(и) членството или акредитацията на участника в IATA.

2.3.2. Доказване на съответствие с изискването за технически и професионални способности:

- съответствието на участника с поставеното изискване в раздел II.A, т. 3.1. от документацията се доказва със заверено копие от валиден сертификат за прилагана система за управление на качество по стандарт EN ISO 9001 в актуална версия или еквивалентен, издаден от акредитирана организация, с обхват съобразно изискванията на възложителя;

**Забележка:** Сертификатите за внедрена система за управление на качеството трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.





Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

- съответствието на участника с поставеното изискване в раздел II.A, т. 3.2. от документацията се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който са посочени професионалният стаж и професионалната компетентност на лицата, в т.ч. посочване на сертификата, удостоверяващ IATA /International Air Transport Association/) квалификация.

### III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора по съответната обособена позиция е в размер 3 (три) % от максималната стойност на договора. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: **IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01** – в лева; **BIC BNBGBGSD**, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1.

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на СУ „Св. Климент Охридски“ и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 дни. СУ „Св.





Климент Охридски“ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува със СУ „Св. Климент Охридски“. СУ упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. СУ „Св. Климент Охридски“ освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

#### **IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

#### **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ППЗОП. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.**

**В опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП участникът следва да постави:**

##### **1. Оферта:**

**1.1. Техническо предложение по съответната обособена позиция (изготвено съобразно приложения към документацията образец) със следното съдържание:**

1.1.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

По преценка се предоставя всяка друга налична информация (без посочване на ценови параметри), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

1.1.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.





1.1.3. Местои изпълнение на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.B.

1.1.4. Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от датата на получаването им.

1.1.5. Съгласие с условията на проекта на договор, приложен към настоящата документация.

1.1.6. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000; интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: [secr-idirector@gH.government.bg](mailto:secr-idirector@gH.government.bg).

1.1.7. Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП (по преценка на участника);

1.1.8. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника ( в случаите, в които е приложимо).







Техническото(ите) предложение(я) се изготвя(т) и подписва(т) в един оригинален екземпляр за всяка обособена позиция поотделно.

В образците на съответното техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Представено(ите) техническо(и) предложение(я) трябва да е(са) написано(и) четливо, да няма механични или други явни поправки по него(тях).

В случай че участникът подава оферта за няколко обособени позиции, попълнените и подписани технически предложения (с приложенията към тях, в случай че има такива) по всяка обособена позиция се комплектуват поотделно и се поставят в опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП. Броят на съставените и подписани технически предложения съответства на броя обособени позиции, за които участникът участва.

## 1.2. Ценово предложение

Ценовото предложение по съответната обособена позиция се изготвя съобразно приложения към документацията образец.

Ценовото предложение за изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция се изготвя съобразно изискванията, посочени в раздел I.Б, т. 4 от настоящата документация.

Ценовото предложение следва да съдържа съгласие с указания от възложителя начин на плащане съгласно Раздел I.Б, т. 5 от документацията.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се представя отделно ценово предложение за всяка от позициите, с приложенията към него (в случай че има такива).

Ценовото предложение по обособената позиция, за която участникът подава оферта, се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.





Указанията за попълване на образеца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

### **1.3. Подготвяне на офертата.**

Оферти могат да се подават за една или за двете обособени позиции, включени в предмета на поръчката.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Участниците могат да подават само една оферта по съответната обособена позиция, която се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на съответната обособена позиция. Не се допуска оферта за част от обособена позиция.

## **2. Към офертата се представят:**

**2.1. Попълнен и подписан ЕЕДОП в електронен вид (Приложение № 3 към документацията) за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП (в случаите, в които е приложимо).**

**2.1.1.** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

### **2.1.2. Подготовка на образец на ЕЕДОП.**

При подготовката на настоящата обществена поръчка е създаден образец на ЕЕДОП чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) чрез информационната





система за eЕЕДОП<sup>4</sup>. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp>.

Генерираните файлове (espdp-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с настоящата документация за обществената поръчка – на профила на купувача.

Участникът зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espdp-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

**Важно!** Системата за eЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което eЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

**2.1.3.** Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Тъй като ЕЕДОП следва да е попълнен през системата за eЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;
- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

*По-подробни указания заинтересованите лица могат да намерят в Методическото указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки*

<sup>4</sup> Съгласно указания на ЕК eЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

(ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, издадено от Агенцията по обществени поръчки, публикувано на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

**2.2. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите в които е приложимо).**

### **2.3. Опис на представените документи.**

Всички документи за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

**Посочените документи се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:**

**СУ „Св. Климент Охридски“,  
гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15**

**за откритата процедура с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в страната и до държави-членки на Европейския съюз за нуждите на проект „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе), ДБФП №BG05M2OP001-1.001-0004“ по обособенаа/и позиция/и №... „**

**Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.**

## **VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, работно време от 8:30 ч. до 17:30 ч.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **A. Отваряне и разглеждане на офертите**

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка. Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 **УНИТЕ**,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)



Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към откритата процедура по ЗОП.

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;
2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;
3. Комисията разглежда представените оферти на закрито заседание.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)





за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване въз основа на определения критерий за възлагане офертите, които съответстват на предварително обявените условия;

4. Комисията разглежда на закрито заседание документите на участниците, свързани с личното състояние и критериите за подбор, в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

## **Б. Оценяване и класиране на офертите. Критерий за възлагане.**

Всяка обособена позиция се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл.70, ал.2, т.1 ЗОП.

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена за съответната обособена позиция получава най-високата оценка – 10 точки и се класира на първо място.





Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена за съответната обособена позиция и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса за обслужване) за едно лице по съответната обособена позиция.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена“ (A) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$  е най-ниската предложена такса обслужване по съответната обособена позиция

$A_i$  е предложената такса обслужване от съответния участник.

Получените резултати от оценката се разглеждат с точност до втория знак след десетичната запетая, като при цифра в третия знак след десетичната запетая, по-малка от 5, закръглението е надолу, а при цифра, по-голяма или равна на 5 – нагоре.

(При разминаване на предложенията в ценовата оферта, изписани с цифри и такива изписани с думи, ще се имат предвид предложенията, които са изписани с думи).

На първо място се класира участникът, получил най-голям брой точки.

На основание чл. 58, ал. 3 ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

За изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция, се определя участникът, класиран на първо място.

## **В. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура**

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител или за прекратяване на процедурата по всяка обособена позиция.







В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, а също и мотивите за отстраняването им.

Решението(ята) се изпраща(т) на участниците в тридневен срок от издаването му (им), като в него (тях) се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

### 1. Сключване на договор.

**1.1.** Възложителите сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител. Договорите за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция се подписват от всички възложители, сключили споразумението по реда на чл. 8 ЗОП.

**1.2.** При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**1.3.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор – Приложение № 6 към документацията, и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.4.** В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.





**1.5.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на **14** дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**1.6.** Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

**1.7.** Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

## **2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

**2.1.** Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

*1. За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;*

*2. За обстоятелствата по чл. 54. ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на МА "Главна инспекция по труда";*

*Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1. т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.*

*3. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП - удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.*

- в) актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

**Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

- г) гаранция за изпълнение на договора.

- д) декларация по чл. 59, ал.1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн. ДВ. бр.27 от 27 Март 2018 г.}.





е) На основание чл. 112, ал. 1, т. 4 ЗОП участник – чуждестранно лице, който е избран за изпълнител, преди сключването на договор следва да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти съгласно ЗТ, или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма.

**2.2.** Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б“ са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

**2.3.** Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

### **3. Сключване на договор с подизпълнител.**

**3.1.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**3.2.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**3.3.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги,

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)





които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания - разяснения**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ разяснения по условията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

**1.2.** Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

### **2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

### **3. Обмяна на информация**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**3.3.** Възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ уведомява всеки участник, за всяко решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, в тридневен срок от издаването им.

**3.4.** Решенията по т. 3.3 се изпращат:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)





1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

**3.5.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**3.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### 1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата,

### 2. Подаване на жалба

Сроковете и условията за подаване на жалба са указани в част шеста, Глава двадесет и седма, Раздел I ЗОП.

### 3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

**3.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

**3.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.





**3.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**4.** **Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ..... от .....
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4.1	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 4.2	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 5.1	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 5.2	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 6	Проект на договор по всяка обособена позиция

Съгласували:

### Изготвил:

Василка Петкова, експерт ЗОП по проект „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе), ДБФП №BG05M2OP001-1.001-0004“

